



care[®]

General Insurance System Solution



enterprise edition

USER MANUAL

Web Quotation

Versi 1.0.0

KATA PENGANTAR

Buku ini disusun sebagai panduan dalam penggunaan / pengoperasian program modul Quotation pada CARE General Insurance Solution System (CGISS) Enterprise. Dalam penyampaian, buku panduan ini akan menuliskan dalam istilah-istilah dalam bahasa Indonesia yang umum digunakan dalam praktek kalangan asuransi.

Buku Panduan ini tidak ditujukan untuk menggambarkan prosedur kerja yang selayaknya berlangsung di suatu perusahaan, tetapi lebih diarahkan kepada pemahaman penggunaan program aplikasi secara optimal yang dapat disesuaikan dengan situasi & kondisi seiring dengan prosedur kerja yang telah ditetapkan.

Sebagai buku panduan dimana didalamnya menyampaikan cara pengoperasian dan penggunaan Modul Quotation yang terdiri dari:

Bab I Pendahuluan, menjelaskan sekilas tentang lingkungan kerja aplikasi, tujuan pembuatan buku manual dan batasan penggunaan program aplikasi.

Bab II Pengenalan Program, menjelaskan lebih jauh dari lingkungan sistem operasi yang digunakan oleh aplikasi, susunan layar, standar pengoperasian, dan menu utama dari program aplikasi.

Bab III Pemakaian Program, menjelaskan secara detail setiap kegiatan yang dilakukan dalam program aplikasi Quotation.

Pada akhirnya, penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada Pihak-Pihak yang telah membantu dalam penyusunan Buku ini, termasuk dengan saran-saran dan masukan-masukan untuk penyempurnaan buku pada versi-versi yang akan datang.

CARE Technologies

Jakarta, Februari 2021

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	I
DAFTAR ISI.....	II
PENDAHULUAN	1
Pengenalan Program.....	2
2.1. Susunan Layar	2
2.2. Sign-On	5
2.3. Menu Utama Care Web Application.....	5
2.3.1. Application and Report Menu.....	6
2.3.2. Menu Bar	6
2.3.2.1. System	6
2.3.2.1.1. Change Password	7
2.3.2.2. Management	7
2.3.2.2.1. Process Management	8
2.3.2.2.2. Report Log	9
2.3.2.2.3. Report Portal	10
2.3.2.2.3.1 Report Portal Inquiry.....	10
2.3.2.2.3.2 Report Portal Registration	11
2.3.2.3. Data Maintenance.....	12
2.3.2.3.1. Profile	12
2.3.2.3.1.1. Profile Inquiry	12
2.3.2.3.1.2. Profile Registration.....	15
2.3.2.3.2. Location	33
2.3.2.3.2.1. Location Inquiry.....	33
2.3.2.3.2.2. Location Registration.....	34
2.3.2.3.3. Province	35
2.3.2.3.3.1 Province Inquiry.....	35
2.3.2.3.3.2. Province Registration.....	36
2.3.2.4. District	37
2.3.2.4.1 District Inquiry.....	37
2.3.2.4.2 District Registration.....	38
2.3.2.5. Sub District	39
2.3.2.5.1 Sub District Inquiry	39
2.3.2.5.2 Sub District Registration	40
2.3.2.6. ID Type	41

2.3.2.6.1 ID Type Inquiry	41
2.3.2.6.2 ID Type Registration	42
2.3.2.7. Gender.....	43
2.3.2.7.1 Gender Inquiry	43
2.3.2.7.2 Gender Registration	44
2.3.2.8. Profile Income Source	45
2.3.2.8.1 Profile Income Source Inquiry.....	45
2.3.2.8.2 Profile Income Source Registration	46
2.3.2.9. Log Out	47
2.3.3. Message Menu	47
2.3.3.1. My Task = Other / My Subordinate Task = Other	47
2.3.3.2. My Task = Pending / My Subordinate Task = Pickup Task	48
2.3.3.3. Task Lapse.....	49

