

care[®]

General Insurance System Solution



enterprise edition

USER MANUAL

Web Scheme

Versi 1.0.0

2021

KATA PENGANTAR

Buku ini disusun sebagai panduan dalam penggunaan / pengoperasian program modul Scheme pada CARE General Insurance Solution System (CGISS) Enterprise. Dalam penyampaiannya, buku panduan ini akan menuliskan dalam istilah-istilah dalam bahasa Indonesia yang umum digunakan dalam praktek kalangan asuransi.

Buku Panduan ini tidak ditujukan untuk menggambarkan prosedur kerja yang selayaknya berlangsung di suatu perusahaan, tetapi lebih diarahkan kepada pemahaman penggunaan program aplikasi secara optimal yang dapat disesuaikan dengan situasi & kondisi seiring dengan prosedur kerja yang telah ditetapkan.

Sebagai buku panduan dimana didalamnya menyampaikan cara pengoperasian dan penggunaan Modul Scheme yang terdiri dari:

Bab I Pendahuluan, menjelaskan sekilas tentang lingkungan kerja aplikasi, tujuan pembuatan buku manual dan batasan penggunaan program aplikasi.

Bab II Pengenalan Program, menjelaskan lebih jauh dari lingkungan sistem operasi yang digunakan oleh aplikasi, susunan layar, standar pengoperasian, dan menu utama dari program aplikasi.

Bab III Pemakaian Program, menjelaskan secara detail setiap kegiatan yang dilakukan dalam program aplikasi Scheme.

Pada akhirnya, penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada Pihak-Pihak yang telah membantu dalam penyusunan Buku ini, termasuk dengan saran-saran dan masukan-masukan untuk penyempurnaan buku pada versi-versi yang akan datang.

CARE Technologies

Jakarta, November 2021

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	I
DAFTAR ISI.....	II
PENDAHULUAN	1
PENGENALAN PROGRAM.....	2
2.1. Susunan Layar	3
2.2. Sign-On	5
2.3. Menu Utama Care Web Application	6
2.3.1. Application and Report Menu	Error! Bookmark not defined.
2.3.2. Menu Bar	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.1. System.....	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.1.1. Change Password.....	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.2. Management	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.2.1. Process Management	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.2.2. Report Log	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.2.3. Report Portal	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.2.3.1 Report Portal Inquiry	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.2.3.2 Report Portal Registration	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3. Data Maintenance	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1. Profile	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.1. Profile Inquiry	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2. Profile Registration	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.1. Company Info	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.2. Personal Info	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.3. Taxation	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.4. Alias	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.4.1. Profile Alias Registration	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.4.1. Profile Alias Registration	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.5. Restriction and Redflag	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.6. Profile Account	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.6.1. Profile Account Registration.....	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.6.1. Profile Account Registration.....	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.7. Business Related	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.8. Others	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.9. Agency.....	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.9.1. Agency Registration	Error! Bookmark not defined.

2.3.2.3.1.2.10. Policy Holder	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.10.1. Policy Holder Registration.....	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.11. Collateral	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.11.1. Collateral Registration	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.12.1 Virtual Account Registration ...	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.2. Location	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.2.1. Location Inquiry	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.2.2. Location Registration	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.3. Province	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.3.1 Province Inquiry	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.3.2. Province Registration	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.4. District	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.4.1 District Inquiry	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.4.2 District Registration	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.5. Sub District.....	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.4.1 Sub District Inquiry	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.4.2 Sub District Registration	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.6. Log Out.....	Error! Bookmark not defined.
2.3.3. Message Menu	Error! Bookmark not defined.
2.3.3.1. My Task = Other / My Subordinate Task = Other	Error! Bookmark not defined.
2.3.3.2. My Task = Pending / My Subordinate Task = Pending.	Error! Bookmark not defined.
2.3.3.3. My Task = Pending / My Subordinate Task = Pickup Task.....	Error!
2.3.3.4. Filter in Message Menu.....	49

PEMAKAIAN PROGRAM 51

3.1. Register New Scheme Trans.....	51
3.1.1. Scheme Registration	52
3.1.1.1. Interest Insured Detail	56
3.1.1.2. Calculation	57
3.1.1.2.1. Premium Calculation.....	58
3.1.1.2.2. Risk Calculation.....	59
3.1.1.2.3. Interest Calculation	59
3.1.1.2.4. View Calculation.....	59
3.1.1.2.5. Edit Calculation	60

3.1.1.3. Payor	61
3.1.1.3.1. Detail Premium Discount	62
3.1.1.4. Verify Scheme Transaction	63
3.1.1.5. Process Scheme Transaction.....	64
3.1.1.6. Scheme Document Printing	64
3.1.1.6.1. Document Scheme	65
3.2. Inquiry.....	66
3.2.1. Scheme Inquiry	66
3.2.2. Scheme List.....	67

PENDAHULUAN

Program Aplikasi General Insurance Modul Scheme merupakan program aplikasi yang diimplementasikan pada Divisi Underwriting khususnya pada Bisnis Asuransi. Dimana program ini berbasis Web Application, sehingga dalam menjelaskan program aplikasi tersebut diasumsikan bahwa pemakai program telah cukup mengerti dan memahami pengoperasian di lingkungan Website Internet.

Buku manual pengoperasian program aplikasi ini dibuat dengan harapan dapat menjadi panduan dalam mengoperasikan program aplikasi, sehingga dapat digunakan secara tepat dan benar serta sesuai dengan sasaran yang akan dicapai.

Buku manual ini hanya menerangkan untuk kondisi-kondisi yang normal dan hanya sebatas memberikan penjelasan dalam menggunakan program aplikasi, sehingga apabila terdapat hal-hal yang tidak sesuai dengan apa yang telah diterangkan terdahulu diharapkan untuk segera menyampaikan pada MIS/IT (Manajemen Information System/Information Technology) untuk selanjutnya agar segera dapat ditindaklanjuti dan atau diberikan solusinya.

PENGENALAN PROGRAM

Seperti halnya program-program aplikasi yang berbasis Web lainnya, modul Scheme ini juga memiliki cara pengaksesan yang sama. Diantaranya dengan meng-klik Link "*Scheme Transaction*" yang telah dibuat sebelumnya pada menu utama Website.

Software yang digunakan

Program aplikasi ini dapat berjalan pada sistem operasi yang sudah terinstall web browser, misalnya Windows 2000 *all version (Special Edition, Home Edition, Professional Edition, Enterprise Edition, client, etc)*, Windows 2000 server atau NT version, Windows 7 dan Windows 10.

Disamping sistem operasi, juga program modul Scheme merupakan software yang digunakan dalam melakukan tugas-tugas Scheme.

Hardware yang digunakan

Keyboard dan mouse merupakan salah satu perangkat yang penting disamping alat-alat lain standard sebuah komputer. Kedua alat ini digunakan sebagai sarana berkomunikasi / alat input antara pengguna dengan hardware dan atau software. Penggunaannya pun dapat dikombinasikan sesuai dengan kebutuhan seperti pada contoh berikut ;

- Pemilihan Menu program dengan mouse. Dilakukan dengan mengarahkan pointer mouse ke menu yang dituju kemudian menekan tombol kiri mouse (klik).

2.1. Susunan Layar

Layar merupakan interface antara user dengan program. Bentuk susunan layar program aplikasi pada dasarnya memiliki kemiripan antara satu interface dengan interface lainnya.

The screenshot shows the 'Scheme Registration' web application interface. At the top, there is a blue header bar with the text 'Scheme Transaction'. Below this, a navigation bar contains the text 'Scheme Registration' and a 'Hyperlink' labeled 'Add New Scheme Transaction • Delete • Close This Page'. A 'Title Bar' is also present. Below the navigation bar, there is a row of 'Icon' buttons. The main content area is divided into several sections: 'Transaction Date' (9/7/2017), 'Batch No.', 'Location', 'Branch' (10 HO NON OPS), 'Profit Cost Center', 'Scheme No.', 'Policy No.', 'Certificate No.', 'Contract No.', 'Contract Date', 'Period' (9/7/2017 - 9/7/2018), 'Main Coverage', 'Additional Coverage', 'Insured', 'Sum Insured' (0.00), 'Limit Of Liability' (0.00), 'Aggregate' (0.00), and 'Banker's Clause'. To the right, there are 'Input Box' fields for 'Overwrite Discount' (0.00 %), 'Overwrite Premium' (0.00), 'Overwrite Adm Fee' (0.00), and 'Overwrite Stamp Duty' (0.00). Below these are 'Additional Interest' fields with 'Detail' buttons, which are labeled as 'Tombol'. At the bottom, there is an 'Object Information' section with fields for 'Construction Class', 'Risk Occupation', 'Risk Category', 'Risk Occupancy', 'Risk Location', 'Zone Category', and 'Flood Zone'. Below this is an 'Alternate Business Source' section with 'Select All' and 'Deselect All' buttons, and a 'Delete' button. The page footer contains the text 'CGISS – User Manual Web Scheme' and 'Halaman 3'.

Gambar 2.1. Halaman Scheme Registration

Keterangan :

- Title Bar : Nama halaman, yang menginformasikan dimana user sedang bekerja.
- Hyperlink : Digunakan untuk membuka ke halaman lain atau melakukan proses pada halaman yang terdapat hyperlink tersebut.
- Icon : Digunakan untuk memasukkan data atau melakukan proses sesuai dengan keterangan icon. Informasi yang

ada didalamnya bersifat rinci, dapat direview, ditambahkan, dihapus atau diubah.

Input Box : Kolom untuk memasukkan data yang nantinya digunakan pada transaksi. Data yang dimasukkan tergantung pada nama kolomnya.

Tombol : Digunakan untuk memasukkan data atau melakukan proses sesuai dengan nama tombol. Informasi yang ada didalamnya bersifat rinci, dapat direview, ditambahkan, dihapus atau diubah.

Keterangan warna dari input box :



: Kolom yang datanya fix, artinya sudah tersedia dalam sistem. Data ini dapat diambil dengan menekan tombol [F2].



: Kolom yang datanya berupa Numeric (angka).



: Kolom yang datanya berupa String (kombinasi huruf dan angka).



: Kolom yang datanya berupa Date (tanggal).



: Kolom yang datanya tidak dapat diinput.

Keterangan warna tulisan :

Hyperlink

: Tulisan berwarna biru dan bergaris bawah; menunjukkan tulisan dapat diklik untuk membuka halaman lain sesuai dengan nama hyperlink tersebut.

Error Message

: Tulisan berwarna merah dan biasa muncul pada bagian atas halaman; menunjukkan pesan/keterangan atas hasil dari proses yang telah dilakukan, misal :

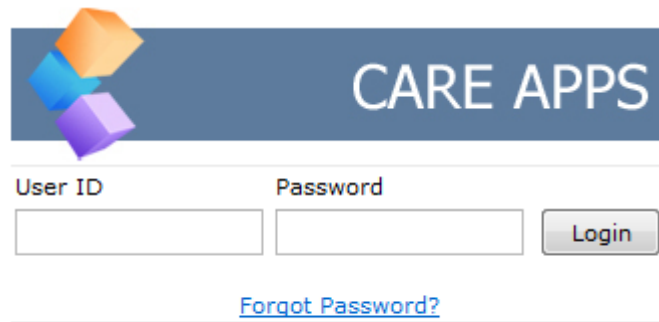
Data is saved successfully, ini berarti data sudah sukses disimpan pada sistem. Untuk melihat detail dari pesan ini, dapat diklik pada tulisan dan akan tampil kotak dialog "Detail Message(s)".

Compulsory

: Tulisan berwarna hitam dan tebal; menunjukkan bahwa field pada tulisan tersebut adalah field compulsory (wajib diisi).

2.2. Sign-On

Pertama kali melalui browser Internet Explorer minimum versi 7, masukkan pada kolom address Halaman Sign-On Aplikasi CGISS Enterprise. Halaman ini menunjukkan agar pemakai memasukkan User ID (nama pemakai) dan Password (kata kunci). Pengisian User ID dan Password tersebut haruslah benar sesuai dengan nama pemakai dan kata kunci yang telah didaftarkan sebelumnya pada database dari program aplikasi.

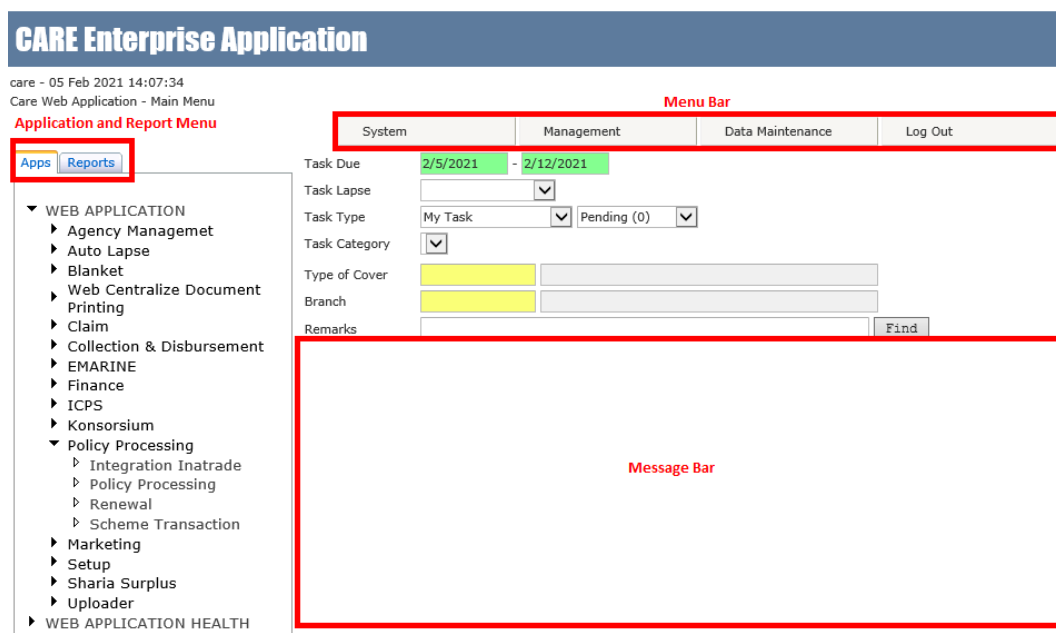


Copyright © PT. CARE Technologies 2014. All Rights Reserved.

Gambar 2.2. Halaman Sign On

2.3. Menu Utama Care Web Application

Jika memasukkan User ID dan password dengan benar, aplikasi akan menampilkan Menu Utama Care Web Application.



Gambar 2.3. Halaman Care Web Application – Main Menu

2.3.1. Application and Report Menu

Menu Applications dan Report berisi modul dan report yang terdaftar dalam aplikasi.

2.3.2. Menu Bar

Menu Bar berisi menu program, yang merupakan pengorganisasian beberapa data, transaksi atau proses general dalam aplikasi.

Pada menu bar terdiri dari :

- Menu System
- Menu Management
- Menu Data Maintenance

- Menu Sign Out

2.3.2.1. System

Menu System berkaitan dengan kegiatan yang mengatur parameter penggunaan program aplikasi seperti Change Password, General Parameter dan User Maintenance.



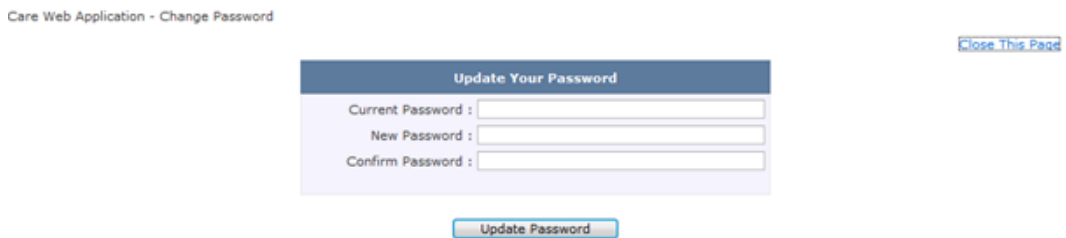
Gambar 2.4. Menu dan Submenu System

Menu System mempunyai pilihan submenu yang terdiri dari :

- Change Password

2.3.2.1.1. Change Password

Change password digunakan untuk mengubah password user yang sedang login.



Gambar 2.5. Halaman Change Password

Informasi yang ada pada Halaman Change Password adalah :

Field	Deskripsi
Current Password	: Password sekarang digunakan.
New Password	: Password baru yang ingin digunakan.
Confirm Password	: Diisikan dengan password baru sebagai bentuk perulangan agar user yakin bahwa password tersebut sudah sesuai dengan yang diinginkan.

Tombol yang ada pada Halaman Change Password adalah :

Tombol	Deskripsi
Update Password	: Digunakan untuk memperbaharui/mengganti password lama dengan password baru.

