

Technical MANUAL

REDMINE Ticketing

PT. PLN INSURANCE

AGUSTUS 2022

Revision Sheet

Release No.	Date	Revision Description
Rev. 0		User's Manual Template and Checklist

USER'S MANUAL

TABLE OF CONTENTS

	<u>Page #</u>
A. GENERAL INFORMATION	A-1
B. SYSTEM SUMMARY	B-1
2.1 User Access Levels	B-1
C. GETTING STARTED	C-1
3.1 Logging On.....	C-1
3.2 System Menu	C-1
3.2.1 Home	C-1
3.2.2 Projects	C-1
3.2.3 My Page	C-2
3.2.3 My Account	C-2
3.3 Changing Personal Account and Password.....	C-2
3.4 Exit System.....	C-3
D. USING the SYSTEM (ONline)	D-1
4.1. Project.....	D-1
4.1.1 Melihat Project.....	D-1
4.1.2 Menambahkan Project/Sub-Project	D-2
4.2. Issue	D-4
4.2.1 Menambahkan Issue	D-4
4.2.2 Melihat Issue.....	D-7
4.2.3 Mengubah Status Issues.....	D-8
4.2.3 Mengedit Issues	D-9
4.2.4 Menghapus Issues	D-11
4.2.4 Menambah Filter Issues	D-12
4.2.5 Menghapus Filter Issues	D-13
4.3. Activity.....	D-14
4.3.1 Melihat Aktivitas	D-15
4.4. Spent time.....	D-16
4.4.1 Menampilkan Spent time	D-16
4.4.1 Menambahkan Spent time (Aktivitas issue)	D-16
4.5. News.....	D-19
4.5.1 Melihat News	D-19
4.6. Overview.....	D-20
4.7. Forum	D-20
4.7.1 Melihat Forum	D-21
4.7.1 Menambahkan topik	D-21
4.8. Gantt	D-23
4.9. Dokument	D-23

4.9.1	Menambahkan Dokument	D-23
4.9.1	Melihat Dokument	D-25
4.10.	Files	D-26
4.10.1	Menambahkan File	D-26
4.10.2	Melihat Files	D-28
4.11.	Project Setting	D-28
4.11.1	Informasi	D-28
4.11.2	Members	D-30
4.11.3	Versions	D-30
4.11.4	Issue Category	D-31
4.11.5	Wiki	D-31
4.11.6	Repository	D-32
4.11.7	Forum	D-33
4.11.8	Activities (time tracking)	D-33
4.12.	Calendar	D-34
4.12.1	Filter	D-34
A.	Appendix	D-2
B.	Appendix	D-3

1.0 GENERAL INFORMATION

A. GENERAL INFORMATION

2.0 SYSTEM SUMMARY

B. SYSTEM SUMMARY

2.1 User Access Levels

Pengguna terbagi menjadi tiga akses yaitu: **Head**, **Migrate**, dan **Users**.

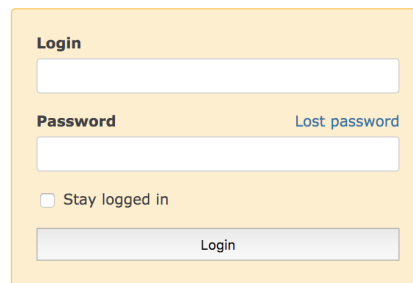
3.0 GETTING STARTED

C. GETTING STARTED

3.1 Logging On

Halaman **Log In** digunakan untuk masuk ke proyek tempat Anda telah diaktifkan. Tautan **Lost password** hanya ditampilkan jika administrator telah mengaktifkannya. user ID and password dibutuhkan untuk log in.

1. Untuk log in, pengguna bisa klik link **Sign in** yang berada pada sisi kanan atas.

The image shows a login form with a light orange background. It contains the following elements: a "Login" label above a text input field; a "Password" label above another text input field, with a "Lost password" link to its right; a checkbox labeled "Stay logged in"; and a "Login" button at the bottom.

3.2 System Menu

3.2.1 Home

3.2.2 Projects

- 3.2.1.1 Overview
- 3.2.1.1 Activity
- 3.2.1.1 Issues
- 3.2.1.1 Spent time
- 3.2.1.1 Gantt
- 3.2.1.1 Calender
- 3.2.1.1 News

3.2.3 My Page

3.2.3 My Account

3.3 Changing Personal Account and Password

1. Setelah masuk akun Redmine.
2. Pada sisi menu kanan atas, klik **My Account/Akun saya**



3. Pada tampilan My Account, terdapat beberapa form untuk merubah data personal akun seperti **Nama Depan, Nama Belakang, Email, Bahasa, dll.** Setelah melakukan perubahan yang diperlukan klik **Simpan**.

4. Klik **Change password/Ubah kata sandi** pada pojok sisi kanan atas.

Halaman depan Beranda Proyek Bantuan

Redmine

Carri: Pilih proyek...

Login sebagai yusri Akun saya Keluar

Akun saya [Ubah kata sandi](#)

Informasi

Nama depan * Yusri

Nama belakang * Fathoni

Email * yusri@pininsurance.co.id

Bahasa Indonesian (Bahasa Indonesia)

Two-factor authentication Enable authenticator app

Simpan

Notifikasi email

Untuk semua kejadian pada semua proyek saya

Also notify me about issues with a priority of *minor* or higher

Saya tak ingin diberitahu untuk perubahan yang saya buat sendiri

Auto watch

Issues I contributed to

Preferensi

Sembunyikan email saya

Zona waktu

Tampilkan komentar Urut sesuai kronologis

Warn me when leaving a page with unsaved text

Font used for text areas Default font

Number of recently used projects in jump box 3

Issue's history default tab Notes

Code highlighting toolbar languages c, cpp, csharp, css, diff, go, groovy, html, java, javascript, objc, perl, php, python, r, ruby, sass, scala, shell, sql, swift, xml, yaml

Default issue query tidak ada

Default project query tidak ada

Powered by Redmine © 2006-2022 Jean-Philippe Lang

5. Masukkan **Kata Sandi (lama)**, **Kata Sandi Baru**, dan **Konfirmasi (kata sandi)**. Lalu klik **Simpan**.

Halaman depan Beranda Proyek Bantuan

Redmine

Carri: Pilih proyek...

Login sebagai yusri Akun saya Keluar

Ubah kata sandi

Kata sandi *

Kata sandi baru *

Setidaknya harus sepanjang 8 karakter.

Konfirmasi *

Terapkan

Akun saya

Login: yusri

Dibuat: 30-06-2022 02:43

Delete my account

Atom access key

Atom access key dibuat 10 menit yang lalu (Reset)

Powered by Redmine © 2006-2022 Jean-Philippe Lang

3.4 Exit System

1. Klik pada **Sign Out** disisi menu kanan atas.

4.0 USING THE SYSTEM (ONLINE)

D. USING THE SYSTEM (ONLINE)

4.1. Project

4.1.1 Melihat Project

1. Pada halaman depan



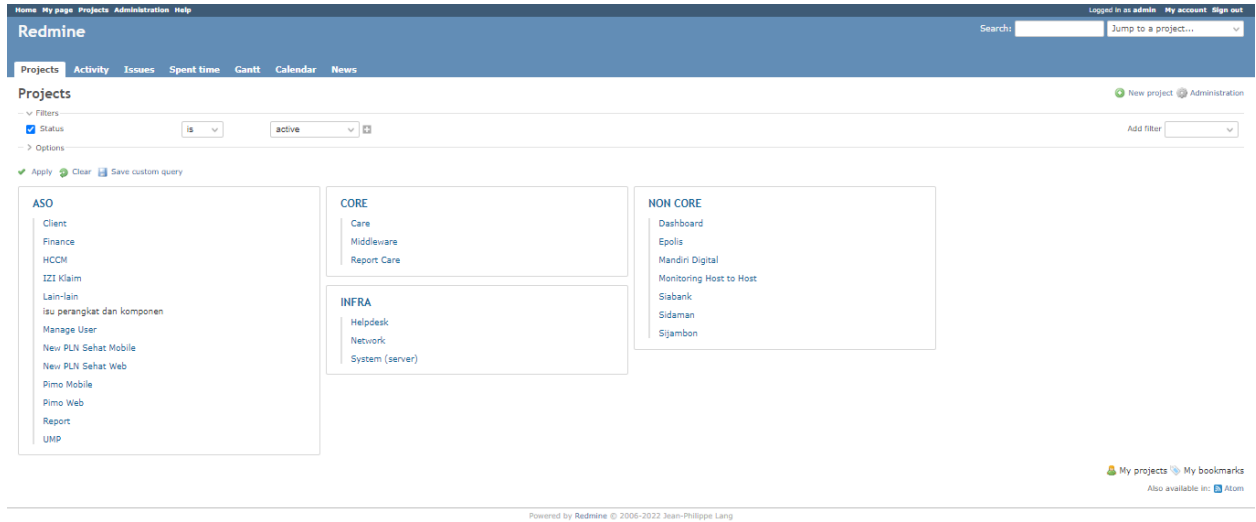
Powered by Redmine © 2006-2022 Jean-Philippe Lang

2. Pilih Menu **Projects**



Powered by Redmine © 2006-2022 Jean-Philippe Lang

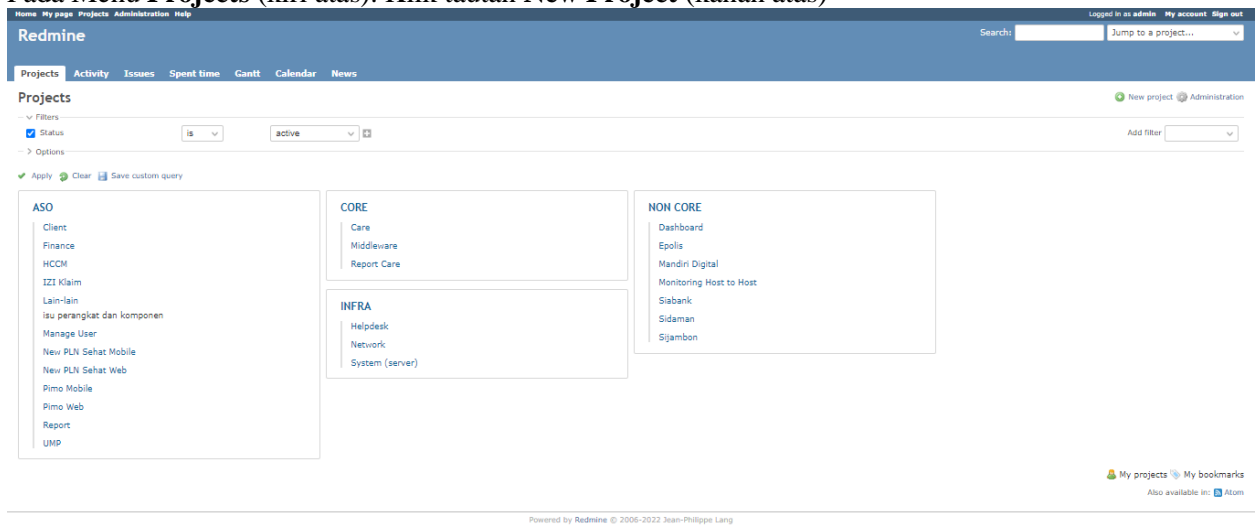
3. Pada tampilan **Projects**, akan muncul list project dan sub-project yang dimiliki oleh pengguna



The screenshot shows the Redmine interface for the 'Projects' section. The top navigation bar includes 'Home', 'My page', 'Projects', 'Administration', and 'Help'. The user is logged in as 'admin'. The main content area displays a list of projects categorized into three groups: ASO, CORE, and NON CORE. The ASO group includes projects like Client, Finance, HCCM, IZI Klaim, Lain-lain, Isu perangkat dan komponen, Manage User, New PLN Sehat Mobile, New PLN Sehat Web, Pimo Mobile, Pimo Web, Report, and UMP. The CORE group includes Care, Middleware, and Report Care. The NON CORE group includes Dashboard, Epolis, Mandiri Digital, Monitoring Host to Host, Siabank, Sidaman, and Sijambon. The interface also features a search bar, a 'Jump to a project...' dropdown, and a 'New project' button.

4.1.2 Menambahkan Project/Sub-Project

1. Pada Menu **Projects** (kiri atas). Klik tautan **New Project** (kanan atas)



This screenshot is identical to the one above, showing the Redmine Projects page. The 'New Project' button is highlighted with a green circle, indicating the step in the process of adding a new project or sub-project.

2. Isi semua data yang diperlukan.

Redmine

Projects

New project

Name *

Description

Identifier *

Length between 1 and 100 characters. Only lower case letters (a-z), numbers, dashes and underscores are allowed. Once saved, the Identifier cannot be changed.

Homepage

Public

Public projects and their contents are openly available on the network.

Subproject of

Inherit members

Modules

Issue tracking Time tracking News Documents Files Wiki

Repository Forums Calendar Gantt

Powered by Redmine © 2006-2022 Jean-Philippe Lang

Dibawah ini terdapat keterangan mengenai form:

- **Name:** nama project yang ditampilkan.
- **Description:** deksripsi proyek.
- **Identifiser:** digunakan oleh aplikasi untuk berbagai hal (mis. dalam URL). Itu harus unik dan tidak bisa hanya terdiri dari angka. Setelah proyek dibuat, pengidentifikasi ini tidak dapat dimodifikasi.
- **Homepage:** link akses ke website proyek.
- **Public:** jika dicentang, proyek dapat dilihat oleh semua pengguna, termasuk mereka yang bukan anggota proyek. Jika tidak dicentang, hanya anggota proyek yang memiliki akses ke sana, sesuai dengan peran mereka.
- **Subproject of:** memungkinkan Anda menentukan proyek induk ke proyek yang sedang dibuat. Proyek dapat bersarang tanpa batas.

