

care[®]

General Insurance System Solution



enterprise edition

USER MANUAL

Web Blanket

Versi 1.0.0

2020

KATA PENGANTAR

Buku ini disusun sebagai panduan dalam penggunaan / pengoperasian program modul Blanket pada CARE General Insurance Solution System (CGISS) Enterprise. Dalam penyampaiannya, buku panduan ini akan menuliskan dalam istilah-istilah dalam bahasa Indonesia yang umum digunakan dalam praktek kalangan asuransi.

Buku Panduan ini tidak ditujukan untuk menggambarkan prosedur kerja yang selayaknya berlangsung di suatu perusahaan, tetapi lebih diarahkan kepada pemahaman penggunaan program aplikasi secara optimal yang dapat disesuaikan dengan situasi & kondisi seiring dengan prosedur kerja yang telah ditetapkan.

Sebagai buku panduan dimana didalamnya menyampaikan cara pengoperasian dan penggunaan Modul Blanket yang terdiri dari:

Bab I Pendahuluan, menjelaskan sekilas tentang lingkungan kerja aplikasi, tujuan pembuatan buku manual dan batasan penggunaan program aplikasi.

Bab II Pengenalan Program, menjelaskan lebih jauh dari lingkungan sistem operasi yang digunakan oleh aplikasi, susunan layar, standar pengoperasian, dan menu utama dari program aplikasi.

Bab III Pemakaian Program, menjelaskan secara detail setiap kegiatan yang dilakukan dalam program aplikasi Claim.

Pada akhirnya, penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada Pihak-Pihak yang telah membantu dalam penyusunan Buku ini, termasuk dengan saran-saran dan masukan-masukan untuk penyempurnaan buku pada versi-versi yang akan datang.

CARE Technologies

Jakarta, September 2020

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	1
DAFTAR ISI.....	2
PENDAHULUAN	4
Pengenalan Program.....	5
2.1. Susunan Layar	6
2.2. Sign-On	7
2.3. Menu Utama Care Web Application	7
2.3.1. Application and Report Menu	Error! Bookmark not defined.
2.3.2. Menu Bar	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.1. System.....	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.1.1. Change Password.....	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.2. Management	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.2.1. Process Management	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.2.2. Report Log	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.2.3. Report Portal	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.2.3.1 Report Portal Inquiry	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.2.3.2 Report Portal Registration	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3. Data Maintenance.....	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1. Profile	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.1. Profile Inquiry	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2. Profile Registration	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.1. Company Info	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.2. Personal Info	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.3. Taxation	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.4. Alias	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.4.1. Profile Alias Registration	Error! Bookmark not defined.
defined.	
2.3.2.3.1.2.5. Restriction and Redflag....	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.6. Profile Account	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.6.1. Profile Account Registration	Error! Bookmark not defined.
defined.	
2.3.2.3.1.2.7. Business Related	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.8. Others	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.9. Agency	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.9.1. Agency Registration..	Error! Bookmark not defined.

2.3.2.3.1.2.10. Policy Holder	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.10.1. Policy Holder Registration	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.11. Collateral	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.11.1. Collateral Registration	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.12.1 Virtual Account Registration	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.2. Location	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.3.1. Location Inquiry	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.2.2. Location Registration	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.3. Province	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.3.1 Province Inquiry	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.3.2. Province Registration	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.4. District	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.4.1 District Inquiry	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.4.2 District Registration	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.5. Sub District	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.5.1 Sub District Inquiry	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.5.2 Sub District Registration	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.6. ID Type	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.6.1 ID Type Inquiry	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.6.2 ID Type Registration	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.7. Gender	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.7.1 Gender Inquiry	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.7.2 Gender Registration	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.8. Income Source	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.8.1 Income Source Inquiry	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.7.2 Income Source Registration	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.4. Log Out	Error! Bookmark not defined.
2.3.3. Message Menu	Error! Bookmark not defined.
2.3.4.1. My Task = Pickup Task	Error! Bookmark not defined.
2.3.4.2. My Task = Pending	Error! Bookmark not defined.

PEMAKAIAN PROGRAM	52
3.1. Transaction	52
3.1.1. Form Register	53
3.1.1.1. Blanket Registration	54
3.1.2. Form Delivery	55
3.1.2.1. Delivery Form Registration	56

3.1.3. Form Movement	57
3.1.2.1. Movement Form	57
3.2. Usage Monitoring	59

BAB

I

PENDAHULUAN

Program Aplikasi General Insurance Modul Claim adalah program aplikasi yang diimplementasikan pada Divisi Claim khususnya pada Bisnis Asuransi. Dimana program ini berbasis Web Application, sehingga dalam menjelaskan program aplikasi tersebut diasumsikan bahwa pemakai program telah cukup mengerti dan memahami pengoperasian di lingkungan Website Internet.

Buku manual pengoperasian program aplikasi ini dibuat dengan harapan dapat menjadi panduan dalam mengoperasikan program aplikasi, sehingga dapat digunakan secara tepat dan benar serta sesuai dengan sasaran yang akan dicapai.

Buku manual ini hanya menerangkan untuk kondisi-kondisi yang normal dan hanya sebatas memberikan penjelasan dalam menggunakan program aplikasi, sehingga apabila terdapat hal-hal yang tidak sesuai dengan apa yang telah diterangkan terdahulu diharapkan untuk segera menyampaikan pada MIS/IT (Manajemen Information System/Information Technology) untuk selanjutnya agar segera dapat ditindaklanjuti dan atau diberikan solusinya.

PENGENALAN PROGRAM

Seperti halnya program-program aplikasi yang berbasis Web lainnya, modul Claim ini juga memiliki cara pengaksesan yang sama. Diantaranya dengan meng-klik Link "Claim" yang telah dibuat sebelumnya pada menu utama Website.

Software yang digunakan

Program aplikasi ini dapat berjalan pada sistem operasi yang sudah terinstall web browser, misalnya Windows 2000 *all version (Special Edition, Home Edition, Professional Edition, Enterprise Edition, client, etc)*, Windows 2000 server atau NT version dan Windows 7.

Disamping sistem operasi, juga program modul Claim merupakan software yang digunakan dalam melakukan tugas-tugas Claim.

Hardware yang digunakan

Keyboard dan mouse merupakan salah satu perangkat yang penting disamping alat-alat lain standard sebuah komputer. Kedua alat ini digunakan sebagai sarana berkomunikasi / alat input antara pengguna dengan hardware dan atau software. Penggunaannya pun dapat dikombinasikan sesuai dengan kebutuhan seperti pada contoh berikut ;

- Pemilihan Menu program dengan mouse. Dilakukan dengan mengarahkan pointer mouse ke menu yang dituju kemudian menekan tombol kiri mouse (klik).

2.1. Susunan Layar

Layar merupakan interface antara user dengan program. Bentuk susunan layar program aplikasi pada dasarnya memiliki kemiripan antara satu interface dengan interface lainnya.

CARE - 03 Mar 2016 09:33
Add Register Form

Register Form

Form Type : POLICY

Form No : -

Blanket Type Version : 0

Save Tombol

Hiperlink

Close This Page

Input Form

WebBlanket Ver. 4.0.0 Copyright © PT. CARE Technologies 2015. All Rights Reserved.

Gambar 2.1. Halaman Form Registration

Keterangan :

- Hyperlink** : Digunakan untuk membuka ke halaman lain atau melakukan proses pada halaman yang terdapat hyperlink tersebut.
- Input Box** : Kolom untuk memasukkan data yang nantinya digunakan pada transaksi. Data yang dimasukkan tergantung pada nama kolomnya.
- Tombol** : Digunakan untuk memasukkan data atau melakukan proses sesuai dengan nama tombol. Informasi yang ada didalamnya bersifat rinci, dapat direview, ditambahkan, dihapus atau diubah.

Keterangan warna tulisan :

Hyperlink : Tulisan berwarna biru dan bergaris bawah; menunjukkan tulisan dapat diklik untuk membuka halaman lain sesuai dengan nama hyperlink tersebut.

Error Message : Tulisan berwarna merah dan biasa muncul pada bagian atas halaman; menunjukkan pesan/keterangan atas hasil dari proses yang telah dilakukan, misal :

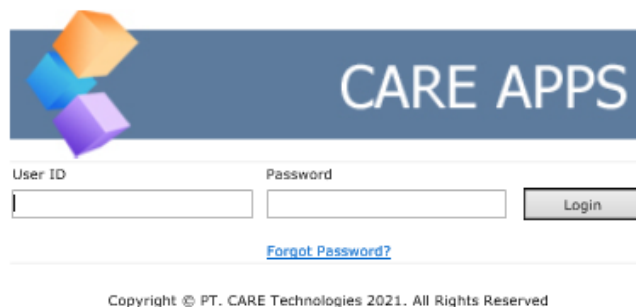
Data is saved successfully, ini berarti data sudah sukses disimpan pada sistem. Untuk melihat detail dari pesan ini, dapat diklik pada tulisan dan akan tampil kotak dialog "Detail Message(s)".

Compulsory : Tulisan berwarna hitam dan tebal; menunjukkan bahwa

field pada tulisan tersebut adalah field compulsory (wajib diisi).

2.2. Sign-On

Pertama kali melalui browser Internet Explorer minimum versi 7, masukkan pada kolom address Halaman Sign-On Aplikasi CGISS Enterprise. Halaman ini menunjukkan agar pemakai memasukkan nama pemakai (User Name) dan kata kuncinya (Password). Pengisian nama pemakai dan kata kunci tersebut haruslah benar sesuai dengan nama pemakai dan kata kunci yang telah didaftarkan sebelumnya pada database dari program aplikasi.

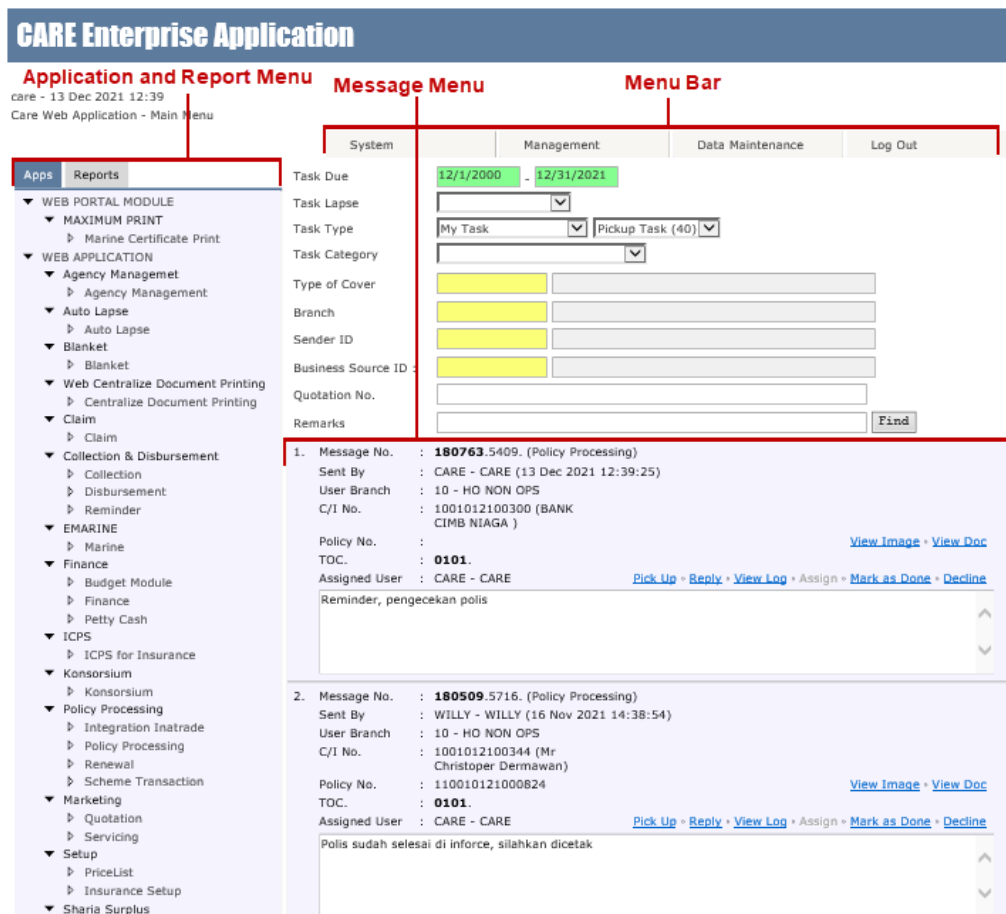


Copyright © PT. CARE Technologies 2021. All Rights Reserved

Gambar 2.2. Halaman Sign On

2.3. Menu Utama Care Web Application

Jika memasukkan User ID dan password dengan benar, aplikasi akan menampilkan Menu Utama Care Web Application.



Gambar 2.3. Halaman Care Web Application – Main Menu

2.3.1. Application and Report Menu

Menu Applications dan Report berisi modul dan report yang terdaftar dalam aplikasi.

2.3.2. Menu Bar

Menu Bar berisi menu program, yang merupakan pengorganisasian beberapa data, transaksi atau proses general dalam aplikasi.

Pada menu bar terdiri dari :

- Menu System
- Menu Management
- Menu Data Maintenance
- Menu Sign Out

2.3.2.1. System

Menu System berkaitan dengan kegiatan yang mengatur parameter penggunaan program aplikasi seperti Change Password, General Parameter dan User Maintenance.



Gambar 2.4. Menu dan Submenu System

Menu System mempunyai pilihan submenu yang terdiri dari :

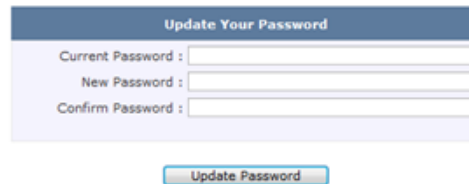
- Change Password

2.3.2.1.1. Change Password

Change password digunakan untuk mengubah password user yang sedang login.

Care Web Application - Change Password

[Close This Page](#)



Gambar 2.5. Halaman Change Password

Informasi yang ada pada Halaman Change Password adalah :

Field	Deskripsi
Current Password	: Password sekarang digunakan.
New Password	: Password baru yang ingin digunakan.
Confirm Password	: Diisikan dengan password baru sebagai bentuk perulangan agar user yakin bahwa password tersebut sudah sesuai dengan yang diinginkan.

Tombol yang ada pada Halaman Change Password adalah :

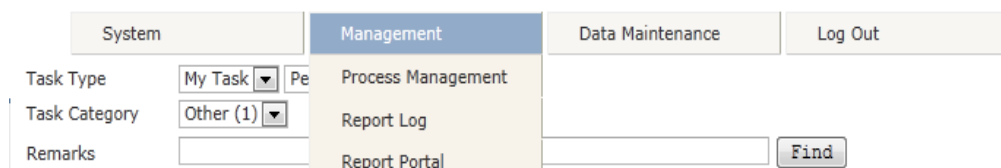
Tombol	Deskripsi
Update Password	: Digunakan untuk memperbaharui/mengganti password lama dengan password baru.

Hyperlink yang ada pada Halaman Change Password adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Change Password.

2.3.2.2. Management

Menu Management berkaitan dengan kegiatan yang mengatur pengelolaan data, transaksi atau proses.



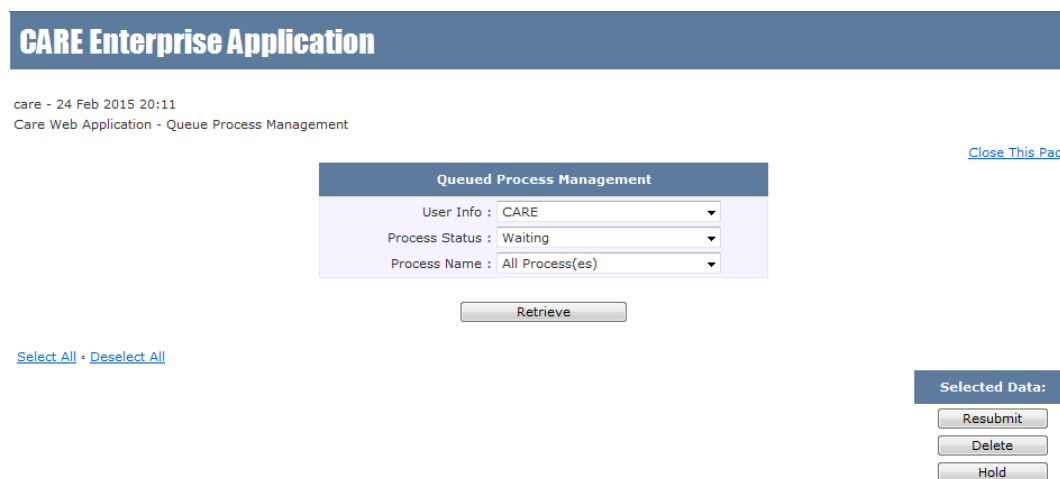
Gambar 2.6 Menu dan Submenu Management

Menu Management mempunyai pilihan submenu yang terdiri dari :

- Process Management
- Report Log
- Report Portal

2.3.2.2.1. Process Management

Process Management digunakan untuk melihat jadwal proses-proses yang akan dilakukan otomatis oleh sistem berdasarkan kelompok proses. Kelompok Proses terdiri atas CL (Claim), DT (Data Transfer), FA (Finance Accounting), UL (Utility Upload), UW (Underwriting), SC (Scheme).



Gambar 2.7. Halaman Queue Process Management

Informasi yang ada pada Halaman Queue Process Management adalah :

Field	Deskripsi
User Info	: User yang terdaftar pada sistem.
Process Status	: Status proses. Ada pilihan antara lain : Waiting/Hold/Pending/Closed.
Process Name	: Nama proses yang terdaftar pada sistem.
PID	: ID proses yang dijalankan oleh sistem.
Process Name	: Nama Proses yang dijalankan oleh sistem.
Param	: Parameter proses yang dijalankan oleh sistem.
By User	: Nama user dan waktu (tanggal dan jam) user menjalankan proses pada sistem.
Message	: Pesan untuk proses tersebut.
Status	: Status proses (Waiting/Hold/Pending/Closed).

Tombol yang ada pada Halaman Queue Process Management adalah :

Tombol	Deskripsi
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data sesuai dengan parameter yang diisikan.

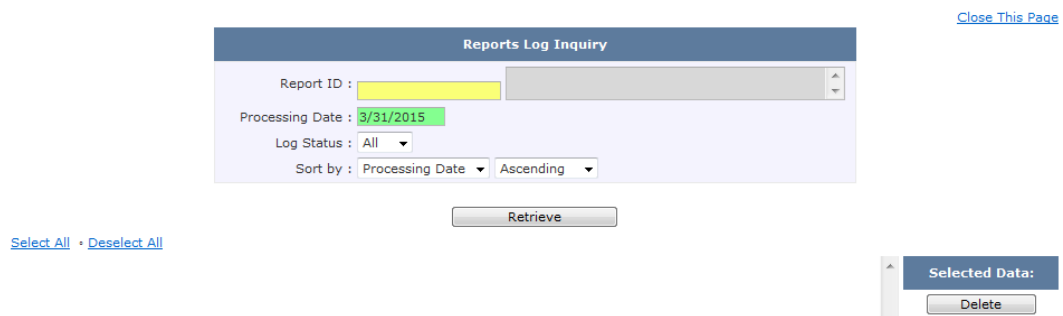
- Resubmit : Digunakan untuk menjalankan ulang proses yang telah dicentang.
- Delete : Digunakan untuk menghapus proses yang telah dicentang.
- Hold : Digunakan untuk meng-hold/menahan proses yang telah dicentang.

Hyperlink yang ada pada Halaman Queue Process Management adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data yang ada pada list Queue Process Management.
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data yang ada pada list Queue Process Management.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Queue Process Management.

2.3.2.2.2. Report Log

Report Log digunakan untuk melihat laporan yang sudah pernah dicetak.



Gambar 2.8. Halaman Report Log Management

Informasi yang ada pada Halaman Report Log Management adalah :

Field	Deskripsi
Report ID	: ID laporan yang terdaftar pada sistem.
Processing Date	: Tanggal proses cetak laporan.
Log Status	: Status log laporan. Ada pilihan antara lain : All/New/Old.
Sort By	: Pengurutan data log laporan berdasarkan Processing Date/Log Report ID dan Ascending/Descending.

Tombol yang ada pada Halaman Report Log Management adalah :

Tombol	Deskripsi
---------------	------------------

- Retrieve : Digunakan untuk menampilkan data sesuai dengan parameter yang diisikan.
- Delete : Digunakan untuk menghapus log laporan yang telah dicentang.

Hyperlink yang ada pada Halaman Report Log Management adalah :

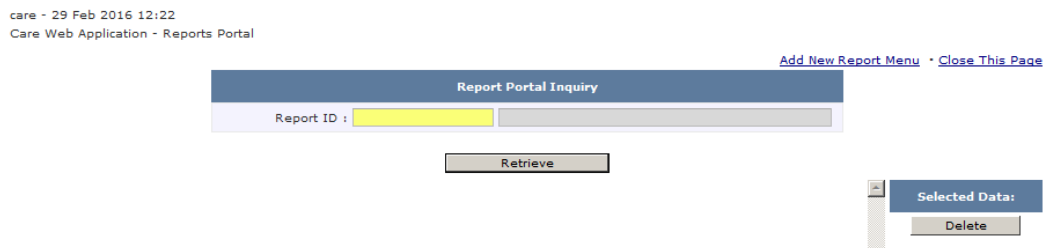
Hyperlink	Deskripsi
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data yang ada pada list Report Log Inquiry.
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data yang ada pada list Report Log Inquiry.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Report Log Management.

2.3.2.2.3. Report Portal

Report Portal digunakan untuk melihat report report yang dapat digunakan di web portal

2.3.2.2.3.1 Report Portal Inquiry

Report Portal Inquiry digunakan untuk melihat report yang di web portal



Informasi yang ada pada Halaman Report Log Management adalah :

Field	Deskripsi
Report ID	: ID laporan yang terdaftar pada sistem.

Tombol yang ada pada Halaman Report Log Management adalah :

Tombol	Deskripsi
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data sesuai dengan parameter yang diisikan.
Delete	: Digunakan untuk menghapus log laporan yang telah dicentang.

Hyperlink yang ada pada Halaman Report Log Management adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New report Menu	: Digunakan untuk mendaftarkan report baru agar dapat digunakan di web portal
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Report Log Management.

2.3.2.2.3.2 Report Portal Registration

Report Portal Registration digunakan untuk registrasi report baru ke dalam web portal

care - 29 Feb 2016 12:23
Report Menu Registration

[Add New](#) · [Close This Page](#)

Report Portal Registration

Report ID :

Report Name :

Report Title :

Type :

Function Name :

Description Title : <input type="text"/>	Original Desc. Title : <input type="text"/>
1st Column Title : <input type="text"/>	Original 1st Col. Title : <input type="text"/>
2nd Column Title : <input type="text"/>	Original 2nd Col. Title : <input type="text"/>
3th Column Title : <input type="text"/>	Original 3th Col. Title : <input type="text"/>
4th Column Title : <input type="text"/>	Original 4th Col. Title : <input type="text"/>
5th Column Title : <input type="text"/>	Original 5th Col. Title : <input type="text"/>

CareWebApplication Ver. 4.0.0 Copyright © PT. CARE Technologies 2015. All Rights Reserved.

Field	Deskripsi
Report ID	: ID Report
Report Name	: Nama Report
Report Title	: Judul Report
Type	: Tipe Report berdasarkan parameter waktu (Period/AsAt)
Function Name	: Nama Fungsi
Description Title	: Nama Header dari kolom deskripsi
1st/2nd/3rd/4th/5th Column Title	: Nama Header dari Kolom 1/2/3/4/5

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Report Menu Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New Report Menu	: Digunakan untuk menambah report menu baru.
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Report Menu Registration.

Tombol yang ada pada Halaman Report Menu Registration adalah :

Tombol

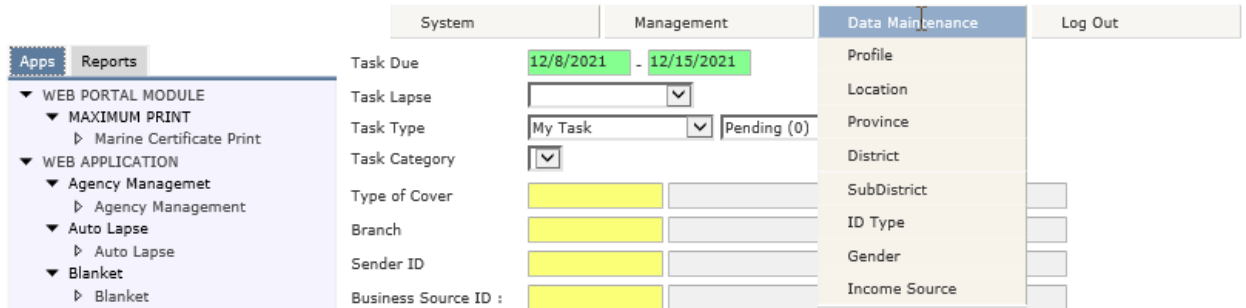
Save Report

Deskripsi

: Digunakan untuk menyimpan data report.

2.3.2.3. Data Maintenance

Menu Data Maintenance digunakan untuk pemeliharaan data yang mendukung proses pencatatan transaksi yang akan dilakukan.



Gambar 2.10. Menu dan Submenu Management

Menu Data Maintenance mempunyai pilihan submenu yang terdiri dari :

- Profile
- Location
- Province
- District
- SubDistrict
- ID Type
- Gender
- Income Source

2.3.2.3.1. Profile

Profile merupakan daftar dari perorangan ataupun badan yang terlibat pada kegiatan perusahaan.

2.3.2.3.1.1. Profile Inquiry

Profile Inquiry merupakan halaman untuk mencari data profile yang sudah terdaftar ke dalam sistem.

Profile Inquiry

Profile ID :

Reference ID :

Branch :

Name :

Address :

City :

Zip Code :

Phone No. :

Mobile Phone No. :

Fax No. :

Profile Type : Corporate

Line of Business :

Taxation ID (NPWP) :

Personal ID No. :

		Profile ID / Ref ID	Name	Address	Profile Type	Selected Data:
<input type="checkbox"/>	Select View Profile View UW Result History Profile	T11CF00003	CARE FARMA RAYA	JALAN SOEPOMO	Other	<input type="button" value="Delete"/>

Gambar 2.11. Halaman Profile Inquiry

Informasi yang ada pada Halaman Profile Inquiry adalah :

Field	Deskripsi
Profile ID	: Identitas profile
Reference ID	: ID Reference Profile, merupakan identitas profile berdasarkan referensi dari sistem yang lama.
Name	: Nama profile.
Branch	: Diisikan Nama Cabang
Address	: Diisikan dengan Alamat profile.
City	: Diisikan dengan Kota
Zip Code	: Diisikan dengan Kode Pos
Phone No	: Diisikan dengan Nomor telepon profile.
Mobile Phone No	: Diisikan dengan Nomor handphone profile.
Fax No	: Diisikan dengan Nomor fax profile.
Profile Type	: Jenis profile. Ada 6 pilihan jenis profile, yaitu : <ul style="list-style-type: none"> - Captive : profile yang merupakan captive dari perusahaan (sebagai contoh satu induk perusahaan, subsidiaries, dan lain-lain). - Direct : profile yang bertanggung langsung. - Intermediaries : profile yang berperan sebagai perantara (sebagai contoh agent, broker, leasing company, dan lain-lain).