PEMAKAIAN PROGRAM.....50

3.1. Transaction.....	50
3.1.1. New Servicing	51
3.1.2. Direct Insurance.....	52
3.1.2.1. Quotation Registration	53
3.1.2.1.1. General Table	63
3.1.2.1.1.1. Detail General Table Inquiry	63
3.1.2.1.1.2. Detail General Table Registration	65
3.1.2.1.2. List of Duplicate Object	66
3.1.2.1.3. Risk	67
3.1.2.1.3.1. Risk Coverage.....	68
3.1.2.1.3.2. Voyage.....	70
3.1.2.1.3.3. Risk Coverage (Multiple View).....	71
3.1.2.1.4. Interest.....	72
3.1.2.1.4.1. Interest Covered	73
3.1.2.1.4.2. Section.....	77
3.1.2.1.4.3. Detail Sum Insured	79
3.1.2.1.4.4. Extended Entry	80
3.1.2.1.4.5. Interest Declarations	83
3.1.2.1.5. Deductible	84
3.1.2.1.5.1. Deductible	84
3.1.2.1.6. Fee and Duty.....	87
3.1.2.1.6.1. Fee and Duty.....	87
3.1.2.1.7. Business Source.....	89
3.1.2.1.7.1. Business Source.....	90

3.1.2.1.8. Beneficiaries	94
3.1.2.1.8.1. Beneficiaries	95
3.1.2.1.9. Interested Party	96
3.1.2.1.9.1. Interested Party	96
3.1.2.1.10. Surveyor	99
3.1.2.1.10.1. Surveyor	99
3.1.2.1.11. Collateral	100
3.1.2.1.12. Object Register	102
3.1.2.1.13. Compliance	103
3.1.2.1.14. Quotation History Log	106
3.1.2.1.15. Terms and Conditions	107
3.1.2.1.15.1. Clauses	109
3.1.2.1.15.2. Conditions	109
3.1.2.1.15.3. Exclusions	110
3.1.2.1.15.4. View Terms and Conditions	110
3.1.2.1.16. Payor	111
3.1.2.1.16.1. Bank Account Information	114
3.1.2.1.16.1 Premium Diskon	116
3.1.2.1.16.2 Detail By Risk	117
3.1.2.1.17. Deposit	117
3.1.2.1.18. Banker's Clause	118
3.1.2.1.19. User Comments and Memo	119
3.1.2.1.20. View Complete Policy Info	122
3.1.2.1.20.1. Underwriting Profile Selections	125
3.1.2.1.20.2. Renewal Rights Information	126
3.1.2.1.20.3. Doc.Status	127
3.1.2.1.20.4. Print	130
3.1.2.1.20.5. Certificate Of No Claim	130
3.1.2.1.20.6. Export To Excel	131
3.1.2.1.21. Additional Underwriting Info	131
3.1.2.1.22. Extended Object Info	132
3.1.2.1.23. Policy Signatory	133
3.1.2.1.24. Document Check List	134
3.1.2.1.25. Upload Photo	135
3.1.2.1.25.1. Policy Photo List	135
3.1.2.1.25.2. Upload Multiple Photo	136
3.1.2.1.25.3. Upload Policy Photo	137
3.1.2.1.26. Upload Dokumen	138

3.1.2.1.26.1. Policy Documents List.....	138
3.1.2.1.26.2. Upload Multiple Document.....	139
3.1.2.1.26.3. Upload Policy Document.....	140
3.1.2.1.27. Employee Contribution.....	140
3.1.2.1.28. View Wording.....	142
3.1.2.1.29. Relaxation.....	143
3.1.2.1.30. Delivery Address.....	144
3.1.2.1.31. Correspondence Address.....	144
3.1.2.1.32. Quotation Certificate.....	145
3.1.2.1.32.1. Certificate Inquiry.....	145
3.1.2.1.31.2. Certificate Registration.....	147
3.1.2.1.32. Calculation.....	154
3.1.2.1.32.1. Premium Calculation.....	156
3.1.2.1.32.2. Risk Calculation.....	157
3.1.2.1.32.3. Interest Calculation.....	157
3.1.2.1.32.4. View Calculation.....	158
3.1.2.1.32.5. Edit Calculation.....	158
3.1.2.1.33. Business Result.....	159
3.1.2.1.34. View Accumulation Register.....	161
3.1.2.1.34.1. Treaty Reallocation.....	162
3.1.2.1.35. Treaty Arrangement.....	163
3.1.2.1.36. Facultative.....	166
3.1.2.1.36.1. Facultative Participant List.....	166
3.1.2.1.36.2. Facultative Participant Registration.....	167
3.1.2.1.36.3. Facultative Placement (Multiple).....	186
3.1.2.1.37. Quotation Release.....	187
3.1.2.1.38. Quotation Revision.....	188
3.1.2.1.39. Sent Message.....	189
3.1.3. Coinsurance.....	190
3.1.3.1. Coinsurance As Leader.....	190
3.1.3.1.1. Members.....	191
3.1.3.1.1.1. Coinsurance Member Registration.....	192
3.1.3.2. Coinsurance As Member.....	195
3.1.3.2.1. Insurance Source (for Coinsurance Member/Inward Reinsurance).....	195
3.1.3.2.1.1. Insurance Source Information.....	196
3.1.3.2.1.2. Sharia.....	198
3.1.4. Inward Reinsurance.....	198
3.2. Inquiry.....	199

3.2.1. My Entry List	199
3.2.2. Query	200
3.2.3. Request Service.....	202
3.2.4. Released Service	202
3.2.5. To do List	202
3.2.6. New Quotation	203
3.2.7. Released/Issued Quotation	203
3.2.8. Un-Processed Closing Instruction.....	203
3.2.9. Risk Assessment Due	203
3.2.10. Quotation Due	204
3.2.11. Outstanding Closing Instruction	204
3.2.12. Cancelled Quotation.....	205
3.2.13. In- Complete Cession.....	205
3.2.14. NTU List.....	205
3.2.15. Expiry	206

PENDAHULUAN

Program Aplikasi General Insurance Modul Quotation merupakan program aplikasi yang diimplementasikan pada Divisi Marketing khususnya pada Bisnis Asuransi. Dimana program ini berbasis Web Application, sehingga dalam menjelaskan program aplikasi tersebut diasumsikan bahwa pemakai program telah cukup mengerti dan memahami pengoperasian di lingkungan Website Internet.

Buku manual pengoperasian program aplikasi ini dibuat dengan harapan dapat menjadi panduan dalam mengoperasikan program aplikasi, sehingga dapat digunakan secara tepat dan benar serta sesuai dengan sasaran yang akan dicapai.

Buku manual ini hanya menerangkan untuk kondisi-kondisi yang normal dan hanya sebatas memberikan penjelasan dalam menggunakan program aplikasi, sehingga apabila terdapat hal-hal yang tidak sesuai dengan apa yang telah diterangkan terdahulu diharapkan untuk segera menyampaikan pada MIS/IT (Manajemen Information System/Information Technology) untuk selanjutnya agar segera dapat ditindaklanjuti dan atau diberikan solusinya.

PENGENALAN PROGRAM

Seperti halnya program-program aplikasi yang berbasis Web lainnya, modul Quotation ini juga memiliki cara pengaksesan yang sama. Diantaranya dengan meng-klik Link "*Quotation*" yang telah dibuat sebelumnya pada menu utama Website.

Software yang digunakan

Program aplikasi ini dapat berjalan pada sistem operasi yang sudah terinstall web browser, misalnya Windows 2000 *all version (Special Edition, Home Edition, Professional Edition, Enterprise Edition, client, etc)*, Windows 2000 server atau NT version, Windows 7 dan Windows 10.

Disamping sistem operasi, juga program modul Quotation merupakan software yang digunakan dalam melakukan tugas-tugas Quotation.

Hardware yang digunakan

Keyboard dan mouse merupakan salah satu perangkat yang penting disamping alat-alat lain standard sebuah komputer. Kedua alat ini digunakan sebagai sarana berkomunikasi / alat input antara pengguna dengan hardware dan atau software. Penggunaannya pun dapat dikombinasikan sesuai dengan kebutuhan seperti pada contoh berikut ;

- Pemilihan Menu program dengan mouse. Dilakukan dengan mengarahkan pointer mouse ke menu yang dituju kemudian menekan tombol kiri mouse (klik).

2.1. Susunan Layar

Layar merupakan interface antara user dengan program. Bentuk susunan layar program aplikasi pada dasarnya memiliki kemiripan antara satu interface dengan interface lainnya.

Quotation

CARE - 10 May 2019 14:23:08
 Coinsurance Member - Individual Policy

Prev • Next • Refresh • Print • SMS **Hyperlink** Add New • Delete • Copy • Close This Page

General Quotation Information

Icon

Quotation Date : 6/21/2016
 Quotation / CI No. : 1001011600007
 Policy No. : 0 0
 Insurance Type : Coinsurance Member
 Policy Type : 01 Individual Policy
 Type of Cover : 0101 Fire Standard
 Type of Product :
 Customizable Include Additional Coverage Reset Contents
 Adjust Interest Adjust Risk Adjust T & C
 Sum Insured : IDR 200,000,000.00
 Additional S.I. : 0.00 (Applied for Additional Coverage)
 Policy Limit : 0.00
 Marketing Officer : CARE CARE
 Segment : DIRECT DIRECT MARKETING
 Branch : 10 HO NON OPS
 Profit Cost Center :
 Policy Holder : D10TR00001 PT TRAKINDO UTAMA
 Insured : D10TR00001 PT TRAKINDO UTAMA
 Long Insured Name : PT TRAKINDO UTAMA
 The Business :
 Insurance Period : 6/21/2016 12:00 - 6/21/2017 12:00 365 in day(s)
 Exclusive Period
 Prorata Basis : Daily Basis Day Basis : 365 in day(s)
 Extended : 0 in month(s)
 Validation : 0 in day(s)
 Location :
 Conjunction Quo. No. :
 Conjunction Reg. No. : Conjunction
 Original Document No. :
 Reference Date : 6/21/2016 Reference No. : 1001011600007
 Policy Wording :
 Ujroh : 0% Automatic Calculate Weighted Average Ujroh

- Check for Incomplete Data
- Terms and Conditions
- Payor
- Deposit
- Banker's Clause
- Certificates
- User Comments and Memo
- View Complete Policy Info
- Additional Underwriting Info
- Extended Object Info
- Policy Signatory
- Document Check List
- Compliance
- Upload: Photo / Document
- Employee Contribution
- View Wording

Input Box

Policy Type : New Waiting
 Quotation Status : Request
 Register ID :
 ANO : 48
 LANO : -1
 CNO : 30
 Voyage Policy Open Cover Renewable

Transaction History

Created By : CARE 6/21/2016 12:24
 Last Edited By : CARE 6/21/2016 12:24
 Released By :
 Confirmed By :
 Approved By :
 Closed By :

Transaction Privileges

Allow Duplicate Policy Object
 Overwrite Existing Payor
 Overwrite Delivery Address
 Overwrite Correspondence Address
 TBA
 Allow Change Default Ujroh
 Allow Ujroh Greater Than Tabarru

Object Information

Construction Class : I I
 Risk Occupation : 29731 Offices (exceeding 18 Storeys)
 Risk Category : I Low Exposure
 Risk Occupancy : Residential Residential
 Risk Location : INA06JKU-0001 Bukit Gading Mediteranian Kelapa Gading Blok DA Kelapa
 Zone Category : 01 Jakarta, Jawa Barat, Banten
 Flood Zone : 0 Not Available
 Lighting : Listrik Listrik

Members Risk Interest Deductible Fee & Duty Business Source Beneficiaries Interested Party Surveyor Collateral Object Register **Tab**

Add New Coinsurance Member
 Selected Data:
 Delete **Tombol**

Gambar 2.1. Halaman Quotation Registration






Keterangan :

Title Bar : Nama halaman, yang menginformasikan dimana user sedang bekerja.

Hyperlink : Digunakan untuk membuka ke halaman lain atau

- melakukan proses pada halaman yang terdapat hyperlink tersebut.
- Icon : Digunakan untuk memasukkan data atau melakukan proses sesuai dengan keterangan icon. Informasi yang ada didalamnya bersifat rinci, dapat direview, ditambahkan, dihapus atau diubah.
- Input Box : Kolom untuk memasukkan data yang nantinya digunakan pada transaksi. Data yang dimasukkan tergantung pada nama kolomnya.
- Tab : Digunakan untuk melihat informasi lain sesuai dengan nama tab pada halaman yang sama.
- Tombol : Digunakan untuk memasukkan data atau melakukan proses sesuai dengan nama tombol. Informasi yang ada didalamnya bersifat rinci, dapat direview, ditambahkan, dihapus atau diubah.

Keterangan warna dari input box :

-  : Kolom yang datanya fix, artinya sudah tersedia dalam sistem. Data ini dapat diambil dengan menekan tombol [F2]
-  : Kolom yang datanya berupa Numeric (angka)
-  : Kolom yang datanya berupa String (kombinasi huruf dan angka)
-  : Kolom yang datanya berupa Date (tanggal)
-  : Kolom yang datanya tidak dapat diinput

Keterangan warna tulisan :

- [Hyperlink](#) : Tulisan berwarna biru dan bergaris bawah; menunjukkan tulisan dapat diklik untuk membuka halaman lain sesuai dengan nama hyperlink tersebut.
- Error Message** : Tulisan berwarna merah dan biasa muncul pada bagian atas halaman; menunjukkan pesan/keterangan atas hasil dari proses yang telah dilakukan, misal :
Data is saved successfully, ini berarti data sudah sukses disimpan pada sistem. Untuk melihat detail dari pesan ini, dapat diklik pada tulisan dan akan tampil kotak dialog

“Detail Message(s)”.

Compulsory

: Tulisan berwarna hitam dan tebal; menunjukkan bahwa field pada tulisan tersebut adalah field compulsory (wajib diisi).

2.2. Sign-On

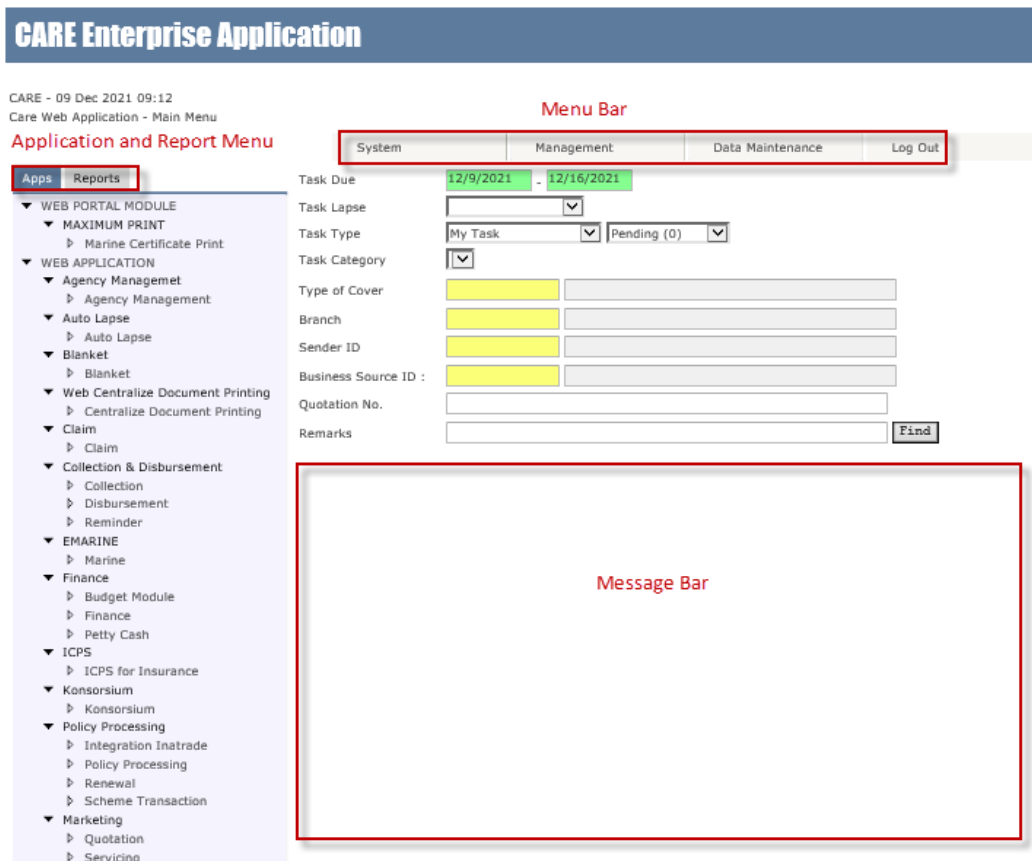
Pertama kali melalui browser Internet Explorer minimum versi 7, masukkan pada kolom address Halaman Sign-On Aplikasi CGISS Enterprise. Halaman ini menunjukkan agar pemakai memasukkan nama pemakai (User Name) dan kata kuncinya (Password). Pengisian nama pemakai dan kata kunci tersebut haruslah benar sesuai dengan nama pemakai dan kata kunci yang telah didaftarkan sebelumnya pada database dari program aplikasi.



Gambar 2.2. Halaman Sign On

2.3. Menu Utama Care Web Application

Jika memasukkan User ID dan password dengan benar, aplikasi akan menampilkan Menu Utama Care Web Application.



Gambar 2.3. Halaman Care Web Application – Main Menu

2.3.1. Application and Report Menu

Menu Applications dan Report berisi modul dan report yang terdaftar dalam aplikasi.

2.3.2. Menu Bar

Menu Bar berisi menu program, yang merupakan pengorganisasian beberapa data, transaksi atau proses general dalam aplikasi.

Pada menu bar terdiri dari :

- Menu System
- Menu Management
- Menu Data Maintenance
- Menu Sign Out

2.3.2.1. System

Menu System berkaitan dengan kegiatan yang mengatur parameter penggunaan program aplikasi seperti Change Password, General Parameter dan User Maintenance.



Gambar 2.4. Menu dan Submenu System

Menu System mempunyai pilihan submenu yang terdiri dari :

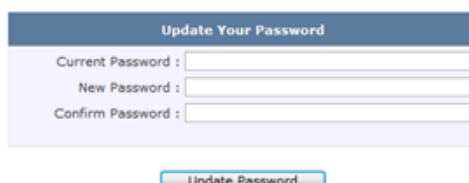
- Change Password

2.3.2.1.1. Change Password

Change password digunakan untuk mengubah password user yang sedang login.

Care Web Application - Change Password

[Close This Page](#)



Gambar 2.5. Halaman Change Password

Informasi yang ada pada Halaman Change Password adalah :

Field	Deskripsi
Current Password	: Password sekarang digunakan.
New Password	: Password baru yang ingin digunakan.
Confirm Password	: Diisikan dengan password baru sebagai bentuk perulangan agar user yakin bahwa password tersebut sudah sesuai dengan yang diinginkan.

Tombol yang ada pada Halaman Change Password adalah :

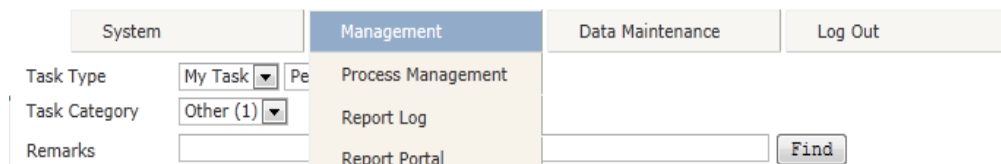
Tombol	Deskripsi
Update Password	: Digunakan untuk memperbaharui/mengganti password lama dengan password baru.

Hyperlink yang ada pada Halaman Change Password adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Change Password.

2.3.2.2. Management

Menu Management berkaitan dengan kegiatan yang mengatur pengelolaan data, transaksi atau proses.



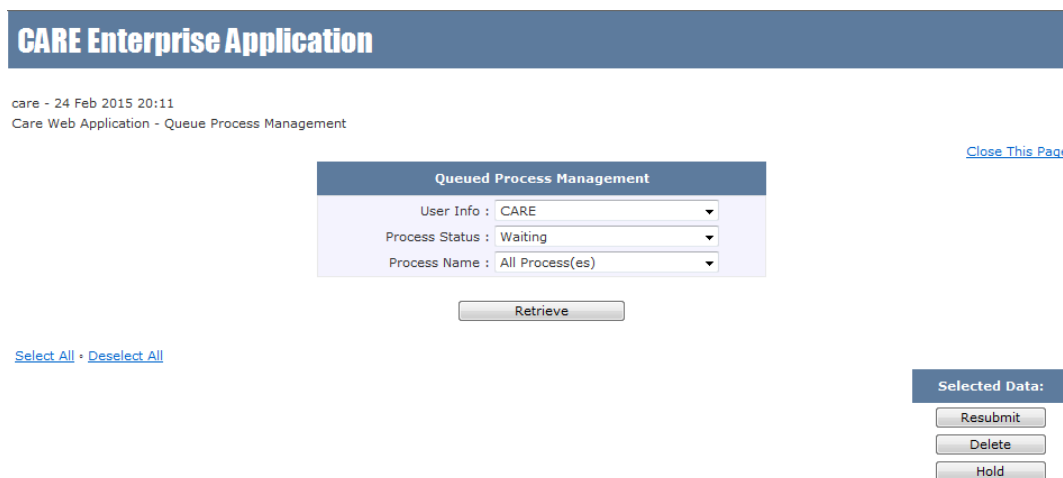
Gambar 2.6 Menu dan Submenu Management

Menu Management mempunyai pilihan submenu yang terdiri dari :

- Process Management
- Report Log
- Report Portal

2.3.2.2.1. Process Management

Process Management digunakan untuk melihat jadwal proses-proses yang akan dilakukan otomatis oleh sistem berdasarkan kelompok proses. Kelompok Proses terdiri atas CL (Claim), DT (Data Transfer), FA (Finance Accounting), UL (Utility Upload), UW (Underwriting), SC (Scheme).



Gambar 2.7. Halaman Queue Process Management

Informasi yang ada pada Halaman Queue Process Management adalah :

Field	Deskripsi
User Info	: User yang terdaftar pada sistem.
Process Status	: Status proses. Ada pilihan antara lain : Waiting/Hold/Pending/Closed.
Process Name	: Nama proses yang terdaftar pada sistem.
PID	: ID proses yang dijalankan oleh sistem.
Process Name	: Nama Proses yang dijalankan oleh sistem.
Param	: Parameter proses yang dijalankan oleh sistem.
By User	: Nama user dan waktu (tanggal dan jam) user menjalankan proses pada sistem.
Message	: Pesan untuk proses tersebut.
Status	: Status proses (Waiting/Hold/Pending/Closed).

Tombol yang ada pada Halaman Queue Process Management adalah :

Tombol	Deskripsi
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data sesuai dengan

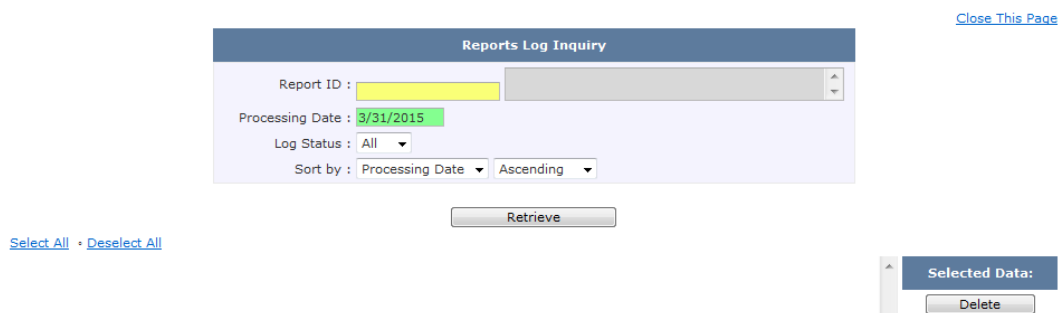
- parameter yang diisikan.
- Resubmit : Digunakan untuk menjalankan ulang proses yang telah dicentang.
- Delete : Digunakan untuk menghapus proses yang telah dicentang.
- Hold : Digunakan untuk meng-hold/menahan proses yang telah dicentang.

Hyperlink yang ada pada Halaman Queue Process Management adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data yang ada pada list Queue Process Management.
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data yang ada pada list Queue Process Management.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Queue Process Management.

2.3.2.2.2. Report Log

Report Log digunakan untuk melihat laporan yang sudah pernah dicetak.



Gambar 2.8. Halaman Report Log Management

Informasi yang ada pada Halaman Report Log Management adalah :

Field	Deskripsi
Report ID	: ID laporan yang terdaftar pada sistem.
Processing Date	: Tanggal proses cetak laporan.
Log Status	: Status log laporan. Ada pilihan antara lain : All/New/Old.
Sort By	: Pengurutan data log laporan berdasarkan Processing Date/Log Report ID dan Ascending/Descending.

Tombol yang ada pada Halaman Report Log Management adalah :

Tombol	Deskripsi
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data sesuai dengan parameter yang diisikan.
Delete	: Digunakan untuk menghapus log laporan yang telah dicentang.

Hyperlink yang ada pada Halaman Report Log Management adalah :

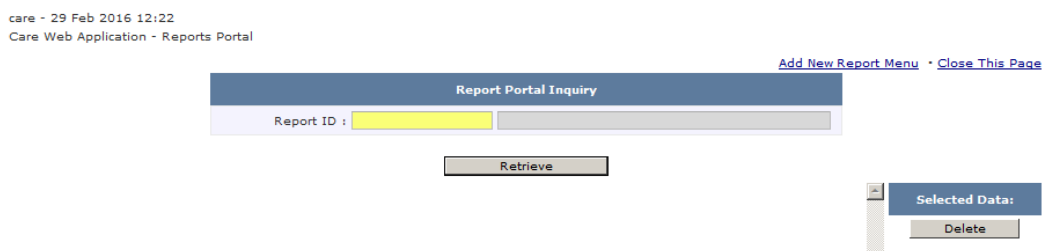
Hyperlink	Deskripsi
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data yang ada pada list Report Log Inquiry.
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data yang ada pada list Report Log Inquiry.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Report Log Management.

2.3.2.2.3. Report Portal

Report Portal digunakan untuk melihat report report yang dapat digunakan di web portal

2.3.2.2.3.1 Report Portal Inquiry

Report Portal Inquiry digunakan untuk melihat report yang di web portal



Informasi yang ada pada Halaman Report Log Management adalah :

Field	Deskripsi
Report ID	: ID laporan yang terdaftar pada sistem.

Tombol yang ada pada Halaman Report Log Management adalah :

Tombol	Deskripsi
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data sesuai dengan parameter yang diisikan.
Delete	: Digunakan untuk menghapus log laporan yang telah dicentang.

Hyperlink yang ada pada Halaman Report Log Management adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New report Menu	: Digunakan untuk mendaftarkan report baru agar dapat digunakan di web portal
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Report Log Management.

2.3.2.2.3.2 Report Portal Registration

Report Portal Registration digunakan untuk registrasi report baru ke dalam web portal

care - 29 Feb 2016 12:23
Report Menu Registration

[Add New](#) · [Close This Page](#)

Report Portal Registration

Report ID :

Report Name :

Report Title :

Type :

Function Name :

Description Title :	<input type="text"/>	Original Desc. Title :	<input type="text"/>
1st Column Title :	<input type="text"/>	Original 1st Col. Title :	<input type="text"/>
2nd Column Title :	<input type="text"/>	Original 2nd Col. Title :	<input type="text"/>
3th Column Title :	<input type="text"/>	Original 3th Col. Title :	<input type="text"/>
4th Column Title :	<input type="text"/>	Original 4th Col. Title :	<input type="text"/>
5th Column Title :	<input type="text"/>	Original 5th Col. Title :	<input type="text"/>

CareWebApplication Ver. 4.0.0 Copyright © PT. CARE Technologies 2015. All Rights Reserved.

Field	Deskripsi
Report ID	: ID Report
Report Name	: Nama Report
Report Title	: Judul Report
Type	: Tipe Report berdasarkan parameter waktu (Period/AsAt)
Function Name	: Nama Fungsi
Description Title	: Nama Header dari kolom deskripsi
1st/2nd/3rd/4th/5th Column Title	: Nama Header dari Kolom 1/2/3/4/5

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Report Menu Registration adalah :

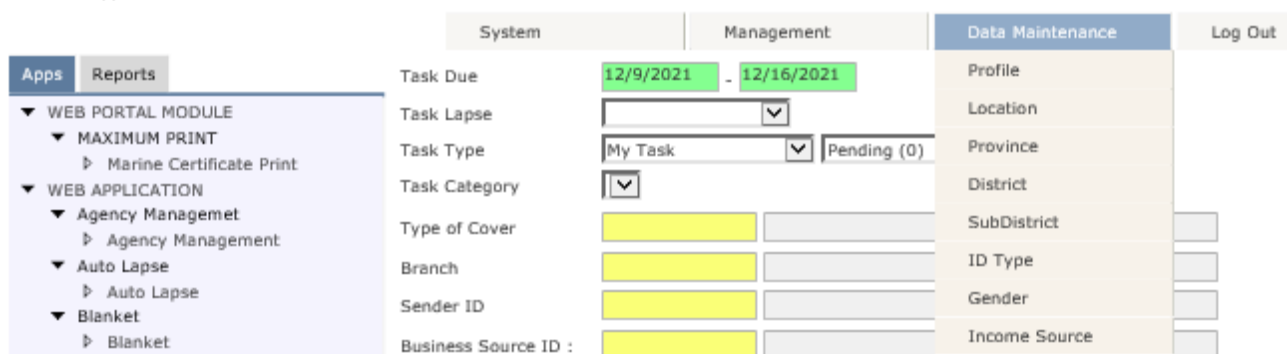
Hyperlink	Deskripsi
Add New Report Menu	: Digunakan untuk menambah report menu baru.
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Report Menu Registration.

Tombol yang ada pada Halaman Report Menu Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Report	: Digunakan untuk menyimpan data report.

2.3.2.3. Data Maintenance

Menu *Data Maintenance* digunakan untuk pemeliharaan data yang mendukung proses pencatatan transaksi yang akan dilakukan.



Gambar 2.10. