

care[®]

General Insurance System Solution



enterprise edition

USER MANUAL

Web Reminder

Versi 1.0.0

2021

KATA PENGANTAR

Buku ini disusun sebagai panduan dalam penggunaan / pengoperasian program modul Reminder pada CARE General Insurance Solution System (CGISS) Enterprise. Dalam penyampaiannya, buku panduan ini akan menuliskan dalam istilah-istilah dalam bahasa Indonesia yang umum digunakan dalam praktek kalangan asuransi.

Buku Panduan ini tidak ditujukan untuk menggambarkan prosedur kerja yang selayaknya berlangsung di suatu perusahaan, tetapi lebih diarahkan kepada pemahaman penggunaan program aplikasi secara optimal yang dapat disesuaikan dengan situasi & kondisi seiring dengan prosedur kerja yang telah ditetapkan.

Sebagai buku panduan dimana didalamnya menyampaikan cara pengoperasian dan penggunaan Modul Renewal yang terdiri dari:

Bab I Pendahuluan, menjelaskan sekilas tentang lingkungan kerja aplikasi, tujuan pembuatan buku manual dan batasan penggunaan program aplikasi.

Bab II Pengenalan Program, menjelaskan lebih jauh dari lingkungan sistem operasi yang digunakan oleh aplikasi, susunan layar, standar pengoperasian, dan menu utama dari program aplikasi.

Bab III Pemakaian Program, menjelaskan secara detail setiap kegiatan yang dilakukan dalam program aplikasi Reminder.

Pada akhirnya, penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada Pihak-Pihak yang telah membantu dalam penyusunan Buku ini, termasuk dengan saran-saran dan masukan-masukan untuk penyempurnaan buku pada versi-versi yang akan datang.

CARE Technologies

Jakarta, November 2021

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	I
DAFTAR ISI.....	II
PENDAHULUAN	1
Pengenalan Program.....	2
2.1. Susunan Layar	3
2.2. Sign-On	4
2.3. Menu Utama Care Web Application	4
2.3.1. Application and Report Menu	Error! Bookmark not defined.
2.3.2. Menu Bar	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.1. System.....	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.1.1. Change Password.....	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.2. Management	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.2.1. Process Management	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.2.2. Report Log	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.2.3. Report Portal	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.2.3.1 Report Portal Inquiry	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.2.3.2 Report Portal Registration	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3. Data Maintenance	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1. Profile	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.1. Profile Inquiry	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2. Profile Registration	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.1. Company Info	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.2. Personal Info	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.3. Taxation	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.4. Alias	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.4.1. Profile Alias Registration	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.4.1. Profile Alias Registration	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.5. Restriction and Redflag....	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.6. Profile Account	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.6.1. Profile Account Registration	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.6.1. Profile Account Registration	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.7. Business Related	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.8. Others	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.9. Agency.....	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.9.1. Agency Registration..	Error! Bookmark not defined.

2.3.2.3.1.2.10. Policy Holder	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.10.1. Policy Holder Registration	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.11. Collateral	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.11.1. Collateral Registration	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.1.2.12.1 Virtual Account Registration	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.2. Location	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.2.1. Location Inquiry	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.2.2. Location Registration	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.3. Province	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.3.1 Province Inquiry	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3.3.2. Province Registration	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.4. District	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.4.1 District Inquiry	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.4.2 District Registration	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.5. Sub District	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.4.1 Sub District Inquiry	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.4.2 Sub District Registration	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.6. Log Out	Error! Bookmark not defined.
2.3.3. Message Menu	Error! Bookmark not defined.
2.3.3.1. My Task = Other / My Subordinate Task = Pending	Error! Bookmark not defined.
2.3.3.2. My Task = Pending / My Subordinate Task = Pickup Task	Error! Bookmark not defined.
2.3.3.3. Task Lapse	Error! Bookmark not defined.

PEMAKAIAN PROGRAM	50
3.1. Renewal Inquiry	51
3.1.1. List Of Renewal	52
3.1.1.1. Document Renewal	54
3.1.2. View	55
3.1.3. Renew	57

PENDAHULUAN

Program Aplikasi General Insurance Modul Renewal merupakan program aplikasi yang diimplementasikan pada Divisi Policy Processing khususnya pada Bisnis Asuransi. Dimana program ini berbasis Web Application, sehingga dalam menjelaskan program aplikasi tersebut diasumsikan bahwa pemakai program telah cukup mengerti dan memahami pengoperasian di lingkungan Website Internet.

Buku manual pengoperasian program aplikasi ini dibuat dengan harapan dapat menjadi panduan dalam mengoperasikan program aplikasi, sehingga dapat digunakan secara tepat dan benar serta sesuai dengan sasaran yang akan dicapai.

Buku manual ini hanya menerangkan untuk kondisi-kondisi yang normal dan hanya sebatas memberikan penjelasan dalam menggunakan program aplikasi, sehingga apabila terdapat hal-hal yang tidak sesuai dengan apa yang telah diterangkan terdahulu diharapkan untuk segera menyampaikan pada MIS/IT (Manajemen Information System/Information Technology) untuk selanjutnya agar segera dapat ditindaklanjuti dan atau diberikan solusinya.

PENGENALAN PROGRAM

Seperti halnya program-program aplikasi yang berbasis Web lainnya, modul Reminder ini juga memiliki cara pengaksesan yang sama. Diantaranya dengan meng-klik Link "Renewal" yang telah dibuat sebelumnya pada menu utama Website.

Software yang digunakan

Program aplikasi ini dapat berjalan pada sistem operasi yang sudah terinstall web browser, misalnya Windows 2000 *all version (Special Edition, Home Edition, Professional Edition, Enterprise Edition, client, etc)*, Windows 2000 server atau NT version dan Windows 7.

Disamping sistem operasi, juga program modul Reminder merupakan software yang digunakan dalam melakukan tugas-tugas dari divisi Collection.

Hardware yang digunakan

Keyboard dan mouse merupakan salah satu perangkat yang penting disamping alat-alat lain standard sebuah komputer. Kedua alat ini digunakan sebagai sarana berkomunikasi / alat input antara pengguna dengan hardware dan atau software. Penggunaannya pun dapat dikombinasikan sesuai dengan kebutuhan seperti pada contoh berikut ;

- Pemilihan Menu program dengan mouse. Dilakukan dengan mengarahkan pointer mouse ke menu yang dituju kemudian menekan tombol kiri mouse (klik).

2.1. Susunan Layar

Layar merupakan interface antara user dengan program. Bentuk susunan layar program aplikasi pada dasarnya memiliki kemiripan antara satu interface dengan interface lainnya.

Renewal Inquiry [Close This Page](#)

Inquiry by Renewal Identification

Period: 2/25/2021 - 2/25/2021

Sub Class :

Branch :

Biz Source :

Segment :

[Policy No](#) :

Certificate No :

Marketing Officer :

Renewal Right :

Policy Type :

Claim Data : ALL

Premium Paid : ALL

Facultative Backup : ALL

Ins.Source Type : ALL

Renewal Right Data : ALL

Renewal Period To : ANNUALY or Mth(s) (0 : Default Period)

Renewal Flag : ALL

Action By User : ANY

Gambar 2.1. Halaman List Reminder

Keterangan :

- Title Bar : Nama halaman, yang menginformasikan dimana user sedang bekerja.
- Hyperlink : Digunakan untuk membuka ke halaman lain atau melakukan proses pada halaman yang terdapat hyperlink tersebut.
- Input Box : Kolom untuk memasukkan data yang nantinya digunakan pada transaksi. Data yang dimasukkan tergantung pada nama kolomnya.
- Tombol : Digunakan untuk memasukkan data atau melakukan proses sesuai dengan nama tombol. Informasi yang ada didalamnya bersifat rinci, dapat direview, ditambahkan, dihapus atau diubah.

Keterangan warna dari input box :

- : Kolom yang datanya fix, artinya sudah tersedia dalam sistem. Data ini dapat diambil dengan menekan tombol [F2]
- : Kolom yang datanya berupa Numeric (angka)
- : Kolom yang datanya berupa String (kombinasi huruf dan

angka)



- : Kolom yang datanya berupa Date (tanggal)
- : Kolom yang datanya tidak dapat diinput

Keterangan warna tulisan :

[Hyperlink](#)

- : Tulisan berwarna biru dan bergaris bawah; menunjukkan tulisan dapat diklik untuk membuka halaman lain sesuai dengan nama hyperlink tersebut.

Error Message

- : Tulisan berwarna merah dan biasa muncul pada bagian atas halaman; menunjukkan pesan/keterangan atas hasil dari proses yang telah dilakukan, misal :
Data is saved successfully, ini berarti data sudah sukses disimpan pada sistem. Untuk melihat detail dari pesan ini, dapat diklik pada tulisan dan akan tampil kotak dialog "Detail Message(s)".

2.2. Sign-On

Pertama kali melalui browser Internet Explorer minimum versi 7, masukkan pada kolom address Halaman Sign-On Aplikasi CGISS Enterprise. Halaman ini menunjukkan agar pemakai memasukkan User ID (nama pemakai) dan Password (kata kunci). Pengisian User ID dan Password tersebut haruslah benar sesuai dengan nama pemakai dan kata kunci yang telah didaftarkan sebelumnya pada database dari program aplikasi.

User ID

Password

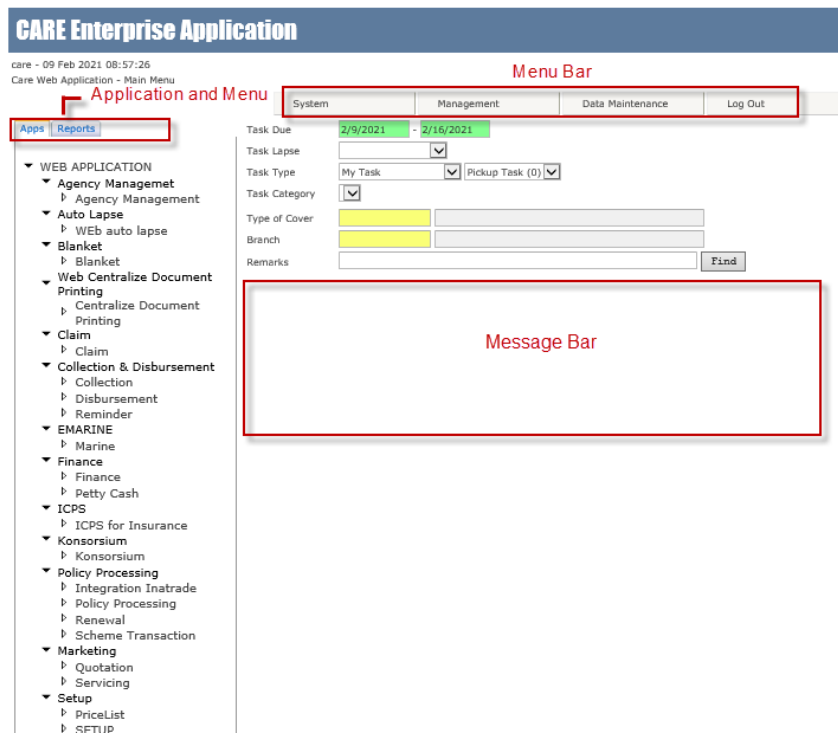
[Forgot Password?](#)

Copyright © PT. CARE Technologies 2020. All Rights Reserved

Gambar 2.2. Halaman Sign On

2.3. Menu Utama Care Web Application

Jika memasukkan User ID dan password dengan benar, aplikasi akan menampilkan Menu Utama Care Web Application.



Gambar 2.3. Halaman Care Web Application – Main Menu

2.3.1. Application and Report Menu

Menu Applications dan Report berisi modul dan report yang terdaftar dalam aplikasi.

2.3.2. Menu Bar

Menu Bar berisi menu program, yang merupakan pengorganisasian beberapa data, transaksi atau proses general dalam aplikasi.

Pada menu bar terdiri dari :

- Menu System
- Menu Management
- Menu Data Maintenance
- Menu Sign Out

2.3.2.1. System

Menu System berkaitan dengan kegiatan yang mengatur parameter penggunaan program aplikasi seperti Change Password, General Parameter dan User Maintenance.



Gambar 2.4. Menu dan Submenu System

Menu System mempunyai pilihan submenu yang terdiri dari :

- Change Password

2.3.2.1.1. Change Password

Change password digunakan untuk mengubah password user yang sedang login.

Care Web Application - Change Password

[Close This Page](#)



Gambar 2.5. Halaman Change Password

Informasi yang ada pada Halaman Change Password adalah :

Field	Deskripsi
Current Password	: Password sekarang digunakan.
New Password	: Password baru yang ingin digunakan.
Confirm Password	: Diisikan dengan password baru sebagai bentuk perulangan agar user yakin bahwa password tersebut sudah sesuai dengan yang diinginkan.

Tombol yang ada pada Halaman Change Password adalah :

Tombol	Deskripsi
Update Password	: Digunakan untuk memperbaharui/mengganti password lama dengan password baru.

Hyperlink yang ada pada Halaman Change Password adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Change Password.

2.3.2.2. Management

Menu Management berkaitan dengan kegiatan yang mengatur pengelolaan data, transaksi atau proses.



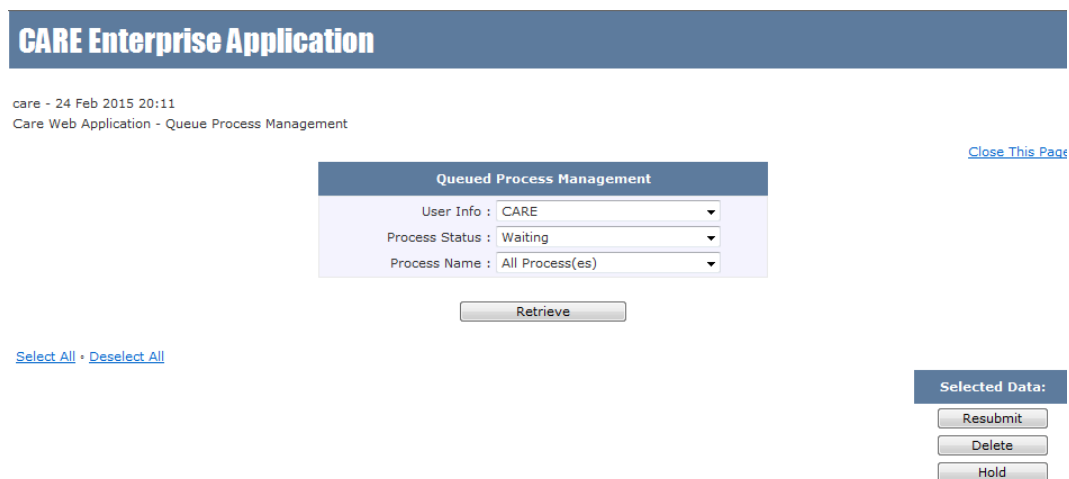
Gambar 2.6 Menu dan Submenu Management

Menu Management mempunyai pilihan submenu yang terdiri dari :

- Process Management
- Report Log
- Report Portal

2.3.2.2.1. Process Management

Process Management digunakan untuk melihat jadwal proses-proses yang akan dilakukan otomatis oleh sistem berdasarkan kelompok proses. Kelompok Proses terdiri atas CL (Claim), DT (Data Transfer), FA (Finance Accounting), UL (Utility Upload), UW (Underwriting), SC (Scheme).



Gambar 2.7. Halaman Queue Process Management

Informasi yang ada pada Halaman Queue Process Management adalah :

Field	Deskripsi
User Info	: User yang terdaftar pada sistem.
Process Status	: Status proses. Ada pilihan antara lain : Waiting/Hold/Pending/Closed.
Process Name	: Nama proses yang terdaftar pada sistem.
PID	: ID proses yang dijalankan oleh sistem.
Process Name	: Nama Proses yang dijalankan oleh sistem.
Param	: Parameter proses yang dijalankan oleh sistem.
By User	: Nama user dan waktu (tanggal dan jam) user menjalankan proses pada sistem.
Message	: Pesan untuk proses tersebut.
Status	: Status proses (Waiting/Hold/Pending/Closed).

Tombol yang ada pada Halaman Queue Process Management adalah :

Tombol	Deskripsi
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data sesuai dengan parameter yang diisikan.
Resubmit	: Digunakan untuk menjalankan ulang proses yang telah dicentang.
Delete	: Digunakan untuk menghapus proses yang telah

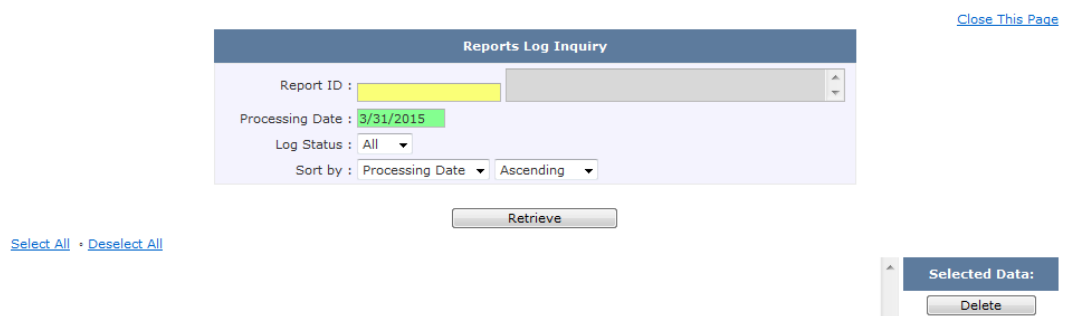
Hold : Dicontang.
: Digunakan untuk meng-hold/menahan proses yang telah dicentang.

Hyperlink yang ada pada Halaman Queue Process Management adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data yang ada pada list Queue Process Management.
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data yang ada pada list Queue Process Management.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Queue Process Management.

2.3.2.2. Report Log

Report Log digunakan untuk melihat laporan yang sudah pernah dicetak.



Gambar 2.8. Halaman Report Log Management

Informasi yang ada pada Halaman Report Log Management adalah :

Field	Deskripsi
Report ID	: ID laporan yang terdaftar pada sistem.
Processing Date	: Tanggal proses cetak laporan.
Log Status	: Status log laporan. Ada pilihan antara lain : All/New/Old.
Sort By	: Pengurutan data log laporan berdasarkan Processing Date/Log Report ID dan Ascending/Descending.

Tombol yang ada pada Halaman Report Log Management adalah :

Tombol	Deskripsi
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data sesuai dengan parameter yang diisikan.

Delete : Digunakan untuk menghapus log laporan yang telah dicentang.

Hyperlink yang ada pada Halaman Report Log Management adalah :

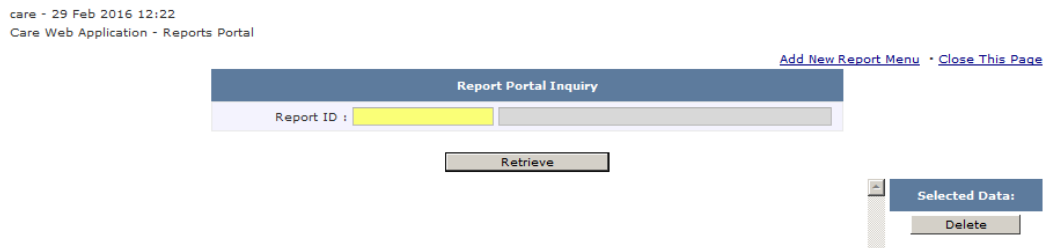
Hyperlink	Deskripsi
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data yang ada pada list Report Log Inquiry.
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data yang ada pada list Report Log Inquiry.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Report Log Management.

2.3.2.2.3. Report Portal

Report Portal digunakan untuk melihat report report yang dapat digunakan di web portal

2.3.2.2.3.1 Report Portal Inquiry

Report Portal Inquiry digunakan untuk melihat report yang di web portal



Informasi yang ada pada Halaman Report Log Management adalah :

Field	Deskripsi
Report ID	: ID laporan yang terdaftar pada sistem.

Tombol yang ada pada Halaman Report Log Management adalah :

Tombol	Deskripsi
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data sesuai dengan parameter yang diisikan.
Delete	: Digunakan untuk menghapus log laporan yang telah dicentang.

Hyperlink yang ada pada Halaman Report Log Management adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New report Menu	: Digunakan untuk mendaftarkan report baru agar dapat digunakan di web portal
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Report Log

Management.

2.3.2.2.3.2 Report Portal Registration

Report Portal Registration digunakan untuk registrasi report baru ke dalam web portal

care - 29 Feb 2016 12:23
Report Menu Registration

[Add New](#) · [Close This Page](#)

Report ID :
Report Name :
Report Title :
Type :
Function Name :
Description Title : Original Desc. Title :
1st Column Title : Original 1st Col. Title :
2nd Column Title : Original 2nd Col. Title :
3rd Column Title : Original 3rd Col. Title :
4th Column Title : Original 4th Col. Title :
5th Column Title : Original 5th Col. Title :

CareWebApplication Ver. 4.0.0 Copyright © PT. CARE Technologies 2015. All Rights Reserved.

Field	Deskripsi
Report ID	: ID Report
Report Name	: Nama Report
Report Title	: Judul Report
Type	: Tipe Report berdasarkan parameter waktu (Period/AsAt)
Function Name	: Nama Fungsi
Description Title	: Nama Header dari kolom deskripsi
1st/2nd/3rd/4th/5th Column Title	: Nama Header dari Kolom 1/2/3/4/5

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Report Menu Registration adalah :

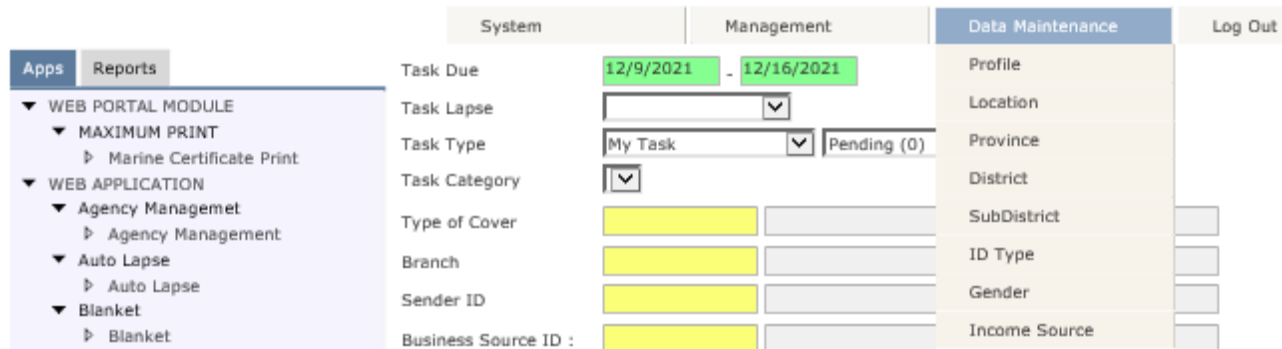
Hyperlink	Deskripsi
Add New Report Menu	: Digunakan untuk menambah report menu baru.
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Report Menu Registration.

Tombol yang ada pada Halaman Report Menu Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Report	: Digunakan untuk menyimpan data report.

2.3.2.3. Data Maintenance

Menu Data Maintenance digunakan untuk pemeliharaan data yang mendukung proses pencatatan transaksi yang akan dilakukan.



Gambar 2.10. Menu dan Submenu Management

Menu Data Maintenance mempunyai pilihan submenu yang terdiri dari :

- Profile
- Location
- Province
- District
- SubDistrict
- ID Type
- Gender
- Income Source

2.3.2.3.1. Profile

Profile merupakan daftar dari perorangan ataupun badan yang terlibat pada kegiatan perusahaan.

2.3.2.3.1.1. Profile Inquiry

Profile Inquiry merupakan halaman untuk mencari data profile yang sudah terdaftar ke dalam sistem.

Profile Inquiry

Profile ID :

Reference ID :

Branch :

Name :

Address :

City :

Zip Code :

Phone No. :

Mobile Phone No. :

Fax No. :

Profile Type : Corporate

Line of Business :

Taxation ID (NPWP) :

Personal ID No. :

		Profile ID / Ref ID	Name	Address	Pro	Selected Data:
<input type="checkbox"/>	Select View Profile View UW Result History Profile	T11CF00003	CARE FARMA RAYA	JALAN SOEPOMO	Other	<input type="button" value="Delete"/>

Gambar 2.11. Halaman Profile Inquiry

Informasi yang ada pada Halaman Profile Inquiry adalah :

Field	Deskripsi
Profile ID	: Identitas profile
Reference ID	: ID Reference Profile, merupakan identitas profile berdasarkan referensi dari sistem yang lama.
Name	: Nama profile.
Branch	: Diisikan Nama Cabang
Address	: Diisikan dengan Alamat profile.
City	: Diisikan dengan Kota
Zip Code	: Diisikan dengan Kode Pos
Phone No	: Diisikan dengan Nomor telepon profile.
Mobile Phone No	: Diisikan dengan Nomor handphone profile.
Fax No	: Diisikan dengan Nomor fax profile.
Profile Type	: Jenis profile. Ada 6 pilihan jenis profile, yaitu : <ul style="list-style-type: none"> - Captive : profile yang merupakan captive dari perusahaan (sebagai contoh satu induk perusahaan, subsidiaries, dan lain-lain). - Direct : profile yang bertanggung langsung. - Intermediaries : profile yang berperan sebagai perantara (sebagai contoh agent, broker, leasing company, dan lain-lain).

Field	Deskripsi
	<ul style="list-style-type: none"> - Indirect : profile yang berperan sebagai Inward Insurance (atau perusahaan asuransi lainnya). - Outward : profile yang berperan sebagai Outward Insurance. - Other : profile yang berperan sebagai penunjang usaha perusahaan (sebagai contoh adjuster, surveyor, investigator, dan lain-lain).
Flag Corporate	: Jika dicentang, maka profile merupakan perusahaan atau yayasan. Jika tidak dicentang, maka profile bukan perusahaan atau yayasan (Individual)
Line of Business	: klasifikasi bisnis yang ada dalam industri asuransi, contohnya agent, broker, asuransi, reasuransi, consultant dan lain-lain.
Taxation ID (NPWP)	: Diisikan dengan ID tax(NPWP)
Personal ID No.	: Diisikan dengan ID No.

Tombol yang ada pada Halaman Profile Inquiry adalah :

Tombol	Deskripsi
Search Profile	: Digunakan untuk menampilkan data profile sesuai dengan parameter yang diisi.
Clear All Field(s)	: Digunakan untuk menghapus parameter yang telah diisi.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data profile yang telah diberi tanda centang.

Hyperlink yang ada pada Halaman Profile Inquiry adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Register New Profile	: Digunakan untuk menambah data profile.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Profile Inquiry.
Select	: Digunakan untuk memilih data profile sebagai profile yang akan digunakan.
View Profile	: Digunakan untuk melihat data detail profile.
View Underwriting Result	: Digunakan untuk melihat data detail Hasil Underwriting
History Profile	: Digunakan untuk melihat History Profile

2.3.2.3.1.2. Profile Registration

Profile Registration merupakan halaman untuk melihat, mengubah, atau menambah data profile.

Profile Registration

Upload: [Document](#) • [Add New](#) • [Close This Page](#)

Gambar 2.12. Halaman Profile Registration

Informasi yang ada pada Halaman Profile Registration adalah :

Field	Deskripsi
Profile ID	: Identitas profile (diisi otomatis oleh sistem).
Last Update By	: User yang terakhir mengubah profile.
Created By	: User yang membuat profile.
Reference ID	: ID Reference Profile, merupakan identitas profile berdasarkan referensi dari sistem yang lama.
External Profile ID	: Identitas Profile External yang berhubungan dengan

Field	Deskripsi
	profile ID.
Flag Corporate	: Jika dicentang, maka profile merupakan perusahaan atau yayasan. Jika tidak dicentang, maka profile bukan perusahaan atau yayasan (Individual)
Flag Intermediary	: Jika dicentang, maka profile berperan sebagai sebagai perantara (sebagai contoh agent, broker, leasing company dan lain-lain).
Flag Provider	: Jika dicentang, maka profile berlaku sebagai pemberi polis (digunakan untuk keperluan Health Insurance).
Flag TPA	: Jika dicentang, maka profile berlaku sebagai TPA
Flag ICPS	: Jika dicentang, maka profile berlaku sebagai ICPS
Flag Dump Profile	Jika dicentang, maka profile merupakan profile yang hanya tersimpan namun tidak dapat digunakan. profile ini digunakan untuk transaksi scheme.
Salutation	: Salam. Ada pilihan antara lain : PT/CV/Mr/Mrs/Miss/Tn/Ny/Nn.
Initial	: Inisial nama profile.
Branch	: Cabang user yang membuat profile.
MO	: Marketing Officer yang membuat profile
First Name	: Nama depan profile.
Middle Name	: Nama tengah profile.
Last Name	: Nama belakang profile.
Full Name	: Nama lengkap profile.
Title	: Title Profile
Address (line 1)	: Alamat lengkap profile (baris 1).
Address (line 2)	: Alamat lengkap profile (baris 2).
Address (line 3)	: Alamat lengkap profile (baris 3).
Area	: Area dari tempat tinggal profile
Province	: Nama Provinsi dari tempat tinggal profile
City	: Nama Kota dari tempat tinggal profile
Country	: Nama Negara dari tempat tinggal profile
Zip Code	: No Kode Pos dari tempat tinggal profile.
Phone (1)	: Nomor telepon yang dapat dihubungi(1)
Phone (2)	Nomor telepon yang dapat dihubungi(2)
Mobile Phone (1)	: Nomor handphone yang dapat dihubungi 1 (jika ada).

Field	Deskripsi
Mobile Phone (2)	: Nomor handphone yang dapat dihubungi 2 (jika ada).
Email Address (1)	: Alamat Email (1)
Email Address (2)	: Alamat Email (2)
Fax (1)	: Nomor fax 1 (jika ada).
Fax (2)	: Nomor fax 2 (jika ada).
Profile Type	: Jenis profile. Ada 6 pilihan jenis profile, yaitu : <ul style="list-style-type: none"> - Captive : profile yang merupakan captive dari perusahaan (sebagai contoh satu induk perusahaan, subsidiaries, dan lain-lain). - Direct : profile yang bertanggung langsung. - Intermediaries : profile yang berperan sebagai perantara (sebagai contoh agent, broker, leasing company, dan lain-lain). - Indirect : profile yang berperan sebagai Inward Insurance (atau perusahaan asuransi lainnya). - Outward : profile yang berperan sebagai Outward Insurance. - Other : profile yang berperan sebagai penunjang usaha perusahaan (sebagai contoh adjuster, surveyor, investigator, dan lain-lain).
Line Of Business	: Diisikan dengan okupasi profile.
Refferal	: ID profile dari pemberi referensi.
Referal Type	: Merupakan Type Refferal ('N/A', 'Busines', 'Relative', 'Family', 'Spouse')
HS Code	: Harmonized System Code (bahasa Numerik secara Klasifikasi produk atau bahan produk sebagai standar internasional untuk pelaporan barang di bea cukai dan instansi pemerintah)
BI Type	: Informasi tentang tipe Industri BI

Tombol yang ada pada Halaman Profile Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Profile	: Digunakan untuk menyimpan data profile.

Hyperlink yang ada pada Halaman Profile Registration adalah :

Hyperlink**Deskripsi**

- Add New : Digunakan untuk menambah data profile.
- Close This Page : Digunakan untuk keluar dari Halaman Profile Registration.
- Dokumen : Digunakan untuk mengupload dokumen Profile

2.3.2.3.1.2.1. Company Info

The screenshot shows a web form with the following fields and values:

- PIC Name :** Aya Dewiyana
- PIC Title :** (empty)
- PIC Address :** (empty)
- PIC Phone :** 62183893228103
- Company Group :** N/A NOT AVAILABLE
- Sub Coy. Group :** (empty)
- Company Type :** Private
- Company Rating :** (empty)
- Company Trade License No :** (empty)
- Annual Income :** (empty)
- Source Of Income :** (empty)
- Biz. License No. :** (empty)
- Biz. License Date :** 4/4/2013
- Home Page :** (empty)
- B.O.D(1) Name :** (empty)
- Function B.O.D(1) :** (empty)
- B.O.D Name(2) :** (empty)
- Function B.O.D(2) :** (empty)
- B.O.D Name(3) :** (empty)
- Function B.O.D(3) :** (empty)
- Share Holder(1) Name :** (empty)
- Share Holder(2) Name :** (empty)
- Share Holder(3) Name :** (empty)
- PIC #1 Title :** (empty)
- PIC #1 Name :** (empty)
- PIC #2 Title :** (empty)
- PIC #2 Name :** (empty)
- PIC #3 Title :** (empty)

A "Save Profile" button is located at the bottom center of the form.

Gambar 2.13. Tab Company Info

Informasi yang ada pada Tab Company Info adalah :

Field**Deskripsi**

- PIC Name** : Person In Charge diisikan dengan nama orang yang dapat dihubungi atau dijadikan contact person.
- PIC Title** : Jabatan dari Person In Charge.
- PIC Address** : Alamat dari Person In Charge.
- PIC Phone** : Nomor Telpon dari Person In Charge
- Company. Group** : Nama perusahaan induk (Holding Company).
- Sub Coy. Group** : Nama perusahaan cabang.
- Company Type** : Jenis perusahaan. Ada 6 pilihan jenis perusahaan, yaitu Government, Private, Joint Venture, Private, BUMN, BUMD.
- Company Rating** : Rating dari Perusahaan Induk
- Company Trade License No** : Surat Izin Usaha Perdagangan profile
- Annual Income** : Pendapatan Per tahun profile
- Source Of Income** : Sumber Pendapatan Profile
- Biz. License No** : Nomor lisensi bisnis dari perusahaan

Biz. License Date	:	Tanggal lisensi bisnis dari perusahaan
Home Page	:	Website profile
B.O.D (1) Name	:	Nama Board of Director (1).
Function B.O.D (1)	:	Posisi Board of Director (1).
B.O.D (2) Name	:	Nama Board of Director (2).
Function B.O.D (2)	:	Posisi Board of Director (2).
B.O.D (3) Name	:	Nama Board of Director (3).
Function B.O.D (3)	:	Posisi Board of Director (3).
Share Holder (1) Name	:	Nama pemegang saham (1).
Share Holder (2) Name	:	Nama pemegang saham (2).
Share Holder (3) Name	:	Nama pemegang saham (3).
PIC #1 Title	:	Title dari PIC (1)
PIC #1 Name	:	Nama dari PIC (1)
PIC #2 Title	:	Title dari PIC (2)
PIC #2 Name	:	Nama dari PIC (2)
PIC #3 Title	:	Title dari PIC (3)
PIC #3 Name	:	Nama dari PIC (3)

2.3.2.3.1.2.2. Personal Info

Gambar 2.14. Tab Personal Info

Informasi yang ada pada Tab Personal Info adalah :

Field	Deskripsi
Gender	: Jenis Kelamin profile (Male/Pria, Female/Perempuan).
Birth Date	: Tanggal lahir profile.
Birth Place	: Tempat lahir profile.
Marital Status	: Status Perkawinan
Religion	: Agama yang dianut profile. Ada 5 pilihan agama yang dianut, yaitu Moslem, Christian, Catholic, Budha, Hindu, Others.
ID Card Type	: Jenis kartu identitas (KTP/SIM/Passport)

Field	Deskripsi
Personal ID No	: Nomor kartu identitas
Personal ID Name	: Nama pemilik kartu identitas
Personal ID Date	: Tanggal berlaku kartu identitas
Nickname	: Nama panggilan profile
Citizenship	: Kewarganegaraan profile
Flag Local	: Flag untuk menunjukan Kewarganegaraan Profile local atau luar negeri
Passport No	: No Pasport
Employment	: Status pekerjaan profile. Ada 5 pilihan status pekerjaan yaitu PNS, TNI/Kepolisian, Wiraswasta, Karyawan Swasta, Yang Lainnya.
Annual Income	: Pendapatan profile dalam pertahun.
Source Of Income	: Sumber Pendapatan Profile
Coy. Working Name	: Nama perusahaan tempat bekerja profile.
Coy. Working Address	: Alamat perusahaan profile
Coy. Working Phone	: No. Telepon perusahaan
Job Title	: Title Job dari profile

Hyperlink yang ada pada Halaman Profile Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Check ID No	: Digunakan untuk melakukan pengecekan no Personal ID No (Khusus MidleWare)

2.3.2.3.1.2.3. Taxation

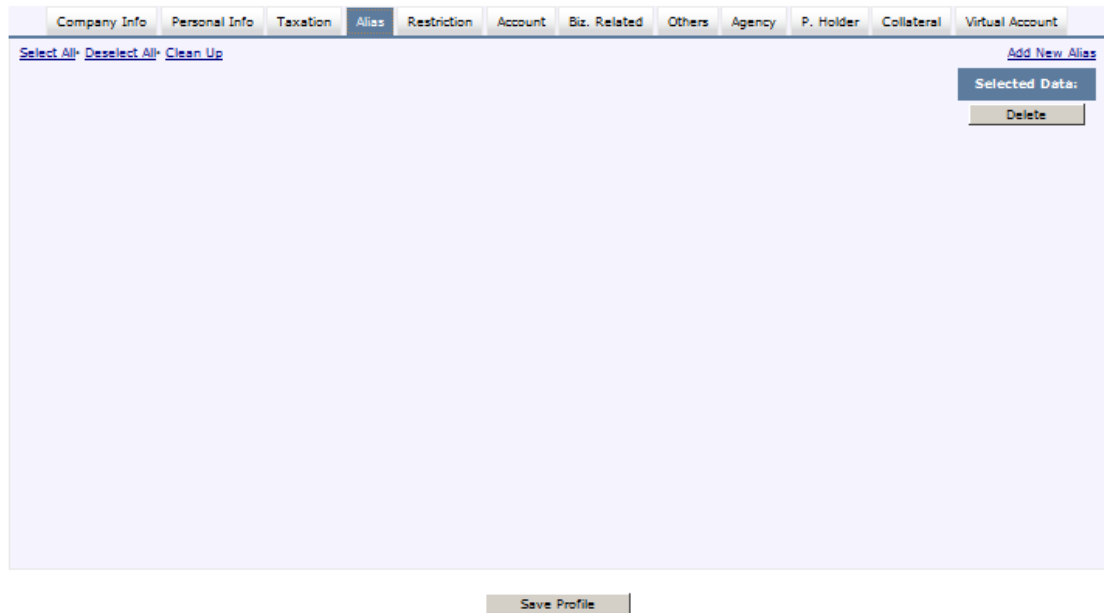
Company Info	Personal Info	Taxation	Alias	Restriction	Account	Biz. Related	Others	Agency	P. Holder	Collateral	Virtual Account
VAT :	<input checked="" type="checkbox"/>	Yes									
Value Added Tax (PPN) :	<input type="text"/>	10%									
Accrued Tax :	<input type="text"/>	0%									
Tax :	<input checked="" type="checkbox"/>	Yes									
Tax Type :	<input type="text"/>	PASAL21	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tax Loading :	<input type="text"/>	100%									
Non Taxable Income :	<input type="text"/>	000									
Taxation ID (NPWP) :	<input type="text"/>	123456789012345									
Taxation Name :	<input type="text"/>	CARE TECHNOLOGIES									
Taxation Address :	<input type="text"/>	JL. PROF. DR SOEPOMO S.H NO. 231									
Tax Holiday Period :	<input type="text"/>	1/1/1900 - 1/12/2015									

Gambar 2.15. Tab Taxation

Informasi yang ada pada Tab Taxation adalah :

Field	Deskripsi
VAT	: Value Added Tax, Diisikan sebagai tanda bahwa bertanggung dikenai Pajak Pertambahan Nilai (PPN).
Value Added Tax (PPN)	: Besarnya Pajak Pertambahan Nilai (PPN).
Accrued Tax	: Tax untuk mengoverwrite tax yang ada disettingan tax parameter.
Tax	: Diisikan sebagai tanda bahwa bertanggung dikenai Pajak Penghasilan (PPH).
Tax Type	: Jenis pajak yang dikenakan, contoh : PPh Pasal 21, PPh Pasal 23, PPh Pasal 26.
Tax Loading	: Persentase Pajak berdasarkan kepemilikan NPWP (diisi otomatis oleh sistem), misal : -Bila memiliki NPWP, maka nilai persentase pajak akan terisi 100%. -Bila tidak memiliki NPWP, maka nilai persentase pajak akan terisi 120%(jika tax type nya Pasal 21) atau 200%(jika tax type nya Pasal23)
Non Taxable Income	: Diisikan nilai nominal penghasilan yang tidak kena pajak
Taxation ID (NPWP)	: Diisikan nilai nominal penghasilan yang tidak kena pajak
Taxation Name	: Diisikan dengan Nomor Pokok Wajib Pajak profile
Tax Address	: Diisikan dengan Nama pemegang NPWP.
Tax holiday Period	: Diisikan dengan Alamat lengkap NPWP.

2.3.2.3.1.2.4. Alias



Gambar 2.16. Tab Alias

Tombol yang ada pada Tab Alias adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Profile	: Digunakan untuk menyimpan data profile alias.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data profile alias.

Hyperlink yang ada pada Halaman Profile Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Select All	: Digunakan untuk melakukan seleksi seluruh alias
Deselect All	: Digunakan untuk melakukan deseleksi seluruh alias
Clean Up	: Digunakan untuk melakukan clean up profile.

2.3.2.3.1.2.4.1. Profile Alias Registration

Profile Alias

Add New • [Close This Page](#)

Profile Alias Registration

Merged Profile ID : D10CA00001

Name :

Merged Reference ID :

Address :

Phone : -

Fax : -

Mobile : -

Email :

Type :

Notes :

Gambar 2.17. Halaman Profile Alias Registration

Informasi yang ada pada Halaman Profile Alias Registration adalah :

Field	Deskripsi
Merged Profile ID	: Merged Profile.
Name	: Nama Profile.
Merged Reference ID	: Referensi ID Merged.
Address	: Alamat lain profile (jika data alamat profile sama namun memiliki penulisan alamat yang berbeda) dengan nama orang yang berkaitan dengan polis, perusahaan asuransi dan profile.
Phone	: Nomor telepon lain profile dengan nama orang yang berkaitan dengan polis, perusahaan asuransi dan profile.
Fax	: Nomor Fax lain profile dengan nama orang yang berkaitan dengan polis, perusahaan asuransi dan profile.
Mobile	: Nomor Handphone(Mobile) lain profile dengan nama orang yang berkaitan dengan polis, perusahaan asuransi dan profile.
Email	: Alamat Email lain profile dengan nama orang yang berkaitan dengan polis, perusahaan asuransi dan profile.
Type	: a. Diisi dengan tipe Delivery apabila pada Nama dan Address yang diisikan bukan Name dan Address Profile dan data yang diisikan tersebut akan berkaitan dengan Delivery Address. b. Diisi dengan tipe Correspondence apabila pada Nama dan Address yang diisikan bukan Name dan Address Profile dan data yang diisikan tersebut akan berkaitan dengan Correspondence Address. c. Diisi dengan tipe Merge apabila profile pada Alias tersebut akan dimerge.
Notes	: Berisi catatan-catatan.

Tombol yang ada pada Halaman Profile Alias Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Profile Alias	: Digunakan untuk menyimpan data profile alias.

Hyperlink yang ada pada Halaman Profile Alias Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambah data profile alias.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Profile Alias Registration.

2.3.2.3.1.2.5. Restriction and Redflag

Gambar 2.18. Tab Restriction and Redflag

Informasi yang ada pada Tab Restriction and Redflag adalah :

Field	Deskripsi
Restricted	: Jika dicentang, maka profile tersebut merupakan restricted profile (profile yang bersangkutan bermasalah / black list). Bila ingin memakai restricted profile, harus memberikan privilege "RESTRICTEDPROFILE" pada user terkait. Settingan privilege terdapat pada modul Insurance Setup.
Restricted Date	: Tanggal Restricted Profile ini diisi.
Time	: Waktu Restricted Profile ini diisi.
By User	: Nama user yang melakukan Restricted tersebut.
PreferredF	: Jika di-Check mark, maka menandakan profile tersebut merupakan profile yang diutamakan (Profile Prioritas)
Completed ?	: Jika di-check mark, maka menandakan dokumen atau data yang dibutuhkan terkait profile tersebut sudah lengkap dan diterima oleh internal asuransi.
Remarks	: Keterangan atau catatan mengenai profile bermasalah (blacklist).
Redflag This Profile	: Jika dicentang, maka profile tersebut ada indikasi

yang kurang baik, misalnya karena masalah pembayaran premi, atau pernah melakukan claim secara curang, atau yang lainnya, tetapi masih sebagai informasi saja. Secara aplikasi, warna profile yang dicentang "Red Flag" akan dibedakan supaya user aware kalau profile ini ada indikasi tersebut.

- Redflag Date : Tanggal Redflag Profile ini diisi.
- Time : Waktu Redflag Profile ini diisi.
- By User : Nama user yang melakukan Redflag tersebut.
- Remaks : Keterangan mengenai Redflag.

2.3.2.3.1.2.6. Profile Account

Account	Currency	Description	Bank Account No.	Bank Account Name	Bank Name
<input type="checkbox"/> T11CF00003-IDR	IDR	CARE FARMA RAYA			

Gambar 2.19. Tab Profile Account

- | Tombol | Deskripsi |
|---------------|--|
| Delete | : Digunakan untuk menghapus data profile account |

Hyperlink yang ada pada Halaman Profile Alias Registration adalah :

- | Hyperlink | Deskripsi |
|------------------|---|
| Select All | : Digunakan untuk menambah data profile alias. |
| Deselect All | : Digunakan untuk keluar dari Halaman Profile Alias Registration. |
| Add New Account | : Digunakan untuk menambah data profile account |

2.3.2.3.1.2.6.1. Profile Account Registration

The screenshot shows a web form titled "Profile's Account". It contains the following fields and values:

- Account No.: D10CT00001-IDR
- Profile ID: D10CT00001 (CARE TECHNOLOGIES)
- Currency: IDR
- Account Name: CARE TECHNOLOGIES
- Bank Account No.: 12345
- Bank Account Name: PT. Care Tech
- Bank Code: 001 (BCA)
- Bank Branch: A. YANI - BANDUNG
- Bank Name: BCA
- Bank Charges: 0 (0 : Not Defined, 1 : By Company, 2 : By Profile)
- Restricted: Yes
- Restrict After Used: Yes
- Remarks: (empty)
- User Info: CARE - 1/17/2017

A "Save" button is located at the bottom center of the form.

Gambar 2.20. Halaman Profile Account Registration

Informasi yang ada pada Tab Profile Account adalah :

Field	Deskripsi
Account No	: Kode profile account.
Profile ID	: Nama Profile (Diisi Otomatis oleh Sistem)
Currency	: Mata uang yang dipergunakan dalam pembukuan.
Account Name	: Nama profile.
Bank Account No	: Nomor rekening bank yang dipergunakan.
Bank Account Name	: Nama pemegang rekening bank.
Bank Code	: Kode Bank
Bank Branch	: Cabang
Bank Name	: Nama Bank
Bank Charges	: Biaya yang dibebankan oleh pihak bank
Restricted	: Jika dicentang, maka profile tersebut merupakan restricted profile (profile yang bersangkutan bermasalah / black list).
Restricted After Used	: Jika dicentang, maka profile tersebut telah digunakan lalu profile tersebut merupakan restricted profile (profile yang bersangkutan bermasalah / black list) dan
Remarks	: Keterangan mengenai Account.
User Info	: Keterangan user Login

2.3.2.3.1.2.7. Business Related

Company Info	Personal Info	Taxation	Alias	Restriction	Account	Biz. Related	Others	Agency	P. Holder	Collateral	Virtual Account
License No :	<input type="text"/>										
License Date :	9/6/2017										
License Expiry :	9/6/2017										
Default WPC :	<input type="text" value="0"/> in day(s)										
Default Grace Period :	<input type="text" value="0"/> in day(s)										
Default Discount :	<input type="text" value="0"/> %										
Default Commission :	<input type="text" value="0"/> % <input type="checkbox"/> Net Commission (After Payor Discount)										
Max Out Go :	<input type="text" value="0.00"/> %										

Gambar 2.21. Tab Profile Registration

Informasi yang ada pada Tab Business Related adalah :

Field	Deskripsi
License No	: Nomor Lisensi
License Date	: Tanggal ditetapkannya nomor lisensi
License Expiry	: tanggal berakhirnya masa berlaku nomor lisensi
Default WPC	: Default jumlah hari pembayaran premi, tidak mempengaruhi tanggal jatuh tempo.
Default Grace Period	: Default jumlah hari yg mempengaruhi tanggal jatuh tempo dimana bisa menggeser tanggal jatuh tempo.
Default Discount	: Default persentase diskon.
Default Commission	: Default persentase komisi.
Flag Net Commission (After Payor Discount)	: Jika dicentang, saat profile ini dipakai sebagai business source. Otomatis checkbox 'net commission' pada form business source akan tercentang (komisi dihitung setelah premi dikurangi dengan diskon payor)
Max Out Go	: Persentase max out go

2.3.2.3.1.2.8. Others

Company Info	Personal Info	Taxation	Alias	Restriction	Account	Biz. Related	Others	Agency	Policy Holder	Collateral	Virtual Account
Purpose of Insurance : <input type="text"/>											

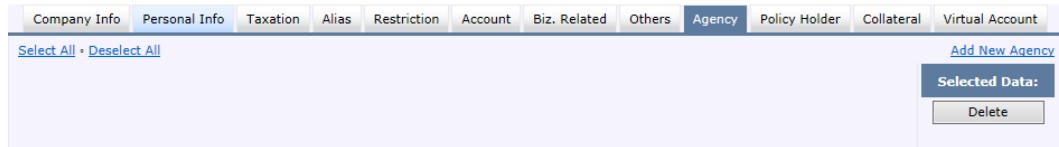
Gambar 2.22. Tab Others

Informasi yang ada pada Tab Others adalah :

Field	Deskripsi
Purpose of Insurance	: Tujuan profile berasuransi. Terdapat 4 pilihan

tujuan, yaitu perlindungan objek asuransi, persyaratan kredit, keamanan dan kenyamanan, lainnya.

2.3.2.3.1.2.9. Agency



Gambar 2.23. Tab Agency

Tombol	Deskripsi
Delete	: Digunakan untuk menghapus data profile account

Hyperlink yang ada pada Halaman Profile Agency Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Select All	: Digunakan untuk menambah data profile alias.
Deselect All	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Profile Alias Registration.
Add New Account	: Digunakan untuk menambah data profile account

2.3.2.3.1.2.9.1. Agency Registration

Gambar 2.24. Form Agency Registration

Informasi yang ada pada Tab Agency adalah :

Field	Deskripsi
Agent ID	: Id Agent (Otomatis ke-generate oleh sistem)
Contract No	: Nomor Kontrak Agen
Agent Name	: Nama Agent

Agent Type	: Tipe Agent
Agent Level	: Level Agent
Registered Date	: Tanggal pendaftaran Agent
Until	: Periode berakhirnya masa aktif Agent
Recruiter	: Profile User yang merekrut Agent tersebut
Recruiter Type	: Tipe dari profile perekrut Agent
Agent Status	: Status dari Agent (Active / Non Active)
UpLine Agent	: Profile atasan/upline dari Agent tersebut

2.3.2.3.1.2.10. Policy Holder

Gambar 2.25. Form Policy Holder Registration

Tombol	Deskripsi
Delete	: Digunakan untuk menghapus data profile account

Hyperlink yang ada pada Halaman Policy Holder adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Select All	: Digunakan untuk menambah data policy holder.
Deselect All	: Digunakan untuk keluar dari Halaman policy holder
Add New Policy Holder	: Digunakan untuk menambah data policy holder

2.3.2.3.1.2.10.1. Policy Holder Registration

care - 04 Jun 2014 11:49
Policy Holder - Profile Registration

Gambar 2.26. Form Policy Holder Registration

Informasi yang ada pada Tab Policy Holder adalah :

Field	Deskripsi
Class of Business	: Kode kelas bisnis
TSI Limit	: Limit TSI yang dideklarasikan untuk kelas bisnis tertentu.
Limit Usage	: Limit TSI yang telah terpakai
Limit Remain	: Limit TSI yang masih belum terpakai

2.3.2.3.1.2.11. Collateral

Gambar 2.27. Form Collateral Registration

Tombol	Deskripsi
Add New Collateral	: Digunakan untuk menambah data profile Collateral
Delete	: Digunakan untuk menghapus data profile Collateral
Select All	: Digunakan untuk memilih keseluruhan data Collateral
Deselect All	: Digunakan untuk meng-uncentang seluruh data

2.3.2.3.1.2.11.1. Collateral Registration

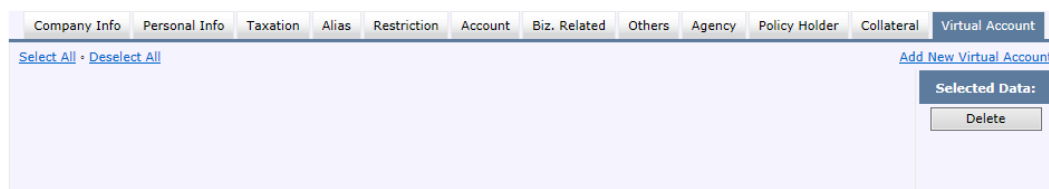
Profile Collateral Registration

Gambar 2.28. Form Collateral Registration

Informasi yang ada pada Tab Collateral Registration adalah :

Field	Deskripsi
No	: No Collateral
Type	: Type Collateral berdasarkan pada menu Collateral Type
Document No	: No. Dokumen dari Collateral tersebut Contoh : No. BPKB jika collateralnya adalah kendaraan bermotor
Description	: Keterangan dari Collateral yang diinput
Nominal	: Nilai Nominal dari Collateral
Exp Date	: Tanggal Akhir Nilai Collateral dapat digunakan
Status	: Status Collateral diantaranya N/A, Received, Release, Recovery.
Received Date	: Tanggal diterimanya Collateral
Received By	: Nama Penerima Collateral
Title	: Title dari Penerima dari Field Received By
Received From	: Nama Penerima dari yang memberikan
Title	: Title dari Penerima dari Field Received From
Release Date	: Tanggal Pengumuman
Release By	: Nama yang memberikan pengumuman
Title	: Title /keterangan tambahan dari Field Released By
Released To	: Nama orang yang akan diberikan pengumuman
Title	: Title/Keterangan tambahan dari Field Released To
Remarks	: Keterangan dari Collateral

2.3.2.3.1.2.12. Virtual Account



Gambar 2.29. Tab Virtual Account

Tombol	Deskripsi
Add New Virtual Account	: Digunakan untuk menambah data Virtual Account
Delete	: Digunakan untuk menghapus data Virtual Account
Select All	: Digunakan untuk memilih keseluruhan data Virtual Account

Deselect All : Digunakan untuk meng-uncentang seluruh data

2.3.2.3.1.2.12.1 Virtual Account Registration

care - 18 Dec 2014 23:55
Profile Virtual Account

[Close This Page](#)

Virtual Account Information	
Bank Code	<input type="text"/>
Account No	<input type="text"/>
<input type="button" value="Save Profile Virtual Account"/>	

CareWebApplication Ver. 3.1.1 Copyright © PT. CARE Technologies 2014. All Rights Reserved.

Gambar 2.30. Tab Virtual Account

Informasi yang ada pada Tab Virtual Account Information adalah :

Bank Code : Nama Bank
Account No : No. Rekening Bank

2.3.2.3.2. Location

Location merupakan data lokasi dari kejadian di modul claim.

2.3.2.3.2.1. Location Inquiry

Location Inquiry merupakan halaman untuk mencari data lokasi yang sudah terdaftar ke dalam sistem.

CARE Enterprise Application

care - 06 Sep 2017 14:19
Location Inquiry

[Register New Location](#) - [Close This Page](#)

Location Inquiry	
Location ID :	<input type="text"/>
Location Name :	<input type="text"/>
Address :	<input type="text"/>
Remarks :	<input type="text"/>
<input type="button" value="Search Location"/> <input type="button" value="Clear All Field(s)"/>	

[Select All](#) - [Deselect All](#)

Selected Data:
<input type="button" value="Delete"/>

Gambar 2.31. Halaman Location Inquiry

Informasi yang ada pada Halaman Location Inquiry adalah :

Field	Deskripsi
Location ID	: ID lokasi.
Location Name	: Nama lokasi.
Address	: Alamat lengkap lokasi.
Remarks	: Keterangan lainnya mengenai lokasi tersebut.

Tombol yang ada pada Halaman Location Inquiry adalah :

Tombol	Deskripsi
Search location	: Digunakan untuk menampilkan data lokasi sesuai dengan parameter yang diisi.
Clear All Field(s)	: Digunakan untuk menghapus parameter yang telah diisi.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data lokasi yang telah diberi tanda centang.

Hyperlink yang ada pada Halaman Location Inquiry adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Register New Location	: Digunakan untuk menambah data lokasi.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Location Inquiry.
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data yang ada pada list Location Inquiry.
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data yang ada pada list Location Inquiry.
Select	: Digunakan untuk memilih data lokasi sebagai profile yang akan digunakan.
View	: Digunakan untuk melihat data detail lokasi.

2.3.2.3.2.2. Location Registration

Location Registration merupakan halaman untuk melihat, mengubah, atau menambah data lokasi.

Location ID :

Location Name :

Address (line 1) :

Address (line 2) :

Address (line 3) :

Zip Code :

City :

Country :

Remarks :

Report Field Code : (Kode Lokasi PMK)

Allowed : Yes

Gambar 2.32. Halaman Location Registration

Informasi yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

Field	Deskripsi
Location ID	: Diisikan dengan ID lokasi.
Location Name	: Diisikan dengan Nama lokasi.
Address (line 1)	: Diisikan dengan Alamat lengkap lokasi (1).
Address (line 2)	: Diisikan dengan Alamat lengkap lokasi (2).
Address (line 3)	: Diisikan dengan Alamat lengkap lokasi (3).
Zip code	: Diisikan dengan Kode pos dari lokasi.
City	: Diisikan dengan Kota dari lokasi.
Country	: Diisikan dengan Kode Negara dari lokasi.
Remarks	: Diisikan dengan Keterangan lain mengenai lokasi.
Report Field Code	: Diisikan dengan Kode lokasi laporan PMK.
Flag Allowed	: Jika dicentang, maka lokasi yang diregistrasikan ini akan tampil pada saat pencarian (tekan F2) untuk field [Location].

Tombol yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Location	: Digunakan untuk menyimpan lokasi.

Hyperlink yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambah data lokasi.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Location Registration.

2.3.2.3.3. Province

Province merupakan data propinsi untuk pemilihan propinsi di profile

2.3.2.3.3.1 Province Inquiry

care - 06 Sep 2017 14:23
Province Inquiry

[Register New Province](#) · [Close This Page](#)

Province Inquiry

ID :

Description (Local) :

Description (English) :

[Select All](#) · [Deselect All](#)

Selected Data:

Gambar 2.33. Halaman Province Inquiry

Informasi yang ada pada Halaman Province Inquiry adalah :

Field	Deskripsi
ID	: ID Province.
Description(local)	: Deskripsi dari Province dalam bahasa local
Description(English)	: Deskripsi dari Province dalam bahasa Inggris

Tombol yang ada pada Halaman Province Inquiry adalah :

Tombol	Deskripsi
Search	: Digunakan untuk menampilkan data Province sesuai dengan parameter yang diisi.
Clear All Field(s)	: Digunakan untuk menghapus parameter yang telah diisi.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data province yang telah diberi tanda centang.

Hyperlink yang ada pada Halaman Province Inquiry adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Register New Province	: Digunakan untuk menambah data Province.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Province Inquiry.
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data yang ada pada list Province Inquiry.
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data yang

ada pada list Province Inquiry.

2.3.2.3.2. Province Registration

care - 15 Dec 2021 04:47
Province Registration

Add New [Close This Page](#)



Gambar 2.34. Halaman Province Registration

Informasi yang ada pada Halaman Province Inquiry adalah :

Field	Deskripsi
ID	: ID Province.
Description(local)	: Deskripsi dari Province dalam bahasa local
Description(English)	: Deskripsi dari Province dalam bahasa Inggris
Reference Code	: Nomor Reference untuk province
Country	: ID Country dari Province yang di-daftarkan
Flag Allowed	: Jika dicentang, maka province yang diregistrasikan ini akan tampil pada saat pencarian (tekan F2) untuk field [province].

Tombol yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save	: Digunakan untuk menyimpan Province.

Hyperlink yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambah data Province.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Province Registration.

2.3.2.4. District

District digunakan untuk data district untuk pemilihan district di halaman profile

2.3.2.4.1 District Inquiry

care - 06 Sep 2017 14:39
District Inquiry

[Register New District](#) · [Close This Page](#)

District Inquiry

ID :

Description (Local) :

Description (English) :

Province :

[Select All](#) · [Deselect All](#)

Selected Data:

Gambar 2.35. Halaman Province Inquiry

Informasi yang ada pada Halaman District Inquiry adalah :

Field	Deskripsi
ID	: ID District.
Description(local)	: Deskripsi dari District dalam bahasa local
Description(English)	: Deskripsi dari District dalam bahasa Inggris
Province	: Propinsi dari disctrict tersebut

Tombol yang ada pada Halaman District Inquiry adalah :

Tombol	Deskripsi
Search	: Digunakan untuk menampilkan data district sesuai dengan parameter yang diisi.
Clear All Field(s)	: Digunakan untuk menghapus parameter yang telah diisi.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data district yang telah diberi tanda centang.

Hyperlink yang ada pada Halaman District Inquiry adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Register New District	: Digunakan untuk menambah data District.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman District Inquiry.
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data yang ada pada list District Inquiry.
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data yang ada pada list District Inquiry.

2.3.2.4.2 District Registration

CARE Enterprise Application

care - 06 Sep 2017 14:45
District Registration

Add New [Close This Page](#)

District Registration

ID :

Description (Local) :

Description (English) :

Province :

Allowed : Yes

Last Edited By :

Gambar 2.36. Halaman District Registration

Informasi yang ada pada Halaman District Registration adalah :

Field	Deskripsi
ID	: ID District.
Description(local)	: Deskripsi dari District dalam bahasa local
Description(English)	: Deskripsi dari District dalam bahasa Inggris
Province	: Propinsi dari disctrict tersebut
Flag Allowed	: Jika dicentang, maka disctrict yang diregistrasikan ini akan tampil pada saat pencarian (tekan F2) untuk field [District].

Tombol yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save District	: Digunakan untuk menyimpan district.

Hyperlink yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambah data district.
`Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman District Registration.

2.3.2.5. Sub District

Sub District digunakan untuk data Sub district untuk pemilihan Sub district di halaman profile

2.3.2.5.1 Sub District Inquiry

CARE Enterprise Application

care - 06 Sep 2017 14:49
SubDistrict Inquiry

[Register New SubDistrict](#) - [Close This Page](#)

The screenshot shows a web application interface for 'SubDistrict Inquiry'. At the top, there is a blue header with the text 'CARE Enterprise Application'. Below the header, the page title 'SubDistrict Inquiry' is displayed. The main content area contains a form with the following fields: 'ID', 'Description (Local)', 'Description (English)', 'Zip Code', 'Province', and 'District'. The 'Province' and 'District' fields are highlighted in yellow. Below the form are two buttons: 'Search' and 'Clear All Field(s)'. To the right of the form, there are two hyperlinks: 'Register New SubDistrict' and 'Close This Page'. At the bottom right, there is a 'Selected Data:' section with a 'Delete' button. At the bottom left, there are two hyperlinks: 'Select All' and 'Deselect All'.

Gambar 2.37. Halaman Sub District Inquiry

Informasi yang ada pada Halaman Sub District Inquiry adalah :

Field	Deskripsi
ID	: ID Sub District.
Description(local)	: Deskripsi dari Sub District dalam bahasa local
Description(English)	: Deskripsi dari Sub District dalam bahasa Inggris
Zip Code	: Kode pos
Province	: Propinsi dari Sub district tersebut
District	: District dari Sub district tersebut

Tombol yang ada pada Halaman Sub District Inquiry adalah :

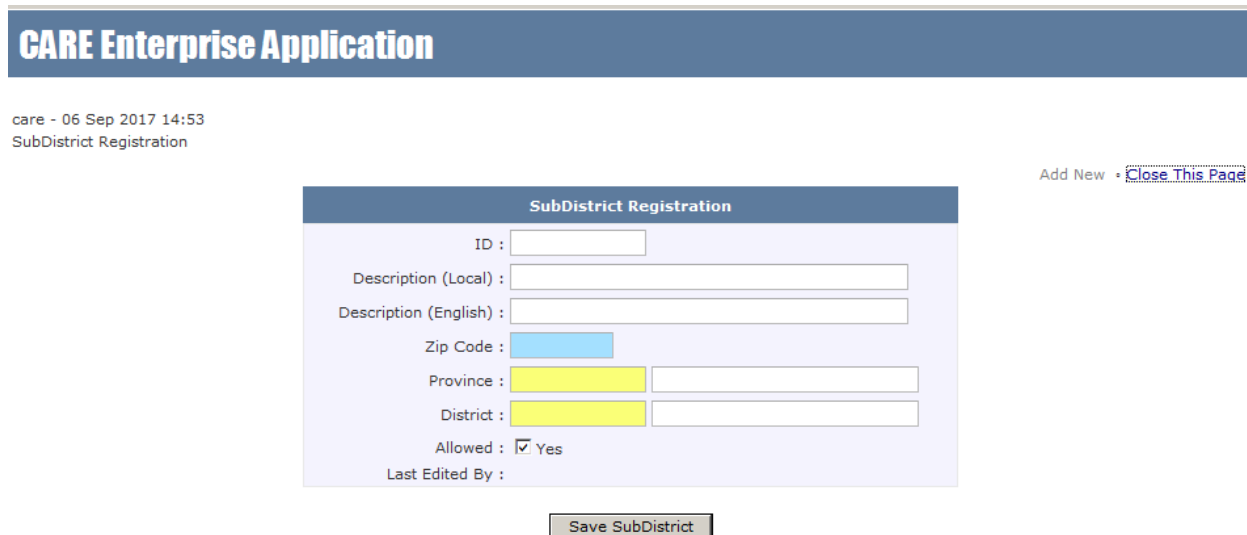
Tombol	Deskripsi
Search	: Digunakan untuk menampilkan data sub district sesuai dengan parameter yang diisi.
Clear All Field(s)	: Digunakan untuk menghapus parameter yang telah diisi.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data sub district yang telah diberi tanda centang.

Hyperlink yang ada pada Halaman Sub District Inquiry adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Register New Sub District	: Digunakan untuk menambah data Sub District.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Sub District Inquiry.
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data yang ada

Deselect All : Digunakan untuk tidak memilih semua data yang ada pada list Sub District Inquiry.

2.3.2.5.2 Sub District Registration



Gambar 2.38. Halaman Sub District Registration

Informasi yang ada pada Halaman District Registration adalah :

Field	Deskripsi
ID	: ID Sub District.
Description(local)	: Deskripsi dari Sub District dalam bahasa local
Description(English)	: Deskripsi dari Sub District dalam bahasa Inggris
Zip Code	: Kode pos dari Sub District
Province	: Propinsi dari Sub District
District	: District dari Sub District
Flag Allowed	: Jika dicentang, maka sub district yang diregistrasikan ini akan tampil pada saat pencarian (tekan F2) untuk field [Sub District].

Tombol yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Sub District	: Digunakan untuk menyimpan Sub District.

Hyperlink yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

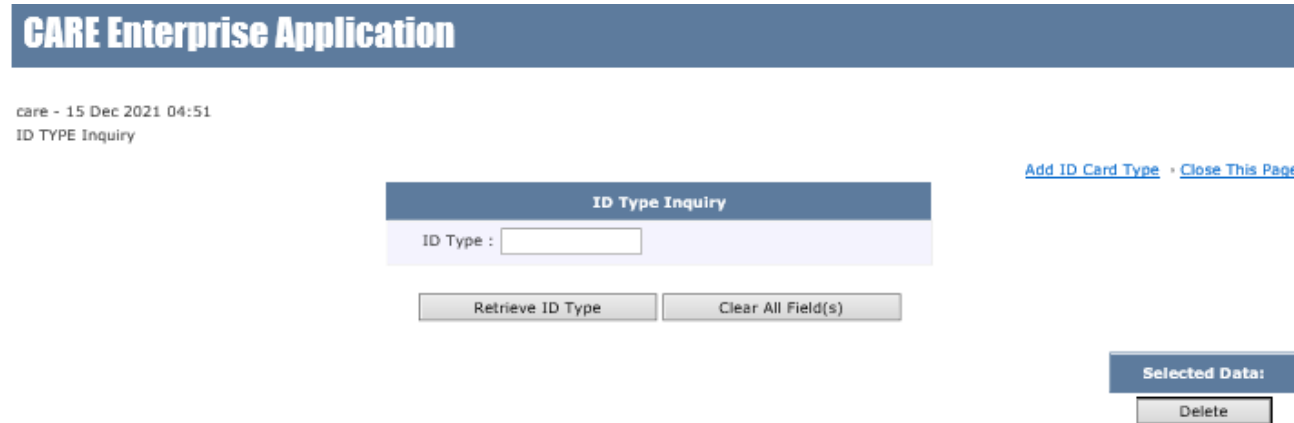
Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambah data Sub District.

Close This Page : Digunakan untuk keluar dari Halaman Sub District Registration.

2.3.2.6. ID Type

ID Type digunakan untuk menambahkan ID Type yang bisa dipilih di halaman profile

2.3.2.6.1 ID Type Inquiry



Gambar 2.37. Halaman ID Type Inquiry

Informasi yang ada pada Halaman ID Type Inquiry adalah :

Field	Deskripsi
ID Type	: ID Type

Tombol yang ada pada Halaman ID Type Inquiry adalah :

Tombol	Deskripsi
Retrieve ID Type	: Digunakan untuk menampilkan data ID Type yang sudah terdaftar sebelumnya.
Clear All Field(s)	: Digunakan untuk menghapus parameter yang telah diisi.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data ID Type yang telah diberi tanda centang.

Hyperlink yang ada pada Halaman ID Type Inquiry adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add ID Card Type	: Digunakan untuk menambah data ID Type.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman ID Type Inquiry.
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data yang ada

Deselect All : Digunakan untuk tidak memilih semua data yang ada pada list ID Type Inquiry.

2.3.2.6.2 ID Type Registration

care - 15 Dec 2021 04:58
ID Type

[Add New](#) · [Close This Page](#)

ID Card Type Registration

ID Type :

Max Length :

Allowed Flag :

Save

Gambar 2.38. Halaman Sub District Registration

Informasi yang ada pada Halaman ID Card Type Registration adalah :

Field	Deskripsi
ID Type	: ID Card Type
Max Length	: Jumlah karakter maksimal yang dibatasi pada saat penginputan ID Card Type
Flag Allowed	: Jika dicentang, maka ID Card Type yang diregistrasikan ini akan tampil pada saat pencarian (tekan F2) untuk field [ID Type].

Tombol yang ada pada Halaman ID Card Type Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save	: Digunakan untuk menyimpan ID Card Type.

Hyperlink yang ada pada Halaman ID Card Type Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambah data ID Card Type.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman ID Card Type Registration.

2.3.2.7. Gender

Gender digunakan untuk menambahkan kode gender yang bisa dipilih di halaman profile

2.3.2.7.1 Gender Inquiry

CARE Enterprise Application

care - 15 Dec 2021 05:02
Gender Inquiry

[Add Gender](#) > [Close This Page](#)

The screenshot shows a web form titled "Gender Inquiry". At the top, there is a header bar with the text "Gender Inquiry". Below the header, there is a text input field labeled "Gender :". Underneath the input field, there are two buttons: "Retrieve" and "Clear All Field(s)".

Selected Data:

Delete

Gambar 2.37. Halaman Gender Inquiry

Informasi yang ada pada Halaman Gender Inquiry adalah :

Field	Deskripsi
Gender	: Kode Gender yang sudah terdaftar sebelumnya

Tombol yang ada pada Halaman Gender Inquiry adalah :

Tombol	Deskripsi
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data Gender yang sudah terdaftar sebelumnya.
Clear All Field(s)	: Digunakan untuk menghapus parameter yang telah diisi.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data gender yang telah diberi tanda centang.

Hyperlink yang ada pada Halaman Gender Inquiry adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add Gender	: Digunakan untuk menambah data Gender.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Gender Inquiry.
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data yang ada pada list Gender Inquiry.
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data yang ada pada list Gender Inquiry.

2.3.2.7.2 Gender Registration

CARE Enterprise Application

care - 15 Dec 2021 05:05
Gender

[Add New](#) · [Close This Page](#)



Gambar 2.38. Halaman Gender Registration

Informasi yang ada pada Halaman Gender Registration adalah :

Field	Deskripsi
Gender	: Kode Gender
Active Flag	: Jika dicentang, maka Gender yang diregistrasikan ini akan tampil pada saat pencarian (tekan F2) untuk field [Gender].

Tombol yang ada pada Halaman Gender Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save	: Digunakan untuk menyimpan Gender.

Hyperlink yang ada pada Halaman Gender Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambah data Gender.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Gender Registration.

2.3.2.8. Profile Income Source

Profile Income Source digunakan untuk menambahkan kode Profile Income Source yang bisa dipilih di halaman profile

2.3.2.8.1 Profile Income Source Inquiry

CARE Enterprise Application

care - 15 Dec 2021 05:06
Profile Income Source Inquiry

The screenshot shows a web form titled "Profile Income Source Inquiry". It contains a text input field labeled "Income Source :". Below the input field are two buttons: "Retrieve" and "Clear All Field(s)".

[Add Profile Income Source](#) · [Close This Page](#)

The screenshot shows a section titled "Selected Data:" with a "Delete" button below it.

Gambar 2.37. Halaman Profile Income Source Inquiry

Informasi yang ada pada Halaman Profile Income Source Inquiry adalah :

Field	Deskripsi
Income Source	: Kode Profile Income Source yang sudah terdaftar sebelumnya

Tombol yang ada pada Halaman Profile Income Source Inquiry adalah :

Tombol	Deskripsi
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data Profile Income Source yang sudah terdaftar sebelumnya.
Clear All Field(s)	: Digunakan untuk menghapus parameter yang telah diisi.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data Profile Income Source yang telah diberi tanda centang.

Hyperlink yang ada pada Halaman Profile Income Source Inquiry adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add Profile Income Source	: Digunakan untuk menambah data Profile Income Source.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Profile Income Source Inquiry.
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data yang ada pada list Profile Income Source Inquiry.
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data yang ada pada list Profile Income Source Inquiry.

2.3.2.8.2 Profile Income Source Registration

CARE Enterprise Application

care - 15 Dec 2021 05:08
Profile Income Source

[Add New](#) · [Close This Pa](#)

The screenshot shows a web form titled "Profile Income Source Registration". It features four input fields: "Profile Income Source" (a text box), "Description" (a text box), "Allowed Flag" (a checkbox), and "Corporate Flag" (a checkbox). Below these fields is a "Save" button. The form is set against a light blue background.

Gambar 2.38. Halaman Profile Income Source Registration

Informasi yang ada pada Halaman Profile Income Source Registration adalah :

Field	Deskripsi
Profile Income Source	: Kode Profile Income Source
Description	: Deskripsi dari kode Profile Income Source
Allowed Flag	: Jika dicentang, maka Profile Income Source yang diregistrasikan ini akan tampil pada saat pencarian (tekan F2) untuk field [Source of Income].
Corporate Flag	: Jika dicentang, maka Profile Income Source yang diregistrasikan ini termasuk corporate/badan usaha.

Tombol yang ada pada Halaman Profile Income Source Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save	: Digunakan untuk menyimpan Profile Income Source.

Hyperlink yang ada pada Halaman Profile Income Source Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambah data Profile Income Source.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Profile Income Source Registration.

2.3.2.9. Log Out

Menu Log Out digunakan untuk mengakhiri pemakaian aplikasi CARE dan kembali ke Halaman Login.

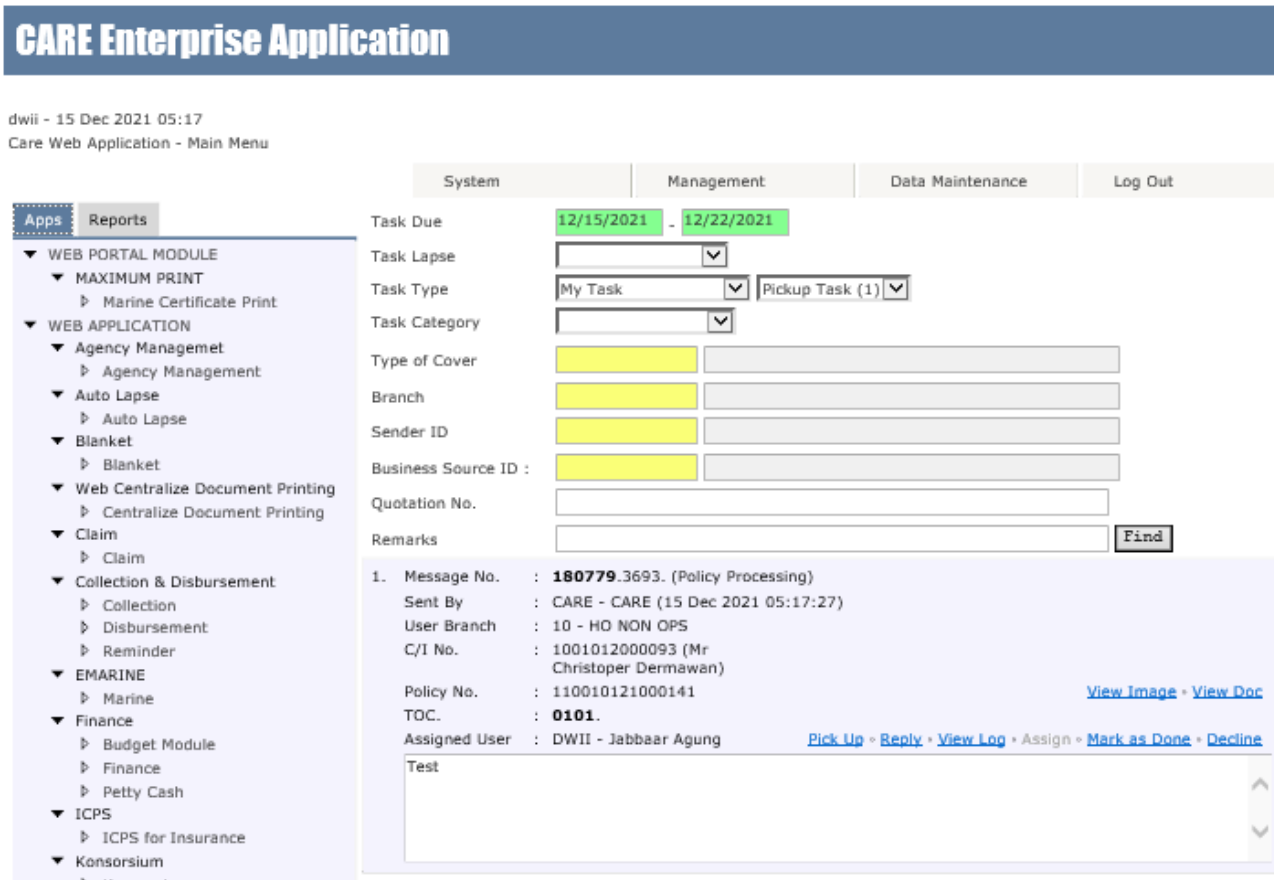
2.3.3. Message Menu

Message Menu berkaitan dengan kegiatan-kegiatan yang bertujuan untuk pengambilan tugas/pekerjaan, melihat/membalas pesan, log pengiriman pesan, dan log report dari laporan yang telah dicetak.

2.3.3.1. My Task = Other / My Subordinate Task = Other

My Task = Other digunakan untuk melihat pesan yang dibuat dan diterima oleh masing-masing user. My Subordinate Task = Other digunakan untuk melihat pesan yang dibuat dan diterima oleh bawahan dari user tersebut.

Penggunaannya untuk mengingatkan user tentang pekerjaannya yang harus dilanjutkan di waktu selanjutnya.



Gambar 2.39. Tab Pickup Tasks

Hyperlink yang ada pada Tab Pickup Tasks adalah :

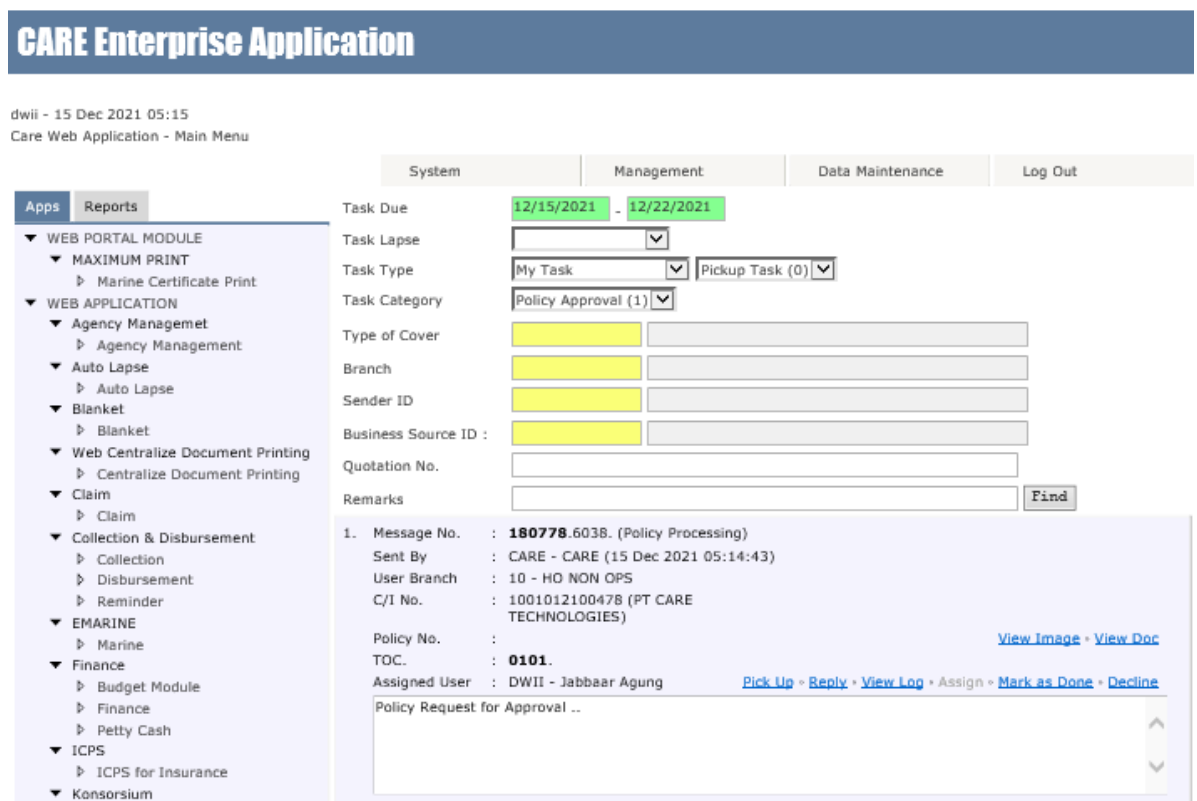
Hyperlink	Deskripsi
View Image	: Digunakan untuk melihat image dari data polis tersebut
View Doc	: Digunakan untuk melihat dokumen dari data polis tersebut
Pick Up	: Menampilkan data yang berhubungan dengan pesan yang dikirim.

- Reply : Menjawab pesan yang tampil di list message.
- View Log : Untuk menampilkan log sms
- Assign : Un-used (sudah tidak digunakan)
- Mark as Done : Untuk mengirimkan sms kepada user lain (selain user pengirim) atau untuk menandakan bahwa flow sms tersebut sudah keluar (done)
- Decline : Untuk decline sms

2.3.3.2. My Task = Pending / My Subordinate Task = Pickup Task

My Task = Berisi task task yang belum di pickup oleh user tersebut

My Subordinate Task = Berisi task task yang belum di pickup oleh bawahan dari user tersebut



Gambar 2.41. Tab Sent Message

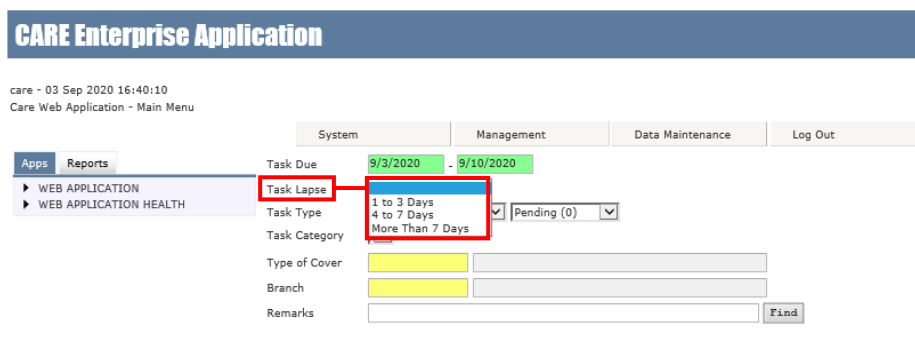
Hyperlink yang aktif pada Tab Pickup Tasks adalah :

- | Hyperlink | Deskripsi |
|------------------|--|
| View Image | : Digunakan untuk melihat image dari data polis tersebut |
| View Doc | : Digunakan untuk melihat dokumen dari data polis tersebut |
| Pick Up | : Menampilkan data yang berhubungan dengan pesan yang dikirim. |

- Reply : Menjawab pesan yang tampil di list message.
- View Log : Untuk menampilkan log sms
- Assign : Un-Used (Sudah tidak digunakan)
- Mark as Done : Untuk mengirimkan sms kepada user lain (selain user pengirim) atau untuk menandakan bahwa flow sms tersebut sudah kelar (done)
- Decline : Untuk decline sms

2.3.3.3. Task Lapse

Task Lapse = Berisi task-task yang belum di pickup oleh user tersebut yang di filter berdasarkan jumlah hari sudah berapa lama task tersebut lapse pengerjaannya.



Gambar 2.42. Tab Pickup Task

2.3.3.4. Filter in Message Menu

Pada Message Menu terdapat beberapa filter sesuai pada Gambar 2.43.

Gambar 2.43. Halaman Message Menu

Keterangan filter tersebut sebagai berikut:

Nama	Deskripsi
Task Due	: Digunakan untuk memilih tanggal yang diinginkan.
Task Lapse	: Digunakan untuk mengetahui berapa hari pekerjaannya sudah lapse ('1 to 3 Days', '4 to 7 Days', 'More than 7 Days').
Task Type	: Digunakan untuk mengetahui tipe task nya.
Task Category	: Digunakan untuk mengetahui kategori task nya.
Type of Cover	: Digunakan untuk mencari task berdasarkan tipe cover nya.
Branch	: Digunakan untuk mencari task berdasarkan tipe branch nya.
Sender ID	: Digunakan untuk mencari task berdasarkan ID pengirim
Business Source ID	: Digunakan untuk mencari task berdasarkan ID Business source
Quotation No	: Digunakan untuk mencari berdasarkan Quotation No
Remarks	: Digunakan untuk mencari task berdasarkan deskripsi nya.

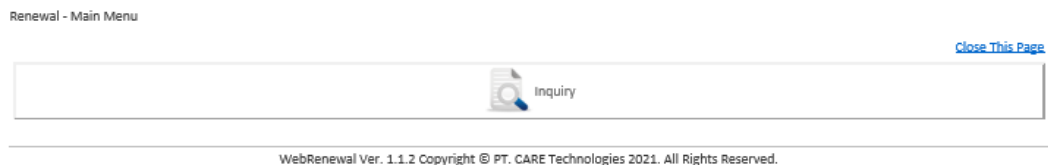
PEMAKAIAN PROGRAM

Program Aplikasi hanya dapat digunakan oleh pemakai yang telah terdaftar. Setiap pemakai memiliki tingkatan otorisasi, sehingga pemakai dapat melakukan suatu kegiatan pada program aplikasi, jika dan hanya jika pemakai tersebut memiliki hak akses pada pemakaiannya.

Pemeriksaan atas pemakai yang terdaftar dan tingkatan otorisasinya tersebut dilakukan pada saat pemakai melakukan login pada Aplikasi.

Jika proses login dilakukan dengan benar, maka akan ditambahkan Halaman Care Web Application-Main Menu dengan pilihan menu aplikasi dan report. Pada menu aplikasi, diklik modul yang akan digunakan, yaitu Link "Renewal" Merupakan fasilitas untuk memperbaharui / memperpanjang polis yang sudah berakhir masa pertanggungannya.

Setelah klik Link "Renewal", maka akan tampil menu utama berisi pilihan-pilihan kegiatan yang dapat dilakukan.



Gambar 3.1. Menu Utama Modul Reminder

Pada menu utama modul Renewal terdiri dari :

- Menu Inquiry

3.1. Renewal Inquiry

Fungsi form ini adalah untuk menampilkan data – data Renewal.

Renewal Inquiry

[Close This Page](#)

Inquiry by Renewal Identification

Period: [] - []

Sub Class : [] []

Branch : [] []

Biz Source : [] []

Segment : [] []

Policy No : [] []

Certificate No : [] []

Marketing Officer : [] []

Renewal Right : [] []

Policy Type : [] []

Claim Data : ALL [v]

Premium Paid : ALL [v]

Facultative Backup : ALL [v]

Ins.Source Type : ALL [v]

Renewal Right Data : ALL [v]

Renewal Period To : ANNUALLY or [] Mth(s) (0 : Default Period)

Renewal Flag : ALL [v]

Action By User : ANY [v]

[Generate] [Retrieve] [Clear]

Gambar 3.2. Halaman Renewal–Renewal List

Informasi yang terdapat pada Halaman Renewal Inquiry adalah sebagai berikut :

Field	Deskripsi
Period	: untuk menampilkan data – data Renewal sampai dengan tanggal tertentu
Sub Class	: Berisi Kode Sub Class Bisnis
Branch	: Berisi kode cabang dari data Renewal yang akan ditampilkan
Biz Source	: Berisi kode Sumber Bisnis
Segment	: berisi pembagian segment bisnis dari data Reminder yang akan ditampilkan.
Policy No	: berisi No Polis
Certificate No	: berisi No Certificate
Marketing Officer	: Berisi kode dan nama Marketing Officer.
Renewal Right	: Berisi renewal right yang digunakan
Policy Type	: Berisi tipe polis yang akan ditampilkan
Claim Data	: Berisi ada tidaknya pembayaran claim (W/Claim w/o Claim)
Premium Paid	: Berisi ada tidaknya pembayaran premi (premium paid, preium unpaid)
Facultative Backup	: Berisi ada tidaknya facultative (with Facultative, without Facultative)

Field	Deskripsi
Insource Type	: Type Insurance Source (Direct Business, Direct Insured, Coinsurance Leader, Coinsurance Member, Indirect Business)
Renewal Right Data	: Untuk melakukan pencarian dari polis polis yang memiliki atau tidak memiliki renewal right. (W/ Renewal Right, W/O Renewal Right, ALL)
Renewal Periode To	: Jika diisi Flag "Annualy" dicentang, maka Mth(s) akan otomatis terisi 12. Jika Flag "Annualy" tidak di centang dicentang dan Mth(s) diisi maka periode polis hasil renewal adalah sepanjang Mth(s) tersebut. Misal Polis dari 6/10/2016 – 6/10/2017. Lalu Mth(s) diisikan dengan 4. Maka hasil generate renewal polis adalahnya 6/10/2017-10/10/2017.
Renewal Flag	: Untuk melakukan pencarian dari polis polis yang sudah direnew ataupun di decline ketika akan melakukan renewal (ALL, Renewal, Decline)
Action By User	: Untuk melakukan pencarian polis polis yang memiliki atau tidak memiliki renewal right berdasarkan action yang telah dilakukan user (ALL, W/ Renewal Right, W/O Renewal Right, Declined by User)

Tombol yang terdapat pada Halaman Renewal Inquiry adalah

Tombol	Deskripsi
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data sesuai dengan parameter yang diisi.
Clear	: Digunakan untuk menghapus parameter yang telah diisi.
Generate	: Digunakan untuk menghasilkan Renewal List yaitu daftar dari polis – polis (Polis individual dan Certificate) yang telah didaftarkan untuk kegiatan renewal pada periode yang dimaksud.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Reminder-Reminder List adalah

Hyperlink	Deskripsi
Close This Page	: Digunakan untuk menutup Form Reminder.
Policy No	: Digunakan untuk memilih No.Polis

3.1.1. List Of Renewal

List Of Renewal merupakan daftar data Renewal

Select All • Select All Page • Deselect All Page • [Excel](#) • [Close This Page](#)

Find

			No.	Policy No	Certificate No	Name	Ins Date	Exp Date	Renewal	Loss Ratio %	ClaimFreq	OwnFault	Status	P	Selected Data:	
<input type="checkbox"/>	View	Print	Policy Info	1.	11001012000022		CHRISTOPER DERMAWAN	11/3/2021	11/3/2026	1	0.00	0.00	0.00	Not Yet Renewed	C	<input type="button" value="Print"/>
<input type="checkbox"/>	View	Print	Policy Info	2.	11001012000022	000001	CHRISTOPER DERMAWAN	11/3/2021	11/3/2026	1	0.00	0.00	0.00	Not Yet Renewed	C	<input type="button" value="Renew"/> <input type="button" value="Generate"/>
<input type="checkbox"/>	View	Print	Policy Info	3.	11001012000019	000001	CHRISTOPER DERMAWAN	11/3/2021	11/3/2026	1	0.00	0.00	0.00	Not Yet Renewed	C	<input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Source"/>
<input type="checkbox"/>	View	Print	Policy Info	4.	11001012100019	000002	CHRISTOPER DERMAWAN	11/3/2021	11/3/2026	1	0.00	0.00	0.00	Not Yet Renewed	C	

Gambar 3.3. Halaman Renewal

Informasi yang ada pada Halaman List Of Renewa adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data pada satu halaman yang ada pada list.
Select All Page	: Digunakan untuk memilih semua data pada seluruh halaman yang ada pada list.
Deselect All Page	: Digunakan untuk tidak memilih semua pilihan pada list.
Excel	: Digunakan untuk mengexport dokumen ke dalam format excel.
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Policy Processing List.
View	: Digunakan untuk melihat data renewal
Print	: Digunakan untuk mencetak dokumen renewal.
Policy Info	: Digunakan untuk menampilkan informasi polis

Tombol yang ada pada Halaman List Of Renewal adalah :

Tombol	Deskripsi
Print	: Digunakan untuk masuk ke Halaman Document Renewal.
Renew	: Digunakan untuk melakukan renewal Polis. memperbaharui polis yang sudah berakhir masa pertanggungannya.
Generate	: Digunakan untuk membentuk data Renewal yang hubungannya dengan Renewal Notice,
Delete	: Digunakan untuk menghapus data
Source	: Digunakan untuk menyimpan ke dalam Policy Processing atau Quotation.

3.1.1.1. Document Renewal

Document Renewal merupakan halaman untuk mencetak dokumen berkaitan dengan transaksi Renewal

CARE - 05 Jun 2014 10:20
Print Document

Document Printing

Quotation No. : 1001011300002

C/I No. : 1001011400029

Policy No. : 11001011400009

Certificate No. :

Document Type : RENEWAL NOTICE

Print View Log

[Close This Page](#)

Gambar 3.4. Halaman Document Renewal

Informasi yang ada pada Halaman Document Renewal adalah :

Field	Deskripsi
Quotation No	: Nomor Quotation (diisi otomatis oleh sistem).
C/I No	: Nomor C/I (diisi otomatis oleh sistem).
Policy No	: Nomor Polis (diisi otomatis oleh sistem).
Certificate No	: Nomor Certificate (diisi otomatis oleh sistem jika memiliki certificate).
Document type	: Nama dokument yang akan dicetak

Renewal Notice

Language : English

Select Item To Print : Attachment

Options : Show Current Premium

Export Print PreviewOnly PreviewWithPrint

WebRN00000000 v8.2.0 (Last Update: Sep 20, 2021)
© PT. CARE Technologies 2021. All Rights Reserved.

[Close This Page](#)

Gambar 3.5. Halaman Print Document Renewal

Tombol yang ada pada Halaman Document Renewal adalah :

Tombol	Deskripsi
Export	: Digunakan untuk mengirim dokumen berupa file yang telah diubah formatnya ke Crystal Report (rpt), Excel Format (xls), Portable Document Format (PDF), Rich Text Format (RTF), atau Word Document (Doc) ke email yang dituju. Tombol ini hanya dapat berfungsi setelah kita menekan tombol [PreviewWithPrint].
Print	: Digunakan untuk mencetak dokumen yang diinginkan. Tombol ini hanya dapat berfungsi setelah kita menekan tombol [PreviewWithPrint].
Preview Only	: Digunakan hanya untuk menampilkan hasil yang

akan dicetak di layar.

Preview With Print : Digunakan untuk menampilkan hasil yang akan dicetak di layar serta untuk dapat mengaktifkan tombol [Export] dan tombol [Print].

Hyperlink yang ada pada Halaman Document Renewal adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Document renewal.

3.1.2. View

View merupakan halaman untuk menampilkan detail yang berkaitan perpanjangan polis (Renew)

The screenshot shows a web application interface for 'Renewal Rights'. It is divided into two main sections: 'Previous Data' and 'New'. The 'Previous Data' section contains the following information: Policy No. (110010118000018), Description (Mr Ekram), Insurance Period (01/02/2019 - 01/02/2019), Sum Insured (0), Out Go, Loss Ratio (0%), Claim Freq. (0 times), and Own Fault (0 times). The 'New' section contains: Insurance Period (01/02/2019 - 01/02/2020), ANNUALY (checked), Rate Loading (0 times), Renewal Right (R01), Other Var #1, #2, #3, Decline Message, Action (No Action), App Source (UW), Renewal To (Individual), Notes, and Lapse Reason. There are 'Delivery Address' and 'OK' buttons at the bottom.

Gambar 3.6. Halaman Detail Renewal

Informasi yang ada pada Halaman View Renewal adalah :

Field	Description
Policy No	: Nomor Polis (diisi otomatis oleh sistem).
Description	: Berisi Keterangan (diisi otomatis oleh sistem).
Insurance Period	: Berisi Informasi Periode Asuransi (diisi otomatis oleh sistem).
Sum Insured	: Berisi informasi Sum Insured (diisi otomatis oleh sistem).
Out Go	: Berisi Informasi Out Go (diisi otomatis oleh sistem).
Loss Ratio	: Berisi informasi Loss Ratio (diisi otomatis oleh sistem).
Claim Freq	: Berisi informasi Frekuensi Claim Renewal (diisi otomatis oleh sistem).
Own Fault	: Berisi informasi kesalahan (diisi otomatis oleh sistem).

New

Insurance Period	: Periode asuransi
Rate Loading	: Berisi informasi rate mengalami proses loading
Renewal Right	: Berisi keterangan 'Renewal'
Flag ANNUALLY	: Jika Flag "Annualy" dicentang, maka Mth(s) akan otomatis terisi 12. Jika Flag "Annualy" tidak di centang dicentang dan Mth(s) diisi maka periode polis hasil renewal adalah sepanjang Mth(s) tersebut. Misal Polis dari 6/10/2016 – 6/10/2017. Lalu Mth(s) diisikan dengan 4. Maka hasil generate renewal polis adalahnya 6/10/2017-10/10/2017.
Flag Renewed	: Flag yang menandakan bahwa polis di-renewal
Other Var#1, Var#2,Var#3	: Berisi informasi Varian 1, Varian 2, Varian 3
Decline Message	: Berisi pesan yang menandakan penolakan atas data renewal atas sesuatu hal
Action	: Jika menggunakan Renew W/o Changes, maka ketika renewal tidak akan ada perubahan. Renew W Changes, maka ketika renewal akan ada perubahan. Perubahan terjadi sesuai dengan Renewal Right. Decline berarti polis tidak direnewal.
App Source	: Berisi asal informasi 'UW', 'MKT'
Renewal To	: Jika diisi dengan default, maka untuk sertificate dari polis open cover akan di renewal menjadi sertificate baru. Jika sertificate dari polis Multiple akan di renewal menjadi master baru dan sertificate baru. Jika diisi dengan Individual, maka sertificate sertificate dari polis open cover akan di renewal akan menjadi polis Individual. Jika sertificate dari polis Multiple akan di renewal menjadi master baru dan sertificate baru.
Notes	: Berisi keterangan

Lapse : Berisi informasi Lapse

Hyperlink yang ada pada Halaman View Renewal adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman View Renewal
Notes	: Digunakan untuk mengisi keterangan.

3.1.3. Renew

Renew merupakan halaman untuk memperbaharui polis yang sudah berakhir masa pertanggungannya..

Renewal Processing Dialog

Gambar 3.7. Halaman Renewal Processing Dialog

Informasi yang ada pada Halaman Renewal Processing Dialog adalah :

Field	Deskripsi
Policy No	: Nomor Policy (diisi otomatis oleh sistem).
Flag Apply Default T&C	: Jika di centang maka Term and condition akan di mengikuti defautnya
Flag Decreasing Value	: Jika di centang, maka nilai SumInsured polis renewal adalah sumInsured*Indemnity
Apply Original Fee Duty	: Jika di centang, maka untuk nilai Fee dan Duty akan sama dengan Fee Duty di polis yang sebelumnya
Default Period	: Jika di centang, maka period renewal polisnya akan mengikuti dari default period yang sudah ada
Apply Object Valuation	: Jika di centang, maka nilai SumInsured polis renewal nya akan disesuaikan dengan settingan dari objec valuation. Flag ini akan berlaku jika sudah ada settingan untuk object valuationnya

Immediate Inforce	:	Jika di centang, maka jika polis tersebut berhasil di renew, polis tersebut langsung terinforce by system
Auto Inforce	:	Jika di centang maka policy akan diinforce by system sesuai dengan schedule yang disetting.
Auto Print	:	Jika di centang maka policy akan diprint by system sesuai dengan schedule yang disetting.
Apply W/O Business Source	:	Jika di centang, pada polis yang awalnya memiliki business source ketika di renewal maka hasil renewalnya tidak memiliki business source.
Apply Rate Table	:	Jika di centang, pada polis hasil renewal akan menggunakan rate yang sesuai dengan setingan rate table (Ratecondition)
Skip Detail with Total Loss	:	Jika di centang, ketika polis multiple yang memiliki certificate yang sudah claim total loss akan tetap bisa di renewal dengan certificate yang sudah claim total loss tidak ikut di renewal. Contoh : Polis multiple dengan 3 certificate. Certificate 000003 sudah di claim total loss. Ketika polis ini di renewal, maka yang ikut ter renewal hanya certificate 000001 dan 000002.
Print Request Version	:	Jika di centang maka akan mengaktifkan print berdasarkan permintaan.

Tombol yang ada pada Halaman Renewal Processing Dialog adalah :

Tombol	Deskripsi
Ok	: Digunakan untuk menyimpan data Renewal.

Hyperlink yang ada pada Halaman Renewal Processing Dialog adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman renew processing Dialog.