Field	Deskripsi
	<ul style="list-style-type: none"> - Indirect : profile yang berperan sebagai Inward Insurance (atau perusahaan asuransi lainnya). - Outward : profile yang berperan sebagai Outward Insurance. - Other : profile yang berperan sebagai penunjang usaha perusahaan (sebagai contoh adjuster, surveyor, investigator, dan lain-lain).
Flag Corporate	: Jika dicentang, maka profile merupakan perusahaan atau yayasan. Jika tidak dicentang, maka profile bukan perusahaan atau yayasan (Individual)
Line of Business	: klasifikasi bisnis yang ada dalam industri asuransi, contohnya agent, broker, asuransi, reasuransi, consultant dan lain-lain.
Taxation ID (NPWP)	: Diisikan dengan ID tax(NPWP)
Personal ID No.	: Diisikan dengan ID No.

Tombol yang ada pada Halaman Profile Inquiry adalah :

Tombol	Deskripsi
Search Profile	: Digunakan untuk menampilkan data profile sesuai dengan parameter yang diisi.
Clear All Field(s)	: Digunakan untuk menghapus parameter yang telah diisi.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data profile yang telah diberi tanda centang.

Hyperlink yang ada pada Halaman Profile Inquiry adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Register New Profile	: Digunakan untuk menambah data profile.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Profile Inquiry.
Select	: Digunakan untuk memilih data profile sebagai profile yang akan digunakan.
View Profile	: Digunakan untuk melihat data detail profile.
View Underwriting Result	: Digunakan untuk melihat data detail Hasil Undewriting
History Profile	: Digunakan untuk melihat History Profile

2.3.2.3.1.2. Profile Registration

Profile Registration merupakan halaman untuk melihat, mengubah, atau menambah data profile.

CARE Enterprise Application

care - 06 Sep 2017 13:30
Profile Registration

Upload: [Document](#) + [Add New](#) + [Close This Page](#)

Profile Registration

Profile ID : <input type="text" value="T11CF00003"/>	Created By : CHISS (3/6/2017)
Reference ID : <input type="text"/>	Last Update By : CHISS (3/6/2017)
External Profile ID : <input type="text"/>	

Corporate
 Intermediary
 Provider
 TPA
 ICPS
 Dump Profile

Salutation : Initial : Branch : MO :

First Name :

Middle Name :

Last Name :

Full Name : Title :

Province : ZIP Code :

Address (Line 1) :

Address (Line 2) :

Address (Line 3) :

City :

Area :

Country :

Phone : 1. 2. (e.g: 62217778888)

Mobile Phone : 1. 2. (e.g: 628181234567)

Fax : 1. 2. (e.g: 62217778888)

Email Address : 1. 2.

Profile Type :

Line Of Business :

Referral :

Referral Type :

HS Code :

BI Type :

Company Info	Personal Info	Taxation	Alias	Restriction	Account	Biz. Related	Others	Agency	P. Holder	Collateral	Virtual Account
PIC Name : <input type="text" value="SUSI sisa sasi"/> PIC Title : <input type="text"/> PIC Address : <input type="text"/> PIC Phone : <input type="text"/> Company Group : <input type="text" value="01"/> Sub Coy. Group : <input type="text"/> Company Type : <input type="text" value="Private"/> Company Rating : <input type="text"/> Company Trade License No : <input type="text"/> Annual Income : <input type="text"/> Source Of Income : <input type="text"/>	Biz. License No. : <input type="text"/> Biz. License Date : <input type="text"/> Home Page : <input type="text"/> B.O.D(1) Name : <input type="text"/> Function B.O.D(1) : <input type="text"/> B.O.D Name(2) : <input type="text"/> Function B.O.D(2) : <input type="text"/> B.O.D Name(3) : <input type="text"/> Function B.O.D(3) : <input type="text"/> Share Holder(1) Name : <input type="text"/> Share Holder(2) Name : <input type="text"/> Share Holder(3) Name : <input type="text"/> PIC #1 Title : <input type="text"/> PIC #1 Name : <input type="text"/> PIC #2 Title : <input type="text"/> PIC #2 Name : <input type="text"/> PIC #3 Title : <input type="text"/>										

Gambar 2.12. Halaman Profile Registration

Informasi yang ada pada Halaman Profile Registration adalah :

Field	Deskripsi
Profile ID	: Identitas profile (diisi otomatis oleh sistem).
Last Update By	: User yang terakhir mengubah profile.
Created By	: User yang membuat profile.
Reference ID	: ID Reference Profile, merupakan identitas profile berdasarkan referensi dari sistem yang lama.
External Profile ID	: Identitas Profile External yang berhubungan dengan profile ID.
Flag Corporate	: Jika dicentang, maka profile merupakan perusahaan atau yayasan. Jika tidak dicentang, maka profile bukan perusahaan atau yayasan (Individual)
Flag Intermediary	: Jika dicentang, maka profile berperan sebagai sebagai perantara (sebagai contoh agent, broker, leasing company dan lain-lain).
Flag Provider	: Jika dicentang, maka profile berlaku sebagai pemberi polis (digunakan untuk keperluan Health Insurance).
Flag TPA	: Jika dicentang, maka profile berlaku sebagai TPA
Flag ICPS	: Jika dicentang, maka profile berlaku sebagai ICPS
Flag Dump Profile	: Jika dicentang, maka profile merupakan profile yang hanya tersimpan namun tidak dapat digunakan. profile ini digunakan untuk transaksi scheme.
Salutation	: Salam. Ada pilihan antara lain : PT/CV/Mr/Mrs/Miss/Tn/Ny/Nn.
Initial	: Inisial nama profile.
Branch	: Cabang user yang membuat profile.
MO	: Marketing Officer yang membuat profile
First Name	: Nama depan profile.
Middle Name	: Nama tengah profile.
Last Name	: Nama belakang profile.
Full Name	: Nama lengkap profile.
Title	: Title Profile
Address (line 1)	: Alamat lengkap profile (baris 1).
Address (line 2)	: Alamat lengkap profile (baris 2).
Address (line 3)	: Alamat lengkap profile (baris 3).
Area	: Area dari tempat tinggal profile
Province	: Nama Provinsi dari tempat tinggal profile

Field	Deskripsi
City	: Nama Kota dari tempat tinggal profile
Country	: Nama Negara dari tempat tinggal profile
Zip Code	: No Kode Pos dari tempat tinggal profile.
Phone (1)	: Nomor telepon yang dapat dihubungi(1)
Phone (2)	: Nomor telepon yang dapat dihubungi(2)
Mobile Phone (1)	: Nomor handphone yang dapat dihubungi 1 (jika ada).
Mobile Phone (2)	: Nomor handphone yang dapat dihubungi 2 (jika ada).
Email Address (1)	: Alamat Email (1)
Email Address (2)	: Alamat Email (2)
Fax (1)	: Nomor fax 1 (jika ada).
Fax (2)	: Nomor fax 2 (jika ada).
Profile Type	: Jenis profile. Ada 6 pilihan jenis profile, yaitu : <ul style="list-style-type: none"> - Captive : profile yang merupakan captive dari perusahaan (sebagai contoh satu induk perusahaan, subsidiaries, dan lain-lain). - Direct : profile yang bertanggung langsung. - Intermediaries : profile yang berperan sebagai perantara (sebagai contoh agent, broker, leasing company, dan lain-lain). - Indirect : profile yang berperan sebagai Inward Insurance (atau perusahaan asuransi lainnya). - Outward : profile yang berperan sebagai Outward Insurance. - Other : profile yang berperan sebagai penunjang usaha perusahaan (sebagai contoh adjuster, surveyor, investigator, dan lain-lain).
Line Of Business	: Diisikan dengan okupasi profile.
Refferal	: ID profile dari pemberi referensi.
Referal Type	: Merupakan Type Refferal ('N/A', 'Busines', 'Relative', 'Family', 'Spouse')
HS Code	: Harmonized System Code (bahasa Numerik secara Klasifikasi produk atau bahan produk sebagai standar internasional untuk pelaporan barang di bea cukai dan instansi pemerintah)
BI Type	: Informasi tentang tipe Industri BI

Tombol yang ada pada Halaman Profile Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Profile	: Digunakan untuk menyimpan data profile.

Hyperlink yang ada pada Halaman Profile Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambah data profile.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Profile Registration.
Dokumen	: Digunakan untuk mengupload dokumen Profile

2.3.2.3.1.2.1. Company Info

Company Info	Personal Info	Taxation	Alias	Restriction	Account	Biz. Related	Others	Agency	P. Holder	Collateral	Virtual Account
PIC Name :	<input type="text" value="SUSI sisa sasi"/>					Biz. License No. :	<input type="text"/>				
PIC Title :	<input type="text"/>					Biz. License Date :	<input type="text" value=""/>				
PIC Address :	<input type="text"/>					Home Page :	<input type="text"/>				
PIC Phone :	<input type="text"/>					B.O.D(1) Name :	<input type="text"/>				
Company Group :	<input type="text" value="01"/>					Function B.O.D(1) :	<input type="text"/>				
Sub Coy. Group :	<input type="text"/>					B.O.D Name(2) :	<input type="text"/>				
Company Type :	<input type="text" value="Private"/>					Function B.O.D(2) :	<input type="text"/>				
Company Rating :	<input type="text"/>					B.O.D Name(3) :	<input type="text"/>				
Company Trade License No. :	<input type="text"/>					Function B.O.D(3) :	<input type="text"/>				
Annual Income :	<input type="text"/>					Share Holder(1) Name :	<input type="text"/>				
Source Of Income :	<input type="text"/>					Share Holder(2) Name :	<input type="text"/>				
						Share Holder(3) Name :	<input type="text"/>				
						PIC #1 Title :	<input type="text"/>				
						PIC #1 Name :	<input type="text"/>				
						PIC #2 Title :	<input type="text"/>				
						PIC #2 Name :	<input type="text"/>				
						PIC #3 Title :	<input type="text"/>				
						PIC #3 Name :	<input type="text"/>				

Gambar 2.13. Tab Company Info

Informasi yang ada pada Tab Company Info adalah :

Field	Deskripsi
PIC Name	: Person In Charge diisikan dengan nama orang yang dapat dihubungi atau dijadikan contact person.
PIC Title	: Jabatan dari Person In Charge.
PIC Address	: Alamat dari Person In Charge.
PIC Phone	: Nomor Telpn dari Person In Charge
Company. Group	: Nama perusahaan induk (Holding Company).
Sub Coy. Group	: Nama perusahaan cabang.
Company Type	: Jenis perusahaan. Ada 6 pilihan jenis perusahaan, yaitu Government, Private, Joint Venture, Private,

BUMN, BUMD.

Company Rating	:	Rating dari Perusahaan Induk
Company Trade License No	:	Surat Izin Usaha Perdagangan profile
Annual Income	:	Pendapatan Per tahun profile
Source Of Income	:	Sumber Pendapatan Profile
Biz. License No	:	Nomor lisensi bisnis dari perusahaan
Biz. License Date	:	Tanggal lisensi bisnis dari perusahaan
Home Page	:	Website profile
B.O.D (1) Name	:	Nama Board of Director (1).
Function B.O.D (1)	:	Posisi Board of Director (1).
B.O.D (2) Name	:	Nama Board of Director (2).
Function B.O.D (2)	:	Posisi Board of Director (2).
B.O.D (3) Name	:	Nama Board of Director (3).
Function B.O.D (3)	:	Posisi Board of Director (3).
Share Holder (1) Name	:	Nama pemegang saham (1).
Share Holder (2) Name	:	Nama pemegang saham (2).
Share Holder (3) Name	:	Nama pemegang saham (3).
PIC #1 Title	:	Title dari PIC (1)
PIC #1 Name	:	Nama dari PIC (1)
PIC #2 Title	:	Title dari PIC (2)
PIC #2 Name	:	Nama dari PIC (2)
PIC #3 Title	:	Title dari PIC (3)
PIC #3 Name	:	Nama dari PIC (3)

2.3.2.3.1.2.2. Personal Info

Field	Value/Type
Gender	Dropdown menu
Birth Date	9/6/2017
Birth Place	Text input
Marital Status	Dropdown menu
Religion	Dropdown menu
ID Card Type	Dropdown menu
Personal ID No.	Text input (with Check ID No. link)
Personal ID Name	Text input
Personal ID Date	9/6/2017
Nick Name	Text input
Citizenship	Local checkbox and text input
Passport No.	Text input
Employment	Dropdown menu
Annual Income	Text input
Source Of Income	Text input
COY Working Name	Text input
COY Working Address	Text area
COY Working Phone	Text input
Job Title	Text input

Gambar 2.14. Tab Personal Info

Informasi yang ada pada Tab Personal Info adalah :

Field	Deskripsi
Gender	: Jenis Kelamin profile (Male/Pria, Female/Perempuan).

Field	Deskripsi
Birth Date	: Tanggal lahir profile.
Birth Place	: Tempat lahir profile.
Marital Status	: Status Perkawinan
Religion	: Agama yang dianut profile. Ada 5 pilihan agama yang dianut, yaitu Moslem, Christian, Catholic, Budha, Hindu, Others.
ID Card Type	: Jenis kartu identitas (KTP/SIM/Passport)
Personal ID No	: Nomor kartu identitas
Personal ID Name	: Nama pemilik kartu identitas
Personal ID Date	: Tanggal berlaku kartu identitas
Nickname	: Nama panggilan profile
Citizenship	: Kewarganegaraan profile
Flag Local	: Flag untuk menunjukan Kewarganegaraan Profile local atau luar negeri
Passport No	: No Pasport
Employment	: Status pekerjaan profile. Ada 5 pilihan status pekerjaan yaitu PNS, TNI/Kepolisian, Wiraswasta, Karyawan Swasta, Yang Lainnya.
Annual Income	: Pendapatan profile dalam pertahun.
Source Of Income	: Sumber Pendapatan Profile
Coy. Working Name	: Nama perusahaan tempat bekerja profile.
Coy. Working Address	: Alamat perusahaan profile
Coy. Working Phone	: No. Telepon perusahaan
Job Title	: Title Job dari profile

Hyperlink yang ada pada Halaman Profile Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Check ID No	: Digunakan untuk melakukan pengecekan no Personal ID No (Khusus MidleWare)

2.3.2.3.1.2.3. Taxation

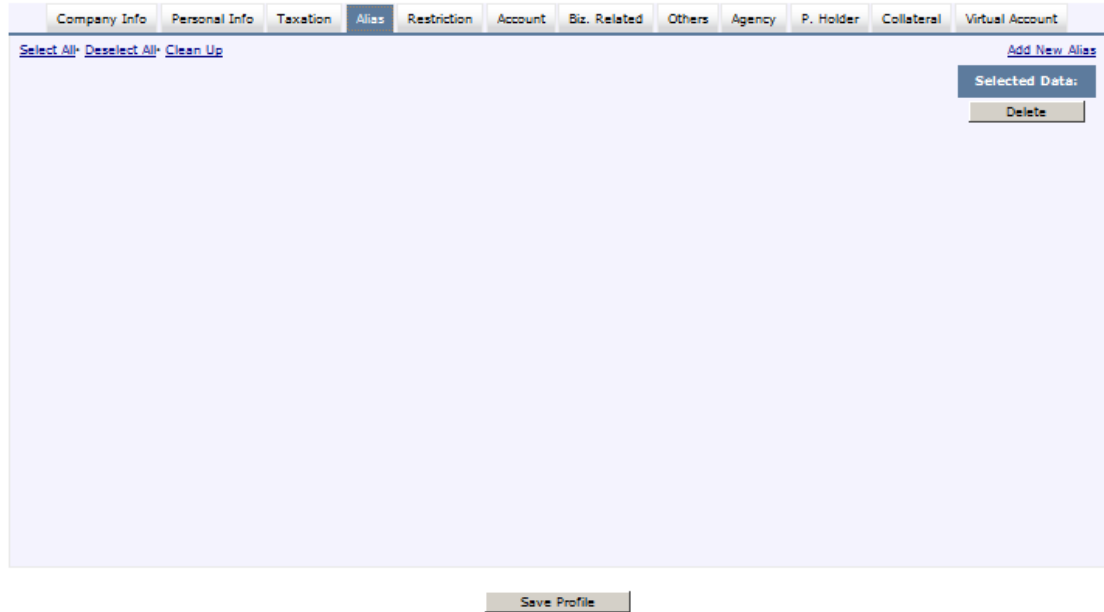
Company Info	Personal Info	Taxation	Alias	Restriction	Account	Biz. Related	Others	Agency	P. Holder	Collateral	Virtual Account
VAT :	<input type="checkbox"/> Yes										
Value Added Tax (PPN) :	<input type="text" value="0%"/>										
Accrued Tax :	<input type="text" value="0%"/>										
Tax :	<input type="checkbox"/> Yes										
Tax Type :	<input type="text" value="PASAL21"/> <input type="text" value="0%"/>										
Tax Loading :	<input type="text" value="0%"/>										
Non Taxable Income :	<input type="text" value="000"/>										
Taxation ID (NPWP) :	<input type="text" value="0000000000000000"/>										
Taxation Name :	<input type="text"/>										
Taxation Address :	<input type="text"/>										
Tax Holiday Period :	<input type="text" value="1/1/1900"/> - <input type="text" value="1/1/1900"/>										

Gambar 2.15. Tab Taxation

Informasi yang ada pada Tab Taxation adalah :

Field	Deskripsi
VAT	: Value Added Tax, Diisikan sebagai tanda bahwa bertanggung dikenai Pajak Pertambahan Nilai (PPN).
Value Added Tax (PPN)	: Besarnya Pajak Pertambahan Nilai (PPN).
Accrued Tax	: Tax untuk mengoverwrite tax yang ada disettingan tax parameter.
Tax	: Diisikan sebagai tanda bahwa bertanggung dikenai Pajak Penghasilan (PPh).
Tax Type	: Jenis pajak yang dikenakan, contoh : PPh Pasal 21, PPh Pasal 23, PPh Pasal 26.
Tax Loading	: Persentase Pajak berdasarkan kepemilikan NPWP (diisi otomatis oleh sistem), misal : -Bila memiliki NPWP, maka nilai persentase pajak akan terisi 100%. -Bila tidak memiliki NPWP, maka nilai persentase pajak akan terisi 120%(jika tax type nya Pasal 21) atau 200%(jika tax type nya Pasal23)
Non Taxable Income	: Diisikan nilai nominal penghasilan yang tidak kena pajak
Taxation ID (NPWP)	: Diisikan nilai nominal penghasilan yang tidak kena pajak
Taxation Name	: Diisikan dengan Nomor Pokok Wajib Pajak profile
Tax Address	: Diisikan dengan Nama pemegang NPWP.
Tax holiday Period	: Diisikan dengan Alamat lengkap NPWP.

2.3.2.3.1.2.4. Alias



Gambar 2.16. Tab Alias

Tombol yang ada pada Tab Alias adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Profile	: Digunakan untuk menyimpan data profile alias.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data profile alias.

Hyperlink yang ada pada Halaman Profile Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Select All	: Digunakan untuk melakukan seleksi seluruh alias
Deselect All	: Digunakan untuk melakukan deseleksi seluruh alias
Clean Up	: Digunakan untuk melakukan clean up profile.

2.3.2.3.1.2.4.1. Profile Alias Registration

Profile Alias

Add New * [Close This Page](#)

Gambar 2.17. Halaman Profile Alias Registration

Informasi yang ada pada Halaman Profile Alias Registration adalah :

Field	Deskripsi
Merged Profile ID	: Merged Profile.
Merged Reference ID	: Referensi ID Merged.
Address	: Alamat lain profile (jika data alamat profile sama namun memiliki penulisan alamat yang berbeda) dengan nama orang yang berkaitan dengan polis, perusahaan asuransi dan profile.
Phone	: Nomor telepon lain profile dengan nama orang yang berkaitan dengan polis, perusahaan asuransi dan profile.
Fax	: Nomor Fax lain profile dengan nama orang yang berkaitan dengan polis, perusahaan asuransi dan profile.
Mobile	: Nomor Handphone(Mobile) lain profile dengan nama orang yang berkaitan dengan polis, perusahaan asuransi dan profile.
Email	: Alamat Email lain profile dengan nama orang yang berkaitan dengan polis, perusahaan asuransi dan profile.
Type	: a. Diisi dengan tipe Delivery apabila pada Nama dan Address yang diisikan bukan Name dan Address Profile dan data yang diisikan tersebut akan berkaitan dengan Delivery Address. b. Diisi dengan tipe Correspondence apabila pada Nama dan Address yang diisikan bukan Name dan Address Profile dan data yang diisikan tersebut akan berkaitan dengan Correspondence Address. c. Diisi dengan tipe Merge apabila profile pada Alias tersebut akan dimerge.
Notes	: Berisi catatan-catatan.

Tombol yang ada pada Halaman Profile Alias Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Profile Alias	: Digunakan untuk menyimpan data profile alias.

Hyperlink yang ada pada Halaman Profile Alias Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambah data profile alias.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Profile Alias Registration.

2.3.2.3.1.2.5. Restriction and Redflag

Gambar 2.18. Tab Restriction and Redflag

Informasi yang ada pada Tab Restriction and Redflag adalah :

Field	Deskripsi
Restrict This Profile	: Jika dicentang, maka profile tersebut merupakan restricted profile (profile yang bersangkutan bermasalah / black list). Bila ingin memakai restricted profile, harus memberikan privilege "RESTRICTEDPROFILE" pada user terkait. Settingan privilege terdapat pada modul Insurance Setup.
Restricted Date	: Tanggal Restricted Profile ini diisi.
Restricted Time	: Waktu Restricted Profile ini diisi.
Restricted By User	: Nama user yang melakukan Restricted tersebut.
PreferredF	: Jika di-Check mark, maka menandakan profile tersebut merupakan profile yang diutamakan (Profile Prioritas)
Remarks	: Keterangan atau catatan mengenai profile bermasalah (blacklist).
Redflag This Profile	: Jika dicentang, maka profile tersebut ada indikasi yang kurang baik, misalnya karena masalah pembayaran premi, atau pernah melakukan claim secara curang, atau yang lainnya, tetapi masih sebagai informasi saja. Secara aplikasi, warna

profile yang dicentang "Red Flag" akan dibedakan supaya user aware kalau profile ini ada indikasi tersebut.

- Redflag Date : Tanggal Redflag Profile ini diisi.
- Time : Waktu Redflag Profile ini diisi.
- By User : Nama user yang melakukan Redflag tersebut.
- Remaks : Keterangan mengenai Redflag.

2.3.2.3.1.2.6. Profile Account

Account	Currency	Description	Bank Account No.	Bank Account Name	Bank Name
<input type="checkbox"/> T11CF00003-IDR	IDR	CARE FARMA RAYA			

Gambar 2.19. Tab Profile Account

- | Tombol | Deskripsi |
|---------------|--|
| Delete | : Digunakan untuk menghapus data profile account |

Hyperlink yang ada pada Halaman Profile Alias Registration adalah :

- | Hyperlink | Deskripsi |
|------------------|---|
| Select All | : Digunakan untuk menambah data profile alias. |
| Deselect All | : Digunakan untuk keluar dari Halaman Profile Alias Registration. |
| Add New Account | : Digunakan untuk menambah data profile account |

2.3.2.3.1.2.6.1. Profile Account Registration

Profile Account

[Add New Profile Account](#) • [Close This Page](#)

Profile's Account

Account No. :

Profile ID : T10BA00001

Currency :

Account Name :

Bank Account No. :

Bank Account Name :

Bank Code :

Bank Branch :

Bank Name :

Bank Charges : 0 (0 : Not Defined, 1 : By Company, 2 : By Profile)

Restricted : Yes

Restrict After Used : Yes

Remarks :

User Info : -

Gambar 2.20. Halaman Profile Account Registration

Informasi yang ada pada Tab Profile Account adalah :

Field	Deskripsi
Account No	: Kode profile account.
Profile ID	: Nama Profile (Diisi Otomatis oleh Sistem)
Currency	: Mata uang yang dipergunakan dalam pembukuan.
Account Name	: Nama profile.
Bank Account No	: Nomor rekening bank yang dipergunakan.
Bank Account Name	: Nama pemegang rekening bank.
Bank Code	: Kode Bank
Bank Branch	: Cabang
Bank Name	: Nama Bank
Bank Charges	: Biaya yang dibebankan oleh pihak bank
Restricted	: Jika dicentang, maka profile tersebut merupakan restricted profile (profile yang bersangkutan bermasalah / black list).
Restricted After Used	: Jika dicentang, maka profile tersebut telah digunakan lalu profile tersebut merupakan restricted profile (profile yang bersangkutan bermasalah / black list) dan
User Info	: Keterangan user Login

2.3.2.3.1.2.7. Business Related

Field	Value
License No :	<input type="text"/>
License Date :	9/6/2017
License Expiry :	9/6/2017
Default WPC :	0 in day(s)
Default Grace Period :	0 in day(s)
Default Discount :	0%
Default Commission :	0% <input type="checkbox"/> Net Commission (After Payor Discount)
Max Out Go :	0.00%

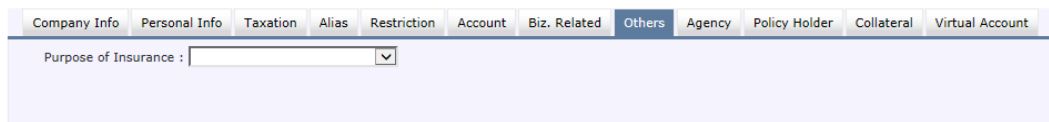
Gambar 2.21. Tab Profile Registration

Informasi yang ada pada Tab Business Related adalah :

Field	Deskripsi
License no	: Nomor Lisensi
License Date	: Tanggal ditetapkannya nomor lisensi

License Expiry	: tanggal berakhirnya masa berlaku nomor lisensi
Default WPC	: Default jumlah hari pembayaran premi, tidak mempengaruhi tanggal jatuh tempo.
Default Grace Period	: Default jumlah hari yg mempengaruhi tanggal jatuh tempo dimana bisa menggeser tanggal jatuh tempo.
Default Discount	: Default persentase diskon.
Default Commission	: Default persentase komisi.
Flag Net Commission (After Payor Discount)	: Jika dicentang, saat profile ini dipakai sebagai business source. Otomatis checkbox 'net commission' pada form business source akan tercentang (komisi dihitung setelah premi dikurangi dengan diskon payor)
Max Out Go	: Persentase max out go

2.3.2.3.1.2.8. Others

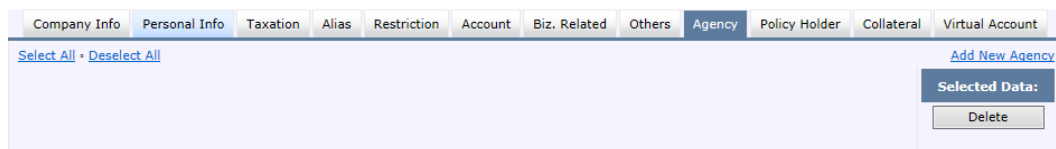


Gambar 2.22. Tab Others

Informasi yang ada pada Tab Others adalah :

Field	Deskripsi
Purpose of Insurance	: Tujuan profile berasuransi. Terdapat 4 pilihan tujuan, yaitu perlindungan objek asuransi, persyaratan kredit, keamanan dan kenyamanan, lainnya.

2.3.2.3.1.2.9. Agency



Gambar 2.23. Tab Agency

Tombol	Deskripsi
Delete	: Digunakan untuk menghapus data profile account

Hyperlink yang ada pada Halaman Profile Agency Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Select All	: Digunakan untuk menambah data profile alias.
Deselect All	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Profile Alias

Registration.

Add New Account : Digunakan untuk menambah data profile account

2.3.2.3.1.2.9.1. Agency Registration

Gambar 2.24. Form Agency Registration

Informasi yang ada pada Tab Agency adalah :

Field	Deskripsi
Agent ID	: Id Agent (Otomatis ke-generate oleh sistem)
Contract No	: Nomor Kontrak Agen
Agent Name	: Nama Agent
Agent Type	: Tipe Agent
Agent Level	: Level Agent
Registered Date	: Tanggal pendaftaran Agent
Until	: Periode berakhirnya masa aktif Agent
Recruiter	: Profile User yang merekrut Agent tersebut
Recruiter Type	: Tipe dari profile perekrut Agent
Agent Status	: Status dari Agent (Active / Non Active)
UpLine Agent	: Profile atasan/upline dari Agent tersebut

2.3.2.3.1.2.10. Policy Holder

Gambar 2.25. Form Policy Holder Registration

Tombol	Deskripsi
Delete	: Digunakan untuk menghapus data profile account

Hyperlink yang ada pada Halaman Policy Holder adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Select All	: Digunakan untuk menambah data policy holder.
Deselect All	: Digunakan untuk keluar dari Halaman policy holder
Add New Policy Holder	: Digunakan untuk menambah data policy holder

2.3.2.3.1.2.10.1. Policy Holder Registration

care - 04 Jun 2014 11:49
Policy Holder - Profile Registration

Gambar 2.26. Form Agency Registration

Informasi yang ada pada Tab Policy Holder adalah :

Field	Deskripsi
Class of Business	: Kode kelas bisnis
TSI Limit	: Limit TSI yang dideklarasikan untuk kelas bisnis tertentu.
Limit Usage	: Limit TSI yang telah terpakai
Limit Remain	: Limit TSI yang masih belum terpakai

2.3.2.3.1.2.11. Collateral

Gambar 2.27. Form Collateral Registration

Tombol	Deskripsi
Add New Collateral	: Digunakan untuk menambah data profile Collateral
Delete	: Digunakan untuk menghapus data profile Collateral
Select All	: Digunakan untuk memilih keseluruhan data Collateral

Deselect All : Digunakan untuk meng-uncentang seluruh data

2.3.2.3.1.2.11.1. Collateral Registration

Profile Collateral

Collateral No : <Auto Generated Number> (ID: D10CT00001)

Type :

Document No. : (Ex. BPKB No. / Certificate No. / etc)

Description :

--N/A-- --N/A--

--N/A-- --N/A--

--N/A-- --N/A--

--N/A-- --N/A--

--N/A-- --N/A--

Nominal :

Exp Date : 12/18/2014

Status : N/A

Receive Date : 12/18/2014

Received By : Title :

Received From : Title :

Release Date : 12/18/2014

Released By : Title :

Released To : Title :

Remarks :

Save

CareWebApplication Ver. 3.1.1 Copyright © PT. CARE Technologies 2014. All Rights Reserved.

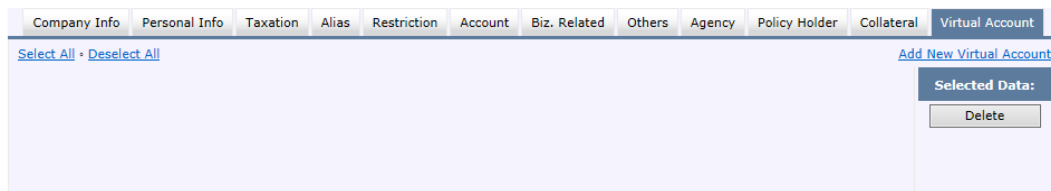
Gambar 2.28. Form Collateral Registration

Informasi yang ada pada Tab Collateral Registration adalah :

Field	Deskripsi
No	: No Collateral
Type	: Type Collateral berdasarkan pada menu Collateral Type
Document No	: No. Dokumen dari Collateral tersebut Contoh : No. BPKB jika collateralnya adalah kendaraan bermotor
Description	: Keterangan dari Collateral yang diinput
Nominal	: Nilai Nominal dari Collateral
Exp Date	: Tanggal Akhir Nilai Collateral dapat digunakan
Status	: Status Collateral diantaranya N/A, Received, Release, Recovery.
Received Date	: Tanggal diterimanya Collateral
Received By	: Nama Penerima Collateral

Title	:	Title dari Penerima dari Field Received By
Received From	:	Nama Penerima dari yang memberikan
Title	:	Title dari Penerima dari Field Received From
Release Date	:	Tanggal Pengumuman
Release By	:	Nama yang memberikan pengumuman
Title	:	Title /keterangan tambahan dari Field Released By
Released To	:	Nama orang yang akan diberikan pengumuman
Title	:	Title/Keterangan tambahan dari Field Released To
Remarks	:	Keterangan dari Collateral

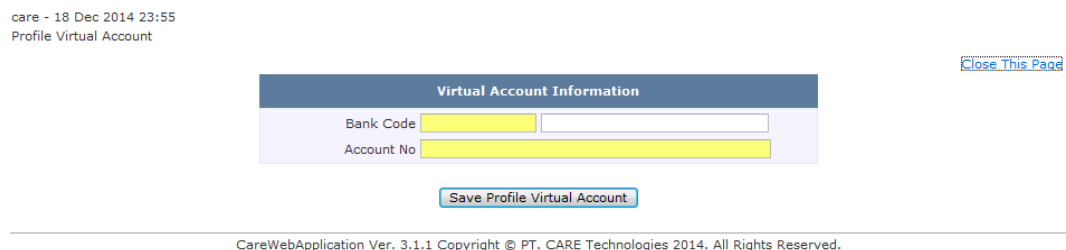
2.3.2.3.1.2.12. Virtual Account



Gambar 2.29. Tab Virtual Account

Tombol	Deskripsi
Add New Virtual Account	: Digunakan untuk menambah data Virtual Account
Delete	: Digunakan untuk menghapus data Virtual Account
Select All	: Digunakan untuk memilih keseluruhan data Virtual Account
Deselect All	: Digunakan untuk meng-uncentang seluruh data

2.3.2.3.1.2.12.1 Virtual Account Registration



Gambar 2.30. Tab Virtual Account

Informasi yang ada pada Tab Virtual Account Information adalah :

Bank Code	:	Nama Bank
Account No	:	No. Rekening Bank

2.3.2.3.2. Location

Location merupakan data lokasi dari kejadian di modul claim.

2.3.2.3.2.1. Location Inquiry

Location Inquiry merupakan halaman untuk mencari data lokasi yang sudah terdaftar ke dalam sistem.

The screenshot shows the 'Location Inquiry' page in the CARE Enterprise Application. The page features a blue header with the application name. Below the header, there is a breadcrumb trail indicating the current page. The main content area contains a form with four input fields: 'Location ID', 'Location Name', 'Address', and 'Remarks'. Below the form are two buttons: 'Search Location' and 'Clear All Field(s)'. On the left side, there are two links: 'Select All' and 'Deselect All'. On the right side, there is a 'Selected Data:' box with a 'Delete' button.

Gambar 2.31. Halaman Location Inquiry

Informasi yang ada pada Halaman Location Inquiry adalah :

Field	Deskripsi
Location ID	: ID lokasi.
Location Name	: Nama lokasi.
Address	: Alamat lengkap lokasi.
Remarks	: Keterangan lainnya mengenai lokasi tersebut.

Tombol yang ada pada Halaman Location Inquiry adalah :

Tombol	Deskripsi
Search location	: Digunakan untuk menampilkan data lokasi sesuai dengan parameter yang diisi.
Clear All Field(s)	: Digunakan untuk menghapus parameter yang telah diisi.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data lokasi yang telah diberi tanda centang.

Hyperlink yang ada pada Halaman Location Inquiry adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Register New Location	: Digunakan untuk menambah data lokasi.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Location Inquiry.
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data yang ada

- pada list Location Inquiry.
- Deselect All : Digunakan untuk tidak memilih semua data yang ada pada list Location Inquiry.
- Select : Digunakan untuk memilih data lokasi sebagai profile yang akan digunakan.
- View : Digunakan untuk melihat data detail lokasi.

2.3.2.3.2.2. Location Registration

Location Registration merupakan halaman untuk melihat, mengubah, atau menambah data lokasi.

care - 18 Dec 2014 23:57
Location Registration

The screenshot shows a web form titled "Location Registration". It contains the following fields and controls:

- Location ID :
- Location Name :
- Address (line 1) :
- Address (line 2) :
- Address (line 3) :
- Zip Code :
- City :
- Country :
- Remarks :
- Report Field Code : (Kode Lokasi PMK)
- Allowed : Yes

At the bottom of the form is a "Save Location" button. In the top right corner of the page, there is a link "Close This Page".

Gambar 2.32. Halaman Location Registration

Informasi yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

Field	Deskripsi
Location ID	: Diisikan dengan ID lokasi.
Location Name	: Diisikan dengan Nama lokasi.
Address (line 1)	: Diisikan dengan Alamat lengkap lokasi (1).
Address (line 2)	: Diisikan dengan Alamat lengkap lokasi (2).
Address (line 3)	: Diisikan dengan Alamat lengkap lokasi (3).
Zip code	: Diisikan dengan Kode pos dari lokasi.
City	: Diisikan dengan Kota dari lokasi.
Country	: Diisikan dengan Kode Negara dari lokasi.
Remarks	: Diisikan dengan Keterangan lain mengenai lokasi.
Report Field Code	: Diisikan dengan Kode lokasi laporan PMK.
Flag Allowed	: Jika dicentang, maka lokasi yang diregistrasikan ini akan tampil pada saat pencarian (tekan F2) untuk field [Location].

Tombol yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Location	: Digunakan untuk menyimpan lokasi.

Hyperlink yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambah data lokasi.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Location Registration.

2.3.2.3.3. Province

Province merupakan data propinsi untuk pemilihan propinsi di profile

2.3.2.3.3.1 Province Inquiry

The screenshot shows the 'Province Inquiry' interface. It features a search form with three text input fields for 'ID', 'Description (Local)', and 'Description (English)'. Below the form are 'Search' and 'Clear All Field(s)' buttons. Navigation links include 'Register New Province' and 'Close This Page' at the top right, and 'Select All' and 'Deselect All' at the bottom left. A 'Selected Data:' section with a 'Delete' button is located at the bottom right.

Gambar 2.33. Halaman Province Inquiry

Informasi yang ada pada Halaman Province Inquiry adalah :

Field	Deskripsi
ID	: ID Province.
Description(local)	: Deskripsi dari Province dalam bahasa local
Description(English)	: Deskripsi dari Province dalam bahasa Inggris

Tombol yang ada pada Halaman Province Inquiry adalah :

Tombol	Deskripsi
Search	: Digunakan untuk menampilkan data Province sesuai dengan parameter yang diisi.
Clear All Field(s)	: Digunakan untuk menghapus parameter yang telah

diisi.

Delete : Digunakan untuk menghapus data lokasi yang telah diberi tanda centang.

Hyperlink yang ada pada Halaman Province Inquiry adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Register New Province	: Digunakan untuk menambah data Province.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Province Inquiry.
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data yang ada pada list Province Inquiry.
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data yang ada pada list Province Inquiry.

2.3.2.3.3.2. Province Registration

The screenshot shows a web form titled "Province Registration" within the "CARE Enterprise Application". The form contains the following elements:

- ID :** A text input field.
- Description (Local) :** A text input field.
- Description (English) :** A text input field.
- Allowed :** A checkbox that is checked, with the text "Yes" next to it.
- Last Edited By :** A text input field.
- Save :** A button at the bottom of the form.

Page metadata includes "care - 06 Sep 2017 14:27 Province Registration" and a "Close This Page" link in the top right corner.

Gambar 2.34. Halaman Province Registration

Informasi yang ada pada Halaman Province Inquiry adalah :

Field	Deskripsi
ID	: ID Province.
Description(local)	: Deskripsi dari Province dalam bahasa local
Description(English)	: Deskripsi dari Province dalam bahasa Inggris
Flag Allowed	: Jika dicentang, maka province yang diregistrasikan ini akan tampil pada saat pencarian (tekan F2) untuk field [province].

Tombol yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save	: Digunakan untuk menyimpan Province.

Hyperlink yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambah data Province.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Province Registration.

2.3.2.4. District

District digunakan untuk data district untuk pemilihan district di halaman profile

2.3.2.4.1 District Inquiry

Gambar 2.35. Halaman Province Inquiry

Informasi yang ada pada Halaman District Inquiry adalah :

Field	Deskripsi
ID	: ID District.
Description(local)	: Deskripsi dari District dalam bahasa local
Description(English)	: Deskripsi dari District dalam bahasa Inggris
Province	: Propinsi dari disctrict tersebut

Tombol yang ada pada Halaman District Inquiry adalah :

Tombol	Deskripsi
Search	: Digunakan untuk menampilkan data Province sesuai dengan parameter yang diisi.
Clear All Field(s)	: Digunakan untuk menghapus parameter yang telah diisi.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data lokasi yang telah diberi tanda centang.

Hyperlink yang ada pada Halaman District Inquiry adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Register New District	: Digunakan untuk menambah data District.

- Close This Page : Digunakan untuk keluar dari Halaman District Inquiry.
- Select All : Digunakan untuk memilih semua data yang ada pada list District Inquiry.
- Deselect All : Digunakan untuk tidak memilih semua data yang ada pada list District Inquiry.

2.3.2.4.2 District Registration

The screenshot shows a web application interface for 'District Registration'. At the top, there is a blue header with the text 'CARE Enterprise Application'. Below the header, the page title is 'District Registration'. On the right side, there are links for 'Add New' and 'Close This Page'. The main content area contains a form with the following fields: 'ID' (text input), 'Description (Local)' (text input), 'Description (English)' (text input), 'Province' (dropdown menu with a yellow highlight), 'Allowed' (checkbox checked with 'Yes' text), and 'Last Edited By' (text input). Below the form is a 'Save District' button.

Gambar 2.36. Halaman District Registration

Informasi yang ada pada Halaman District Registration adalah :

Field	Deskripsi
ID	: ID District.
Description(local)	: Deskripsi dari District dalam bahasa local
Description(English)	: Deskripsi dari District dalam bahasa Inggris
Province	: Propinsi dari disctrict tersebut
Flag Allowed	: Jika dicentang, maka province yang diregistrasikan ini akan tampil pada saat pencarian (tekan F2) untuk field [District].

Tombol yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save District	: Digunakan untuk menyimpan Province.

Hyperlink yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambah data Province.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Province Registration.

2.3.2.5. Sub District

Sub District digunakan untuk data Sub district untuk pemilihan Sub district di halaman profile

2.3.2.5.1 Sub District Inquiry

care - 06 Sep 2017 14:49
SubDistrict Inquiry

[Register New SubDistrict](#) · [Close This Page](#)

SubDistrict Inquiry

ID :

Description (Local) :

Description (English) :

Zip Code :

Province :

District :

[Select All](#) · [Deselect All](#)

Selected Data:

Gambar 2.37. Halaman Sub District Inquiry

Informasi yang ada pada Halaman Sub District Inquiry adalah :

Field	Deskripsi
ID	: ID Sub District.
Description(local)	: Deskripsi dari District dalam bahasa local
Description(English)	: Deskripsi dari District dalam bahasa Inggris
Zip Code	: Kode pos
Province	: Propinsi dari Sub disctrict tersebut
District	: Disctrict dari Sub disctrict tersebut

Tombol yang ada pada Halaman Sub District Inquiry adalah :

Tombol	Deskripsi
Search	: Digunakan untuk menampilkan data Province sesuai dengan parameter yang diisi.
Clear All Field(s)	: Digunakan untuk menghapus parameter yang telah diisi.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data lokasi yang telah diberi tanda centang.

Hyperlink yang ada pada Halaman Sub District Inquiry adalah :

Hyperlink	Deskripsi
------------------	------------------

- Register New Sub District : Digunakan untuk menambah data Sub District.
- Close This Page : Digunakan untuk keluar dari Halaman Sub District Inquiry.
- Select All : Digunakan untuk memilih semua data yang ada pada list Sub District Inquiry.
- Deselect All : Digunakan untuk tidak memilih semua data yang ada pada list Sub District Inquiry.

2.3.2.5.2 Sub District Registration

The screenshot shows the 'SubDistrict Registration' form within the 'CARE Enterprise Application'. The form contains the following fields: ID (text input), Description (Local) (text input), Description (English) (text input), Zip Code (text input), Province (dropdown menu), District (dropdown menu), and an Allowed checkbox (checked). Below the form is a 'Save SubDistrict' button. The page header includes 'care - 06 Sep 2017 14:53' and 'SubDistrict Registration'. A 'Close This Page' link is visible in the top right corner.

Gambar 2.38. Halaman Sub District Registration

Informasi yang ada pada Halaman District Registration adalah :

Field	Deskripsi
ID	: ID Sub District.
Description(local)	: Deskripsi dari Sub District dalam bahasa local
Description(English)	: Deskripsi dari Sub District dalam bahasa Inggris
Zip Code	: Kode pos dari Sub District
Province	: Propinsi dari Sub District
District	: District dari Sub District
Flag Allowed	: Jika dicentang, maka province yang diregistrasikan ini akan tampil pada saat pencarian (tekan F2) untuk field [Sub District].

Tombol yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Sub District	: Digunakan untuk menyimpan Sub District.

Hyperlink yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambah data Sub District.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Sub District Registration.

2.3.2.6. ID Type

ID Type digunakan untuk data type ID di halaman profile

2.3.2.6.1 ID Type Inquiry

ID TYPE Inquiry

[Add ID Card Type](#) - [Close This Page](#)

ID Type Inquiry

ID Type :

		No.	ID Type	Allowed	Max Length	Selected Data:
<input type="checkbox"/>	View	1.	KIMS	<input checked="" type="checkbox"/>	16	<input type="button" value="Delete"/>
<input type="checkbox"/>	View	2.	KITAS	<input checked="" type="checkbox"/>	16	
<input type="checkbox"/>	View	3.	KTP	<input checked="" type="checkbox"/>	16	
<input type="checkbox"/>	View	4.	OTHERS	<input checked="" type="checkbox"/>	16	
<input type="checkbox"/>	View	5.	PASSPORT	<input checked="" type="checkbox"/>	16	
<input type="checkbox"/>	View	6.	SIM	<input checked="" type="checkbox"/>	16	

Gambar 2.39. Id Type Inquiry

Informasi yang ada pada Halaman Id Type Inquiry adalah :

Field	Deskripsi
ID Type	: ID Type

Tombol yang ada pada Halaman Sub District Inquiry adalah :

Tombol	Deskripsi
Retrive Id Type	: Digunakan untuk menampilkan ID type sesuai dengan parameter yang diisi.
Clear All Field(s)	: Digunakan untuk menghapus parameter yang telah diisi.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data ID type

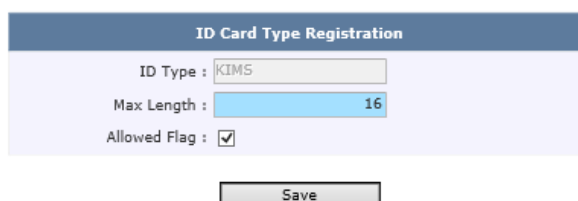
Hyperlink yang ada pada Halaman Sub District Inquiry adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add ID Card Type	: Digunakan untuk menambah data ID Card Type
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Sub District Inquiry.

2.3.2.6.2 ID Type Registration

ID Type

[Add New](#) · [Close This Page](#)



The screenshot shows a web form titled "ID Card Type Registration". It features three input fields: "ID Type" containing the text "KIMS", "Max Length" containing the number "16", and "Allowed Flag" with a checked checkbox. A "Save" button is positioned below these fields.

Gambar 2.40. Id Type Registration

Informasi yang ada pada Halaman ID Type Registration adalah :

Field	Deskripsi
ID Type	: ID Type
Max Length	: Maximal panjang dari pengisian ID Type
Allowed Flag	: Merupakan flag yang menyatakan bahwa ID type bisa digunakan dalam penginputan Profile. Flag ini dinyatakan dengan 2 tanda yaitu True dan False. True menandakan bahwa informasi yang ada didalamnya bisa digunakan sedangkan False sebaliknya.

Tombol yang ada pada Halaman ID Type Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save	: Digunakan untuk menyimpan ID Type
Clear All Field(s)	: Digunakan untuk menghapus parameter yang telah diisi.

Hyperlink yang ada pada Halaman Sub District Inquiry adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambah data ID Card Type
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Sub District Inquiry.

2.3.2.7. Gender

Gender digunakan untuk data Gender di halaman profile

2.3.2.7.1 Gender Inquiry

Gender Inquiry

[Add Gender](#) - [Close This Page](#)

Gender Inquiry

Gender :

		No.	Gender	Allowed	
<input type="checkbox"/>	View	1.	FEMALE	<input checked="" type="checkbox"/>	Selected Data: <input type="button" value="Delete"/>
<input type="checkbox"/>	View	2.	L	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	View	3.	MALE	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	View	4.	NA	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	View	5.	P	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	View	6.	X	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	View	7.	XX	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	View	8.	XXXX	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	View	9.	XXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/>	

Gambar 2.41. Gender Inquiry

Informasi yang ada pada Halaman gender Inquiry adalah :

Field	Deskripsi
Gender	: Digunakan untuk mencari gender/Jenis kelamin yang didaftarkan

Tombol yang ada pada Halaman Sub District Inquiry adalah :

Tombol	Deskripsi
Retrive	: Digunakan untuk menampilkan gender sesuai dengan parameter yang diisi.
Clear All Field(s)	: Digunakan untuk menghapus parameter yang telah diisi.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data gender

Hyperlink yang ada pada Halaman Sub District Inquiry adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add ID Card Type	: Digunakan untuk menambah data ID Card Type
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Sub District Inquiry.

2.3.2.7.2 Gender Registration

Gender

[Add New](#) • [Close This Page](#)



Gambar 2.40. Gender Registration

Informasi yang ada pada Halaman ID Type Registration adalah :

Field	Deskripsi
Gender	: Jenis kelamin
Active Flag Flag	: Merupakan flag yang menyatakan bahwa gender bisa digunakan dalam penginputan Profile. Flag ini dinyatakan dengan 2 tanda yaitu True dan False. True menandakan bahwa informasi yang ada didalamnya bisa digunakan sedangkan False sebaliknya.

Tombol yang ada pada Halaman Gender Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save	: Digunakan untuk menyimpan Gender

Hyperlink yang ada pada Halaman Sub District Inquiry adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambah data Gender
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Gender Inquiry.

2.3.2.8. Source Income

Source Income digunakan untuk data Source Income di halaman profile

2.3.2.8.1 Source Income

Profile Income Source Inquiry

[Add Profile Income Source](#) - [Close This Page](#)

Profile Income Source Inquiry

Income Source :

		No.	Income Source	Description	Allowed	Corporate	Selected Data:
<input type="checkbox"/>	View	1.	Hasil Usaha	Hasil Usaha	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Delete"/>
<input type="checkbox"/>	View	2.	Gaji Bulanan	Gaji Bulanan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Gambar 2.42. Source Income Inquiry

Informasi yang ada pada Halaman gender Inquiry adalah :

Field	Deskripsi
Source Income	: Digunakan untuk mencari sumber pendapatan yang didaftarkan

Tombol yang ada pada Halaman Income source Inquiry adalah :

Tombol	Deskripsi
Retrive	: Digunakan untuk menampilkan gender sesuai dengan parameter yang diisi.
Clear All Field(s)	: Digunakan untuk menghapus parameter yang telah diisi.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data gender

Hyperlink yang ada pada Halaman Income source Inquiry adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add profile Income source	: Digunakan untuk menambah data Income source
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Income source Inquiry.

2.3.2.7.2 Income source Registration

Profile Income Source

[Add New](#) - [Close This Page](#)

Profile Income Source Registration

Profile Income Source :

Description :

Allowed Flag :

Corporate Flag :

Gambar 2.43. Income source Registration

Informasi yang ada pada Halaman Income source Registration adalah :

Field	Deskripsi
Profile Income Source	: Profile Income Source
Description	: Deskripsi dari income source
Allowed Flag	: Merupakan flag yang menyatakan bahwa income source bisa digunakan dalam penginputan Profile. Flag ini dinyatakan dengan 2 tanda yaitu True dan False. True menandakan bahwa informasi yang ada didalamnya bisa digunakan sedangkan False sebaliknya.
Corporate Flag	: Merupakan flag yang menyatakan bahwa income source bisa digunakan dalam penginputan Profile pada tab Company Info atau di personal Info Jika true maka digunakan pada tabcompany Info pada penginputan profile Jika false maka income source digunakan pada tab personal Info pada penginputan profile

Tombol yang ada pada Halaman Income source Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save	: Digunakan untuk menyimpan source income

Hyperlink yang ada pada Halaman Income source Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambah data source income
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Income source Registration

2.3.2.8. Log Out

Menu Log Out digunakan untuk mengakhiri pemakaian aplikasi CARE dan kembali ke Halaman Login.

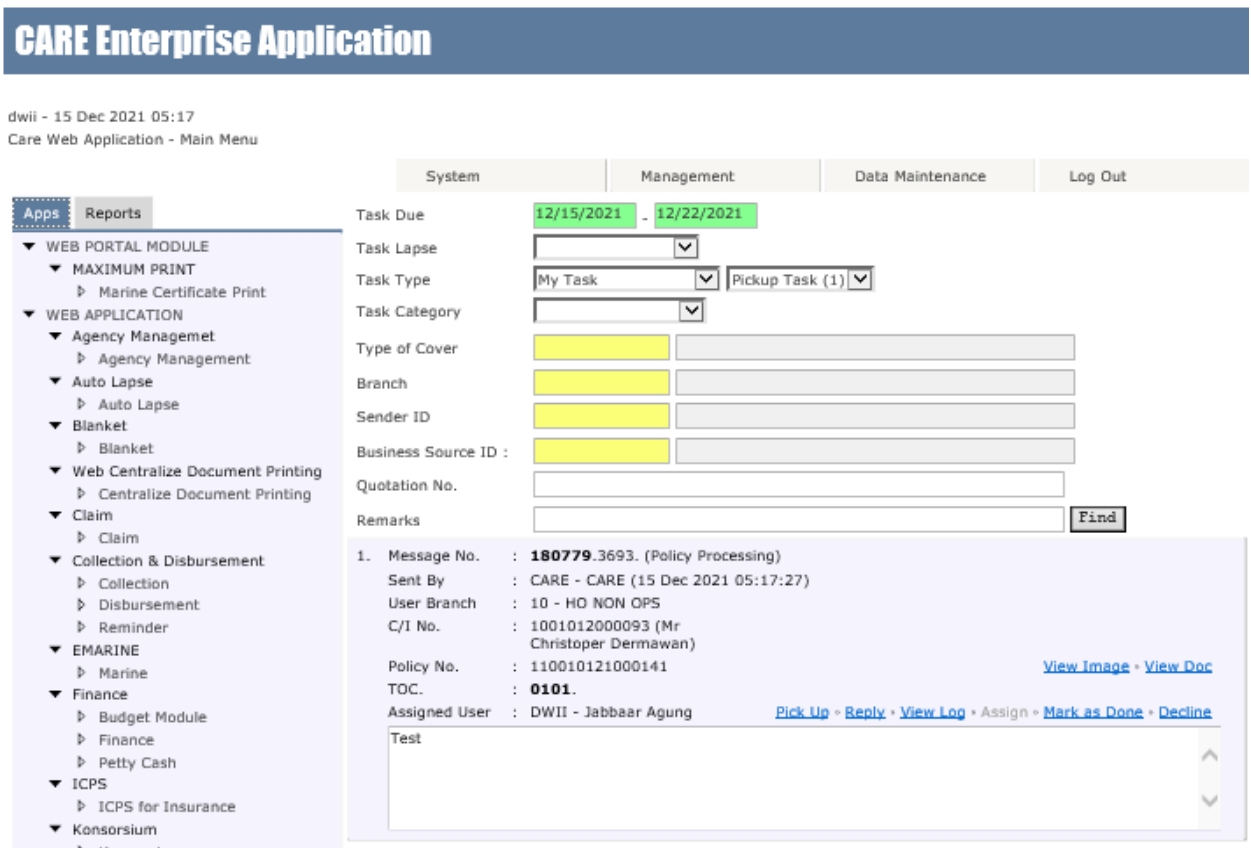
2.3.3. Message Menu

Message Menu berkaitan dengan kegiatan-kegiatan yang bertujuan untuk pengambilan tugas/pekerjaan, melihat/membalas pesan, log pengiriman pesan, dan log report dari laporan yang telah dicetak.

2.3.3.1. My Task = Other / My Subordinate Task = Other

My Task = Other digunakan untuk melihat pesan yang dibuat dan diterima oleh masing-masing user. My Subordinate Task = Other digunakan untuk melihat pesan yang dibuat dan diterima oleh bawahan dari user tersebut.

Penggunaannya untuk mengingatkan user tentang pekerjaannya yang harus dilanjutkan di waktu selanjutnya.



Gambar 2.39. Tab Pickup Tasks

Hyperlink yang ada pada Tab Pickup Tasks adalah :

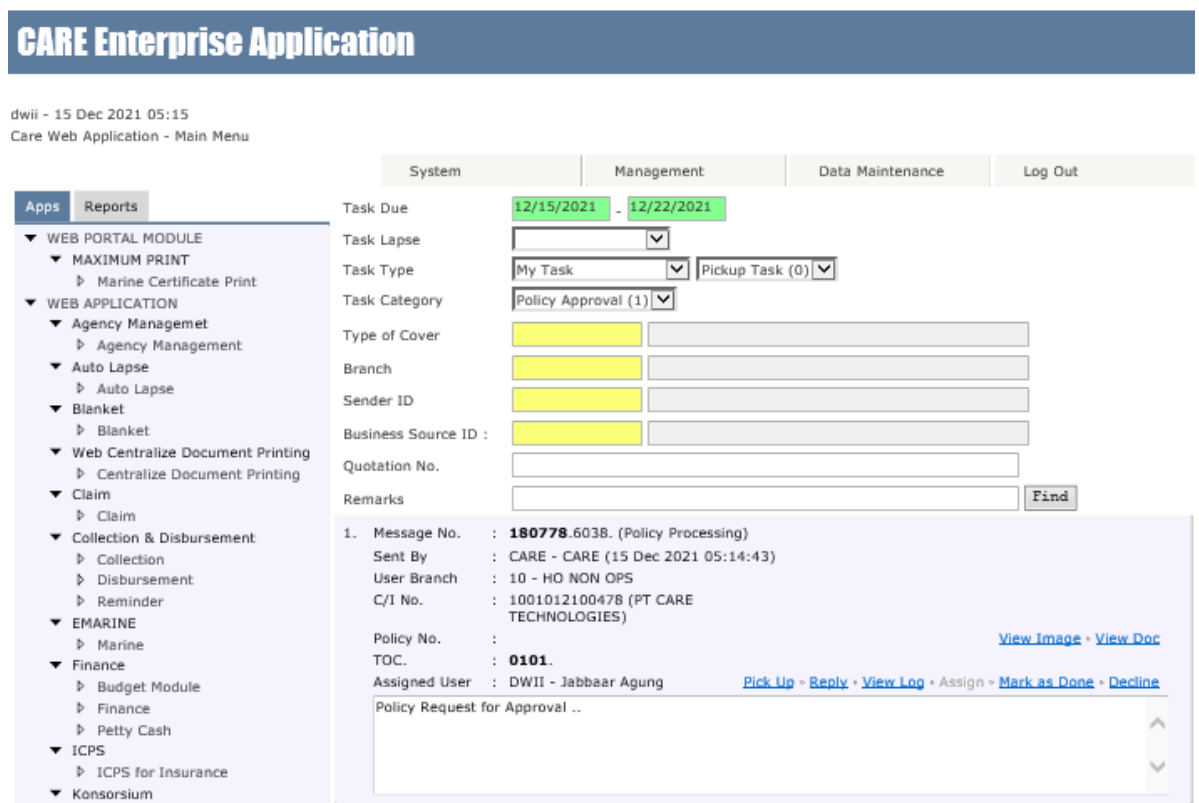
Hyperlink	Deskripsi
View Image	: Digunakan untuk melihat image dari data polis tersebut
View Doc	: Digunakan untuk melihat dokumen dari data polis tersebut
Pick Up	: Menampilkan data yang berhubungan dengan pesan yang dikirim.

- Reply : Menjawab pesan yang tampil di list message.
- View Log : Untuk menampilkan log sms
- Mark as Done : Untuk mengirimkan sms kepada user lain (selain user pengirim) atau untuk menandakan bahwa flow sms tersebut sudah kelar (done)
- Decline : Untuk decline sms

2.3.3.2. My Task = Pending / My Subordinate Task = Pending

My Task = Pending berisi daftar pesan yang sudah pernah dikirim.

My Subordinate Task = Pending berisi daftar pesan yang sudah pernah dikirim oleh bawahan.



Gambar 2.40. Tab Sent Message

Hyperlink yang aktif pada Tab Pickup Tasks adalah :

- | Hyperlink | Deskripsi |
|------------------|--|
| View Image | : Digunakan untuk melihat image dari data polis tersebut |
| View Doc | : Digunakan untuk melihat dokumen dari data polis tersebut |
| View Log | : Menampilkan log SMS |
| Assign | : Untuk menugaskan task ke user lain |

Decline : Men-decline sms yang sudah pernah dikirim

2.3.3.2. My Task = Pending / My Subordinate Task = Pickup Task

My Task = Berisi task task yang belum di pickup oleh user tersebut

My Subordinate Task = Berisi task task yang belum di pickup oleh bawahan dari user tersebut

Care - 20 May 2019 09:54:04
Care Web Application - Main Menu

The screenshot displays the 'Sent Message' tab in the Care Web Application. The interface includes a top navigation bar with 'System', 'Management', 'Data Maintenance', and 'Log Out'. A left sidebar menu shows 'WEB APPLICATION HEALTH' expanded to 'CHISS Web Application'. The main content area features a task filter section with 'Task Type' set to 'My Task' and 'Pickup Task (8)'. Below this, there are fields for 'Task Category', 'Task Due' (05/20/2000 - 05/27/2019), 'Task Lapse', 'Type of Cover', 'Branch', and 'Remarks'. A 'Find' button is located next to the 'Remarks' field. The task list shows one entry with the following details: '1. Message No. : 18543.822. (Policy Processing)', 'Sent By : CARE - CARE (09/06/2017 15:15:48)', 'User Branch : 10 - HO NON OPS', 'C/I No. : 1001091600037 (PT CARE TECHNOLOGIES)', 'Policy No. : 11001091600012', and 'Assigned User : SUPERVISOR - CARE'. Action links for this task include 'View Image', 'View Doc', 'Pick Up', 'Reply', 'View Log', 'Assign', 'Mark as Done', and 'Decline'. The task content area shows the text 'tolong fi cek'.

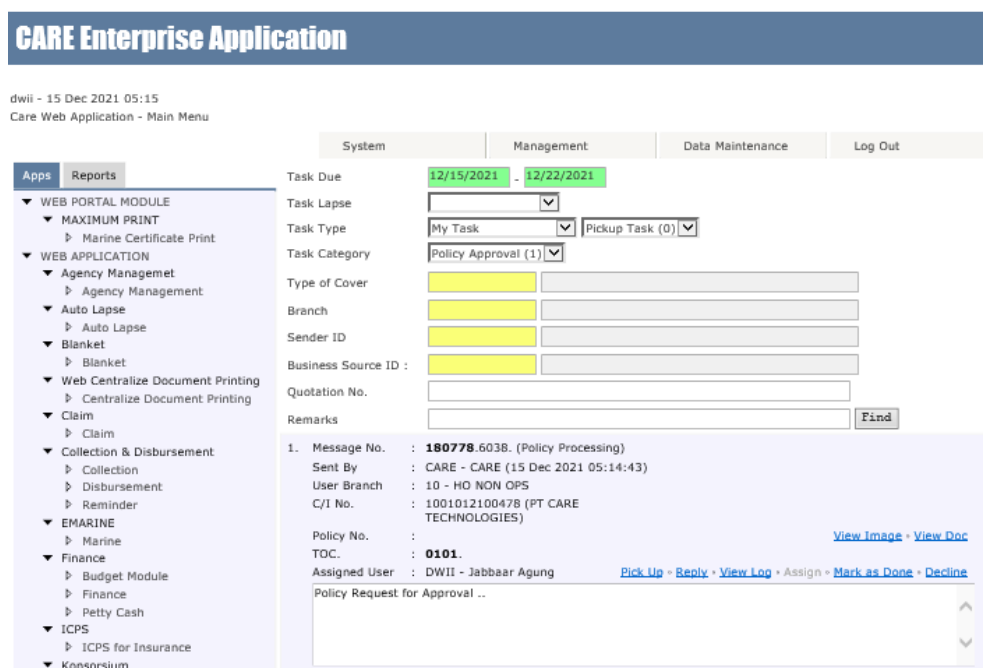
Gambar 2.41. Tab Sent Message

Hyperlink yang aktif pada Tab Pickup Tasks adalah :

Hyperlink	Deskripsi
View Image	: Digunakan untuk melihat image dari data polis tersebut
View Doc	: Digunakan untuk melihat dokumen dari data polis tersebut
Pick Up	: Menampilkan data yang berhubungan dengan pesan yang dikirim.
Reply	: Menjawab pesan yang tampil di list message.
View Log	: Untuk menampilkan log sms
Mark as Done	: Untuk mengirimkan sms kepada user lain (selain user pengirim) atau untuk menandakan bahwa flow sms tersebut sudah kelar (done)
Decline	: Untuk decline sms

2.3.3.4. Filter in Message Menu

Pada Message Menu terdapat beberapa filter sesuai pada Gambar 2.43.



Gambar 2.43. Halaman Message Menu

Keterangan filter tersebut sebagai berikut:

Nama	Deskripsi
Task Due	: Digunakan untuk memilih tanggal yang diinginkan.
Task Lapse	: Digunakan untuk mengetahui berapa hari pekerjaannya sudah lapse ('1 to 3 Days', '4 to 7 Days', 'More than 7 Days').
Task Type	: Digunakan untuk mengetahui tipe task nya.
Task Category	: Digunakan untuk mengetahui kategori task nya.
Type of Cover	: Digunakan untuk mencari task berdasarkan tipe cover nya.
Branch	: Digunakan untuk mencari task berdasarkan tipe branch nya.
Sender ID	: Digunakan untuk mencari task berdasarkan ID pengirim
Business Source ID	: Digunakan untuk mencari task berdasarkan ID Business source
Quotation No	: Digunakan untuk mencari berdasarkan Quotation No
Remarks	: Digunakan untuk mencari task berdasarkan deskripsi nya.

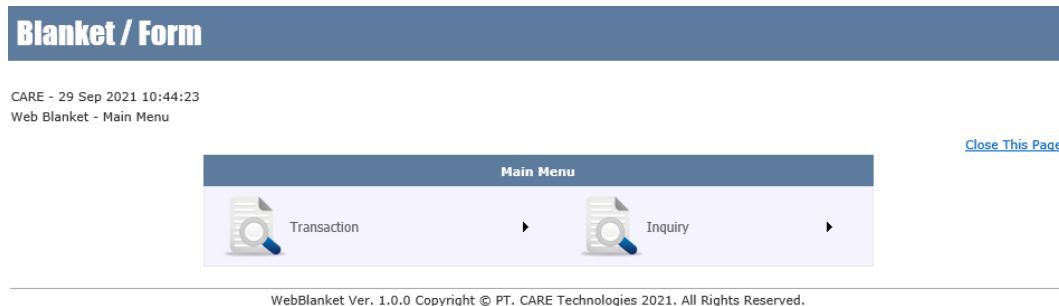
PEMAKAIAN PROGRAM

Program Aplikasi hanya dapat digunakan oleh pemakai yang telah terdaftar. Setiap pemakai memiliki tingkatan otorisasi, sehingga pemakai dapat melakukan suatu kegiatan pada program aplikasi, jika dan hanya jika pemakai tersebut memiliki hak akses pada pemakaiannya.

Pemeriksaan atas pemakai yang terdaftar dan tingkatan otorisasinya tersebut dilakukan pada saat pemakai melakukan login pada Aplikasi.

Jika proses login dilakukan dengan benar, maka akan ditambahkan Halaman Care Web Application-Main Menu dengan pilihan menu aplikasi dan report. Pada menu aplikasi, diklik modul yang akan digunakan, yaitu Link "*Blanket*".

Setelah klik Link "*Blanket*", maka akan tampil menu utama berisi pilihan-pilihan kegiatan yang dapat dilakukan.



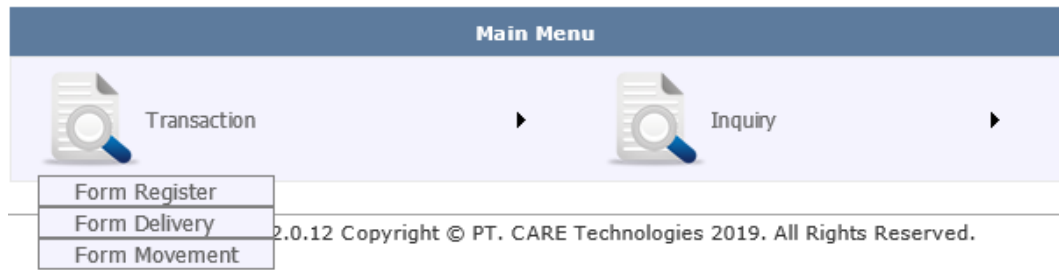
Gambar 3.1. Menu Utama Modul Blanket

Pada menu utama modul Blanket terdiri dari :

- Menu Transaction
- Menu Inquiry

3.1. Transaction

Menu Transaction berkaitan dengan pencatatan transaksi blanket.



Gambar 3.2. Menu Transaction

3.1.1. Form Register

Form Register merupakan halaman untuk melihat blanket yang sudah diregister

CARE - 29 Sep 2021 11:56:24
Register Form

Gambar 3.3. Halaman Form Register

Informasi yang terdapat pada Halaman Register Form adalah sebagai berikut:

Field	Deskripsi
Form Type	: Tipe dari blanket
Form No	: Nomor Blanket yang ingin dicari
Blanket Type Version	: Versi Blanket. Dapat di setting di Type Of Cover (Insurance Setup)

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Register Form adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add	: Digunakan untuk meregister blanket baru.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data balnket registration yang tidak diinginkan.
Close This Page	: Digunakan untuk menutup Halaman delivery form.

Tombol yang terdapat pada Halaman Register Form adalah :

Tombol	Deskripsi
Clear All Field(s)	: Digunakan untuk menghapus nilai parameter yang telah diisi.
Retrieve Form	: Digunakan untuk menampilkan record sesuai dengan parameter yang diisi.

3.1.1.1. Blanket Registration

Blanket Registration merupakan fasilitas / layanan untuk me-register blanket. Halaman ini wajib diisi dengan lengkap baru dapat diproses lebih lanjut.

CARE - 29 Sep 2021 10:59:04
Add Register Form



Gambar 3.4. Halaman Blanket Registration

Informasi yang terdapat pada Halaman Blanket Registration adalah sebagai berikut:

Field	Deskripsi
Form Type	: Tipe dari blanket yang ingin dibuat sebagai Policy, Note, Slip, Kuitansi
Form No	: Nomor Blanket yang ingin di registrasi
Blanket Type Version	: Versi Blanket. Dapat di setting di Type Of Cover (Insurance Setup)

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Blanket Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Close This Page	: Digunakan untuk menutup Halaman delivery form.

Tombol yang terdapat pada Halaman Blanket Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save	: Digunakan untuk menyimpan data blanket registration.

3.1.2. Form Delivery

Form Delivery merupakan form/halaman untuk men-query blanket yang sudah di delivery ke cabang.

CARE - 29 Sep 2021 12:02:04
Delivery Form

3 items.

[Add](#) - [Close This Page](#)

Delivery Form

Delivery No :

Delivery Date :

Branch :

Source :

Form Type : POLICY

Form No : -

Blanket Type Version :

	Delivery No	Branch	Source	Delivery Date	Form Type	Form Type Ver.	Form Start No	Form End No	Form Good	Form Allocated	Form Damage	Form Loss	Form Retu
View	000001/BD/10/07/20	10	T10BA00001	7/8/2020	POLICY	0	0000001	0000002	2	0	0	0	0

Gambar 3.5. Halaman Form Delivery

Informasi yang ada Halaman Delivery Form adalah:

Field	Deskripsi
Delivery No	: Nomor Delivery
Delivery Date.	: Pencarian berdasarkan tanggal Delivery
Branch	: Pencarian berdasarkan Branch.
Source	: Pencarian berdasarkan ID Source (Agent/Brokerage).
Form Type	: Tipe dari blanket yang ingin dibuat sebagai Policy, Note, Slip, Kuitansi
Form No	: Nomor Blanket yang ingin di registasi
Blanket Type Version	: Versi Blanket. Dapat di setting di Type Of Cover (Insurance Setup)

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Delivery Form adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk meregister blanket baru.
Close This Page	: Digunakan untuk menutup Halaman delivery form.

Tombol yang terdapat pada Halaman Delivery Form adalah :

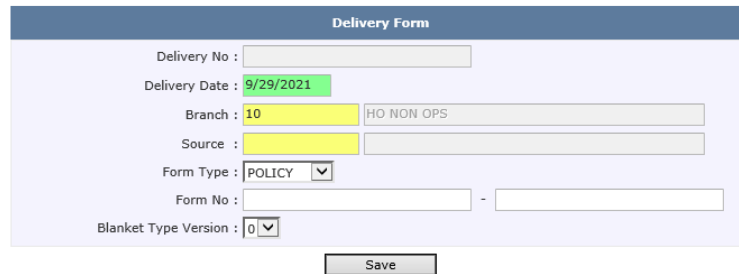
Tombol	Deskripsi
Clear All Field(s)	: Digunakan untuk menghapus nilai parameter yang telah diisi.
Retrieve Form	: Digunakan untuk menampilkan record sesuai dengan parameter yang diisi.

3.1.2.1. Delivery Form Registration

Delivery Form Registration merupakan adalah halaman form/halaman untuk membagikan blanket ke cabang

CARE - 29 Sep 2021 12:24:23
Delivery Form

[Close This Page](#)



The screenshot shows a web form titled "Delivery Form". It contains several input fields: "Delivery No" (empty), "Delivery Date" (9/29/2021), "Branch" (10), "Source" (empty), "Form Type" (POLICY), "Form No" (empty), and "Blanket Type Version" (0). A "Save" button is positioned at the bottom center of the form area.

Gambar 3.6. Halaman Form Delivery Registration

Informasi yang terdapat pada Halaman Delivey Form Registration adalah sebagai berikut:

Field	Deskripsi
Delivery No	: Nomor Delivery. Akan ter-generate otomatis
Delivery Date.	: Tanggal balnket di delivery ke cabang
Branch	: Cabang yang akan dikirimkan blanket
Source	: Blanket di delivery untuk source tertentu. Sehingga hanya polis dengan source tersebut yang dapat menggunakan blanket
Form Type	: Tipe dari blanket yang ingin dibuat sebagai Policy, Note, Slip, Kuitansi
Form No	: Nomor Blanket yang ingin di registasi
Blanket Type Version	: Versi Blanket. Dapat di setting di Type Of Cover (Insurance Setup)

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Delivery Form Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Close This Page	: Digunakan untuk menutup Halaman delivery form.

Tombol yang terdapat pada Halaman Register Form Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save	: Digunakan untuk menyimpan data Registration blanket registration.

3.1.3. Form Movement

Form Movement merupakan form/halaman untuk men-query blanket yang sudah di delivery ke cabang dan Agent/Brokerage.

CARE - 14 Dec 2021 10:08:24
Blanket Movement Form

[Close This Page](#)

Movement Blanket Form

Delivery No :

Status : (O: Open)

Branch :

Source :

Gambar 3.8. Halaman Form Movement

Informasi yang ada Halaman Form Movement adalah:

Field	Deskripsi
Delivery No	: Nomor Delivery
Status	: Status Blanket Delivery
Branch	: Pencarian berdasarkan Branch.
Source	: Pencarian berdasarkan ID Source (Agent/Brokerage).

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Form Movement adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Close This Page	: Digunakan untuk menutup Halaman Form Movement.

Tombol yang terdapat pada Halaman Form Movement adalah :

Tombol	Deskripsi
<input type="button" value="Clear All Field(s)"/>	: Digunakan untuk menghapus nilai parameter yang telah diisi.
<input type="button" value="Retrieve Form"/>	: Digunakan untuk menampilkan record sesuai dengan parameter yang diisi.

3.1.2.1. Movement Form

Movement Form merupakan adalah halaman form/halaman untuk memindahkan blanket dari cabang ke Source ID (Agent/Brokerage).

Blanket / Form

CARE - 14 Dec 2021 10:38:22
Blanket Movement Form

[Close This Page](#)

The screenshot shows a web form titled "Movement Form". It includes the following fields and values:

- Source Delivery No: 000001/BD/34/09/21
- New Delivery No: (empty)
- Branch: 34 (highlighted in yellow), Ambon
- Source: (empty)
- Form Type: POLICY (dropdown menu)
- Form No: 0005089 - 0005188
- Blanket Moved Number: 1
- Blanket Delivery Status: C (with options O: Open, C: Close)
- Blanket Type Version: 0 (dropdown menu)

A "Save" button is positioned at the bottom center of the form area.

Gambar 3.9. Halaman Movement Form

Informasi yang terdapat pada Halaman Movement Form adalah sebagai berikut:

Field	Deskripsi
Source Delivery No	: Nomor Delivery asal.
New Delivery No	: Nomor Delivery baru. Akan ter-generate otomatis
Delivery Date.	: Tanggal blanket di delivery ke cabang
Branch	: Cabang asal blanket
Source	: Source ID (Agent/Brokerage) dari blanket yang akan dipindahkan
Form Type	: Tipe dari blanket yang ingin dibuat sebagai Policy, Note, Slip, Kuitansi
Form No	: Nomor Blanket yang ingin dipindahkan
Blanket Moved Number	: Jumlah Blanket yang dipindahkan
Blanket Type Version	: Versi Blanket. Dapat di setting di Type Of Cover (Insurance Setup)

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Movement Form adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Close This Page	: Digunakan untuk menutup Halaman delivery form.

Tombol yang terdapat pada Halaman Movement Form adalah :

Tombol	Deskripsi
Save	: Digunakan untuk menyimpan data Movement Form.

3.2. Usage Monitoring

Usage Monitoring merupakan halaman untuk memonitoring blanket-blanket yang digunakan.

CARE - 29 Sep 2021 12:30:17
Delivery Form

2 items.

[Close This Page](#)

Usage Monitoring

Branch :

Form Type : POLICY

Form No : -

Blanket Type Version :

Status : All

<input type="checkbox"/>	Delivery No	Branch	Policy No	Delivery Date	Form Type	Form Type Ver.	Form No	Status	Delivery By	Returned By	Return
<input type="checkbox"/>	000003/BD/10/07/20	10		7/10/2020	POLICY	0	0000001	Good	CARE		
<input type="checkbox"/>	000003/BD/10/07/20	10		7/10/2020	POLICY	0	0000002	Good	CARE		

Selected Data:

Gambar 3.7. Halaman Usage Monitoring

Informasi yang ada pada Halaman Usage Monitoring adalah:

Field	Deskripsi
Branch	: Cabang yang akan dikirimkan blanket
Form Type	: Tipe dari blanket yang ingin dibuat sebagai Policy, Note, Slip, Kuitansi
Form No	: Nomor Blanket yang ingin di registasi
Blanket Type Version	: Versi Blanket. Dapat di setting di Type Of Cover (Insurance Setup)
Status	: Status Blanket (Good, Allocated, Returned, Damage, Loss)

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Claim Event List adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Close This Page	: Digunakan untuk menutup Halaman Usage Monitoring.

Tombol yang terdapat pada Halaman Claim Event List adalah :

Tombol	Deskripsi
Retrieve Form	: Digunakan untuk menampilkan record sesuai dengan parameter yang diisi.
Clear All Field(s)	: Digunakan untuk menghapus nilai parameter yang telah diisi.
Upload Usage Monitoring	: Digunakan untuk melakukan upload Usage Monitoring.
Return	: Digunakan untuk merubah status blanket menjadi Returned

Tombol	Deskripsi
Damage	: Digunakan untuk merubah status blanket menjadi Damage
Loss	: Digunakan untuk merubah status blanket menjadi Loss
Undo Status	: Digunakan untuk merubah status blanket menjadi Good kembali