Hyperlink yang ada pada Halaman Change Password adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Change Password.

2.3.2.2. Management

Menu Management berkaitan dengan kegiatan yang mengatur pengelolaan data, transaksi atau proses.



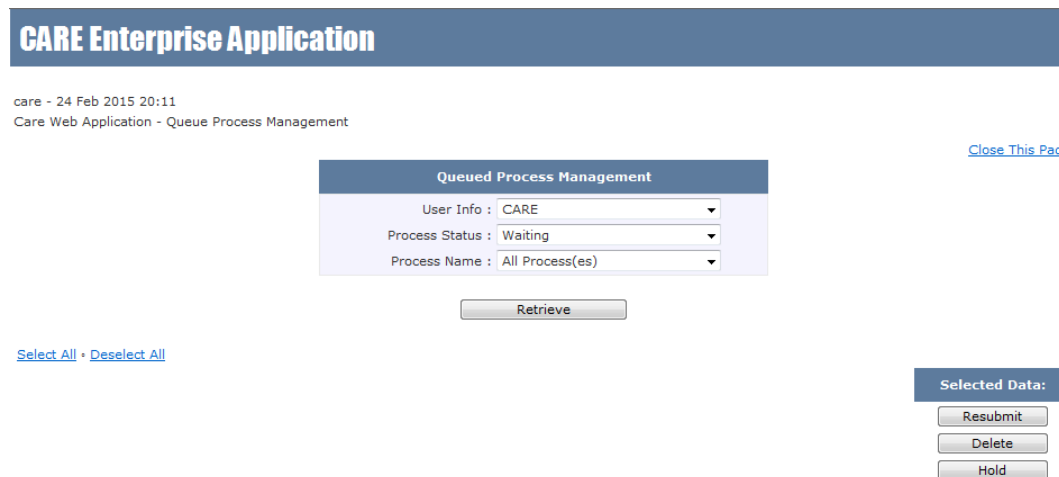
Gambar 2.6 Menu dan Submenu Management

Menu Management mempunyai pilihan submenu yang terdiri dari :

- Process Management
- Report Log
- Report Portal

2.3.2.2.1. Process Management

Process Management digunakan untuk melihat jadwal proses-proses yang akan dilakukan otomatis oleh sistem berdasarkan kelompok proses. Kelompok Proses terdiri atas CL (Claim), DT (Data Transfer), FA (Finance Accounting), UL (Utility Upload), UW (Underwriting), SC (Scheme).



Gambar 2.7. Halaman Queue Process Management

Informasi yang ada pada Halaman Queue Process Management adalah :

Field	Deskripsi
User Info	: User yang terdaftar pada sistem.
Process Status	: Status proses. Ada pilihan antara lain : Waiting/Hold/Pending/Closed.
Process Name	: Nama proses yang terdaftar pada sistem.
PID	: ID proses yang dijalankan oleh sistem.

Process Name	: Nama Proses yang dijalankan oleh sistem.
Param	: Parameter proses yang dijalankan oleh sistem.
By User	: Nama user dan waktu (tanggal dan jam) user menjalankan proses pada sistem.
Message	: Pesan untuk proses tersebut.
Status	: Status proses (Waiting/Hold/Pending/Closed).

Tombol yang ada pada Halaman Queue Process Management adalah :

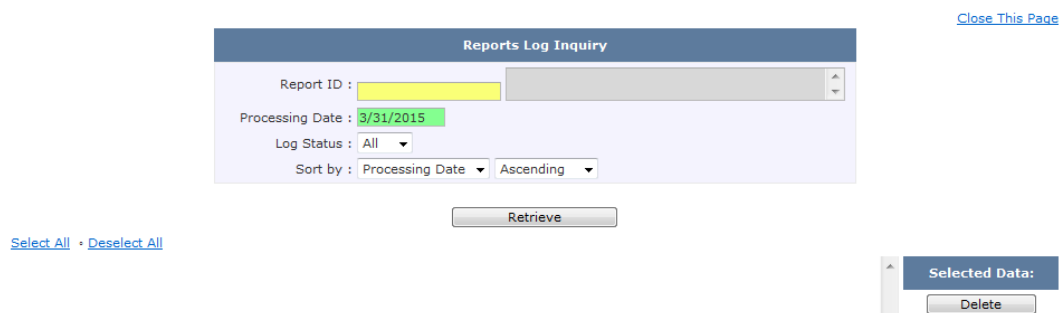
Tombol	Deskripsi
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data sesuai dengan parameter yang diisikan.
Resubmit	: Digunakan untuk menjalankan ulang proses yang telah dicentang.
Delete	: Digunakan untuk menghapus proses yang telah dicentang.
Hold	: Digunakan untuk meng-hold/menahan proses yang telah dicentang.

Hyperlink yang ada pada Halaman Queue Process Management adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data yang ada pada list Queue Process Management.
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data yang ada pada list Queue Process Management.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Queue Process Management.

2.3.2.2.2. Report Log

Report Log digunakan untuk melihat laporan yang sudah pernah dicetak.



Gambar 2.8. Halaman Report Log Management

Informasi yang ada pada Halaman Report Log Management adalah :

Field	Deskripsi
Report ID	: ID laporan yang terdaftar pada sistem.
Processing Date	: Tanggal proses cetak laporan.
Log Status	: Status log laporan. Ada pilihan antara lain : All/New/Old.
Sort By	: Pengurutan data log laporan berdasarkan Processing Date/Log Report ID dan Ascending/Descending.

Tombol yang ada pada Halaman Report Log Management adalah :

Tombol	Deskripsi
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data sesuai dengan parameter yang diisikan.
Delete	: Digunakan untuk menghapus log laporan yang telah dicentang.

Hyperlink yang ada pada Halaman Report Log Management adalah :

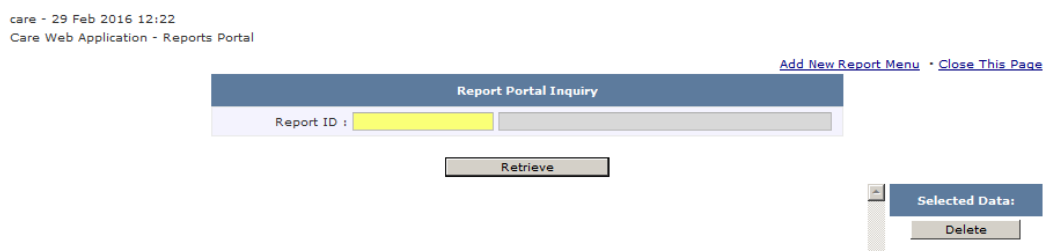
Hyperlink	Deskripsi
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data yang ada pada list Report Log Inquiry.
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data yang ada pada list Report Log Inquiry.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Report Log Management.

2.3.2.2.3. Report Portal

Report Portal digunakan untuk melihat report report yang dapat digunakan di web portal

2.3.2.2.3.1 Report Portal Inquiry

Report Portal Inquiry digunakan untuk melihat report yang di web portal



Informasi yang ada pada Halaman Report Log Management adalah :

Field	Deskripsi
Report ID	: ID laporan yang terdaftar pada sistem.

Tombol yang ada pada Halaman Report Log Management adalah :

Tombol	Deskripsi
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data sesuai dengan parameter yang diisikan.
Delete	: Digunakan untuk menghapus log laporan yang telah dicentang.

Hyperlink yang ada pada Halaman Report Log Management adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New report Menu	: Digunakan untuk mendaftarkan report baru agar dapat digunakan di web portal
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Report Log Management.

2.3.2.2.3.2 Report Portal Registration

Report Portal Registration digunakan untuk registrasi report baru ke dalam web portal

care - 29 Feb 2016 12:23
Report Menu Registration

[Add New](#) · [Close This Page](#)

Report Portal Registration

Report ID :

Report Name :

Report Title :

Type :

Function Name :

Description Title : <input type="text"/>	Original Desc. Title : <input type="text"/>
1st Column Title : <input type="text"/>	Original 1st Col. Title : <input type="text"/>
2nd Column Title : <input type="text"/>	Original 2nd Col. Title : <input type="text"/>
3th Column Title : <input type="text"/>	Original 3th Col. Title : <input type="text"/>
4th Column Title : <input type="text"/>	Original 4th Col. Title : <input type="text"/>
5th Column Title : <input type="text"/>	Original 5th Col. Title : <input type="text"/>

CareWebApplication Ver. 4.0.0 Copyright © PT. CARE Technologies 2015. All Rights Reserved.

Field	Deskripsi
Report ID	: ID Report
Report Name	: Nama Report
Report Title	: Judul Report
Type	: Tipe Report berdasarkan parameter waktu (Period/AsAt)
Function Name	: Nama Fungsi
Description Title	: Nama Header dari kolom deskripsi
1st/2nd/3rd/4th/5th Column Title	: Nama Header dari Kolom 1/2/3/4/5

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Report Menu Registration adalah :

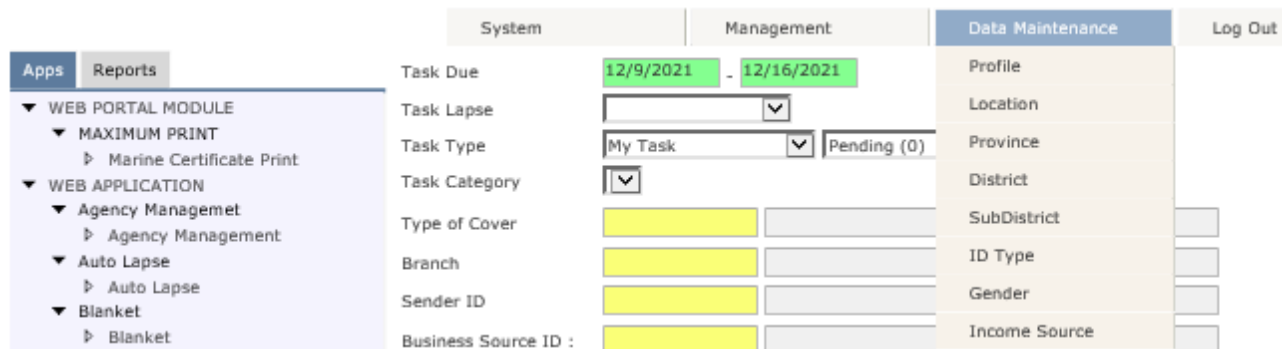
Hyperlink	Deskripsi
Add New Report Menu	: Digunakan untuk menambah report menu baru.
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Report Menu Registration.

Tombol yang ada pada Halaman Report Menu Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Report	: Digunakan untuk menyimpan data report.

2.3.2.3. Data Maintenance

Menu Data Maintenance digunakan untuk pemeliharaan data yang mendukung proses pencatatan transaksi yang akan dilakukan.



Gambar 2.10. Menu dan Submenu Management

Menu Data Maintenance mempunyai pilihan submenu yang terdiri dari :

- Profile
- Location
- Province
- District
- SubDistrict
- ID Type
- Gender
- Income Source

2.3.2.3.1. Profile

Profile merupakan daftar dari perorangan ataupun badan yang terlibat pada kegiatan perusahaan.

2.3.2.3.1.1. Profile Inquiry

Profile Inquiry merupakan halaman untuk mencari data profile yang sudah terdaftar ke dalam sistem.

[Register New Profile](#) · [Close This Page](#)

Profile Inquiry

Profile ID :

Reference ID :

Branch :

Name :

Address :

City :

Zip Code :

Phone No. :

Mobile Phone No. :

Fax No. :

Profile Type : Corporate

Line of Business :

Taxation ID (NPWP) :

Personal ID No. :

		Profile ID / Ref ID	Name	Address	Pro	Selected Data:
<input type="checkbox"/>	Select View Profile View UW Result History Profile	T11CF00003	CARE FARMA RAYA	JALAN SOEPOMO	Other	<input type="button" value="Delete"/>

Gambar 2.11. Halaman Profile Inquiry

Informasi yang ada pada Halaman Profile Inquiry adalah :

Field	Deskripsi
Profile ID	: Identitas profile
Reference ID	: ID Reference Profile, merupakan identitas profile berdasarkan referensi dari sistem yang lama.
Name	: Nama profile.
Branch	: Diisikan Nama Cabang
Address	: Diisikan dengan Alamat profile.
City	: Diisikan dengan Kota
Zip Code	: Diisikan dengan Kode Pos
Phone No	: Diisikan dengan Nomor telepon profile.
Mobile Phone No	: Diisikan dengan Nomor handphone profile.
Fax No	: Diisikan dengan Nomor fax profile.
Profile Type	: Jenis profile. Ada 6 pilihan jenis profile, yaitu : <ul style="list-style-type: none"> - Captive : profile yang merupakan captive dari perusahaan (sebagai contoh satu induk perusahaan, subsidiaries, dan lain-lain).

Field	Deskripsi
	<ul style="list-style-type: none"> - Direct : profile yang bertanggung langsung. - Intermediaries : profile yang berperan sebagai perantara (sebagai contoh agent, broker, leasing company, dan lain-lain). - Indirect : profile yang berperan sebagai Inward Insurance (atau perusahaan asuransi lainnya). - Outward : profile yang berperan sebagai Outward Insurance. - Other : profile yang berperan sebagai penunjang usaha perusahaan (sebagai contoh adjuster, surveyor, investigator, dan lain-lain).
Flag Corporate	: Jika dicentang, maka profile merupakan perusahaan atau yayasan. Jika tidak dicentang, maka profile bukan perusahaan atau yayasan (Individual)
Line of Business	: klasifikasi bisnis yang ada dalam industri asuransi, contohnya agent, broker, asuransi, reasuransi, consultant dan lain-lain.
Taxation ID (NPWP)	: Diisikan dengan ID tax(NPWP)
Personal ID No.	: Diisikan dengan ID No.

Tombol yang ada pada Halaman Profile Inquiry adalah :

Tombol	Deskripsi
Search Profile	: Digunakan untuk menampilkan data profile sesuai dengan parameter yang diisi.
Clear All Field(s)	: Digunakan untuk menghapus parameter yang telah diisi.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data profile yang telah diberi tanda centang.

Hyperlink yang ada pada Halaman Profile Inquiry adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Register New Profile	: Digunakan untuk menambah data profile.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Profile Inquiry.
Select	: Digunakan untuk memilih data profile sebagai profile yang akan digunakan.
View Profile	: Digunakan untuk melihat data detail profile.

- View Underwriting Result : Digunakan untuk melihat data detail Hasil Undewriting
- History Profile : Digunakan untuk melihat History Profile

2.3.2.3.1.2. Profile Registration

Profile Registration merupakan halaman untuk melihat, mengubah, atau menambah data profile.

Profile Registration

Upload: [Document](#) · [Add New](#) · [Close This Page](#)

Profile Registration

Profile ID : D10CT00001 Created By : CARE (6/16/2011)

Reference ID : D10CT00001/15 Last Update By : care (8/11/2017)

External Profile ID :

Corporate Intermediary Provider TPA ICPS Dump Profile

Salutation : PT Initial : CARE Branch : 10 MO :

First Name : CARE

Middle Name :

Last Name : TECHNOLOGIES

Full Name : CARE TECHNOLOGIES Title :

Province : ID-JK Daerah Khusus Ibukota Jakarta

ZIP Code : 12870

City : Jakarta

Area : N/A NOT AVAILABLE

Country : INA Indonesia

Address (Line 1) : Crown Palace A10, Jakarta

Address (Line 2) : Jl. Prof. Dr. Soepomo S.H. No. 231

Address (Line 3) : Jakarta Selatan

Phone : 1. 622183787355 2. (e.g: 62217778888)

Mobile Phone : 1. 2. (e.g: 628181234567)

Fax : 1. 622183787354 2. (e.g: 62217778888)

Email Address : 1. aya@care.co.id 2. reny@care.co.id

Profile Type : D - Direct Business

Line Of Business : 15 Miscellaneous

Referral :

Referral Type :

HS Code :

BI Type :

Company Info	Personal Info	Taxation	Alias	Restriction	Account	Biz. Related	Others	Agency	P. Holder	Collateral	Virtual Account
PIC Name :	Aya Dewiyana	Biz. License No. :	<input type="text"/>								
PIC Title :	<input type="text"/>	Biz. License Date :	4/4/2013								
PIC Address :	<input type="text"/>	Home Page :	<input type="text"/>								
PIC Phone :	62183893228103	B.O.D(1) Name :	<input type="text"/>								
Company Group :	N/A NOT AVAILABLE	Function B.O.D(1) :	<input type="text"/>								
Sub Coy. Group :	<input type="text"/>	B.O.D Name(2) :	<input type="text"/>								
Company Type :	Private	Function B.O.D(2) :	<input type="text"/>								
Company Rating :	<input type="text"/>	B.O.D Name(3) :	<input type="text"/>								
Company Trade License No :	<input type="text"/>	Function B.O.D(3) :	<input type="text"/>								
Annual Income :	<input type="text"/>	Share Holder(1) Name :	<input type="text"/>								
Source Of Income :	<input type="text"/>	Share Holder(2) Name :	<input type="text"/>								
		Share Holder(3) Name :	<input type="text"/>								
		PIC #1 Title :	<input type="text"/>								

Gambar 2.12. Halaman Profile Registration

Informasi yang ada pada Halaman Profile Registration adalah :

Field	Deskripsi
Profile ID	: Identitas profile (diisi otomatis oleh sistem).