Jika ada bidang khusus proyek yang dikonfigurasi oleh administrator, bidang tersebut akan muncul di belakang pengaturan "Publik" yang disebutkan di atas.

- **Modules**

Layar ini memungkinkan Anda memilih modul yang ingin Anda gunakan untuk proyek.

Menonaktifkan modul tidak menghapus data terkait. Itu hanya mencegah pengguna mengaksesnya. Setelah modul dinonaktifkan, modul dapat diaktifkan kembali dengan semua datanya. Misalnya,

Anda dapat menonaktifkan modul 'Pelacakan masalah' untuk satu proyek. Masalah yang ada tidak dihapus. Anda akan dapat mengaksesnya jika Anda mengaktifkan kembali modul.

Core modules

- Issue tracking: menyediakan fitur pelacakan Masalah, termasuk kategori masalah, versi, Peta Jalan, dan ikhtisar versi
- Time tracking: menyediakan fitur pelacakan Waktu
- News: menyediakan fitur Berita
- Documents: menyediakan fitur Dokument
- Files: menyediakan fitur File
- Wiki: menyediakan fitur Wiki
- Repository: menyediakan fitur Repository
- Forums: menyediakan fitur Forum
- Calendar: menyediakan fitur Calender
- Gantt: menyediakan fitur Gantt

Modul tambahan dapat ditambahkan ke sistem menggunakan plugin Redmine. Plugin hanya dapat diinstal oleh administrator.

3. Lalu klik *create/buat*.

4.2. Issue

Issues/Masalah terikat ke proyek, dimiliki oleh pengguna, dapat dikaitkan dengan versi, dll.

Pengguna dapat membuat **masalah/issue** baru ketika mereka memenuhi peran dan izin yang dikonfigurasi oleh Administrator. Saat membuat **masalah/issue** baru, salah satu item terpenting adalah bidang *Tracking/Pelacakan*, yang menentukan sifat **masalah/issue**. Secara default, Redmine hadir dengan tiga pelacak berbeda: **Bug**, **Feature**, dan **Support**.

4.2.1 Menambahkan Issue

1. Pilih project atau sub-project
2. Pada tampilan Project yang dipilih. Pilih menu Issue

Client

Issues

Filters: Status: open

#	Tracker	Status	Priority	Subject	Assignee	Updated	Start date	Due date
6	Features	New	Minor	tes 2	Redmine Admin	07/20/2022 07:54 AM	07/20/2022	...
5	Features	New	Minor	tes	Nurman Sasono	07/20/2022 07:50 AM	07/20/2022	...

(1-2/2)

Also available in: Atom | CSV | PDF

3. Pada tampilan menu Issue. Tambahkan issue dengan mengklik tombol New Issue.

Client

Issues

Filters: Status: open

#	Tracker	Status	Priority	Subject	Assignee	Updated	Start date	Due date
5	Features	New	Major	tes	Nurman Sasono	07/19/2022 10:47 AM	07/19/2022	07/20/2022

(1-1/1)

Also available in: Atom | CSV | PDF

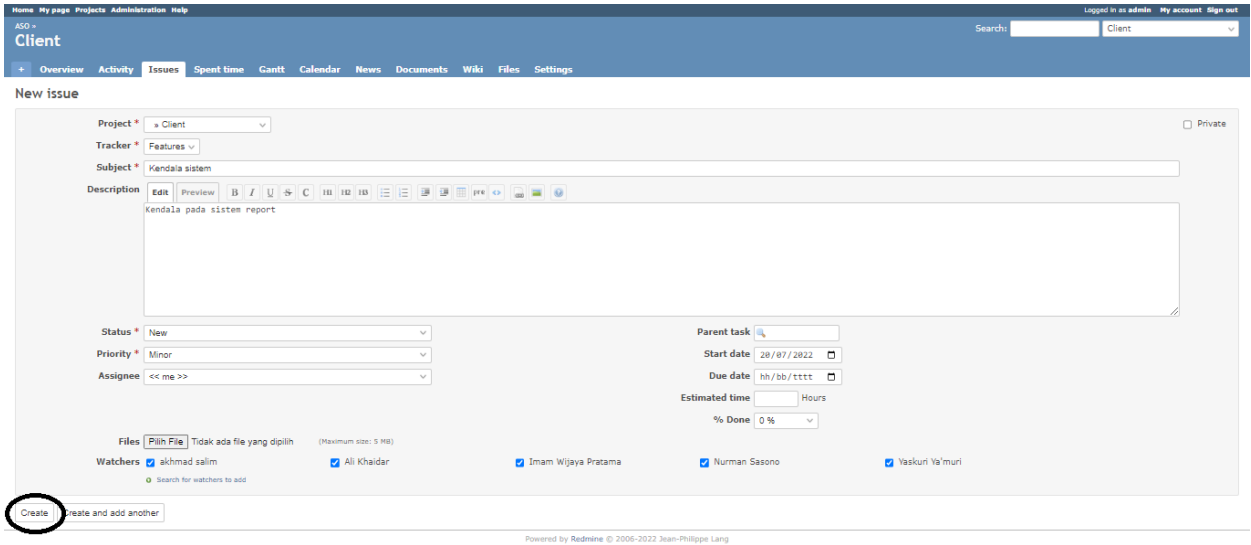
4. Pada tampilan form Issue, isi field yang tersedia

The screenshot shows the 'New issue' form in Redmine. The form is titled 'New issue' and is for the 'Client' project. The 'Tracker' is set to 'Features'. The 'Subject' is 'Kendala sistem'. The 'Description' is 'Kendala pada sisten report'. The 'Status' is 'New', 'Priority' is 'Minor', and 'Assignee' is 'Ali Khaidar'. The 'Parent task' is empty. The 'Start date' is '28/07/2022', 'Due date' is empty, 'Estimated time' is empty, and '% Done' is '0 %'. The 'Watchers' are 'akhmad salim', 'Ali Khaidar', 'Imam Wijaya Pratama', 'Nurman Sasano', and 'Vaskuri Va'muri'. The form has a 'Create' button and a 'Create and add another' button.

Keterangan :

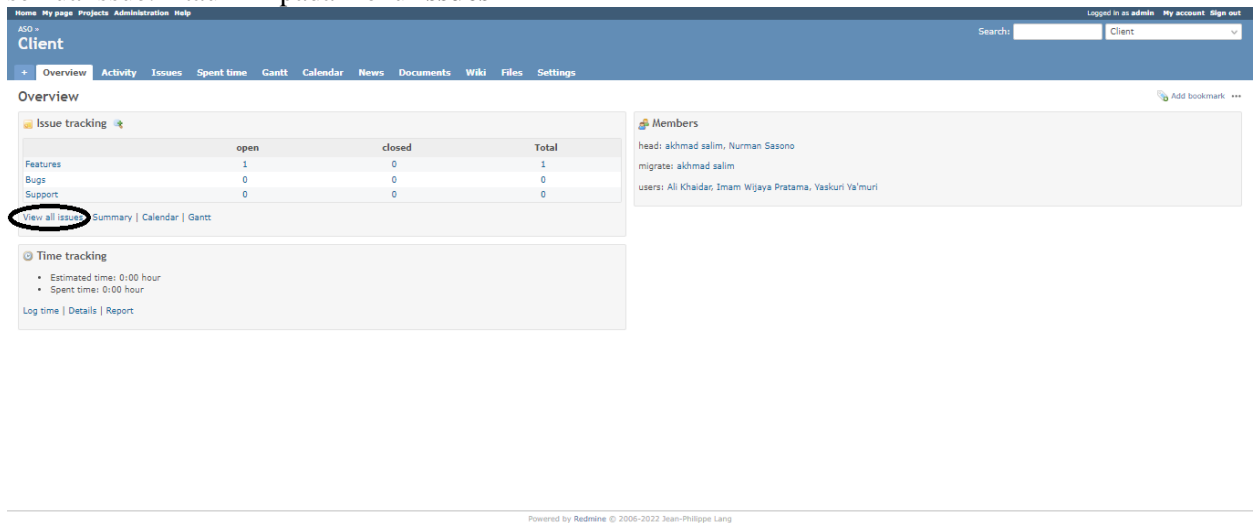
1. Project (kepemilikan project)
2. Trackers (Jenis tracker yang di tambahkan)
3. Subject
4. Description
 - Deskripsi kendala/issue yang terjadi
5. Status (New/In Progress/Closed/Back to user)
 - Menjelaskan status issue/kendala.
 - **New** : baru dibuat
 - In Progress : dalam proses pengerjaan.
 - Closed : jika issue sudah selesai di atasi
 - Back to User : dikembalikan ke pembuat issue
6. Priority (minor/mayor)
 - Minor = jika ada perbaikan prioritas kecil.
 - Mayor = jika terjadi kendala/issue yang besar dan menjadi prioritas utama.
7. Assignee (user yang ingin di tugaskan)
8. Files
 - Untuk mengupload file pendukung yang dibutuhkan
9. Watchers (user yang boleh melihat)
 - Ceklis user yang diperbolehkan melihat issue/pekerjaan
10. Start Date
 - Tanggal Dimulainya pekerjaan
11. Due Date
 - Tanggal tenggat batas waktu pengerjaan
12. Estimated Time
 - Estimasi waktu pengerjaan
13. Done (in percent)
 - Berapa perkerjaan yang selesai per hari dalam percent

5. Klik Create

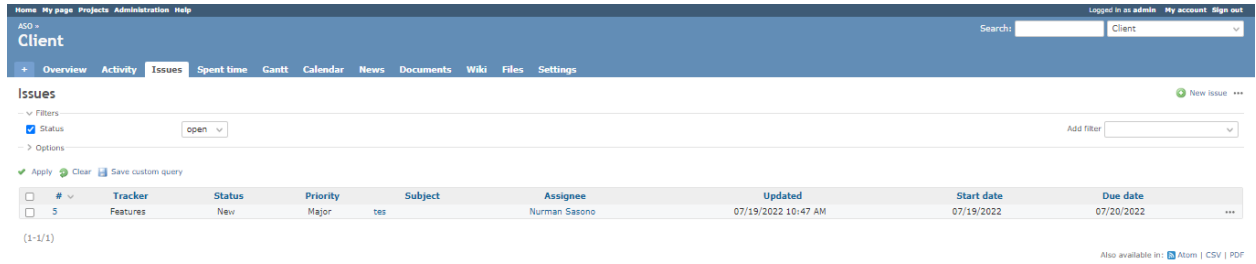


4.2.2 Melihat Issue

1. Pilih project atau sub-project
2. Pada tampilan project/sub-project, di menu overview, pilih tombol **View all issues** untuk melihat semua issue. Atau klik pada menu **Issues**



3. Setelah beralih ke menu **Issues**, maka akan muncul list issue yang telah dibuat

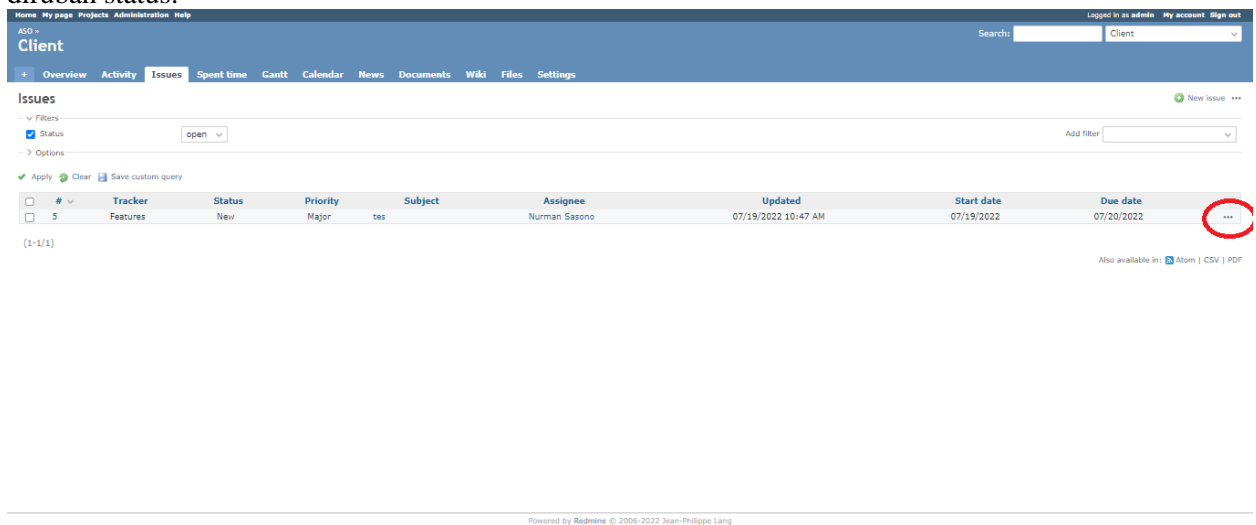


The screenshot shows the Redmine interface for the 'Client' project. The 'Issues' tab is active. A table lists one issue with the following details:

#	Tracker	Status	Priority	Subject	Assignee	Updated	Start date	Due date
5	Features	New	Major	tes	Nurman Sasono	07/19/2022 10:47 AM	07/19/2022	07/20/2022