Field	Deskripsi
Last Update By	: User yang terakhir mengubah profile.
Created By	: User yang membuat profile.
Reference ID	: ID Reference Profile, merupakan identitas profile berdasarkan referensi dari sistem yang lama.
External Profile ID	: Identitas Profile External yang berhubungan dengan profile ID.
Flag Corporate	: Jika dicentang, maka profile merupakan perusahaan atau yayasan. Jika tidak dicentang, maka profile bukan perusahaan atau yayasan (Individual)
Flag Intermediary	: Jika dicentang, maka profile berperan sebagai sebagai perantara (sebagai contoh agent, broker, leasing company dan lain-lain).
Flag Provider	: Jika dicentang, maka profile berlaku sebagai pemberi polis (digunakan untuk keperluan Health Insurance).
Flag TPA	: Jika dicentang, maka profile berlaku sebagai TPA
Flag ICPS	: Jika dicentang, maka profile berlaku sebagai ICPS
Flag Dump Profile	: Jika dicentang, maka profile merupakan profile yang hanya tersimpan namun tidak dapat digunakan. profile ini digunakan untuk transaksi scheme.
Salutation	: Salam. Ada pilihan antara lain : PT/CV/Mr/Mrs/Miss/Tn/Ny/Nn.
Initial	: Inisial nama profile.
Branch	: Cabang user yang membuat profile.
MO	: Marketing Officer yang membuat profile
First Name	: Nama depan profile.
Middle Name	: Nama tengah profile.
Last Name	: Nama belakang profile.
Full Name	: Nama lengkap profile.
Title	: Title Profile
Address (line 1)	: Alamat lengkap profile (baris 1).
Address (line 2)	: Alamat lengkap profile (baris 2).
Address (line 3)	: Alamat lengkap profile (baris 3).
Area	: Area dari tempat tinggal profile
Province	: Nama Provinsi dari tempat tinggal profile
City	: Nama Kota dari tempat tinggal profile
Country	: Nama Negara dari tempat tinggal profile

Field	Deskripsi
Zip Code	: No Kode Pos dari tempat tinggal profile.
Phone (1)	: Nomor telepon yang dapat dihubungi(1)
Phone (2)	Nomor telepon yang dapat dihubungi(2)
Mobile Phone (1)	: Nomor handphone yang dapat dihubungi 1 (jika ada).
Mobile Phone (2)	: Nomor handphone yang dapat dihubungi 2 (jika ada).
Email Address (1)	: Alamat Email (1)
Email Address (2)	: Alamat Email (2)
Fax (1)	: Nomor fax 1 (jika ada).
Fax (2)	: Nomor fax 2 (jika ada).
Profile Type	: Jenis profile. Ada 6 pilihan jenis profile, yaitu : <ul style="list-style-type: none"> - Captive : profile yang merupakan captive dari perusahaan (sebagai contoh satu induk perusahaan, subsidiaries, dan lain-lain). - Direct : profile yang bertanggung langsung. - Intermediaries : profile yang berperan sebagai perantara (sebagai contoh agent, broker, leasing company, dan lain-lain). - Indirect : profile yang berperan sebagai Inward Insurance (atau perusahaan asuransi lainnya). - Outward : profile yang berperan sebagai Outward Insurance. - Other : profile yang berperan sebagai penunjang usaha perusahaan (sebagai contoh adjuster, surveyor, investigator, dan lain-lain).
Line Of Business	: Diisikan dengan okupasi profile.
Refferal	: ID profile dari pemberi referensi.
Referal Type	: Merupakan Type Refferal ('N/A', 'Busines', 'Relative', 'Family', 'Spouse')
HS Code	: Harmonized System Code (bahasa Numerik secara Klasifikasi produk atau bahan produk sebagai standar internasional untuk pelaporan barang di bea cukai dan instansi pemerintah)
BI Type	: Informasi tentang tipe Industri BI

Tombol yang ada pada Halaman Profile Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Profile	: Digunakan untuk menyimpan data profile.

Hyperlink yang ada pada Halaman Profile Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambah data profile.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Profile Registration.
Dokumen	: Digunakan untuk mengupload dokumen Profile

2.3.2.3.1.2.1. Company Info

The screenshot shows a web form with the following fields and values:

- PIC Name :** Aya Dewiyana
- PIC Title :** (empty)
- PIC Address :** (empty)
- PIC Phone :** 62183893228103
- Company Group :** N/A NOT AVAILABLE
- Sub Coy. Group :** (empty)
- Company Type :** Private
- Company Rating :** (empty)
- Company Trade License No :** (empty)
- Annual Income :** (empty)
- Source Of Income :** (empty)
- Biz. License No. :** (empty)
- Biz. License Date :** 4/4/2013
- Home Page :** (empty)
- B.O.D(1) Name :** (empty)
- Function B.O.D(1) :** (empty)
- B.O.D Name(2) :** (empty)
- Function B.O.D(2) :** (empty)
- B.O.D Name(3) :** (empty)
- Function B.O.D(3) :** (empty)
- Share Holder(1) Name :** (empty)
- Share Holder(2) Name :** (empty)
- Share Holder(3) Name :** (empty)
- PIC #1 Title :** (empty)
- PIC #1 Name :** (empty)
- PIC #2 Title :** (empty)
- PIC #2 Name :** (empty)
- PIC #3 Title :** (empty)
- PIC #3 Name :** (empty)

A "Save Profile" button is located at the bottom center of the form.

Gambar 2.13. Tab Company Info

Informasi yang ada pada Tab Company Info adalah :

Field	Deskripsi
PIC Name	: Person In Charge diisikan dengan nama orang yang dapat dihubungi atau dijadikan contact person.
PIC Title	: Jabatan dari Person In Charge.
PIC Address	: Alamat dari Person In Charge.
PIC Phone	: Nomor Telpon dari Person In Charge
Company. Group	: Nama perusahaan induk (Holding Company).
Sub Coy. Group	: Nama perusahaan cabang.
Company Type	: Jenis perusahaan. Ada 6 pilihan jenis perusahaan, yaitu Government, Private, Joint Venture, Private, BUMN, BUMD.

Company Rating	: Rating dari Perusahaan Induk
Company Trade License No	: Surat Izin Usaha Perdagangan profile
Annual Income	: Pendapatan Per tahun profile
Source Of Income	: Sumber Pendapatan Profile
Biz. License No	: Nomor lisensi bisnis dari perusahaan
Biz. License Date	: Tanggal lisensi bisnis dari perusahaan
Home Page	: Website profile
B.O.D (1) Name	: Nama Board of Director (1).
Function B.O.D (1)	: Posisi Board of Director (1).
B.O.D (2) Name	: Nama Board of Director (2).
Function B.O.D (2)	: Posisi Board of Director (2).
B.O.D (3) Name	: Nama Board of Director (3).
Function B.O.D (3)	: Posisi Board of Director (3).
Share Holder (1) Name	: Nama pemegang saham (1).
Share Holder (2) Name	: Nama pemegang saham (2).
Share Holder (3) Name	: Nama pemegang saham (3).
PIC #1 Title	: Title dari PIC (1)
PIC #1 Name	: Nama dari PIC (1)
PIC #2 Title	: Title dari PIC (2)
PIC #2 Name	: Nama dari PIC (2)
PIC #3 Title	: Title dari PIC (3)
PIC #3 Name	: Nama dari PIC (3)

2.3.2.3.1.2.2. Personal Info

Gambar 2.14. Tab Personal Info

Informasi yang ada pada Tab Personal Info adalah :

Field	Deskripsi
Gender	: Jenis Kelamin profile (Male/Pria, Female/Perempuan).
Birth Date	: Tanggal lahir profile.
Birth Place	: Tempat lahir profile.

Field	Deskripsi
Marital Status	: Status Perkawinan
Religion	: Agama yang dianut profile. Ada 5 pilihan agama yang dianut, yaitu Moslem, Christian, Catholic, Budha, Hindu, Others.
ID Card Type	: Jenis kartu identitas (KTP/SIM/Passport)
Personal ID No	: Nomor kartu identitas
Personal ID Name	: Nama pemilik kartu identitas
Personal ID Date	: Tanggal berlaku kartu identitas
Nickname	: Nama panggilan profile
Citizenship	: Kewarganegaraan profile
Flag Local	: Flag untuk menunjukkan Kewarganegaraan Profile local atau luar negeri
Passport No	: No Pasport
Employment	: Status pekerjaan profile. Ada 5 pilihan status pekerjaan yaitu PNS, TNI/Kepolisian, Wiraswasta, Karyawan Swasta, Yang Lainnya.
Annual Income	: Pendapatan profile dalam pertahun.
Source Of Income	: Sumber Pendapatan Profile
Coy. Working Name	: Nama perusahaan tempat bekerja profile.
Coy. Working Address	: Alamat perusahaan profile
Coy. Working Phone	: No. Telepon perusahaan
Job Title	: Title Job dari profile

Hyperlink yang ada pada Halaman Profile Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Check ID No	: Digunakan untuk melakukan pengecekan no Personal ID No (Khusus MidleWare)

2.3.2.3.1.2.3. Taxation

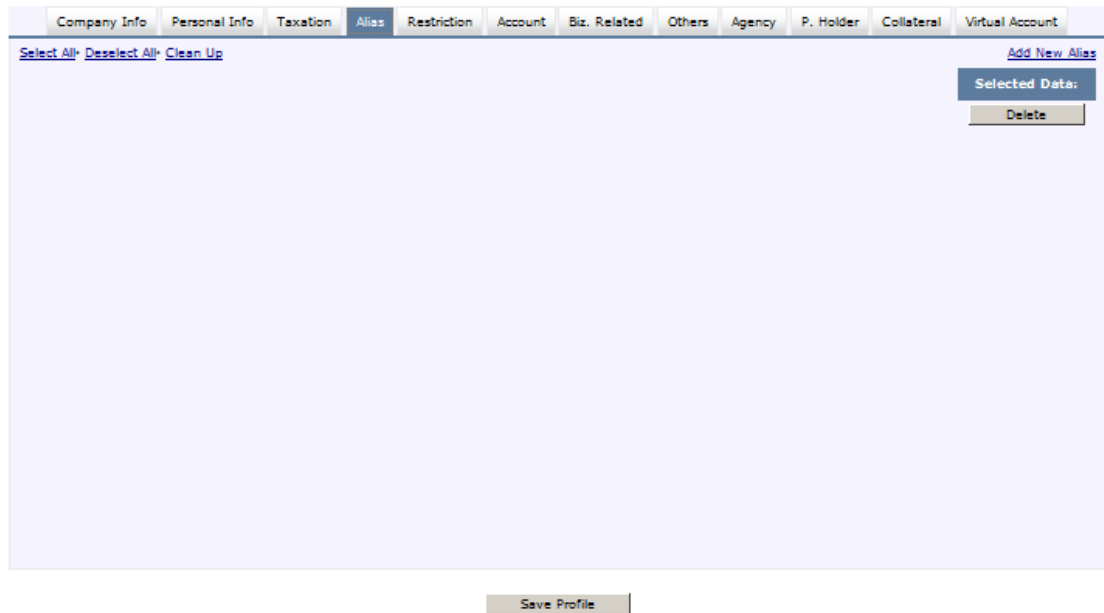
Company Info	Personal Info	Taxation	Alias	Restriction	Account	Biz. Related	Others	Agency	P. Holder	Collateral	Virtual Account
VAT :	<input checked="" type="checkbox"/>	Yes									
Value Added Tax (PPN) :	<input type="text"/>	10%									
Accrued Tax :	<input type="text"/>	0%									
Tax :	<input checked="" type="checkbox"/>	Yes									
Tax Type :	<input type="text"/>	PASAL21	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tax Loading :	<input type="text"/>	100%									
Non Taxable Income :	<input type="text"/>	000									
Taxation ID (NPWP) :	<input type="text"/>	123456789012345									
Taxation Name :	<input type="text"/>	CARE TECHNOLOGIES									
Taxation Address :	<input type="text"/>	JL. PROF. DR SOEPOMO S.H NO. 231									
Tax Holiday Period :	<input type="text"/>	1/1/1900 - 1/12/2015									

Gambar 2.15. Tab Taxation

Informasi yang ada pada Tab Taxation adalah :

Field	Deskripsi
VAT	: Value Added Tax, Diisikan sebagai tanda bahwa tertanggung dikenai Pajak Pertambahan Nilai (PPN).
Value Added Tax (PPN)	: Besarnya Pajak Pertambahan Nilai (PPN).
Accrued Tax	: Tax untuk mengoverwrite tax yang ada disettingan tax parameter.
Tax	: Diisikan sebagai tanda bahwa tertanggung dikenai Pajak Penghasilan (PPH).
Tax Type	: Jenis pajak yang dikenakan, contoh : PPh Pasal 21, PPh Pasal 23, PPh Pasal 26.
Tax Loading	: Persentase Pajak berdasarkan kepemilikan NPWP (diisi otomatis oleh sistem), misal : -Bila memiliki NPWP, maka nilai persentase pajak akan terisi 100%. -Bila tidak memiliki NPWP, maka nilai persentase pajak akan terisi 120%(jika tax type nya Pasal 21) atau 200%(jika tax type nya Pasal23)
Non Taxable Income	: Diisikan nilai nominal penghasilan yang tidak kena pajak
Taxation ID (NPWP)	: Diisikan nilai nominal penghasilan yang tidak kena pajak
Taxation Name	: Diisikan dengan Nomor Pokok Wajib Pajak profile
Tax Address	: Diisikan dengan Nama pemegang NPWP.
Tax holiday Period	: Diisikan dengan Alamat lengkap NPWP.

2.3.2.3.1.2.4. Alias



Gambar 2.16. Tab Alias

Tombol yang ada pada Tab Alias adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Profile	: Digunakan untuk menyimpan data profile alias.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data profile alias.

Hyperlink yang ada pada Halaman Profile Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Select All	: Digunakan untuk melakukan seleksi seluruh alias
Deselect All	: Digunakan untuk melakukan deselesi seluruh alias
Clean Up	: Digunakan untuk melakukan clean up profile.

2.3.2.3.1.2.4.1. Profile Alias Registration

Profile Alias Add New • [Close This Page](#)

Profile Alias Registration

Merged Profile ID : D10CA00001

Name :

Merged Reference ID :

Address :

Phone : -

Fax : -

Mobile : -

Email :

Type :

Notes :

Gambar 2.17. Halaman Profile Alias Registration

Informasi yang ada pada Halaman Profile Alias Registration adalah :

Field	Deskripsi
Merged Profile ID	: Merged Profile.
Name	: Nama Profile.
Merged Reference ID	: Referensi ID Merged.
Address	: Alamat lain profile (jika data alamat profile sama namun memiliki penulisan alamat yang berbeda) dengan nama orang yang berkaitan dengan polis, perusahaan asuransi dan profile.
Phone	: Nomor telepon lain profile dengan nama orang yang berkaitan dengan polis, perusahaan asuransi dan profile.
Fax	: Nomor Fax lain profile dengan nama orang yang berkaitan dengan polis, perusahaan asuransi dan profile.
Mobile	: Nomor Handphone(Mobile) lain profile dengan nama orang yang berkaitan dengan polis, perusahaan asuransi dan profile.
Email	: Alamat Email lain profile dengan nama orang yang berkaitan dengan polis, perusahaan asuransi dan profile.
Type	: a. Diisi dengan tipe Delivery apabila pada Nama dan Address yang diisikan bukan Name dan Address Profile dan data yang diisikan tersebut akan berkaitan dengan Delivery Address. b. Diisi dengan tipe Correspondence apabila pada Nama dan Address yang diisikan bukan Name dan Address Profile dan data yang diisikan tersebut akan berkaitan dengan Correspondence Address. c. Diisi dengan tipe Merge apabila profile pada Alias tersebut akan dimerge.
Notes	: Berisi catatan-catatan.

Tombol yang ada pada Halaman Profile Alias Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Profile Alias	: Digunakan untuk menyimpan data profile alias.

Hyperlink yang ada pada Halaman Profile Alias Registration adalah :

Hyperlink**Deskripsi**

Add New

: Digunakan untuk menambah data profile alias.

Close This Page

: Digunakan untuk keluar dari Halaman Profile Alias Registration.

2.3.2.3.1.2.5. Restriction and Redflag

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing tabs: Company Info, Personal Info, Taxation, Alias, Preferred, Account, Biz. Related, Others, Agency, P. Holder, Collateral, and Virtual Account. The 'Preferred' tab is active. Below the navigation bar, there are two main sections. The first section is titled 'RESTRICTED' and contains a 'Yes' checkbox, a 'Restricted Date' field with the value '3/24/2021', a 'Time' field with the value '11:35', a 'By User' dropdown menu with the value 'care', a 'PreferredF' checkbox, and a 'Completed ?' checkbox. Below these fields is a 'Remarks' text area. The second section is titled 'Redflag This Profile' and contains a 'Yes' checkbox, a 'Redflag Date' field with the value '5/15/2011', a 'Time' field, a 'By User' dropdown menu, and a 'Remarks' text area.

Gambar 2.18. Tab Restriction and Redflag

Informasi yang ada pada Tab Restriction and Redflag adalah :

Field**Deskripsi**

Restricted

: Jika dicentang, maka profile tersebut merupakan restricted profile (profile yang bersangkutan bermasalah / black list). Bila ingin memakai restricted profile, harus memberikan privilege "RESTRICTEDPROFILE" pada user terkait. Settingan privilege terdapat pada modul Insurance Setup.

Restricted Date

: Tanggal Restricted Profile ini diisi.

Time

: Waktu Restricted Profile ini diisi.

By User

: Nama user yang melakukan Restricted tersebut.

PreferredF

: Jika di-Check mark, maka menandakan profile tersebut merupakan profile yang diutamakan (Profile Prioritas)

Completed ?

: Jika di-check mark, maka menandakan dokumen atau data yang dibutuhkan terkait profile tersebut sudah lengkap dan diterima oleh internal asuransi.

Remarks

: Keterangan atau catatan mengenai profile bermasalah (blacklist).

Redflag This Profile

: Jika dicentang, maka profile tersebut ada indikasi yang kurang baik, misalnya karena masalah

pembayaran premi, atau pernah melakukan claim secara curang, atau yang lainnya, tetapi masih sebagai informasi saja. Secara aplikasi, warna profile yang dicentang “Red Flag” akan dibedakan supaya user aware kalau profile ini ada indikasi tersebut.

- Redflag Date : Tanggal Redflag Profile ini diisi.
 Time : Waktu Redflag Profile ini diisi.
 By User : Nama user yang melakukan Redflag tersebut.
 Remaks : Keterangan mengenai Redflag.

2.3.2.3.1.2.6. Profile Account

Account	Currency	Description	Bank Account No.	Bank Account Name	Bank Name
<input type="checkbox"/> T11CF00003-IDR	IDR	CARE FARMA RAYA			

Gambar 2.19. Tab Profile Account

- | Tombol | Deskripsi |
|---------------|--|
| Delete | : Digunakan untuk menghapus data profile account |

Hyperlink yang ada pada Halaman Profile Alias Registration adalah :

- | Hyperlink | Deskripsi |
|------------------|---|
| Select All | : Digunakan untuk menambah data profile alias. |
| Deselect All | : Digunakan untuk keluar dari Halaman Profile Alias Registration. |
| Add New Account | : Digunakan untuk menambah data profile account |

2.3.2.3.1.2.6.1. Profile Account Registration

Profile's Account

Account No. : D10CT00001-IDR

Profile ID : D10CT00001 CARE TECHNOLOGIES

Currency : IDR

Account Name : CARE TECHNOLOGIES

Bank Account No : 12345

Bank Account Name : PT. Care Tech

Bank Code : 001 BCA

Bank Branch : A. YANI - BANDUNG

Bank Name : BCA

Bank Charges : 0 (0 : Not Defined, 1 : By Company, 2 : By Profile)

Restricted : Yes

Restrict After Used : Yes

Remarks :

User Info : CARE - 1/17/2017

Save

Gambar 2.20. Halaman Profile Account Registration

Informasi yang ada pada Tab Profile Account adalah :

Field	Deskripsi
Account No	: Kode profile account.
Profile ID	: Nama Profile (Diisi Otomatis oleh Sistem)
Currency	: Mata uang yang dipergunakan dalam pembukuan.
Account Name	: Nama profile.
Bank Account No	: Nomor rekening bank yang dipergunakan.
Bank Account Name	: Nama pemegang rekening bank.
Bank Code	: Kode Bank
Bank Branch	: Cabang
Bank Name	: Nama Bank
Bank Charges	: Biaya yang dibebankan oleh pihak bank
Restricted	: Jika dicentang, maka profile tersebut merupakan restricted profile (profile yang bersangkutan bermasalah / black list).
Restricted After Used	: Jika dicentang, maka profile tersebut telah digunakan lalu profile tersebut merupakan restricted profile (profile yang bersangkutan bermasalah / black list) dan
Remarks	: Keterangan mengenai Account.
User Info	: Keterangan user Login

2.3.2.3.1.2.7. Business Related

Company Info	Personal Info	Taxation	Alias	Restriction	Account	Biz. Related	Others	Agency	P. Holder	Collateral	Virtual Account
License No :	<input type="text"/>										
License Date :	9/6/2017										
License Expiry :	9/6/2017										
Default WPC :	<input type="text" value="0"/> in day(s)										
Default Grace Period :	<input type="text" value="0"/> in day(s)										
Default Discount :	<input type="text" value="0"/> %										
Default Commission :	<input type="text" value="0"/> % <input type="checkbox"/> Net Commission (After Payor Discount)										
Max Out Go :	<input type="text" value="0.00"/> %										

Gambar 2.21. Tab Profile Registration

Informasi yang ada pada Tab Business Related adalah :

Field	Deskripsi
License No	: Nomor Lisensi
License Date	: Tanggal ditetapkannya nomor lisensi
License Expiry	: tanggal berakhirnya masa berlaku nomor lisensi
Default WPC	: Default jumlah hari pembayaran premi, tidak mempengaruhi tanggal jatuh tempo.
Default Grace Period	: Default jumlah hari yg mempengaruhi tanggal jatuh tempo dimana bisa menggeser tanggal jatuh tempo.
Default Discount	: Default persentase diskon.
Default Commission	: Default persentase komisi.
Flag Net Commission (After Payor Discount)	: Jika dicentang, saat profile ini dipakai sebagai business source. Otomatis checkbox 'net commission' pada form business source akan tercentang (komisi dihitung setelah premi dikurangi dengan diskon payor)
Max Out Go	: Persentase max out go

2.3.2.3.1.2.8. Others

Company Info	Personal Info	Taxation	Alias	Restriction	Account	Biz. Related	Others	Agency	Policy Holder	Collateral	Virtual Account
Purpose of Insurance : <input type="text"/>											

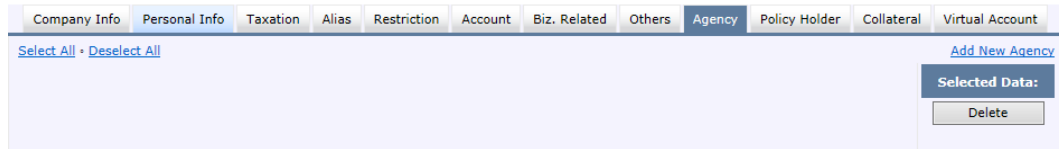
Gambar 2.22. Tab Others

Informasi yang ada pada Tab Others adalah :

Field	Deskripsi
Purpose of Insurance	: Tujuan profile berasuransi. Terdapat 4 pilihan

tujuan, yaitu perlindungan objek asuransi, persyaratan kredit, keamanan dan kenyamanan, lainnya.

2.3.2.3.1.2.9. Agency



Gambar 2.23. Tab Agency

Tombol	Deskripsi
Delete	: Digunakan untuk menghapus data profile account

Hyperlink yang ada pada Halaman Profile Agency Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Select All	: Digunakan untuk menambah data profile alias.
Deselect All	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Profile Alias Registration.
Add New Account	: Digunakan untuk menambah data profile account

2.3.2.3.1.2.9.1. Agency Registration

Agency Profile Registration

Add New - [Close This Page](#)

Gambar 2.24. Form Agency Registration

Informasi yang ada pada Tab Agency adalah :

Field	Deskripsi
Agent ID	: Id Agent (Otomatis ke-generate oleh sistem)
Contract No	: Nomor Kontrak Agen
Agent Name	: Nama Agent

Agent Type	: Tipe Agent
Agent Level	: Level Agent
Registered Date	: Tanggal pendaftaran Agent
Until	: Periode berakhirnya masa aktif Agent
Recruiter	: Profile User yang merekrut Agent tersebut
Recruiter Type	: Tipe dari profile perekrut Agent
Agent Status	: Status dari Agent (Active / Non Active)
UpLine Agent	: Profile atasan/upline dari Agent tersebut

2.3.2.3.1.2.10. Policy Holder

Gambar 2.25. Form Policy Holder Registration

Tombol	Deskripsi
Delete	: Digunakan untuk menghapus data profile account

Hyperlink yang ada pada Halaman Policy Holder adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Select All	: Digunakan untuk menambah data policy holder.
Deselect All	: Digunakan untuk keluar dari Halaman policy holder
Add New Policy Holder	: Digunakan untuk menambah data policy holder

2.3.2.3.1.2.10.1. Policy Holder Registration

care - 04 Jun 2014 11:49
Policy Holder - Profile Registration

Gambar 2.26. Form Policy Holder Registration

Informasi yang ada pada Tab Policy Holder adalah :

Field	Deskripsi
Class of Business	: Kode kelas bisnis
TSI Limit	: Limit TSI yang dideklarasikan untuk kelas bisnis tertentu.
Limit Usage	: Limit TSI yang telah terpakai
Limit Remain	: Limit TSI yang masih belum terpakai

2.3.2.3.1.2.11. Collateral

Gambar 2.27. Form Collateral Registration

Tombol	Deskripsi
Add New Collateral	: Digunakan untuk menambah data profile Collateral
Delete	: Digunakan untuk menghapus data profile Collateral
Select All	: Digunakan untuk memilih keseluruhan data Collateral
Deselect All	: Digunakan untuk meng-uncentang seluruh data

2.3.2.3.1.2.11.1. Collateral Registration

Profile Collateral Registration Add New • [Close This Page](#)

Profile Collateral

Collateral No : <Auto Generated Number> (ID: D10CT00001)

Type :

Document No. : (Ex. BPKB No. / Certificate No. / etc)

Description :

--N/A--	<input type="text"/>	--N/A--	<input type="text"/>
--N/A--	<input type="text"/>	--N/A--	<input type="text"/>
--N/A--	<input type="text"/>	--N/A--	<input type="text"/>
--N/A--	<input type="text"/>	--N/A--	<input type="text"/>
--N/A--	<input type="text"/>	--N/A--	<input type="text"/>

Nominal :

Exp Date : 5/14/2019

Status : N/A

Receive Date : 5/14/2019

Received By : Title :

Received From : Title :

Release Date : 5/14/2019

Released By : Title :

Released To : Title :

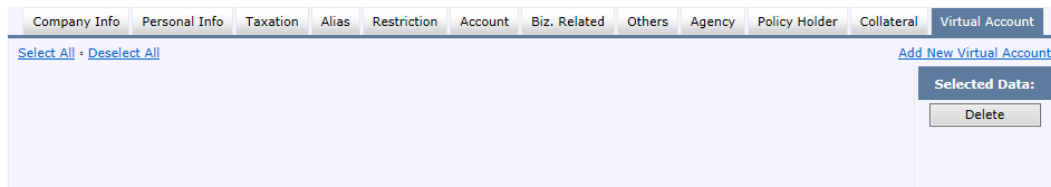
Remarks :

Gambar 2.28. Form Collateral Registration

Informasi yang ada pada Tab Collateral Registration adalah :

Field	Deskripsi
No	: No Collateral
Type	: Type Collateral berdasarkan pada menu Collateral Type
Document No	: No. Dokumen dari Collateral tersebut Contoh : No. BPKB jika collateralnya adalah kendaraan bermotor
Description	: Keterangan dari Collateral yang diinput
Nominal	: Nilai Nominal dari Collateral
Exp Date	: Tanggal Akhir Nilai Collateral dapat digunakan
Status	: Status Collateral diantaranya N/A, Received, Release, Recovery.
Received Date	: Tanggal diterimanya Collateral
Received By	: Nama Penerima Collateral
Title	: Title dari Penerima dari Field Received By
Received From	: Nama Penerima dari yang memberikan
Title	: Title dari Penerima dari Field Received From
Release Date	: Tanggal Pengumuman
Release By	: Nama yang memberikan pengumuman
Title	: Title /keterangan tambahan dari Field Released By
Released To	: Nama orang yang akan diberikan pengumuman
Title	: Title/Keterangan tambahan dari Field Released To
Remarks	: Keterangan dari Collateral

2.3.2.3.1.2.12. Virtual Account



Gambar 2.29. Tab Virtual Account

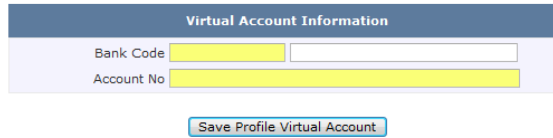
Tombol	Deskripsi
Add New Virtual Account	: Digunakan untuk menambah data Virtual Account
Delete	: Digunakan untuk menghapus data Virtual Account
Select All	: Digunakan untuk memilih keseluruhan data Virtual Account

Deselect All : Digunakan untuk meng-uncentang seluruh data

2.3.2.3.1.2.12.1 Virtual Account Registration

care - 18 Dec 2014 23:55
Profile Virtual Account

[Close This Page](#)



CareWebApplication Ver. 3.1.1 Copyright © PT. CARE Technologies 2014. All Rights Reserved.

Gambar 2.30. Tab Virtual Account

Informasi yang ada pada Tab Virtual Account Information adalah :

Bank Code : Nama Bank
Account No : No. Rekening Bank

2.3.2.3.2. Location

Location merupakan data lokasi dari kejadian di modul claim.

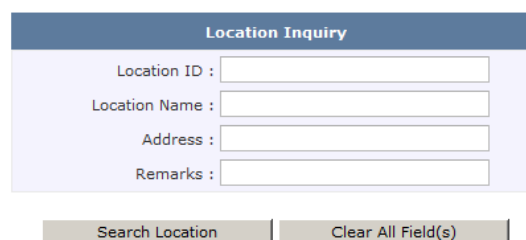
2.3.2.3.2.1. Location Inquiry

Location Inquiry merupakan halaman untuk mencari data lokasi yang sudah terdaftar ke dalam sistem.

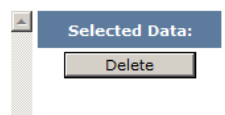
CARE Enterprise Application

care - 06 Sep 2017 14:19
Location Inquiry

[Register New Location](#) - [Close This Page](#)



[Select All](#) - [Deselect All](#)



Gambar 2.31. Halaman Location Inquiry

Informasi yang ada pada Halaman Location Inquiry adalah :

Field	Deskripsi
Location ID	: ID lokasi.
Location Name	: Nama lokasi.
Address	: Alamat lengkap lokasi.
Remarks	: Keterangan lainnya mengenai lokasi tersebut.

Tombol yang ada pada Halaman Location Inquiry adalah :

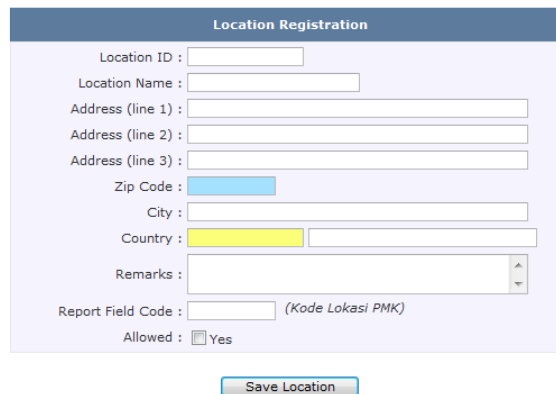
Tombol	Deskripsi
Search location	: Digunakan untuk menampilkan data lokasi sesuai dengan parameter yang diisi.
Clear All Field(s)	: Digunakan untuk menghapus parameter yang telah diisi.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data lokasi yang telah diberi tanda centang.

Hyperlink yang ada pada Halaman Location Inquiry adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Register New Location	: Digunakan untuk menambah data lokasi.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Location Inquiry.
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data yang ada pada list Location Inquiry.
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data yang ada pada list Location Inquiry.
Select	: Digunakan untuk memilih data lokasi sebagai profile yang akan digunakan.
View	: Digunakan untuk melihat data detail lokasi.

2.3.2.3.2.2. Location Registration

Location Registration merupakan halaman untuk melihat, mengubah, atau menambah data lokasi.



Gambar 2.32. Halaman Location Registration

Informasi yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

Field	Deskripsi
Location ID	: Diisikan dengan ID lokasi.
Location Name	: Diisikan dengan Nama lokasi.
Address (line 1)	: Diisikan dengan Alamat lengkap lokasi (1).
Address (line 2)	: Diisikan dengan Alamat lengkap lokasi (2).
Address (line 1)	: Diisikan dengan Alamat lengkap lokasi (3).
Zip code	: Diisikan dengan Kode pos dari lokasi.
City	: Diisikan dengan Kota dari lokasi.
Country	: Diisikan dengan Kode Negara dari lokasi.
Remarks	: Diisikan dengan Keterangan lain mengenai lokasi.
Report Field Code	: Diisikan dengan Kode lokasi laporan PMK.
Flag Allowed	: Jika dicentang, maka lokasi yang diregistrasikan ini akan tampil pada saat pencarian (tekan F2) untuk field [Location].

Tombol yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Location	: Digunakan untuk menyimpan lokasi.

Hyperlink yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambah data lokasi.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Location Registration.

2.3.2.3.3. Province

Province merupakan data propinsi untuk pemilihan propinsi di profile

2.3.2.3.3.1 Province Inquiry

The screenshot shows the 'Province Inquiry' interface. At the top, there's a blue header with 'CARE Enterprise Application'. Below it, the user's session information is displayed: 'care - 06 Sep 2017 14:23' and 'Province Inquiry'. On the right side of the page, there are two links: 'Register New Province' and 'Close This Page'. The main content area features a form titled 'Province Inquiry' with three input fields: 'ID', 'Description (Local)', and 'Description (English)'. Below these fields are two buttons: 'Search' and 'Clear All Field(s)'. At the bottom left, there are links for 'Select All' and 'Deselect All'. On the bottom right, there is a 'Selected Data:' section with a 'Delete' button.

Gambar 2.33. Halaman Province Inquiry

Informasi yang ada pada Halaman Province Inquiry adalah :

Field	Deskripsi
ID	: ID Province.
Description(local)	: Deskripsi dari Province dalam bahasa local
Description(English)	: Deskripsi dari Province dalam bahasa Inggris

Tombol yang ada pada Halaman Province Inquiry adalah :

Tombol	Deskripsi
Search	: Digunakan untuk menampilkan data Province sesuai dengan parameter yang diisi.
Clear All Field(s)	: Digunakan untuk menghapus parameter yang telah diisi.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data province yang telah diberi tanda centang.

Hyperlink yang ada pada Halaman Province Inquiry adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Register New Province	: Digunakan untuk menambah data Province.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Province Inquiry.
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data yang ada pada list Province Inquiry.
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data yang

ada pada list Province Inquiry.

2.3.2.3.2. Province Registration

care - 15 Dec 2021 04:47
Province Registration

Add New [Close This Page](#)



Gambar 2.34. Halaman Province Registration

Informasi yang ada pada Halaman Province Inquiry adalah :

Field	Deskripsi
ID	: ID Province.
Description(local)	: Deskripsi dari Province dalam bahasa local
Description(English)	: Deskripsi dari Province dalam bahasa Inggris
Reference Code	: Nomor Reference untuk province
Country	: ID Country dari Province yang di-daftarkan
Flag Allowed	: Jika dicentang, maka province yang diregistrasikan ini akan tampil pada saat pencarian (tekan F2) untuk field [province].

Tombol yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save	: Digunakan untuk menyimpan Province.

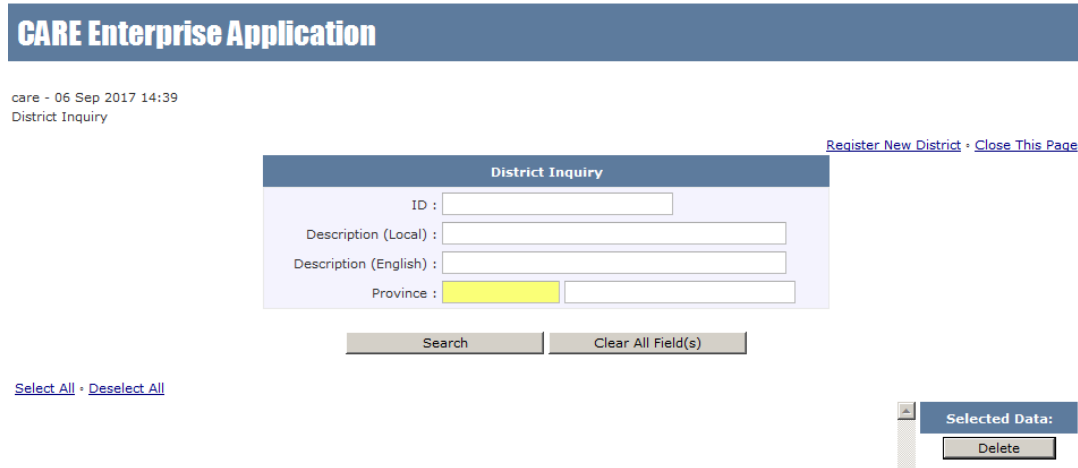
Hyperlink yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambah data Province.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Province Registration.

2.3.2.4. District

District digunakan untuk data district untuk pemilihan district di halaman profile

2.3.2.4.1 District Inquiry



Gambar 2.35. Halaman Province Inquiry

Informasi yang ada pada Halaman District Inquiry adalah :

Field	Deskripsi
ID	: ID District.
Description(local)	: Deskripsi dari District dalam bahasa local
Description(English)	: Deskripsi dari District dalam bahasa Inggris
Province	: Propinsi dari disctrict tersebut

Tombol yang ada pada Halaman District Inquiry adalah :

Tombol	Deskripsi
Search	: Digunakan untuk menampilkan data district sesuai dengan parameter yang diisi.
Clear All Field(s)	: Digunakan untuk menghapus parameter yang telah diisi.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data district yang telah diberi tanda centang.

Hyperlink yang ada pada Halaman District Inquiry adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Register New District	: Digunakan untuk menambah data District.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman District Inquiry.
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data yang ada pada list District Inquiry.
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data yang ada pada list District Inquiry.

2.3.2.4.2 District Registration

care - 06 Sep 2017 14:45
District Registration

Add New [Close This Page](#)

District Registration

ID :

Description (Local) :

Description (English) :

Province :

Allowed : Yes

Last Edited By :

Gambar 2.36. Halaman District Registration

Informasi yang ada pada Halaman District Registration adalah :

Field	Deskripsi
ID	: ID District.
Description(local)	: Deskripsi dari District dalam bahasa local
Description(English)	: Deskripsi dari District dalam bahasa Inggris
Province	: Propinsi dari disctrict tersebut
Flag Allowed	: Jika dicentang, maka disctrict yang diregistrasikan ini akan tampil pada saat pencarian (tekan F2) untuk field [District].

Tombol yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save District	: Digunakan untuk menyimpan district.

Hyperlink yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambah data district.
`Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman District Registration.

2.3.2.5. Sub District

Sub District digunakan untuk data Sub district untuk pemilihan Sub district di halaman profile

2.3.2.5.1 Sub District Inquiry

CARE Enterprise Application

care - 06 Sep 2017 14:49
SubDistrict Inquiry

[Register New SubDistrict](#) · [Close This Page](#)

SubDistrict Inquiry

ID :

Description (Local) :

Description (English) :

Zip Code :

Province :

District :

[Select All](#) · [Deselect All](#)

Selected Data:

Gambar 2.37. Halaman Sub District Inquiry

Informasi yang ada pada Halaman Sub District Inquiry adalah :

Field	Deskripsi
ID	: ID Sub District.
Description(local)	: Deskripsi dari Sub District dalam bahasa local
Description(English)	: Deskripsi dari Sub District dalam bahasa Inggris
Zip Code	: Kode pos
Province	: Propinsi dari Sub district tersebut
District	: District dari Sub district tersebut

Tombol yang ada pada Halaman Sub District Inquiry adalah :

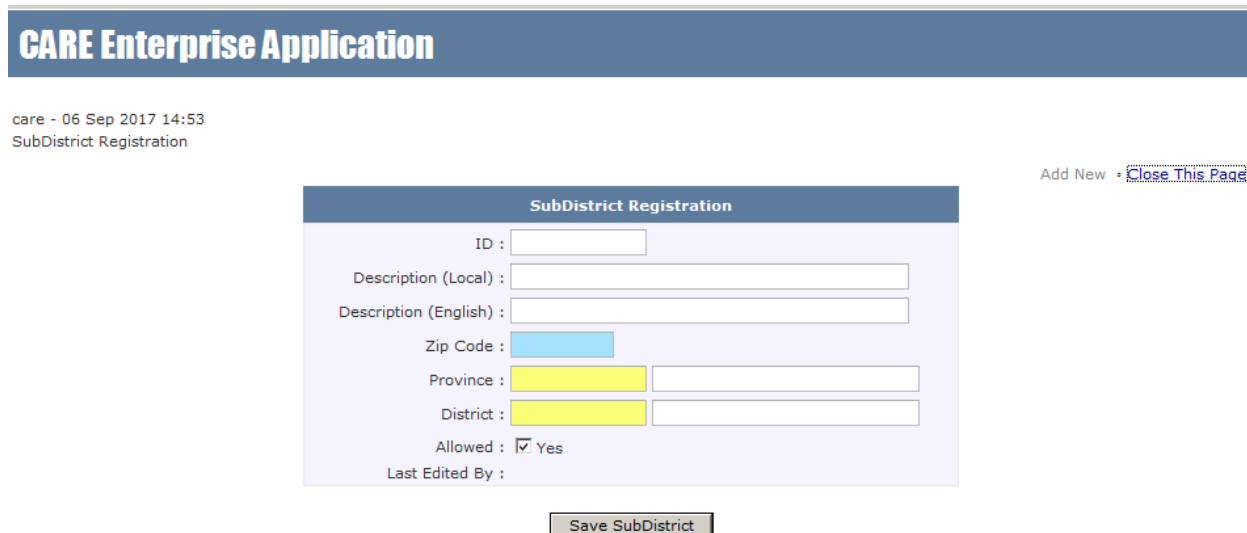
Tombol	Deskripsi
Search	: Digunakan untuk menampilkan data sub district sesuai dengan parameter yang diisi.
Clear All Field(s)	: Digunakan untuk menghapus parameter yang telah diisi.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data sub district yang telah diberi tanda centang.

Hyperlink yang ada pada Halaman Sub District Inquiry adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Register New Sub District	: Digunakan untuk menambah data Sub District.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Sub District Inquiry.
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data yang ada

Deselect All : Digunakan untuk tidak memilih semua data yang ada pada list Sub District Inquiry.

2.3.2.5.2 Sub District Registration



Gambar 2.38. Halaman Sub District Registration

Informasi yang ada pada Halaman District Registration adalah :

Field	Deskripsi
ID	: ID Sub District.
Description(local)	: Deskripsi dari Sub District dalam bahasa local
Description(English)	: Deskripsi dari Sub District dalam bahasa Inggris
Zip Code	: Kode pos dari Sub District
Province	: Propinsi dari Sub District
District	: District dari Sub District
Flag Allowed	: Jika dicentang, maka sub district yang diregistrasikan ini akan tampil pada saat pencarian (tekan F2) untuk field [Sub District].

Tombol yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Sub District	: Digunakan untuk menyimpan Sub District.

Hyperlink yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

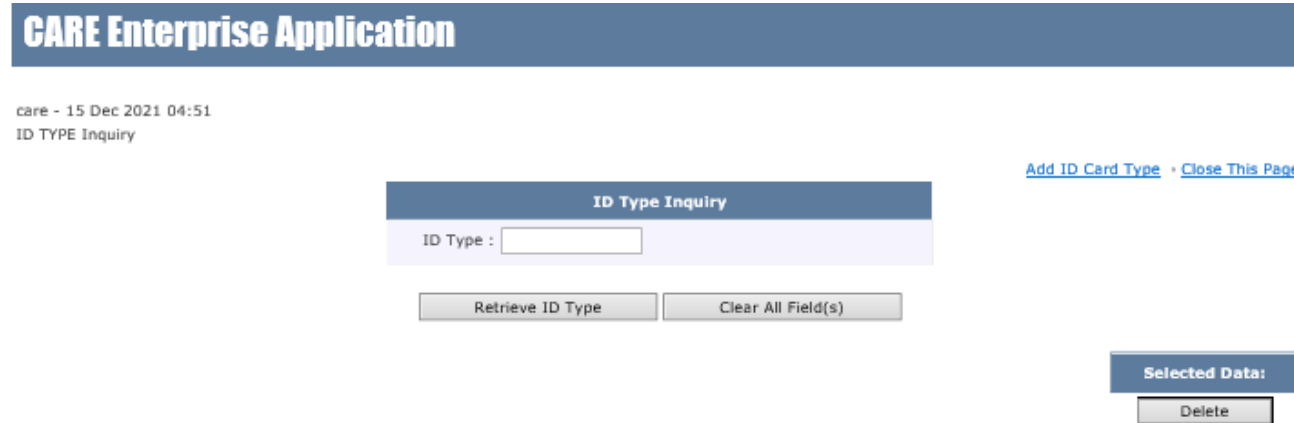
Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambah data Sub District.

Close This Page : Digunakan untuk keluar dari Halaman Sub District Registration.

2.3.2.6. ID Type

ID Type digunakan untuk menambahkan ID Type yang bisa dipilih di halaman profile

2.3.2.6.1 ID Type Inquiry



Gambar 2.37. Halaman ID Type Inquiry

Informasi yang ada pada Halaman ID Type Inquiry adalah :

Field	Deskripsi
ID Type	: ID Type

Tombol yang ada pada Halaman ID Type Inquiry adalah :

Tombol	Deskripsi
Retrieve ID Type	: Digunakan untuk menampilkan data ID Type yang sudah terdaftar sebelumnya.
Clear All Field(s)	: Digunakan untuk menghapus parameter yang telah diisi.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data ID Type yang telah diberi tanda centang.

Hyperlink yang ada pada Halaman ID Type Inquiry adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add ID Card Type	: Digunakan untuk menambah data ID Type.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman ID Type Inquiry.
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data yang ada

Deselect All : pada list ID Type Inquiry.
: Digunakan untuk tidak memilih semua data yang ada pada list ID Type Inquiry.

2.3.2.6.2 ID Type Registration

care - 15 Dec 2021 04:58
ID Type

[Add New](#) · [Close This Page](#)

ID Card Type Registration

ID Type :

Max Length :

Allowed Flag :

Save

Gambar 2.38. Halaman Sub District Registration

Informasi yang ada pada Halaman ID Card Type Registration adalah :

Field	Deskripsi
ID Type	: ID Card Type
Max Length	: Jumlah karakter maksimal yang dibatasi pada saat penginputan ID Card Type
Flag Allowed	: Jika dicentang, maka ID Card Type yang diregistrasikan ini akan tampil pada saat pencarian (tekan F2) untuk field [ID Type].

Tombol yang ada pada Halaman ID Card Type Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save	: Digunakan untuk menyimpan ID Card Type.

Hyperlink yang ada pada Halaman ID Card Type Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambah data ID Card Type.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman ID Card Type Registration.

2.3.2.7. Gender

Gender digunakan untuk menambahkan kode gender yang bisa dipilih di halaman profile

2.3.2.7.1 Gender Inquiry

CARE Enterprise Application

care - 15 Dec 2021 05:02
Gender Inquiry

[Add Gender](#) · [Close This Page](#)

The screenshot shows a web form titled "Gender Inquiry". At the top, there is a header bar with the text "Gender Inquiry". Below the header, there is a text input field labeled "Gender :". Underneath the input field, there are two buttons: "Retrieve" and "Clear All Field(s)".

Selected Data:

Delete

Gambar 2.37. Halaman Gender Inquiry

Informasi yang ada pada Halaman Gender Inquiry adalah :

Field	Deskripsi
Gender	: Kode Gender yang sudah terdaftar sebelumnya

Tombol yang ada pada Halaman Gender Inquiry adalah :

Tombol	Deskripsi
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data Gender yang sudah terdaftar sebelumnya.
Clear All Field(s)	: Digunakan untuk menghapus parameter yang telah diisi.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data gender yang telah diberi tanda centang.

Hyperlink yang ada pada Halaman Gender Inquiry adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add Gender	: Digunakan untuk menambah data Gender.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Gender Inquiry.
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data yang ada pada list Gender Inquiry.
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data yang ada pada list Gender Inquiry.

2.3.2.7.2 Gender Registration

CARE Enterprise Application

care - 15 Dec 2021 05:05
Gender

[Add New](#) · [Close This Page](#)



Gambar 2.38. Halaman Gender Registration

Informasi yang ada pada Halaman Gender Registration adalah :

Field	Deskripsi
Gender	: Kode Gender
Active Flag	: Jika dicentang, maka Gender yang diregistrasikan ini akan tampil pada saat pencarian (tekan F2) untuk field [Gender].

Tombol yang ada pada Halaman Gender Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save	: Digunakan untuk menyimpan Gender.

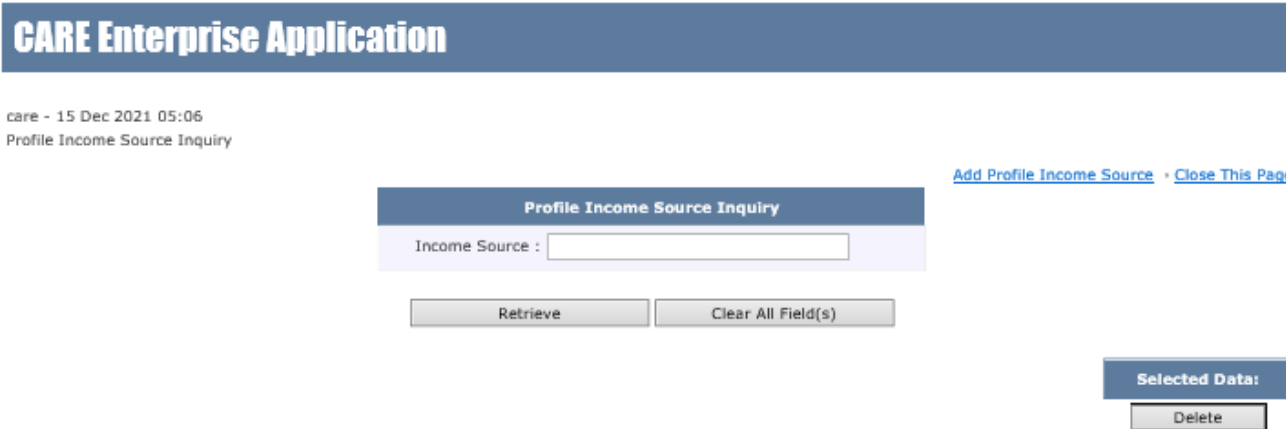
Hyperlink yang ada pada Halaman Gender Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambah data Gender.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Gender Registration.

2.3.2.8. Profile Income Source

Profile Income Source digunakan untuk menambahkan kode Profile Income Source yang bisa dipilih di halaman profile

2.3.2.8.1 Profile Income Source Inquiry



Gambar 2.37. Halaman Profile Income Source Inquiry

Informasi yang ada pada Halaman Profile Income Source Inquiry adalah :

Field	Deskripsi
Income Source	: Kode Profile Income Source yang sudah terdaftar sebelumnya

Tombol yang ada pada Halaman Profile Income Source Inquiry adalah :

Tombol	Deskripsi
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data Profile Income Source yang sudah terdaftar sebelumnya.
Clear All Field(s)	: Digunakan untuk menghapus parameter yang telah diisi.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data Profile Income Source yang telah diberi tanda centang.

Hyperlink yang ada pada Halaman Profile Income Source Inquiry adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add Profile Income Source	: Digunakan untuk menambah data Profile Income Source.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Profile Income Source Inquiry.
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data yang ada pada list Profile Income Source Inquiry.
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data yang ada pada list Profile Income Source Inquiry.

2.3.2.8.2 Profile Income Source Registration

CARE Enterprise Application

care - 15 Dec 2021 05:08
Profile Income Source

[Add New](#) · [Close This Page](#)

The screenshot shows a web form titled "Profile Income Source Registration". It features four input fields: "Profile Income Source" (a text box), "Description" (a text box), "Allowed Flag" (a checkbox), and "Corporate Flag" (a checkbox). Below these fields is a "Save" button. The form is set against a light blue background.

Gambar 2.38. Halaman Profile Income Source Registration

Informasi yang ada pada Halaman Profile Income Source Registration adalah :

Field	Deskripsi
Profile Income Source	: Kode Profile Income Source
Description	: Deskripsi dari kode Profile Income Source
Allowed Flag	: Jika dicentang, maka Profile Income Source yang diregistrasikan ini akan tampil pada saat pencarian (tekan F2) untuk field [Source of Income].
Corporate Flag	: Jika dicentang, maka Profile Income Source yang diregistrasikan ini termasuk corporate/badan usaha.

Tombol yang ada pada Halaman Profile Income Source Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save	: Digunakan untuk menyimpan Profile Income Source.

Hyperlink yang ada pada Halaman Profile Income Source Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambah data Profile Income Source.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Profile Income Source Registration.

2.3.2.9. Log Out

Menu Log Out digunakan untuk mengakhiri pemakaian aplikasi CARE dan kembali ke Halaman Login.

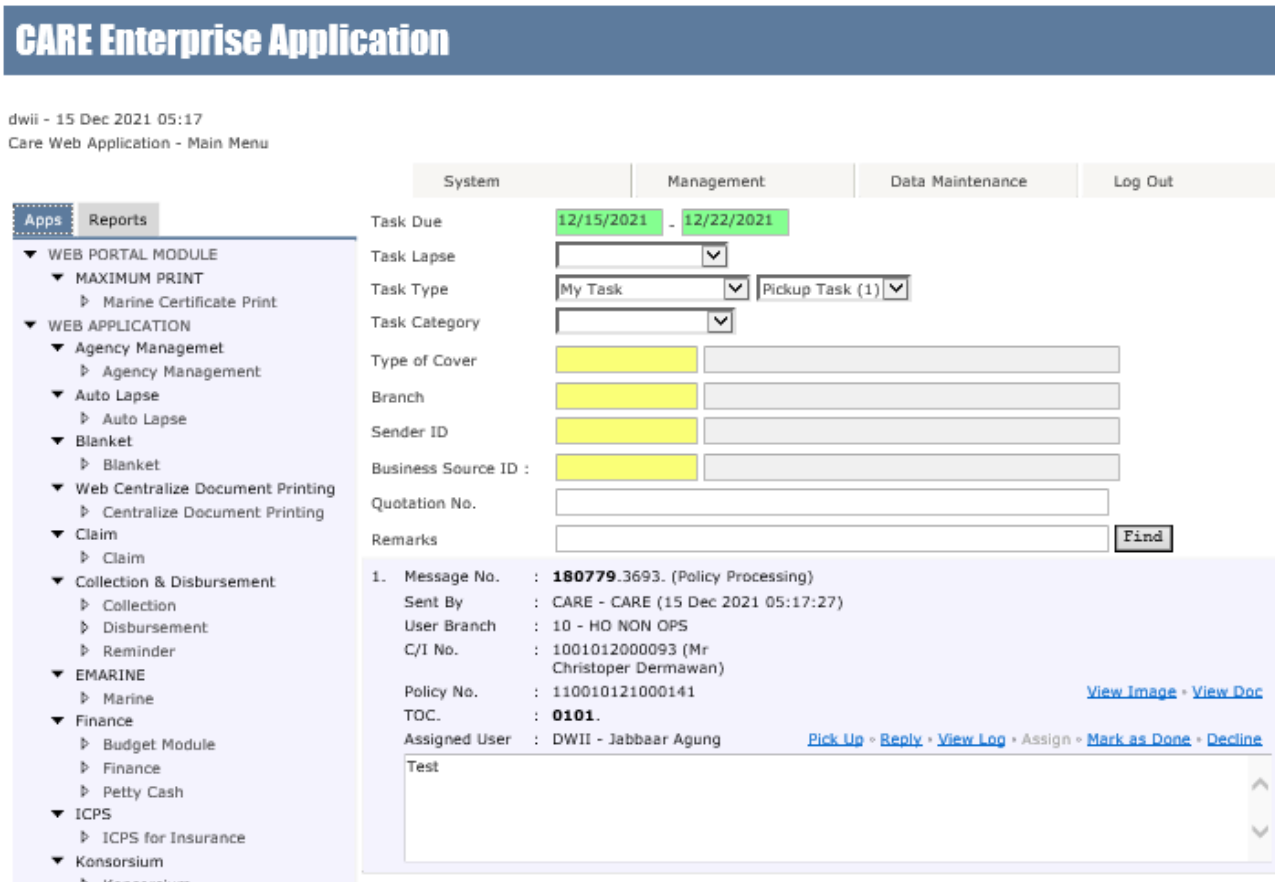
2.3.3. Message Menu

Message Menu berkaitan dengan kegiatan-kegiatan yang bertujuan untuk pengambilan tugas/pekerjaan, melihat/membalas pesan, log pengiriman pesan, dan log report dari laporan yang telah dicetak.

2.3.3.1. My Task = Other / My Subordinate Task = Other

My Task = Other digunakan untuk melihat pesan yang dibuat dan diterima oleh masing-masing user. My Subordinate Task = Other digunakan untuk melihat pesan yang dibuat dan diterima oleh bawahan dari user tersebut.

Penggunaannya untuk mengingatkan user tentang pekerjaannya yang harus dilanjutkan di waktu selanjutnya.



Gambar 2.39. Tab Pickup Tasks

Hyperlink yang ada pada Tab Pickup Tasks adalah :

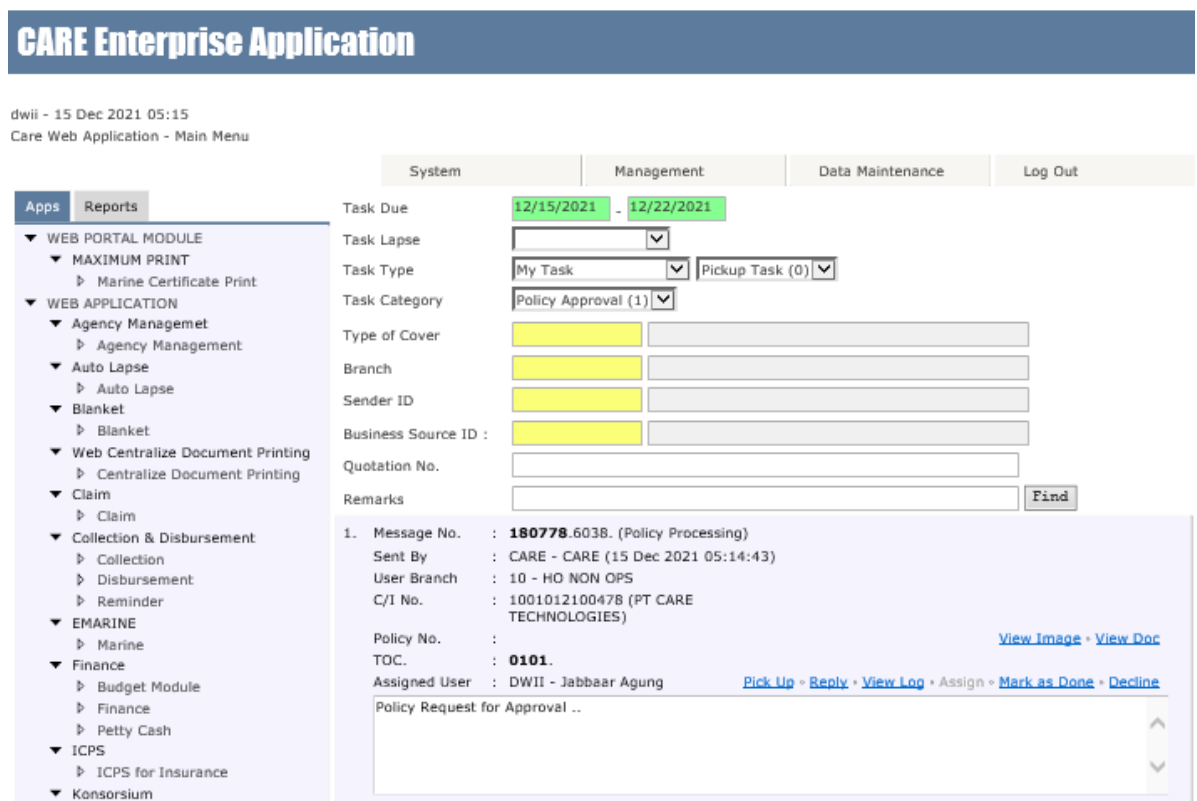
Hyperlink	Deskripsi
View Image	: Digunakan untuk melihat image dari data polis tersebut
View Doc	: Digunakan untuk melihat dokumen dari data polis tersebut
Pick Up	: Menampilkan data yang berhubungan dengan pesan yang dikirim.

- Reply : Menjawab pesan yang tampil di list message.
- View Log : Untuk menampilkan log sms
- Assign : Un-used (sudah tidak digunakan)
- Mark as Done : Untuk mengirimkan sms kepada user lain (selain user pengirim) atau untuk menandakan bahwa flow sms tersebut sudah keluar (done)
- Decline : Untuk decline sms

2.3.3.2. My Task = Pending / My Subordinate Task = Pickup Task

My Task = Berisi task task yang belum di pickup oleh user tersebut

My Subordinate Task = Berisi task task yang belum di pickup oleh bawahan dari user tersebut



Gambar 2.41. Tab Sent Message

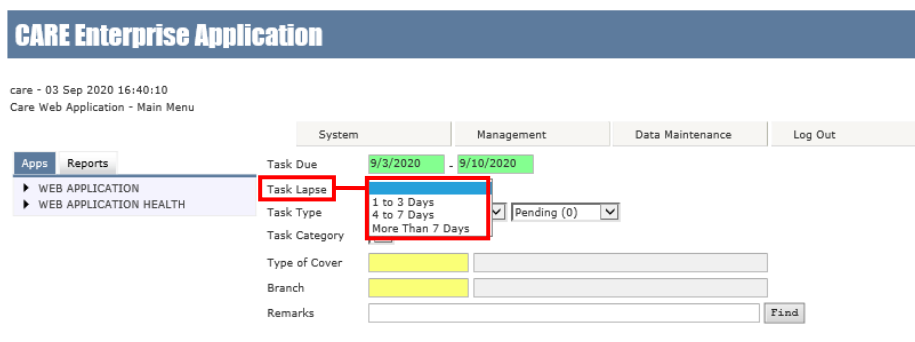
Hyperlink yang aktif pada Tab Pickup Tasks adalah :

- | Hyperlink | Deskripsi |
|------------------|--|
| View Image | : Digunakan untuk melihat image dari data polis tersebut |
| View Doc | : Digunakan untuk melihat dokumen dari data polis tersebut |
| Pick Up | : Menampilkan data yang berhubungan dengan pesan yang dikirim. |

- Reply : Menjawab pesan yang tampil di list message.
- View Log : Untuk menampilkan log sms
- Assign : Un-Used (Sudah tidak digunakan)
- Mark as Done : Untuk mengirimkan sms kepada user lain (selain user pengirim) atau untuk menandakan bahwa flow sms tersebut sudah kelar (done)
- Decline : Untuk decline sms

2.3.3.3. Task Lapse

Task Lapse = Berisi task-task yang belum di pickup oleh user tersebut yang di filter berdasarkan jumlah hari sudah berapa lama task tersebut lapse pengerjaannya.



Gambar 2.42. Tab Pickup Task

2.3.3.4. Filter in Message Menu

Pada Message Menu terdapat beberapa filter sesuai pada Gambar 2.43.

Gambar 2.43. Halaman Message Menu

Keterangan filter tersebut sebagai berikut:

Nama	Deskripsi
Task Due	: Digunakan untuk memilih tanggal yang diinginkan.
Task Lapse	: Digunakan untuk mengetahui berapa hari pekerjaannya sudah lapse ('1 to 3 Days', '4 to 7 Days', 'More than 7 Days').
Task Type	: Digunakan untuk mengetahui tipe task nya.
Task Category	: Digunakan untuk mengetahui kategori task nya.
Type of Cover	: Digunakan untuk mencari task berdasarkan tipe cover nya.
Branch	: Digunakan untuk mencari task berdasarkan tipe branch nya.
Sender ID	: Digunakan untuk mencari task berdasarkan ID pengirim
Business Source ID	: Digunakan untuk mencari task berdasarkan ID Business source
Quotation No	: Digunakan untuk mencari berdasarkan Quotation No
Remarks	: Digunakan untuk mencari task berdasarkan deskripsi nya.

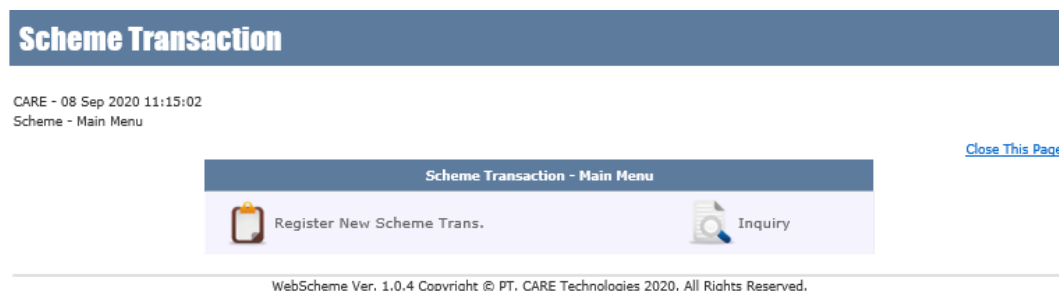
PEMAKAIAN PROGRAM

Program Aplikasi hanya dapat digunakan oleh pemakai yang telah terdaftar. Setiap pemakai memiliki tingkatan otorisasi, sehingga pemakai dapat melakukan suatu kegiatan pada program aplikasi, jika dan hanya jika pemakai tersebut memiliki hak akses pada pemakaiannya.

Pemeriksaan atas pemakai yang terdaftar dan tingkatan otorisasinya tersebut dilakukan pada saat pemakai melakukan login pada Aplikasi.

Jika proses login dilakukan dengan benar, maka akan ditambilkkan Halaman Care Web Application-Main Menu dengan pilihan menu aplikasi dan report. Pada menu aplikasi, diklik modul yang akan digunakan, yaitu Link "*Scheme Transaction*".

Setelah klik Link "*Scheme Transaction*", maka akan tampil menu utama berisi pilihan-pilihan kegiatan yang dapat dilakukan.



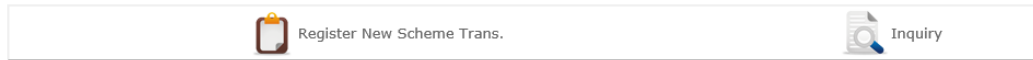
Gambar 3.1. Menu Utama Modul Scheme

Pada menu utama modul Scheme terdiri dari :

- Menu Register New Scheme Transaction
- Menu Inquiry

3.1. Register New Scheme Trans.

Menu Register New Scheme Transaction berhubungan dengan pencatatan transaksi scheme.



Gambar 3.2. Menu Transaction

3.1.1. Scheme Registration

Scheme Registration merupakan halaman untuk untuk melihat, mengubah, atau menambah data scheme.

Scheme Transaction

CARE - 28 May 2019 11:43:22
Scheme Registration

Refresh • Print • SMS

Add New Scheme Transaction • Delete • [Close This Page](#)

Scheme Registration

Transaction Date :

Batch No :

Location :

Branch :

Profit Cost Center :

Scheme No :

Policy No :

Certificate No :

Contract No :

Contract Date :

Period : -

Main Coverage :

Additional Coverage :

Insured :

Sum Insured :

Limit Of Liability :

Aggregate :

Banker's Clause :

Overwrite Discount : %

Overwrite Premium :

Overwrite Adm Fee :

Overwrite Stamp Duty :

Additional Interest

Allow Duplicate Scheme Object

Created By :

Scheme Status :

Transaction No :

Object Information

Vehicle Brand

Model

Sub Model

Type

License Number

Machine Number

Chasis Number

Function

Seat Capacity

Year of Manufacturing

Colour

Vehicle Capacity

Location

Region

Vessel Category

Alternate Business Source

[Select All](#) • [Deselect All](#)

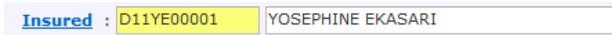
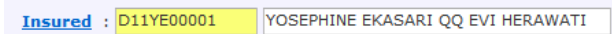
Add New Business Source

Selected Data:

Gambar 3.3. Halaman Scheme Registration







Informasi yang ada pada Halaman Scheme Registration adalah :

Field	Deskripsi
Transaction Date	: Diisikan dengan tanggal transaksi dilakukannya input data scheme.

Field		Deskripsi
Batch No.	:	Nomor batch pada saat input data scheme / upload data scheme.
Location	:	Diisikan dengan data cabang Scheme.
Branch	:	Diisikan dengan kode cabang di mana sertifikat akan dibuat.
Profit Cost Center	:	Diisikan dengan Profit Cost Center
Scheme No.	:	Diisikan dengan ID Scheme
Policy No.	:	Diisikan dengan nomor polis sesuai dengan Scheme No. yang dipilih. (Nomor polis master yang telah dibuat pada modul Policy Processing)
Certificate No.	:	Nomor sertifikat.
Contract No.	:	Diisikan dengan Nomor kontrak Scheme.
Contract Date	:	Diisikan dengan Tanggal kontrak.
Period	:	Diisikan dengan Periode pertanggunggan.
Main Coverage	:	Diisikan dengan Resiko pertanggunggan utama.
Additional Coverage	:	Diisikan dengan Resiko pertanggunggan tambahan.
Insured	:	Diisikan dengan ID Tertanggung. Pada parameter Insured dapat ditambahkan QQ, contoh pengisiannya : Select D11YE00001 – YOSEPHINE EKASARI  Kemudian dapat ditambahkan QQ (contoh : QQ EVI HERAWATI) seperti di bawah ini. 
Sum Insured	:	Diisikan dengan Nilai pertanggunggan.
Limit Of Liability	:	Diisikan dengan Nilai limit yang bisa di-claim.
Aggregate		Disikan dengan nilai Agregate Limit. Nilai maksimum yang dapat diklaim selama masa pertanggunggan polis.
Banker's Clause	:	Diisikan dengan Nama bank yang akan tertulis pada banker's Clause
Overwrite Discount	:	Diisikan dengan Nilai diskon tertanggung yang dipotong dari komisi Agent/broker.
Overwrite Premium	:	Diisikan dengan Nilai Premi yang bukan dihasilkan dari perhitungan system tetapi dari nilai premi yang diinput.

Field		Deskripsi
Overwrite Adm Fee	:	Diisikan dengan Nilai biaya administrasi.
Overwrite Stamp Duty	:	Diisikan dengan Nilai biaya materai.
Additional Interest		
TPL	:	Nilai pertanggungungan untuk TPL (Third Party Liability).
Driver	:	Nilai pertanggungungan untuk PA Driver.
Passenger	:	Nilai pertanggungungan untuk PA Passenger.
Flag Allow Duplicate Scheme Object	:	Jika dicentang, maka scheme diperbolehkan memiliki duplikat obyek dengan scheme lain yang telah ada.
Created By	:	Merupakan Nama user yang membuat scheme dan tanggal pembuatan scheme. (diisi otomatis oleh sistem)
Scheme Status	:	Merupakan Status scheme (Open / Verified / Processed). (diisi otomatis oleh sistem)
Transaction No	:	Nomor Transaksi
Object information	:	Merupakan Obyek informasi sesuai dengan sub kelas bisnis yang dipilih.

Icon yang ada pada Halaman Scheme Registration adalah :

Icon	Name	Fungsi
	Save Scheme Transaction Data	: Untuk menyimpan data yang telah dimasukkan oleh user.
	View Calculation	: Untuk menampilkan proses perhitungan premium.
	View Payor Information	: Untuk memasukkan nama dan alamat penagihan pembayaran premi, WPC, dan prosedur pembayaran premi (Premium Payment Procedure).
	Verify Scheme Transaction	: Untuk memverifikasi transaksi scheme.
	Undo Verify Scheme Transaction	: Untuk membatalkan verifikasi transaksi scheme.
	Process Scheme Transaction	: Untuk memproses transaksi scheme.

Hyperlink yang ada pada Halaman Scheme Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Refresh	: Untuk merefresh Halaman Scheme Registration.
Print	: Untuk mencetak dokumen.
SMS	: Untuk mengirim pesan kepada user lain mengenai polis yang terkait.
Add New Scheme transaction	: Untuk menambah data Scheme Registration baru
Delete	: Untuk menghapus scheme registration
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Scheme Registration.
Insured	: Digunakan untuk menambah/mengedit data profile tertanggung.

3.1.1.1. Interest Insured Detail

Interest Insured Detail merupakan halaman untuk menginput perincian nilai dari suatu obyek pertanggungan.

Interest Insured Detail					
Add More Details • Save Interest Detail • Close					
No	Description	Qty	Unit	Unit Value	Amount
1	<input type="text"/>	0.00	<input type="text"/>	0.00	0.00
2	<input type="text"/>	0.00	<input type="text"/>	0.00	0.00
3	<input type="text"/>	0.00	<input type="text"/>	0.00	0.00
4	<input type="text"/>	0.00	<input type="text"/>	0.00	0.00
5	<input type="text"/>	0.00	<input type="text"/>	0.00	0.00
6	<input type="text"/>	0.00	<input type="text"/>	0.00	0.00
7	<input type="text"/>	0.00	<input type="text"/>	0.00	0.00
8	<input type="text"/>	0.00	<input type="text"/>	0.00	0.00
9	<input type="text"/>	0.00	<input type="text"/>	0.00	0.00
10	<input type="text"/>	0.00	<input type="text"/>	0.00	0.00
Total Item:				Total Amount:	

Gambar 3.4. Halaman Interest Insured Detail

Informasi yang ada pada Halaman Interest Insured Detail adalah :

Field	Deskripsi
No	: Diisikan dengan nomor detail interest.
Description	: Diisikan dengan deskripsi dari item obyek pertanggungan tambahan.
Qty	: Diisikan dengan jumlah dari item obyek pertanggungan tambahan.
Unit	: Diisikan dengan satuan dari item obyek pertanggungan tambahan.
Unit Value	: Diisikan dengan Harga Satuan dari item objek

Amount : Diisi dengan Nilai dari item objek pertanggungan (Qty x Unit Value).

Hyperlink yang ada pada Halaman Interest Insured Detail adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add More Details	: Digunakan untuk menambahkan lebih banyak detail.
Save Interest Detail	: Digunakan untuk menyimpan detail interest.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Interest Insured Detail.

3.1.1.2. Calculation

Calculation merupakan halaman untuk mengetahui hasil perhitungan nilai premi dari suatu penutupan.

Premium Calculation [Close This Page](#)

Premium Calculation

Type : <input type="text" value="New"/>	ANO : <input type="text" value="3615"/>
Quotation No. : <input type="text" value="1002011900110"/>	Inforce Date : <input type="text" value="8/27/2020"/>
C/I No. : <input type="text" value="1002012000116"/>	Period : <input type="text" value="8/12/2019"/> - <input type="text" value="8/12/2024"/>
Policy No. : <input type="text" value="11002012000077"/>	Voyage : <input type="checkbox"/> Yes
Certificate No. : <input type="text" value="000001"/>	Open Cover : <input checked="" type="checkbox"/> Yes
Remarks : <input type="text"/>	Comment : <input type="text"/>

Reset Premium To Default Calculation
(Check this checkbox and click 'Recalculate' button to reset calculations)

Premium Calculation												
	CCY	Xchg Rate	Sum Insured	Gross Premium	Our Share	Prem. (Add/Refund)	Disc. (Add/Refund)	Comm. (Add/Refund)	VAT	TAX	Fee Duty	Combined Rate
Edit	IDR	1	115,000,000.00	12,124,700.00	115,000,000.00	12,124,700.00	3,031,175.00	1,212,470.00	121,247.00	24,249.00	0.00	10.5432%

Gambar 3.5. Halaman Calculation

Informasi yang ada pada Halaman Calculation adalah :

Field	Deskripsi
Type	: Merupakan Jenis transaksi. (diisi otomatis oleh sistem)
Quotation No	: Merupakan Nomor Quotation. (diisi otomatis oleh sistem)
C/I No	: Merupakan Nomor Closing Instruction. (diisi otomatis oleh sistem)
Policy No	: Merupakan Nomor polis (diisi otomatis oleh sistem)
Certificate No	: Merupakan Nomor sertifikat.

Field	Deskripsi
	(diisi otomatis oleh sistem)
Remark	: Merupakan Keterangan mengenai polis. (diisi otomatis oleh sistem)
Flag Reset Premium To Default Calculation	: Merupakan Flag untuk Reset nilai premi ke nilai default perhitungan system. Jika dicentang, maka nilai premi akan kembali ke perhitungan default.
Ano	: Nomor Unik yang digenerate oleh system
Inforce Date	: Merupakan Tanggal inforce. (diisi otomatis oleh sistem)
Period	: Merupakan Tanggal awal dan tanggal berakhirnya periode pertanggungan. (diisi otomatis oleh sistem)
Flag Voyage	: Merupakan flag untuk menandakan polis 'Marine' atau bukan Jika tercentang, berarti sub kelas bisnis polis adalah marine. (diisi otomatis oleh sistem)
Flag Open Cover	: Merupakan flag untuk menandakan polis 'Open Cover' atau tidak Jika tercentang, berarti jenis polis adalah open cover (diisi otomatis oleh sistem)
Comment	: Komentar mengenai polis. (diisi otomatis oleh sistem)

Tombol yang ada pada Halaman Calculation adalah :

Tombol	Deskripsi
Recalculate	: Digunakan untuk menghitung kembali/ulang nilai premi.
View Calculation	: Digunakan untuk menampilkan perhitungan premi.

Hyperlink yang ada pada Halaman Calculation adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Calculation.

3.1.1.2.1. Premium Calculation

Tab Premium berisikan premi jumlah perhitungan premi per mata uang.

Premium Calculation		Risk Calculation		Interest Calculation								
	CCY	Xchg Rate	Sum Insured	Gross Premium	Our Share	Prem. (Add/Refund)	Disc. (Add/Refund)	Comm. (Add/Refund)	VAT	TAX	Fee Duty	Combined Rate
Edit	IDR	1	115,000,000.00	12,124,700.00	115,000,000.00	12,124,700.00	3,031,175.00	1,212,470.00	121,247.00	24,249.00	0.00	10.5432%

Gambar 3.6. Halaman Premium Calculation

3.1.1.2.2. Risk Calculation

Tab Risk Calculation berisikan jumlah perhitungan premi per mata uang dan per kode resiko/okupasi.

Premium Calculation		Risk Calculation		Interest Calculation							
CCY	Rate Code	Type of Risk	Risk Description	Sum Insured	Gross Premium	Ins. Date	Exp. Date	Treaty Exclude			
IDR	CMP-SC	C01	Comprehensive	115,000,000.00	3,749,000.00	8/12/2019	8/12/2020	False			
IDR	CMP-SC	C01	Comprehensive	97,750,000.00	3,186,650.00	8/12/2020	8/12/2021	False			

Gambar 3.7. Halaman Risk Calculation

3.1.1.2.3. Interest Calculation

Tab Interest Calculation berisikan jumlah perhitungan premi per interest.

Premium Calculation		Risk Calculation		Interest Calculation							
CCY	Rate Code	Risk Description	Interest Insured	Sum Insured	Gross Premium	Ins. Date	Exp. Date	Rate	Prorat		
IDR	EQ-07-C	Earthquake	CASCO	115,000,000.00	115,000.00	8/12/2019	8/12/2020	0.1000%			
IDR	FL-21-C	Flood MV	CASCO	115,000,000.00	115,000.00	8/12/2019	8/12/2020	0.1000%			
IDR	CMP-SC	Comprehensive	CASCO	115,000,000.00	3,749,000.00	8/12/2019	8/12/2020	3.2600%			

Gambar 3.8. Halaman Interest Calculation

3.1.1.2.4. View Calculation

Tab View Calculation menampilkan menampilkan perhitungan premi.

[Close](#)

Premium Calculation

CMP-SC : IDR 115,000,000.00 x 3.26000000% = 3,749,000.00
 CMP-SC : IDR 97,750,000.00 x 3.26000000% = 3,186,650.00
 EQ-07-C : IDR 115,000,000.00 x 0.10000000% = 115,000.00
 EQ-07-C : IDR 97,750,000.00 x 0.10000000% = 97,750.00
 EQ-07-C : IDR 86,250,000.00 x 0.07500000% = 64,687.50
 EQ-07-C : IDR 80,500,000.00 x 0.07500000% = 60,375.00
 EQ-07-C : IDR 74,750,000.00 x 0.07500000% = 56,062.50
 FL-21-C : IDR 115,000,000.00 x 0.10000000% = 115,000.00
 FL-21-C : IDR 97,750,000.00 x 0.10000000% = 97,750.00
 FL-21-C : IDR 86,250,000.00 x 0.07500000% = 64,687.50
 FL-21-C : IDR 80,500,000.00 x 0.07500000% = 60,375.00
 FL-21-C : IDR 74,750,000.00 x 0.07500000% = 56,062.50
 PA-01 : IDR 2,000,000.00 x 0.50000000% = 10,000.00
 PA-02 : IDR 1,000,000.00 x 2.50000000% = 25,000.00
 RSCC-01 : IDR 115,000,000.00 x 0.50000000% = 575,000.00
 RSCC-01 : IDR 97,750,000.00 x 0.50000000% = 488,750.00
 RSCC-01 : IDR 86,250,000.00 x 0.03500000% = 30,187.50
 RSCC-01 : IDR 80,500,000.00 x 0.03500000% = 28,175.00
 RSCC-01 : IDR 74,750,000.00 x 0.03500000% = 26,162.50
 TLO-01 : IDR 86,250,000.00 x 0.65000000% = 560,625.00
 TLO-01 : IDR 80,500,000.00 x 0.65000000% = 523,250.00
 TLO-01 : IDR 74,750,000.00 x 0.65000000% = 485,875.00

Gambar 3.9. Dialog View Calculation

Tombol yang ada pada Halaman View Calculation adalah :

Tombol	Deskripsi
Close	: Digunakan untuk keluar dari Halaman View Calculation

3.1.1.2.5. Edit Calculation

Edit Calculation merupakan halaman untuk mengubah nilai Premium Calculation.

Premium

[Close This Page](#)

WebScheme Ver. 1.0.4 Copyright © PT. CARE Technologies 2020. All Rights Reserved.

Gambar 3.10. Halaman Edit Calculation

Informasi yang ada pada Halaman Edit Calculation adalah :

Field	Deskripsi
Currency	: Satuan mata uang yang digunakan pada premium calculation. (diisi otomatis oleh sistem)
Total Sum Insured	: Total nilai pertanggungan. (diisi otomatis oleh sistem)
Calculated Premium	: Nilai premi hasil perhitungan sistem. (diisi otomatis oleh sistem)
Gross Premium	: Nilai gross premi yang ingin diinput secara manual. (nilai defaultnya adalah nilai gross premi hasil perhitungan sistem)
Additional/Refund Premium	: Nilai penambahan/pengembalian dana premi.
Description	: Keterangan mengenai perubahan premi yang di-overwrite.

Tombol yang ada pada Halaman Edit Calculation adalah :

Tombol	Deskripsi
Update Gross Premium	: Digunakan untuk mengupdate gross premi.

Hyperlink yang ada pada Halaman Edit Calculation adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Edit

Calculation.

3.1.1.3. Payor

Payor merupakan halaman untuk memasukkan nama dan alamat untuk penagihan pembayaran premi, WPC, dan prosedur pembayaran premi (Premium Payment Procedure).

Scheme Payor

[Close This Page](#)

The screenshot shows a web form with two main sections: "Payor Information" and "Premium Payment Procedure".

Payor Information:

- Payor ID: D10TR00001 (highlighted in yellow)
- Address (1): Jl. Cilandak KKO
- Address (2):
- Address (3): Gorontalo 12560 Andorra
- Premium Discount: 25 % (highlighted in blue) with a "Detail..." button
- WPC: 0 in day(s) (highlighted in green)

Premium Payment Procedure:

- Period Term: 0 (highlighted in blue) with a dropdown menu set to "Daily"
- # Of Installment: 0 (highlighted in blue) with an "Automatic Rounding" checkbox
- 1st Installment Date: 8/12/2019 (highlighted in green)
- Grace Period: 0 in day(s) (highlighted in green)
- Billing by Policy Year: Yes

At the bottom, there are two buttons: "Save Payor Info" and "Remove Payor Info".

Gambar 3.11. Halaman Payer

Informasi yang ada pada Halaman Payer adalah :

Personal Information :

- Payer ID : ID pihak yang membayar premi.
- Address (1), Address (2), Address (3) : Alamat pihak yang membayar premi.
- Premium Discount : Persentase diskon premi kepada tertanggung.
- WPC : Jangka waktu pembayaran premi, tidak mempengaruhi tanggal jatuh tempo (dalam hari).

Premium Payment Procedure :

- Period Term : Ketentuan periode pembayaran (cicilan), dapat diisi per 1/3/6/12 bulan (0 = Daily, 1 = Monthly, 3 = Quarterly, 6 = Half Yearly, 12 = Annually).
- # of Installment : Nilai untuk menentukan berapa kali installment dilakukan.
- Flag Automatic Rounding : Digunakan untuk melakukan rounding, jika nilai nya belum 100%.
- 1st Installment Date : Pembayaran installment pertama, default nya sesuai dengan tanggal awal periode polis.
- Grace Period : Nilai untuk menggeser Due Date. Jika settingan

'Voucher Due by Effective' diset True maka Due Date dihitung dari Tanggal efektif + Grace Period. Jika diset false maka due date dihitung dari Tanggal booking date + Grace Period.

Flag Billing by Policy Year : Jika dicentang, maka nota untuk polis ini akan tercetak pertahun (Untuk polis jangka panjang dan menginput rate dengan periode setahun – setahun).

Tombol yang ada pada Halaman Payor adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Payer Info	: Digunakan untuk menyimpan payor info.
Remove Payer Info	: Digunakan untuk mengembalikan data Payor ke default seperti data Payer Polis Master. Tombol [Remove] hanya aktif pada polis detail/sertifikat.

Hyperlink yang ada pada Halaman Payer adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Payor.
Payor ID	: Digunakan untuk menambah/mengedit data profile payer, lihat 2.3.2.3.1.1. Profile Inquiry.

3.1.1.3.1. Detail Premium Discount

Detail Premium Discount merupakan halaman untuk diskon premi tertanggung per jenis pertanggung yang dicover.

The screenshot shows the 'Payor Information' interface. At the top, there's a header 'Payor Information'. Below it, the 'Payor ID' is 'D10TR00001' and the name is 'TRAKINDO UTAMA'. There are three address fields: 'Address (1)' with 'Jl. Cilandak KKO', 'Address (2)' which is empty, and 'Address (3)' with 'Gorontalo 12560 Andorra'. The 'Premium Discount' is set to '25%' with a 'Detail...' button next to it. The 'WPC' is '0' in day(s). At the bottom, there's a table titled 'Add Payor Discount Details' with columns: No, #YR, Rate, Rate Description, and Disc. (%). The table has 4 rows, each with a dropdown for #YR (set to 0), a yellow box for Rate, an empty field for Rate Description, and a blue box for Disc. (%) set to 0.

Gambar 3.12. Halaman Detail Premium Discount

Informasi yang ada pada Halaman Detail Premium Discount adalah :

Field	Deskripsi
#YR	: Tahun dari periode pertanggung.
Rate	: Kode rate/okupasi berdasarkan resiko yang di-cover.
Rate Description	: Keterangan mengenai rate/okupasi.
Disc. (%)	: Nilai persentase diskon untuk kode rate yang di-cover.

Hyperlink yang ada pada Halaman Detail Premium Discount adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add Payor Discount Details	: Digunakan untuk menambah baris detail premium discount.
Minimize	: Digunakan untuk menyembunyikan informasi detail premium discount dari Halaman Scheme Payor.

3.1.1.4. Verify Scheme Transaction

Verify Scheme Transaction merupakan halaman untuk melakukan verify transaksi scheme.

Verify Scheme Transaction

[Close This Page](#)

WebScheme Ver. 1.0.4 Copyright © PT. CARE Technologies 2020. All Rights Reserved.

Gambar 3.13. Halaman Verify Scheme Transaction

Informasi yang ada pada Halaman Verify Scheme Transaction adalah :

Field	Deskripsi
Scheme No	: Terisikan otomatis dari Nomor scheme
Scheme Status	: Terisikan otomatis dari Status scheme
Flag Allow Duplicate Scheme	: Memperbolehkan duplikasi scheme

Tombol yang ada pada Halaman Verify Scheme Transaction adalah :

Tombol	Deskripsi
Verify This Scheme	: Digunakan untuk memverifikasi scheme.

Hyperlink yang ada pada Halaman Verify Scheme Transaction adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Verify Scheme Transaction.

3.1.1.5. Process Scheme Transaction

Process Scheme Transaction merupakan halaman untuk melakukan proses transaksi scheme.

Process Scheme Transaction [Close This Page](#)

Scheme Processing

Scheme No. :

Scheme Status. :

Booking Date :

BackDate : Yes

WebScheme Ver. 1.0.4 Copyright © PT. CARE Technologies 2020. All Rights Reserved.

Gambar 3.14. Halaman Process Scheme Transaction

Informasi yang ada pada Halaman Process Scheme Transaction adalah :

Field	Deskripsi
Scheme No	: Terisikan otomatis dari Nomor scheme
Scheme Status	: Terisikan otomatis dari Status scheme
Booking Date	: Tanggal booking. Defaultnya adalah tanggal hari ini
Back Date	: Memperbolehkan transaksi backdate

Tombol yang ada pada Halaman Process Scheme Transaction adalah :

Tombol	Deskripsi
Process This Scheme	: Digunakan untuk memproses scheme.

Hyperlink yang ada pada Halaman Process Scheme Transaction adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Process Scheme Transaction.

3.1.1.6. Scheme Document Printing

Scheme Document Printing merupakan halaman untuk memilih dokumen Scheme yang ingin dicetak atau melihat log dari dokumen transaksi Scheme.

CARE - 24 Feb 2015 21:16 [Close This Page](#)
Print Document

Policy Processing Document Printing

Quotation No. : 1002011400100

C/I No. : 1002011400144

Policy No. : 11002011400052

Certificate No. : 000001

Document Type :

Gambar 3.15. Halaman Scheme Document Printing

Informasi yang ada pada Halaman Scheme Document Printing adalah :

Field	Deskripsi
Quotation No	: Terisikan otomatis dengan Nomor quotation
C/I No	: Terisikan otomatis dengan Nomor closing instruction
Policy No	: Terisikan otomatis dengan Nomor polis
Certificate No	: Terisikan otomatis dengan Nomor sertifikat
Document Type	: Jenis dokumen yang ingin dicetak

Tombol yang ada pada Halaman Scheme Document Printing adalah :

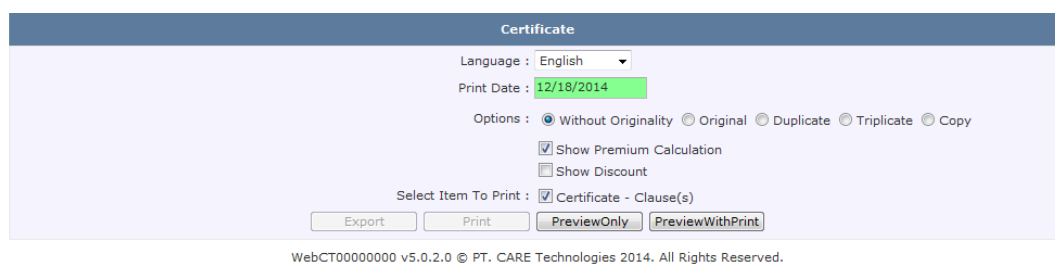
Tombol	Deskripsi
Print	: Digunakan untuk mencetak dokumen.
View Log	: Digunakan untuk melihat log.

Hyperlink yang ada pada Halaman Scheme Document Printing adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Scheme Document Printing.

3.1.1.6.1. Document Scheme

Document Scheme merupakan halaman untuk mencetak dokumen berkaitan dengan transaksi Scheme.



Gambar 3.16. Halaman Document Scheme

Informasi yang ada pada Halaman Document Scheme adalah :

Field	Deskripsi
Language	: Bahasa yang akan tercetak di dalam dokumen.
Print Date	: Tanggal dokumen dicetak.
Option	: Pilihan keterangan yang akan tertulis pada sisi kanan atas dokumen. Without Originality : tidak tampil keterangan "original". Original : Tampil keterangan "original".

Field	Deskripsi
Duplicate	: Tampil keterangan "duplicate".
Triplicate	: Tampil keterangan "triplicate".
Copy	: Tampil keterangan "copy".
Show Premium Calculation	: Bila flag show premium calculation dicentang, maka perhitungan premi akan ditampilkan pada dokumen.
Show Discount	: Bila flag show discount dicentang, maka informasi diskon akan ditampilkan pada dokumen.
Layout	: Pilihan layout/tampilan dokumen sertifikat yang ingin dicetak.

Tombol yang ada pada Halaman Document Scheme adalah :

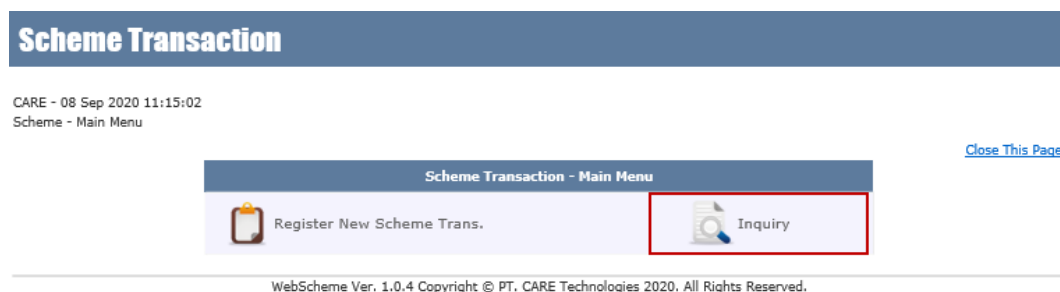
Tombol	Deskripsi
Export	: Digunakan untuk mengexport dokumen.
Print	: Digunakan untuk mencetak dokumen.
Preview Only	: Digunakan untuk melihat preview dokumen.
Preview With Print	: Digunakan untuk melihat preview dokumen dan mencetak dokumen.

Hyperlink yang ada pada Halaman Document Scheme adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Document Scheme.

3.2. Inquiry

Menu Inquiry merupakan halaman untuk mencari transaksi scheme yang sudah terdaftar ke dalam sistem.



Gambar 3.17. Menu Inquiry

3.2.1. Scheme Inquiry

Scheme Inquiry digunakan untuk mencari/mengidentifikasi data yang dibutuhkan user secara cepat.

Gambar 3.18. Halaman Scheme Inquiry

Informasi yang ada pada Halaman Scheme Inquiry adalah :

Field	Deskripsi
Scheme ID	: Identitas scheme atau scheme no
Policy No	: Pencarian data berdasarkan no polis
Batch No	: Pencarian data berdasarkan No. Batch
Certificate No	: Pencarian data berdasarkan no Certificate
Transaction Date	: Periode Transaksi Scheme
Status	: Status scheme (All, Open, Verified, Processed)
User	: Nama user
Location	: Pencarian berdasarkan Location Scheme yang diinput di halaman scheme Registration

Tombol yang ada pada Halaman Scheme Inquiry adalah :

Tombol	Deskripsi
Retrieve Data	: Digunakan untuk menampilkan data berdasarkan query yang telah dimasukkan.
Clear All Field(s)	: Digunakan untuk mengosongkan semua field yang ada.

Hyperlink yang ada pada Halaman Scheme Inquiry adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Scheme Inquiry.

3.2.2. Scheme List

Scheme List merupakan halaman untuk menampilkan data yang dihasilkan dari inquiry di atas.

List of Scheme

[Select All](#) • [Select All Page](#) • [Deselect All Page](#) • [Refresh List](#) [Export To Excel](#) • [Register New Scheme Transaction](#) • [Close This Page](#)

	No.	Status	Policy No	Certificate No	Contract No	ID	Name	Transaction Date	Scheme No	Scheme Desc
<input type="checkbox"/>	View Print	1.	Open	11002011700007		D10CT00001	CARE TECHNOLOGIES	5/6/2020	SC-MV-01	Scheme Motor Vehicle 01
<input type="checkbox"/>	View Print	2.	Open	11002011700007		D10CT00001	CARE TECHNOLOGIES	5/6/2020	SC1-FPG-MV	Scheme Motor Vehicle
<input type="checkbox"/>	View Print	3.	Open	11002011700007		D10CT00001	CARE TECHNOLOGIES	5/7/2020	SC-MV-01	Scheme Motor Vehicle 01

Selected Data:

Gambar 3.19. Halaman Scheme List

Tombol yang ada pada Halaman Scheme List adalah :

Tombol	Deskripsi
Print	: Digunakan untuk mencetak semua scheme yang dipilih pada list.
Verify	: Digunakan untuk memverifikasi semua scheme yang dipilih pada list.
Undo Verify	: Digunakan untuk membatalkan verifikasi semua scheme yang dipilih pada list.
Delete	: Digunakan untuk menghapus semua scheme yang dipilih pada list.
Process	: Digunakan untuk memproses semua scheme yang dipilih pada list.
Process Batch	: Digunakan untuk memproses secara batch semua scheme yang dipilih pada list.

Hyperlink yang ada pada Halaman Scheme List adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data yang ada pada list
Select All Page	: Digunakan untuk memilih semua data yang ada pada list di seluruh page Scheme list
Deselect All	: Digunakan untuk membatalkan semua pilihan pada list
Refresh List	: Digunakan untuk merefresh list
Export To Excel	: Digunakan untuk export list ke dalam Excel
Register New Scheme Transaction	: Digunakan untuk mendaftarkan scheme baru
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Scheme List
View	: Digunakan untuk melihat data polis
Print	: Digunakan untuk mencetak dokumen polis