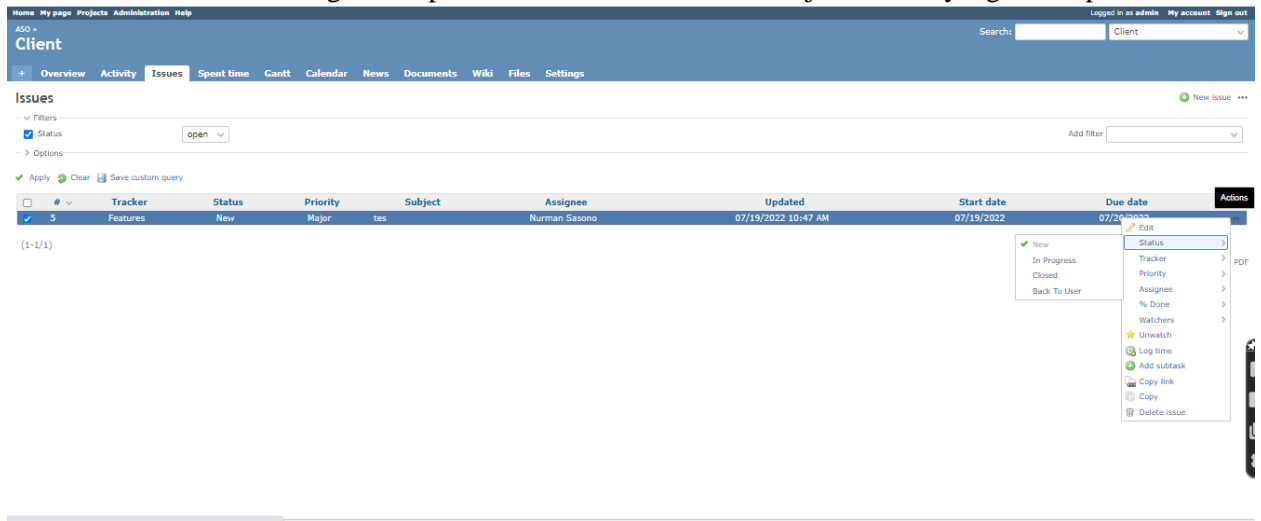
4.2.3 Mengubah Status Issues

1. Pada menu issue project yang dipilih, klik icon  pada sisi kanan tabel list issue yang ingin di dirubah status.



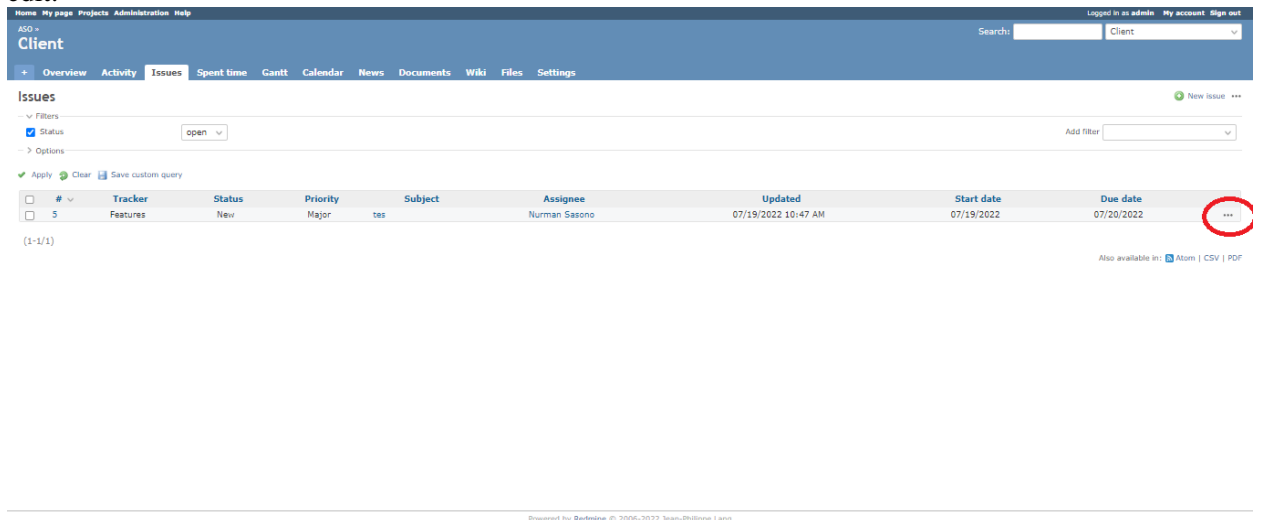
This screenshot is identical to the one above, but with a red circle highlighting the three-dot 'More options' icon at the end of the first row in the issue table.

2. Setelah muncul kotak dialog menu, pilih **status**, maka akan muncul jenis status yang bisa dipilih.



4.2.3 Mengedit Issues

1. Pada menu issue project yang dipilih, klik icon  pada sisi kanan tabel list issue yang ingin di edit.



2. Setelah muncul kotak dialog menu, pilih **edit**.

The screenshot shows the 'Issues' page in a web application. The top navigation bar includes 'Home', 'My page', 'Projects', 'Administration', and 'Help'. The user is logged in as 'ASO' and is viewing the 'Client' project. The 'Issues' tab is active, showing a table of issues. The first issue is 'Features #5' with status 'New', priority 'Major', subject 'tes', assignee 'Nurman Sasano', updated '07/19/2022 10:47 AM', start date '07/19/2022', and due date '07/20/2022'. A context menu is open over the first issue, showing options like 'Edit', 'Status', 'Tracker', 'Priority', 'Assignee', '% Done', 'Watchers', 'Unwatch', 'Log time', 'Add subtask', 'Copy link', 'Copy', and 'Delete issue'.

3. Setelah muncul tampilan edit issue. Lakukan perubahan yang diperlukan. Lalu Pilih **Submit**

The screenshot shows the 'Edit Issue' form for 'Features #5'. The form includes fields for Project (Client), Tracker (Features), Subject (tes), Description (tes), Status (New), Priority (Major), Assignee (Nurman Sasano), Parent task, Start date (19/07/2022), Due date (20/07/2022), Estimated time, % Done (10%), Spent time, Comment, and Notes. The 'Submit' button is visible at the bottom.

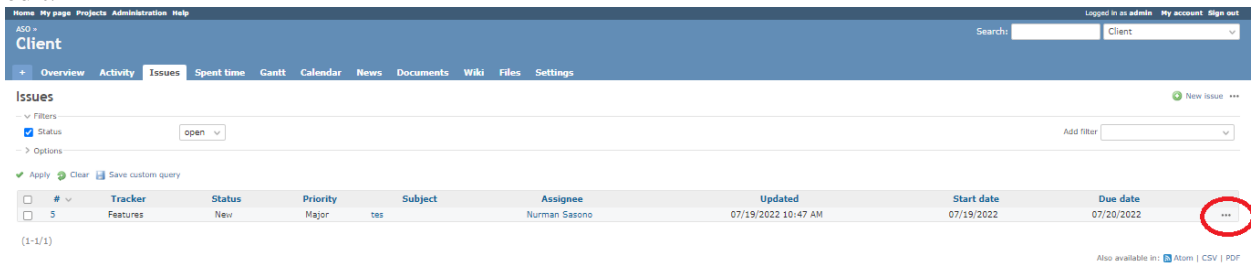
Keterangan :

- Project (kepemilikan project)
- Trackers (Jenis tracker yang di tambahkan)
- Subject
- Description
 - Deskripsi kendala/issue yang terjadi
- Status (New/In Progress/Closed/Back to user)
 - Menjelaskan status issue/kendala.
 - **New** : baru dibuat
 - **In Progress** : dalam proses pengerjaan.
 - **Closed** : jika issue sudah selesai di atasi
 - **Back to User** : dikembalikan ke pembuat issue
- Priority (minor/mayor)

- Minor = jika ada perbaikan prioritas kecil.
 - Mayor = jika terjadi kendala/issue yang besar dan menjadi prioritas utama.
- g. Assignee (user yang ingin di tugaskan)
 - h. Files
 - Untuk mengupload file pendukung yang dibutuhkan
 - i. Watchers (user yang boleh melihat)
 - Ceklis user yang diperbolehkan melihat issue/pekerjaan
 - j. Start Date
 - Tanggal Dimulainya pekerjaan
 - k. Due Date
 - Tanggal tenggat batas waktu pengerjaan
 - l. Estimated Time
 - Estimasi waktu pengerjaan (isi dalam hari)
 - m. Done (in percent)
 - Berapa pekerjaan yang selesai per hari dalam percent
 - n. Log time (untuk melihat aktivitas/kegiatan pada issue/kendala)
 - Spent time : berapa waktu yang di gunakan (dalam hari)
 - Activity : untuk memasukan issue/kendala pada jenis activity/aktivitas yang sedang terjadi

4.2.4 Menghapus Issues

1. Pada menu issue project yang dipilih, klik icon  pada sisi kanan tabel list issue yang ingin di edit.



The screenshot shows the Redmine interface for the 'Client' project. The 'Issues' tab is active. A table lists one issue with the following details:

#	Tracker	Status	Priority	Subject	Assignee	Updated	Start date	Due date	
5	Features	New	Major	tes	Nurman Sasono	07/19/2022 10:47 AM	07/19/2022	07/20/2022	...

The '...' icon in the last column of the table is circled in red, indicating the menu for editing or deleting the issue.

2. Setelah muncul kotak dialog menu, pilih **Delete Issue**.

The screenshot shows the Redmine interface with the 'Issues' tab selected. A table of issues is displayed with columns: #, Project, Tracker, Status, Priority, Subject, Assignee, Updated, Start date, and Due date. Issue #6 is selected. A context menu is open over issue #6, showing options like Edit, Status, Tracker, Priority, Assignee, % Done, Watchers, Watch, Log time, Add subtask, Copy link, Copy, and Delete issue.

#	Project	Tracker	Status	Priority	Subject	Assignee	Updated	Start date	Due date
6	Client	Features	New	Minor	tes 2	Redmine Admin	07/20/2022 07:54 AM	07/20/2022	
5	Client	Features	New	Minor	tes	Nurman Sasono	07/20/2022 07:50 AM	07/20/2022	

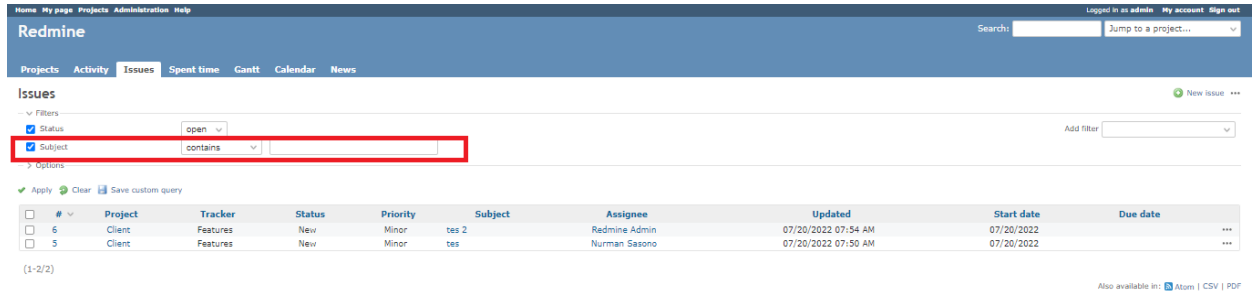
4.2.4 Menambah Filter Issues

1. Pada menu issue project yang dipilih, pilih attribute yang ingin difilter pada select box **Add Filter** disisi kanan list issue yang ingin di edit.

The screenshot shows the Redmine interface with the 'Issues' tab selected. The 'Add filter' dropdown menu is open, showing a list of attributes that can be used for filtering issues, such as Status, Project, Tracker, Priority, Author, Assignee, Target version, Subject, Description, Notes, % Done, Private, Watcher, Updated by, Last updated by, Issue, Assignee, Assignee's group, and Assignee's role.

#	Project	Tracker	Status	Priority	Subject	Assignee	Updated	Start date	Due date
6	Client	Features	New	Minor	tes 2	Redmine Admin	07/20/2022 07:54 AM	07/20/2022	
5	Client	Features	New	Minor	tes	Nurman Sasono	07/20/2022 07:50 AM	07/20/2022	

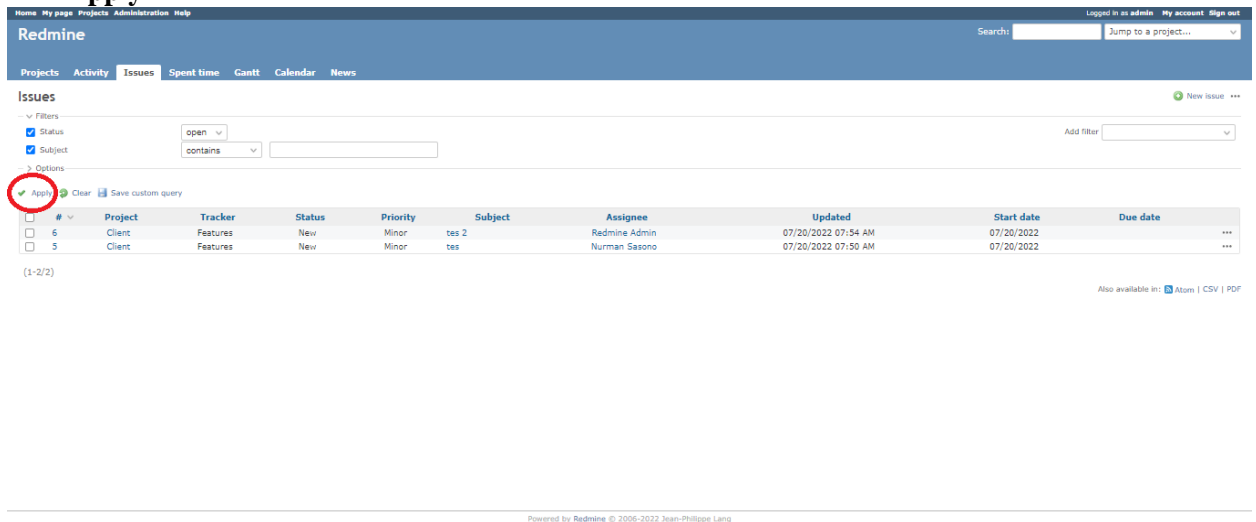
2. Pilih dan isi field pada atribut filter yang ditambahkan.



The screenshot shows the Redmine interface with the 'Issues' tab selected. The 'Filters' section is expanded, and the 'Subject' filter is highlighted with a red box. The filter is set to 'contains' with an empty text input field. Below the filters, there is a table of issues with columns for #, Project, Tracker, Status, Priority, Subject, Assignee, Updated, Start date, and Due date. The table contains two rows of data.

#	Project	Tracker	Status	Priority	Subject	Assignee	Updated	Start date	Due date
6	Client	Features	New	Minor	tes 2	Redmine Admin	07/20/2022 07:54 AM	07/20/2022	...
5	Client	Features	New	Minor	tes	Nurman Sasono	07/20/2022 07:50 AM	07/20/2022	...

3. Klik Apply



The screenshot shows the Redmine interface with the 'Issues' tab selected. The 'Filters' section is expanded, and the 'Subject' filter is highlighted with a red box. Below the filters, there is a table of issues with columns for #, Project, Tracker, Status, Priority, Subject, Assignee, Updated, Start date, and Due date. The table contains two rows of data. The 'Apply' button is highlighted with a red circle.

#	Project	Tracker	Status	Priority	Subject	Assignee	Updated	Start date	Due date
6	Client	Features	New	Minor	tes 2	Redmine Admin	07/20/2022 07:54 AM	07/20/2022	...
5	Client	Features	New	Minor	tes	Nurman Sasono	07/20/2022 07:50 AM	07/20/2022	...

4.2.5 Menghapus Filter Issues

1. Pada tampilan menu issue project yang dipilih, pilih dan unceklis attribute yang ingin dihapus filternya.

The screenshot shows the Redmine interface with the 'Issues' tab selected. In the 'Filters' section, the 'Status' and 'Subject' checkboxes are highlighted with an orange box. Below the filters, there is a table of issues. The 'Apply' button is visible below the table.

#	Project	Tracker	Status	Priority	Subject	Assignee	Updated	Start date	Due date
6	Client	Features	New	Minor	tes 2	Redmine Admin	07/20/2022 07:54 AM	07/20/2022	...
5	Client	Features	New	Minor	tes	Nurman Sasano	07/20/2022 07:50 AM	07/20/2022	...









2. Klik Apply





The screenshot shows the same Redmine interface as above, but with the 'Apply' button in the 'Options' section highlighted by a red circle. The table of issues remains the same.

4.3. Activity

Halaman Aktivitas akan memberikan log historis dari setidaknya semua aktivitas yang telah terjadi dalam proyek yang diberikan.

Keterangan :

-  Masalah baru (fitur, cacat...) telah dibuat.
-  Status masalah telah diubah.
-  Masalah yang diberikan telah ditutup/closed.
-  Catatan untuk masalah ini telah ditambahkan.
-  Perubahan telah dikomit ke repositori.
-  Sebuah berita/news telah ditambahkan ke berita/news.
-  Sebuah pesan di area forum telah ditambahkan.
-  Balasan ke pesan di forum telah ditambahkan.

-  Halaman wiki telah diedit atau baru dibuat.
-  File baru telah ditambahkan di area file atau ke dokumen.
-  Dokumen baru telah ditambahkan.
-  Beberapa jam telah dicatat.

4.3.1 Melihat Aktivitas

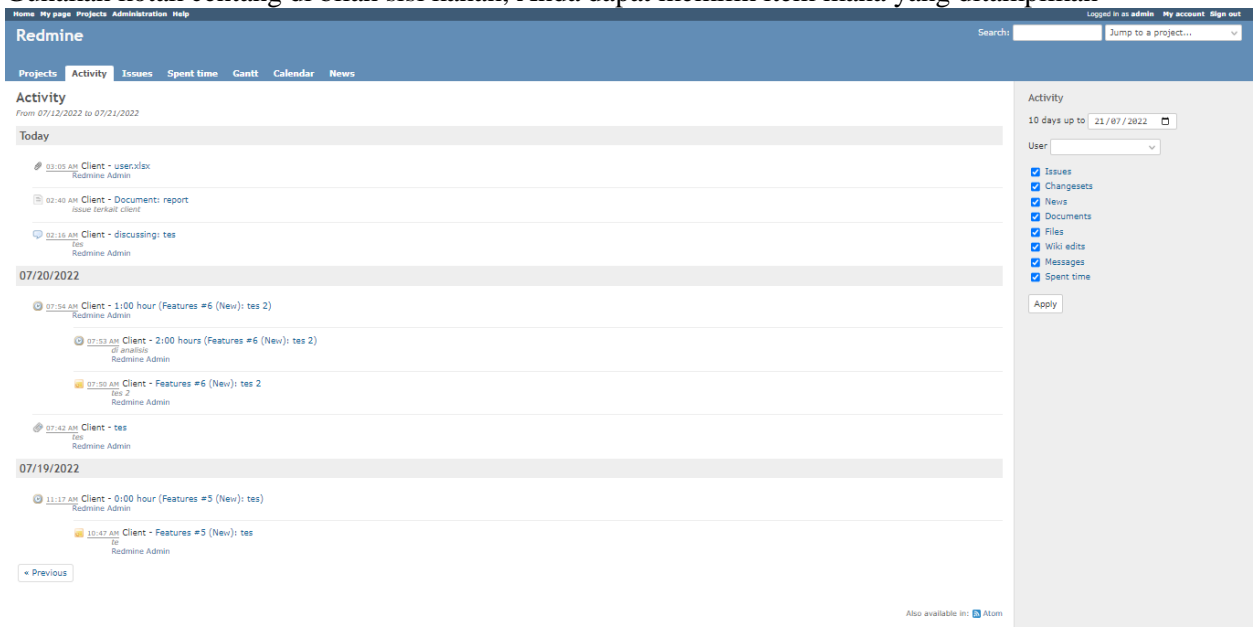
1. Klik Menu **Projects** Pada bagian menu kiri atas.



Home

2. Pilih Menu **Aktivity/Aktivitas**

Gunakan kotak centang di bilah sisi kanan, Anda dapat memilih item mana yang ditampilkan



4.4. Spent time

Halaman **Spent time** dapat membantu menunjukkan total waktu berjalan terhadap suatu proyek.

Halaman Detail Timelog dapat diakses dari menu *Overview* > *Spent time* > *Detail*. Perhatikan bahwa fitur timelog hanya tersedia ketika modul "*Spent time/Pelacakan waktu*" proyek diaktifkan.

Secara default aktifitas *Spent time/log time* akan ditambahkan saat pengguna membuat issue baru atau update issue terkait project

4.4.1 Menampilkan Spent time

1. Pilih project atau sub-project
2. Pada tampilan Project yang dipilih. Pilih menu *Spent time*

The screenshot shows the Redmine Client interface. The navigation bar at the top includes: Home, My page, Projects, Administration, Help, and a search bar. The main navigation menu has the following items: Overview, Activity, Issues, **Spent time** (highlighted with a red box), Gantt, Calendar, News, Documents, Wiki, Forums, Files, and Settings. Below the navigation bar, the 'Overview' section is visible, containing an 'Issue tracking' table and a 'Time tracking' section.

	open	closed	Total
Features	2	0	2
Bugs	0	0	0
Support	0	0	0

Time tracking section shows:

- Estimated time: 1:00 hour
- Spent time: 3:00 hours

Log time | Details | Report

4.4.2 Menambahkan Spent time (Aktivitas issue)

4. Pada tampilan Project yang dipilih. Pilih menu *Spent time*

This screenshot is identical to the one above, showing the Redmine Client interface with the 'Spent time' menu highlighted in the navigation bar. The 'Overview' section displays the same 'Issue tracking' table and 'Time tracking' information.

5. Pada tampilan menu spent time, klik **add log time**  pada sisi kanan atas.

The screenshot shows the 'Spent time' page in Redmine. At the top right, there is a 'Log time' button highlighted with an orange box. Below the navigation bar, there are filter options for 'Date' (set to 'any') and 'Options'. A table displays the following data:

Date	User	Activity	Issue	Comment	Hours
07/20/2022	Redmine Admin	Testing	Features #6: tes 2		1:00
07/20/2022	Redmine Admin	Testing	Features #6: tes 2	di analisis	2:00
07/19/2022	Redmine Admin	Testing	Features #5: tes		0:00

At the bottom right, it says 'Hours: 3:00' and 'Also available in: Atom | CSV'.

6. Pada halaman add log time, isi field **Issue** dengan issue yang ingin di track aktivitasnya.

The screenshot shows the 'Add log time' form in Redmine. The form fields are:

- Issue**: A dropdown menu with 'tes' selected.
- User**: A dropdown menu with 'Features #0: tes 2' selected.
- Date**: A date picker showing '20/07/2022'.
- Hours**: An empty text input field.
- Comment**: A large text area.
- Activity**: A dropdown menu with '--- Please select ---' selected.

At the bottom, there are three buttons: 'Create', 'Create and add another', and 'Cancel'.

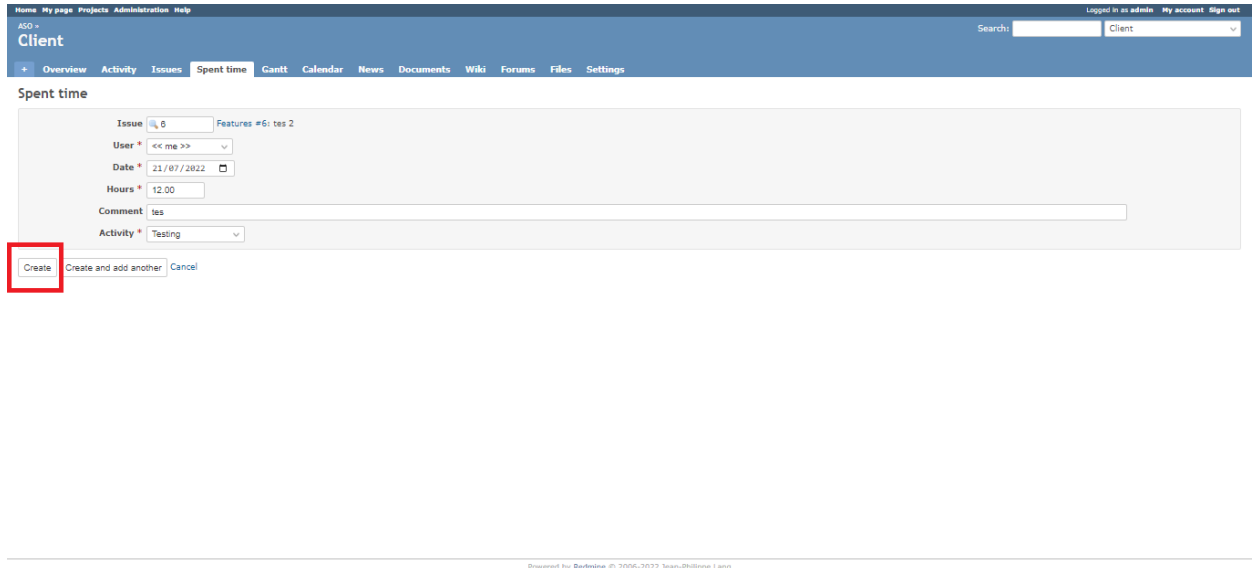
7. Pilih **User/pengguna** pada select box. Tentukan juga **Tanggal/Date** (tanggal pengerjaan), **Waktu/Hours** (pada pukul berapa waktu pengerjaan contoh:12.00), dan **Comment** pada form yang disediakan.

The screenshot shows the 'Spent time' form in Redmine. The form includes fields for Issue (0), User (<< me >>), Date (<< me >>), Hours (12.00), and Comment (tes). The Activity dropdown menu is open, showing options: Testing, Analyze, Resolve, and Develop. The 'Testing' option is highlighted. Below the form are buttons for 'Create', 'Create and add another', and 'Cancel'.

8. Tentukan jenis aktivitas pada select box *Activity/Aktivitas*.

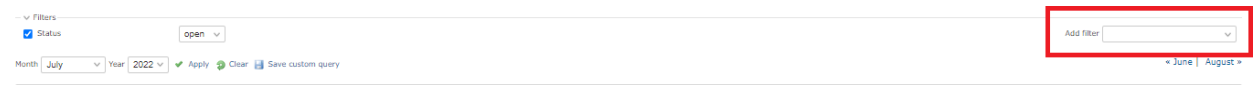
The screenshot shows the 'Spent time' form in Redmine. The form includes fields for Issue (0), User (<< me >>), Date (21/07/2022), Hours (12.00), and Comment (tes). The Activity dropdown menu is open, showing options: Testing, Analyze, Resolve, and Develop. The 'Testing' option is selected. Below the form are buttons for 'Create', 'Create and add another', and 'Cancel'.

9. Lalu klik *create/buat*.



4.4.3 Filter

1. Untuk menambahkan filter, pilih atribut pada select box **Add Filter**




2. Untuk menghapus filter, unceklis pada atribut yang dipilih



Lalu klik **apply**

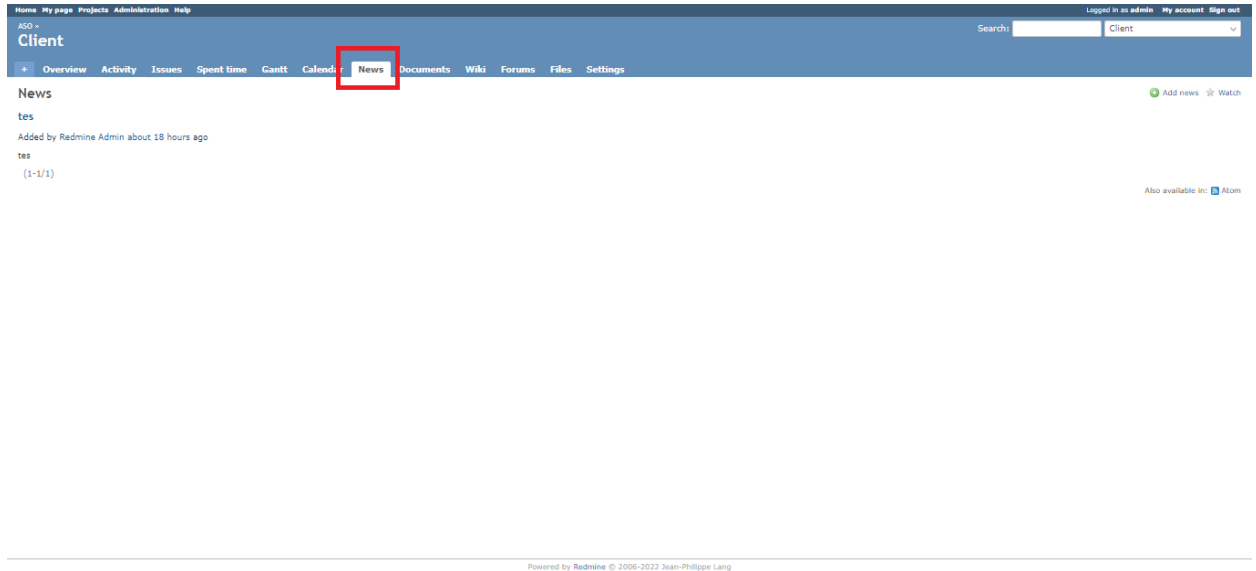


4.5. News

Di **News** Anda dapat mempublikasikan item berita tentang proyek atau subjek apa pun yang Anda sukai. Anda dapat memberi judul, ringkasan, dan deskripsi detail pada item berita. Ringkasan akan ditampilkan di area Berita terbaru dari tinjauan proyek sedangkan deskripsi akan ditampilkan jika Anda mengklik judul item berita. Jika Anda memiliki izin untuk membuat item berita, maka Anda dapat menambah/mengedit/menghapus entri berita yang ada. Jika Anda memiliki izin untuk membuat item berita baru, Anda memiliki tanda plus hijau  di kanan atas layar Anda. Jika Anda mengkliknya, Anda dapat menambahkan item berita baru. Pada halaman ini, Anda harus memasukkan Judul, Ringkasan dan Deskripsi item berita.

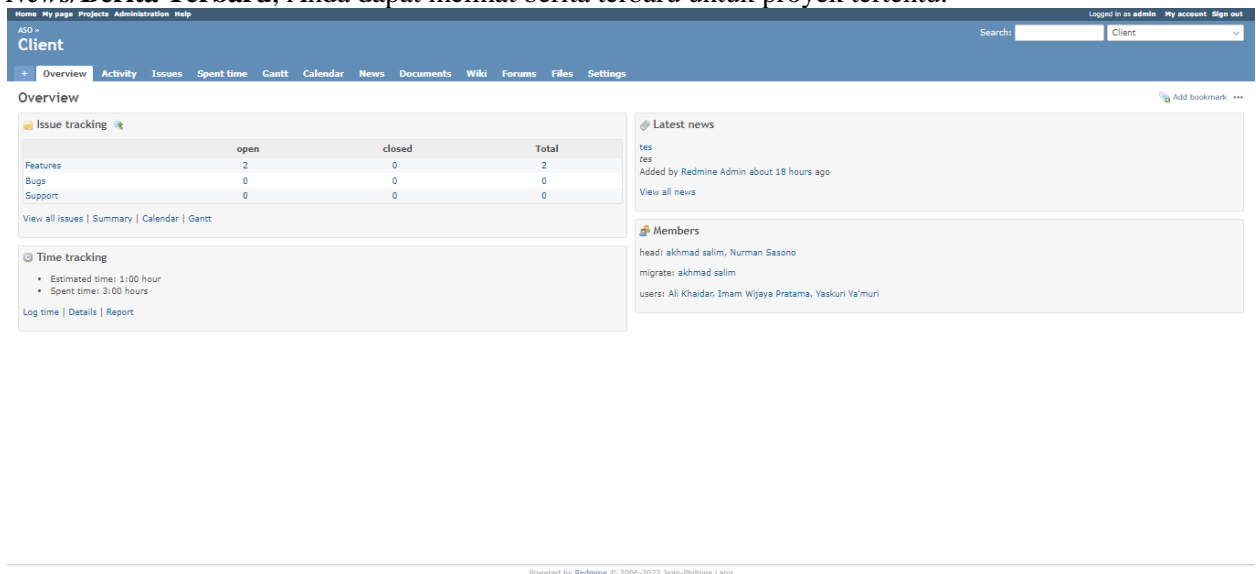
4.5.1 Melihat News

1. Masuk pada project/sub-project yang telah dibuat sebelumnya
2. Pilih **News** pada menu



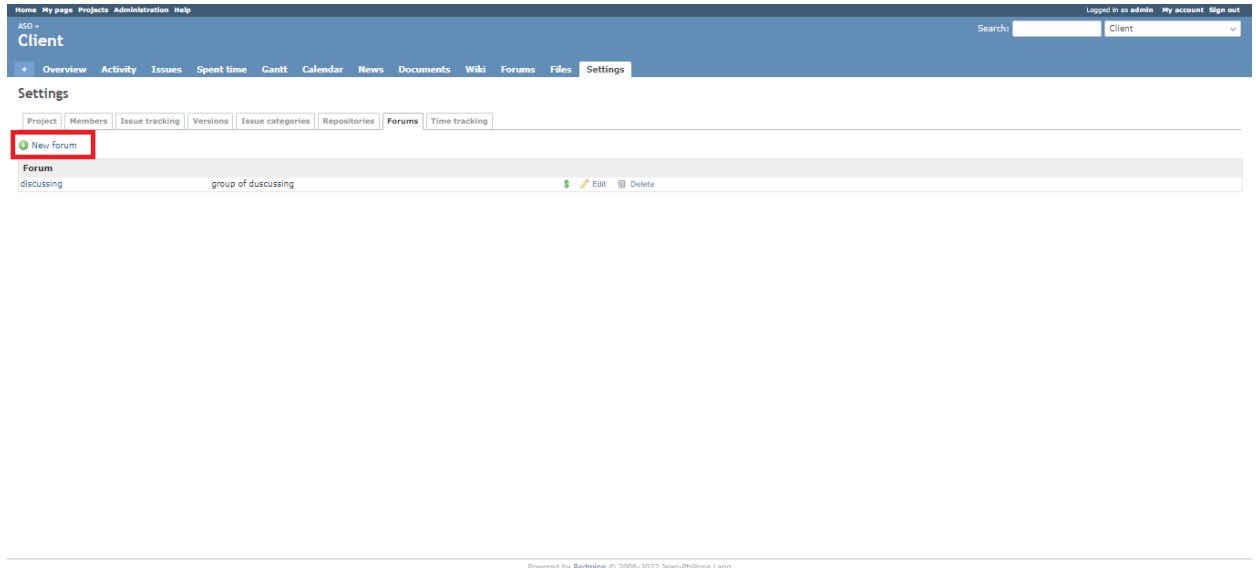
4.6. Overview

Overview/Ikhtisar Proyek akan memberi Anda gambaran umum tentang keseluruhan proyek. Di sisi kiri atas di area **Issue tracking/Pelacakan Masalah**, Anda akan mendapatkan gambaran umum tentang berapa banyak tugas yang terbuka dan tertutup untuk setiap pelacak yang ditentukan untuk proyek tersebut. Di area **Members/Anggota** Anda dapat melihat siapa saja anggota proyek yang diberikan dan khususnya siapa administrator proyek tersebut. Di **Latest News/Berita Terbaru**, Anda dapat melihat berita terbaru untuk proyek tertentu.



4.7. Forum

Forum memungkinkan pengguna dari suatu proyek untuk berkomunikasi satu sama lain. Administrator menentukan daftar forum di Pengaturan Proyek (**Setting > Forum > New Forum**).

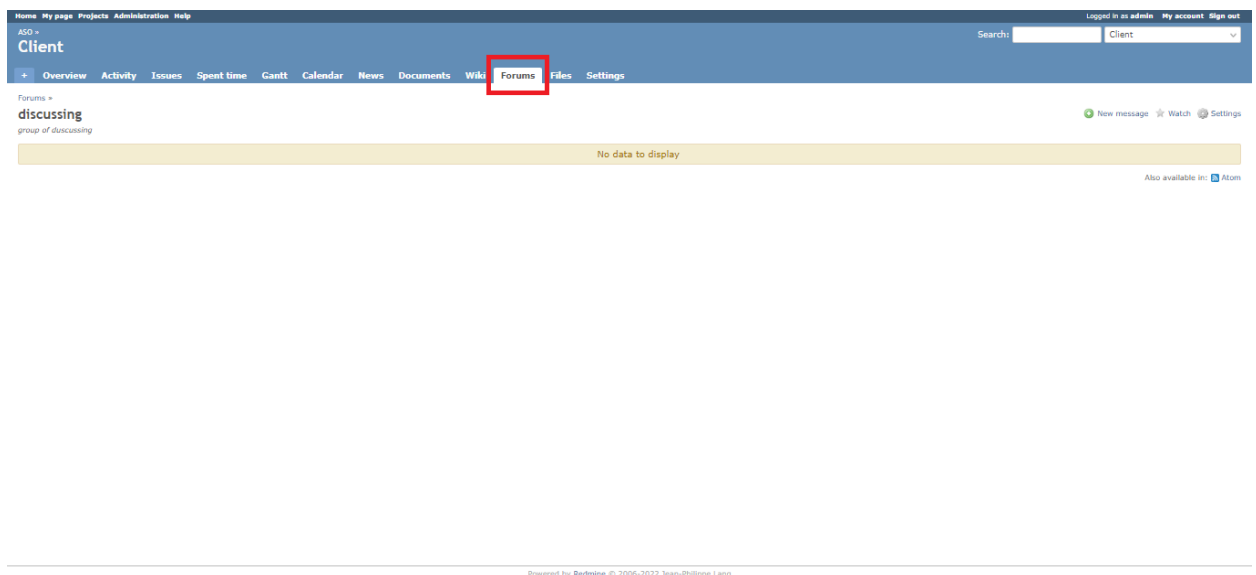


Daftar forum menampilkan ikhtisar forum proyek:

- jumlah total topik
- jumlah total pesan
- tautan ke pesan terbaru

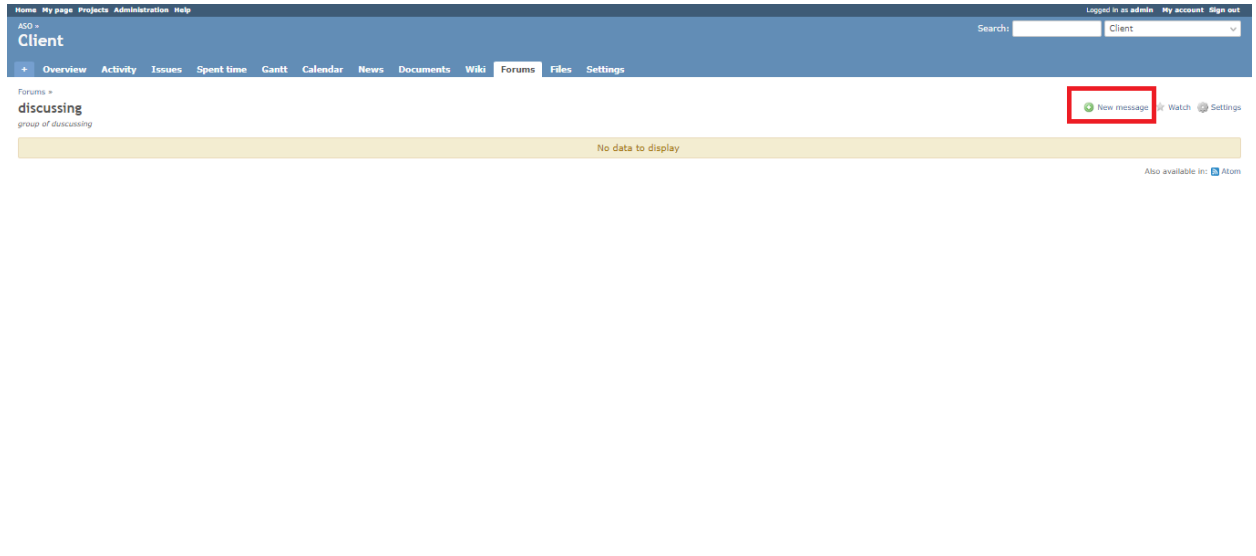
4.7.1 Melihat Forum

3. Masuk pada project/sub-project yang telah dibuat sebelumnya
4. Pilih **News** pada menu

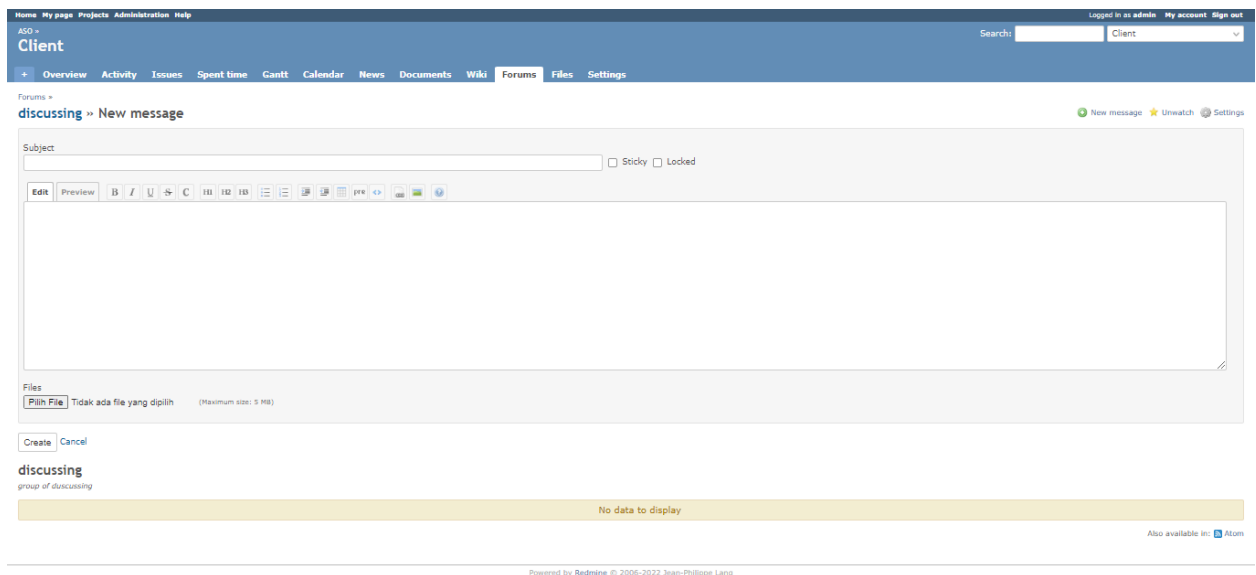


4.7.1 Menambahkan topik

1. Pada menu **Forum**, klik nama forum, lalu klik Pesan baru/New Message.



2. Pengguna dapat memasukkan **subjek**, **isi**, dan melampirkan **file** ke pesan Anda. Tersedia dua pilihan:
 - **sticky**: jika dicentang, topik akan tetap ditampilkan di bagian atas daftar topik, dicetak tebal
 - **locked**: jika dicentang, pengguna tidak dapat menambahkan balasan ke pesan

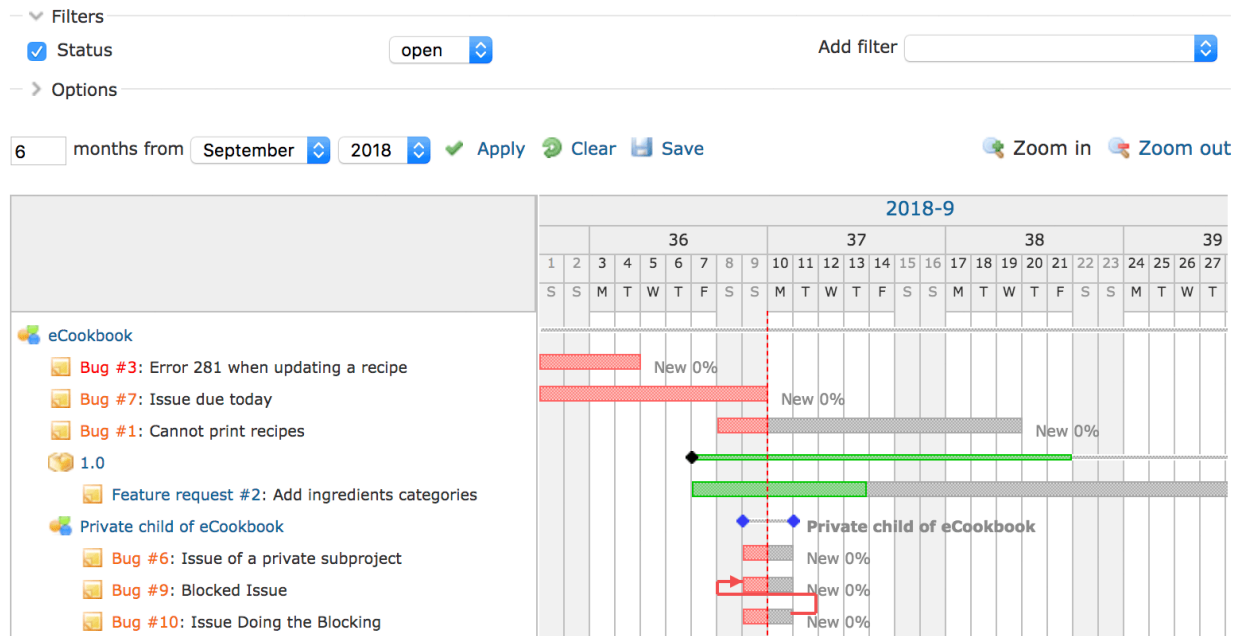


3. Kemudian klik **Create/Buat**.

4.8. Gantt

Bagan *gantt* menampilkan masalah/issue yang memiliki tanggal mulai dan tanggal jatuh tempo atau ditetapkan ke versi dengan tanggal.

Gantt

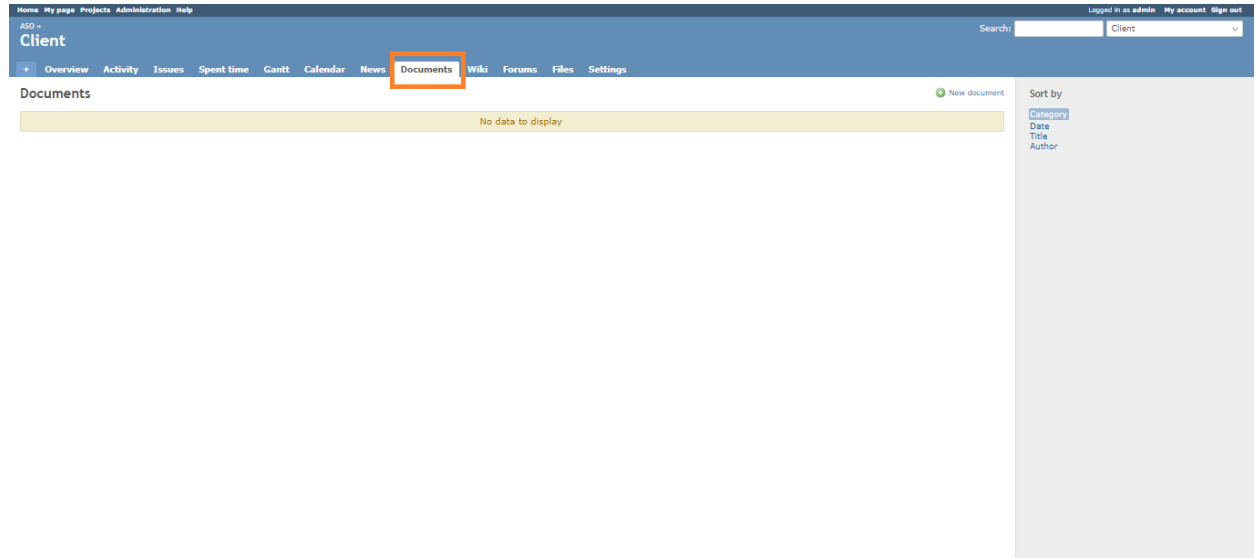



4.9. Dokument

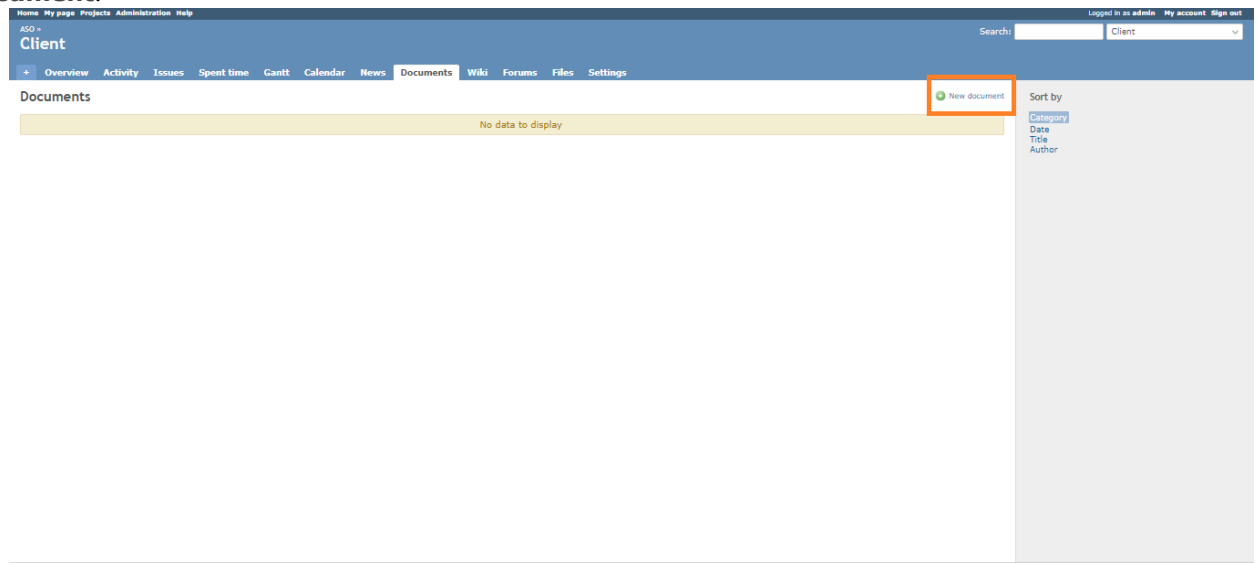
Dokumen adalah modul yang tersedia untuk proyek di Redmine.

4.9.1 Menambahkan Dokument

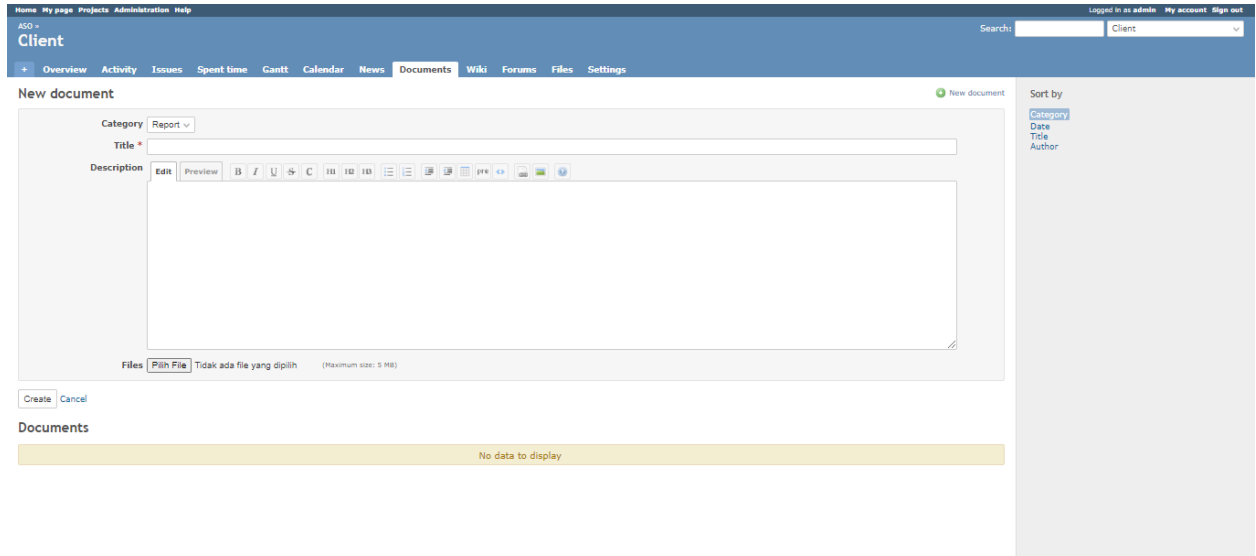
1. Pilih project atau sub-project pada menu **Projects**
2. Pilih menu **Dokument**



3. Pada tampilan menu **Dokument**. Tambahkan dokumen dengan menkan link  **New document**.



4. Pilih jenis **Category** dokumen. Isi form **Title**, **Description**, dan pilih **Files** document yang ingin di upload.

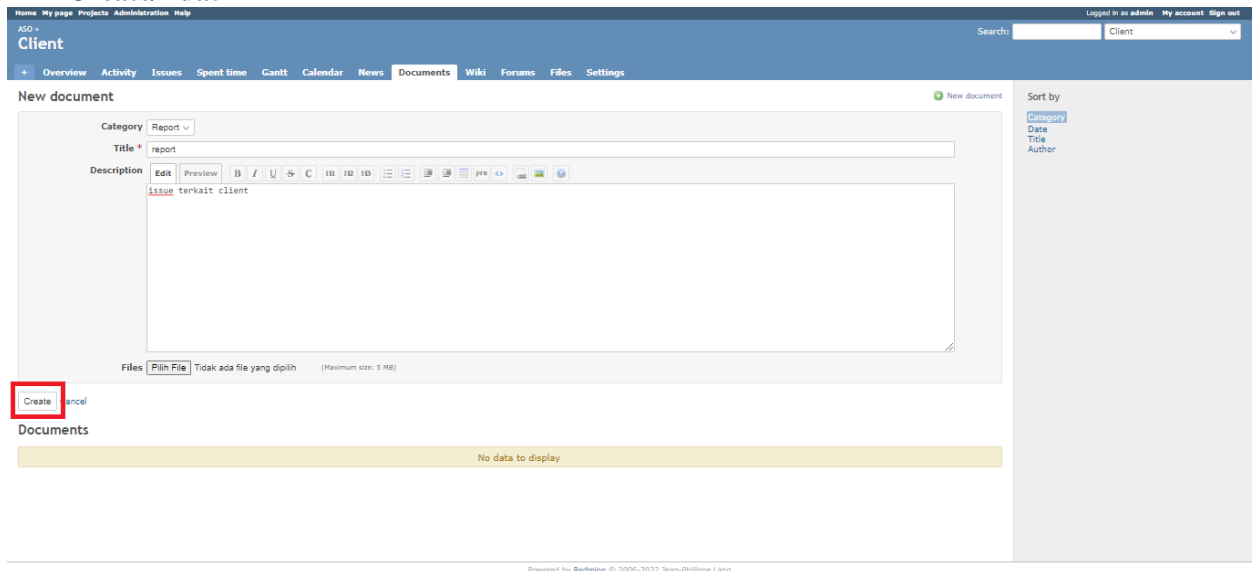


5. Secara default ada dua kategori untuk dokumentasi:

- Dokumentasi pengguna
- Dokumentasi teknis

Kategori ini dapat dimodifikasi dan kategori lainnya dapat ditambahkan oleh administrator menggunakan enumerasi kategori dokumen.

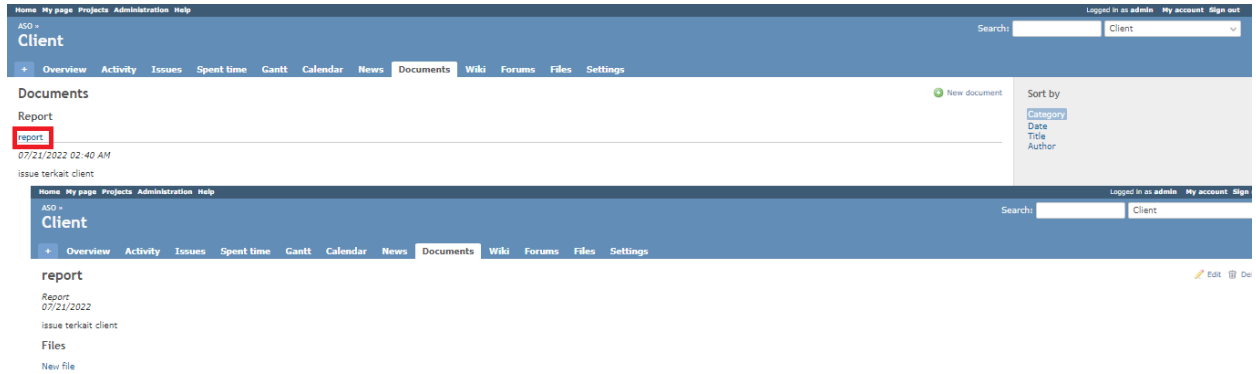
6. Klik **Create/Buat**



4.9.1 Melihat Dokument

Setelah dokumen diunggah, judul digunakan sebagai tautan untuk mengunduh dokumen terlampir, dan jika perlu ditambahkan lagi.

1. Pilih project atau sub-project pada menu **Projects**
2. Pilih menu **Dokument**



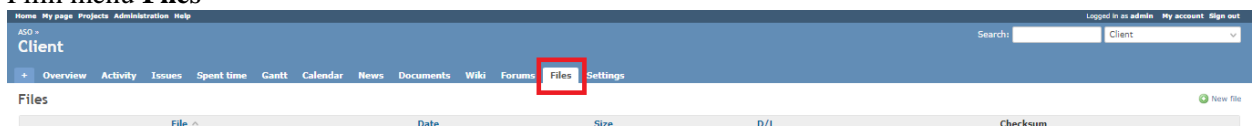
4.10. Files


Setiap proyek dapat memiliki modul File yang diaktifkan/dinonaktifkan melalui menu pengaturan.

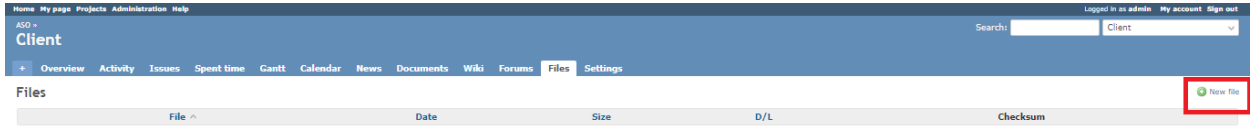
List file yang dapat diurutkan menunjukkan detail semua file yang diunggah. Jika versi dipilih saat mengunggah file, file itu akan ditampilkan di bawah versi. Yang perlu diperhatikan adalah hash Checksum dan D/L (Penghitungan Unduhan).

4.10.1 Menambahkan File

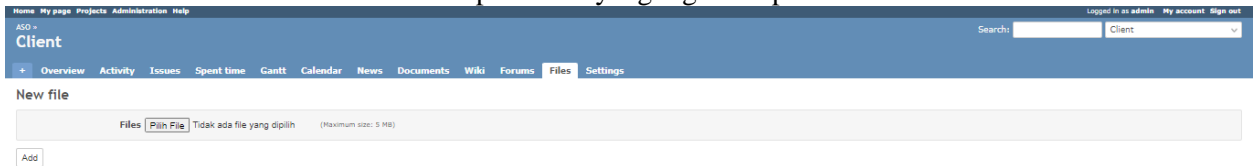
1. Pilih project atau sub-project pada menu **Projects**
2. Pilih menu **Files**



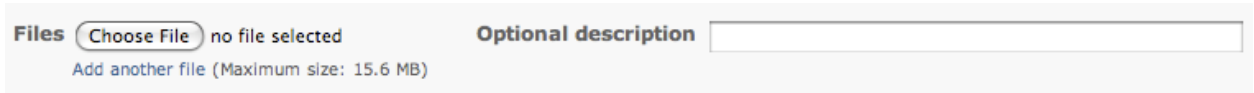
3. Pada tampilan menu **Files**. File baru ditambahkan melalui tombol  **New File** di sudut kanan atas.



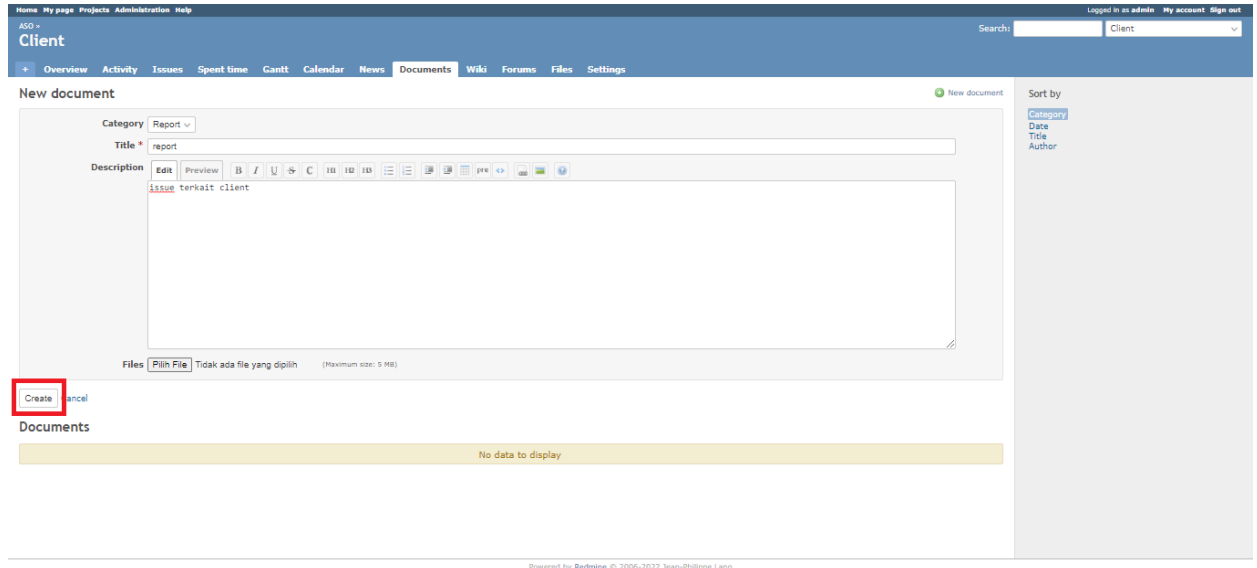
4. Klik tombol tautan **Choose File** untuk upload file yang ingin di upload.



Jika file baru ditambahkan, formulir input seperti yang ditunjukkan di bawah ini. Pilih versi dari daftar untuk menautkan file ke versi tertentu. Menambahkan beberapa file sekaligus dimungkinkan menggunakan tautan "Add another file". Deskripsi opsional digunakan untuk teks alternatif.



5. Klik **Add**



4.10.2 Melihat Files

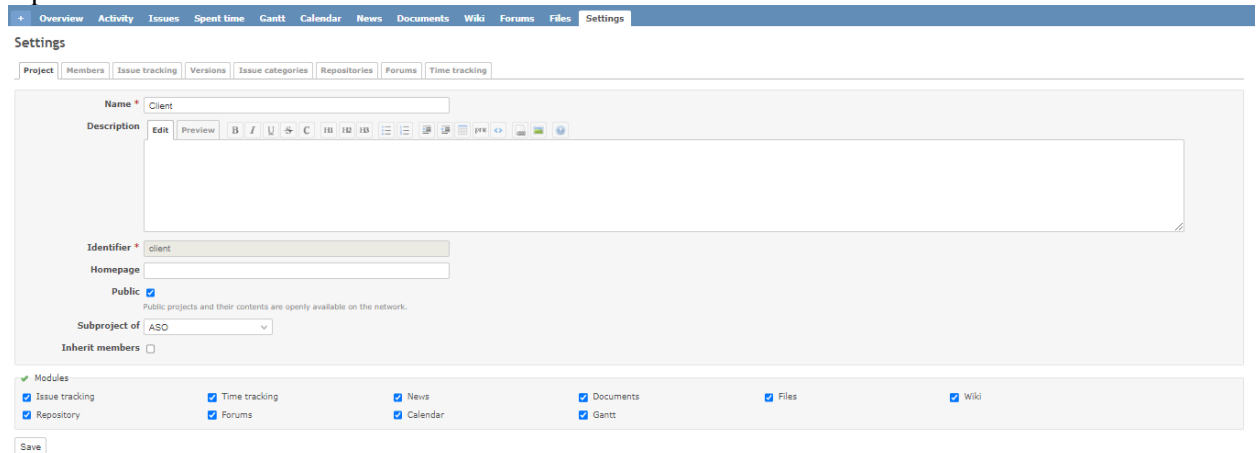
1. Pilih project atau sub-project pada menu **Projects**
2. Pilih menu **Files**

4.11. Project Setting

Anggota yang memiliki izin yang diperlukan dalam proyek dapat mengonfigurasi proyek pada tab pengaturan proyek.

4.11.1 Informasi

Di layar ini Anda dapat mengonfigurasi pengaturan dasar (meskipun penting) untuk proyek yang dipilih.



1. General Setting
Dibawah ini terdapat keterangan mengenai form:

- **Name:** nama project yang ditampilkan.

- **Description:** deksripsi proyek.
- **Identifier:** digunakan oleh aplikasi untuk berbagai hal (mis. dalam URL). Itu harus unik dan tidak bisa hanya terdiri dari angka. Setelah proyek dibuat, pengidentifikasi ini tidak dapat dimodifikasi.
- **Homepage:** link akses ke website proyek.
- **Public:** jika dicentang, proyek dapat dilihat oleh semua pengguna, termasuk mereka yang bukan anggota proyek. Jika tidak dicentang, hanya anggota proyek yang memiliki akses ke sana, sesuai dengan peran mereka.
- **Subproject of:** memungkinkan Anda menentukan proyek induk ke proyek yang sedang dibuat. Proyek dapat bersarang tanpa batas.

Jika ada bidang khusus proyek yang dikonfigurasi oleh administrator, bidang tersebut akan muncul di belakang pengaturan "Publik" yang disebutkan di atas.

2. Tracker

Redmine memungkinkan Anda menentukan pelacak yang dikonfigurasi (dengan demikian juga alur kerjanya masing-masing) yang dapat Anda gunakan dalam proyek khusus ini.

- **Trackers:** pelacak yang ingin Anda gunakan untuk masalah proyek. Hanya administrator yang dapat menentukan pelacak baru.

3. Modules

Layar ini memungkinkan Anda memilih modul yang ingin Anda gunakan untuk proyek.

Menonaktifkan modul tidak menghapus data terkait. Itu hanya mencegah pengguna mengaksesnya. Setelah modul dinonaktifkan, modul dapat diaktifkan kembali dengan semua datanya. Misalnya,

Anda dapat menonaktifkan modul 'Pelacakan masalah' untuk satu proyek. Masalah yang ada tidak dihapus. Anda akan dapat mengaksesnya jika Anda mengaktifkan kembali modul.

Core modules

- Issue tracking: menyediakan fitur pelacakan Masalah, termasuk kategori masalah, versi, Peta Jalan, dan ikhtisar versi
- Time tracking: menyediakan fitur pelacakan Waktu
- News: menyediakan fitur Berita
- Documents: menyediakan fitur Dokument
- Files: menyediakan fitur File
- Wiki: menyediakan fitur Wiki
- Repository: menyediakan fitur Repository
- Forums: menyediakan fitur Forum
- Calendar: menyediakan fitur Calender
- Gantt: menyediakan fitur Gantt

Modul tambahan dapat ditambahkan ke sistem menggunakan plugin Redmine. Plugin hanya dapat diinstal oleh administrator.

4.11.2 Members

Layar ini memungkinkan Anda menentukan anggota proyek dan peran mereka. Anda dapat menambahkan pengguna atau grup, dengan satu atau beberapa peran dalam proyek tertentu. Untuk menambahkan member baru ke proyek dapat mengklik tautan [New member](#).

User / Group	Roles
akhmad salim	head, migrate
Nurman Sasono	head
Ali Khaidar	users
Imam Wijaya Pratama	users
Yaskuri YáTmuri	users

4.11.3 Versions

Versi proyek memungkinkan Anda melacak dan merencanakan perubahan. Anda dapat menetapkan masalah ke versi dan kemudian melihat daftar masalah yang ditetapkan untuk setiap versi di peta jalan.

Properti berikut dapat dikonfigurasi untuk (masing-masing) versi:

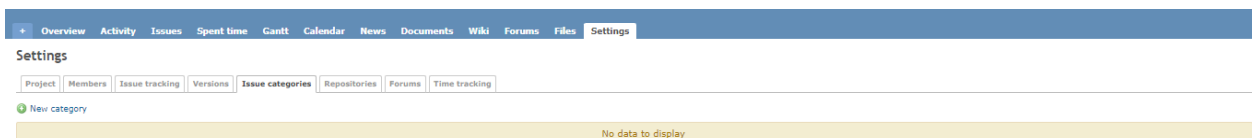
- **Name:** Teks yang ingin ditampilkan untuk mengidentifikasi versi. Bagian ini diperlukan.
- **Description:** Sebuah deskripsi singkat untuk menggambarkan versi. Bidang ini opsional.
- **Status:** status memungkinkan Anda mengontrol bagaimana masalah dapat ditetapkan ke versi:
 - open: tidak ada batasan (default)
 - locked: tidak dapat menetapkan masalah baru ke versi
 - closed: tidak dapat menetapkan masalah baru dan tidak dapat membuka kembali masalah yang ditetapkan

- **Wiki Page:** Nama halaman wiki yang ditetapkan untuk versi tersebut. Bidang ini opsional.
- **Due date:** Tanggal jatuh tempo untuk versi yang akan diselesaikan. Bidang ini opsional
- **Sharing:** opsi ini memungkinkan Anda berbagi versi dengan proyek lain, sehingga masalah dari proyek lain ini dapat ditetapkan ke versi bersama. Setiap versi dapat dibagikan dengan:
 - subprojects: semua turunan/sub projects
 - projects in the project hierarchy: kepala + turunan (membutuhkan izin manajemen versi pada proyek root)
 - projects in the project tree: root project + semua turunannya (sama seperti di atas)
 - all projects (can be set by admin users only)

4.11.4 Issue Category

Kategori masalah memungkinkan Anda untuk mengatur masalah. Kategori dapat misalnya sesuai dengan komponen yang berbeda dari proyek Anda.

Anda dapat mengonfigurasi kumpulan kategori masalah Anda sendiri untuk setiap proyek individual. Dimungkinkan juga untuk menetapkan masalah baru secara otomatis ke pengguna tertentu berdasarkan kategori yang dipilih dari masalah yang baru dibuat.

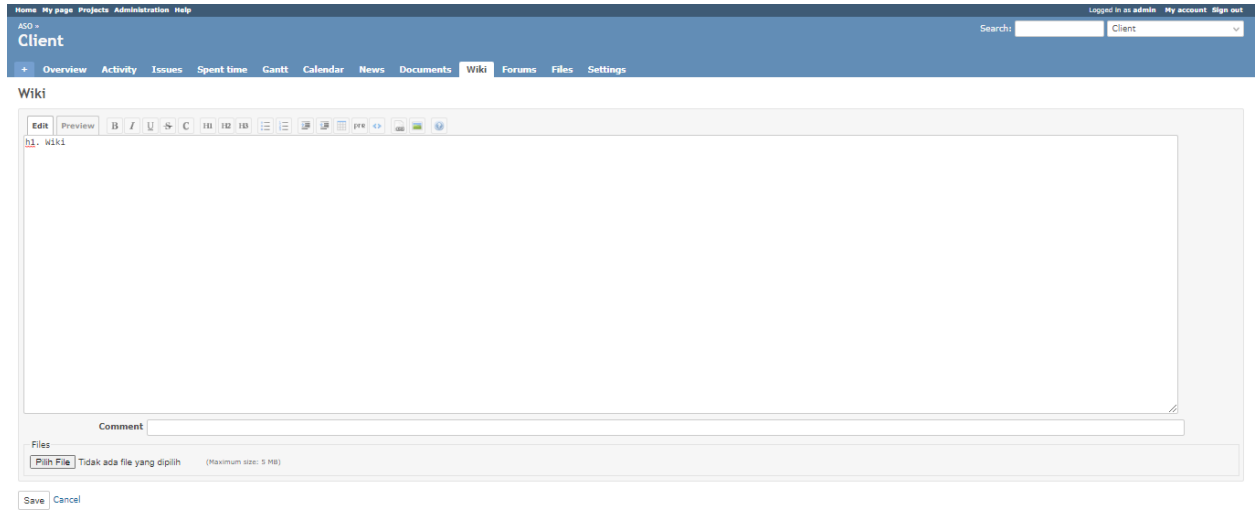


Properti berikut dapat dikonfigurasi untuk (masing-masing) kategori masalah:

- **Name:** Teks yang ingin Anda tampilkan untuk mengidentifikasi kategori masalah. *Bagian ini diperlukan.*
- **Assigned to:** Anggota proyek yang ingin Anda tetapkan secara otomatis masalah yang baru dibuat dalam kategori ini. *Bagian ini diperlukan.*

4.11.5 Wiki

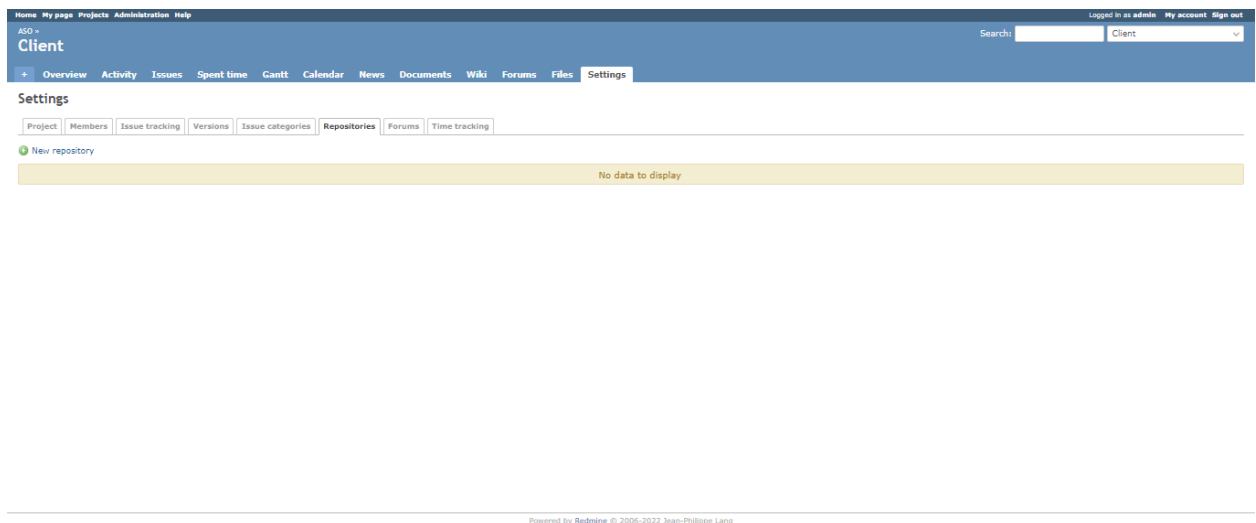
Setiap proyek dapat memiliki wiki sendiri. Aktifkan modul pada proyek yang diinginkan untuk mengaktifkannya.



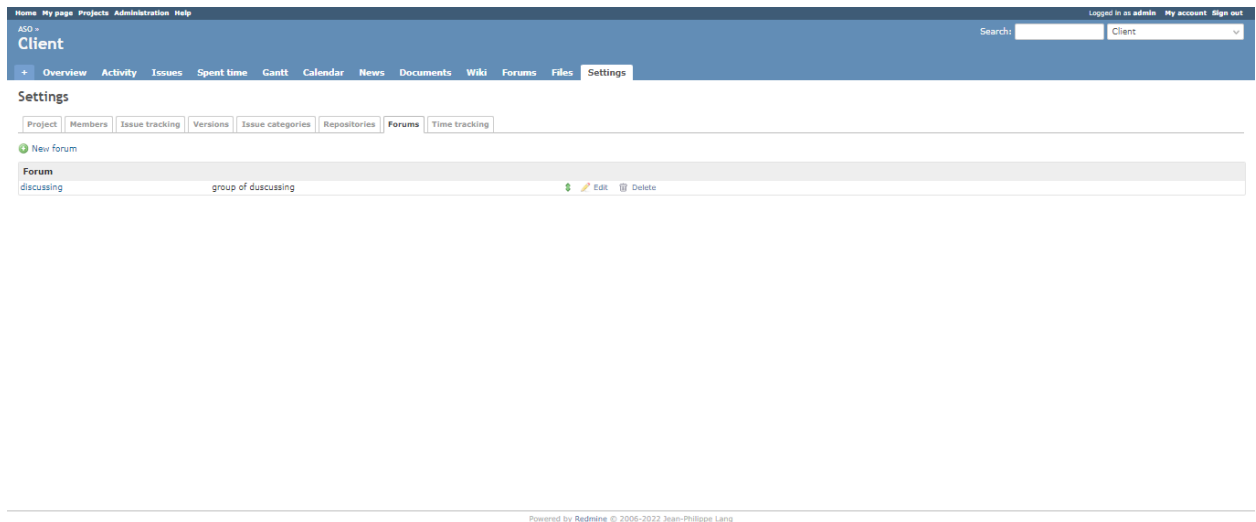
- **Start page:** Halaman ini digunakan sebagai halaman awal wiki baik di tautan wiki menu proyek maupun di tautan halaman awal di bilah sisi wiki (default: 'Wiki'). *Bagian ini diperlukan*
- **Comment:** koment yang ingin dimasukkan terkait wiki. *Bagian ini optional*
- **Files:** file upload terkait wiki. *Bagian ini optional*

4.11.6 Repository

Repositori SCM dapat dikaitkan dengan setiap proyek. Setelah repositori dikonfigurasi, Anda dapat menelusurinya dan melihat set perubahan. Kumpulan perubahan juga muncul di tampilan Aktivitas.



4.11.7 Forum

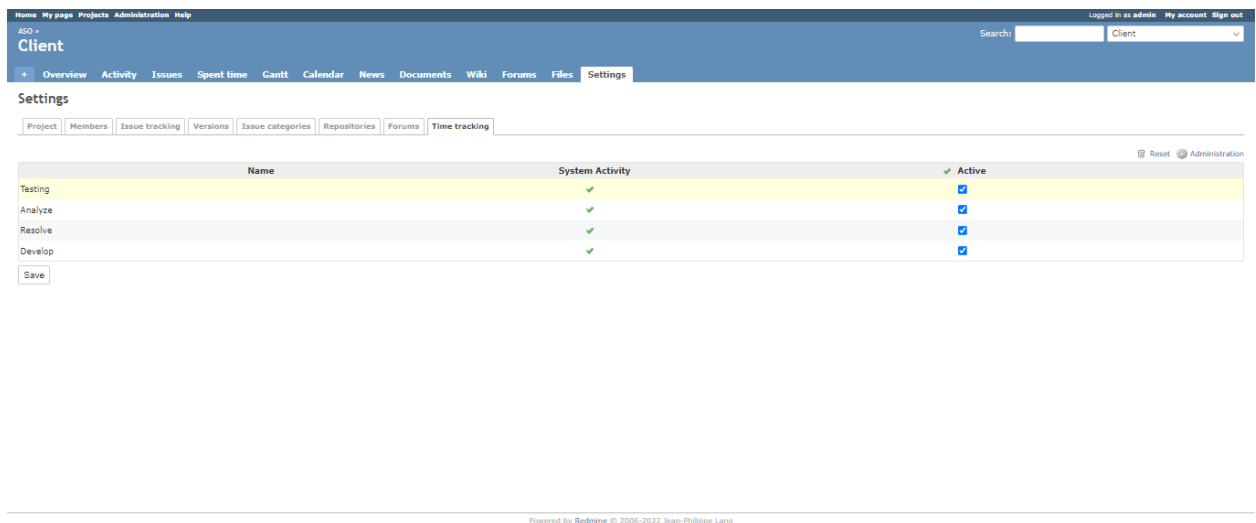


Setiap proyek dapat memiliki satu atau lebih forum diskusi. Setiap forum memiliki properti berikut:

- **Name:** Teks yang ingin ditampilkan untuk mengidentifikasi forum diskusi. *This field is required.*
- **Description:** Deskripsi singkat untuk menjelaskan topik forum tertentu. *This field is required.*

4.11.8 Activities (time tracking)

Di antara nilai aktivitas pelacakan waktu yang terdaftar pada Pencacahan dapat dikecualikan ketika tidak digunakan dalam proyek. Nilai yang tidak dicentang "Diaktifkan" di layar ini, tidak muncul di opsi aktivitas saat memasukkan log waktu.



4.12. Calendar

Kalender memberikan gambaran umum tentang proyek saat ini sebagai tampilan bulanan. Tampilan ini menampilkan semua masalah yang memiliki setidaknya tanggal mulai dan menunjukkan tanggal mulainya dan (jika tersedia) tanggal jatuh temponya. Kalender juga menampilkan semua versi yang memiliki tanggal jatuh tempo yang ditetapkan..

The screenshot shows the Redmine interface with the 'Calendar' tab selected. The calendar displays the month of July 2022. Issues are represented by colored blocks: yellow for 'Features #6: tes 2' and 'Features #5: tes'. The interface includes a search bar, navigation tabs, and filter options.

4.12.1 Filter

Seperti pada daftar issue dan bagan Gantt, dimungkinkan untuk menentukan filter untuk menentukan subset masalah yang akan ditampilkan di kalender. Filter semacam itu mirip dengan yang ditentukan pada daftar masalah apa pun.

Untuk menambahkan filter, pilih atribut pada select box **Add Filter**

The screenshot shows the 'Add filter' dropdown menu highlighted with a red box. The interface includes navigation tabs, filters, and a search bar.

Untuk menghapus filter, unceklis pada atribut yang dipilih

The screenshot shows the 'Watcher' checkbox highlighted with a red box. The interface includes navigation tabs, filters, and a search bar.

Lalu klik **apply**

Calendar

Filters
Status open

Month Year « June | August »

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	
26	26	27	28	29	30	1	2
27	3	4	5	6	7	8	9
28	10	11	12	13	14	15	16
29	17	18	19	20	21	22	23
30	24	25	26	27	28	29	30
31	31	1	2	3	4	5	6

◆ issue beginning this day
◆ issue ending this day
◆ issue beginning and ending this day

5.0 APPENDIX

A. APPENDIX

B. APPENDIX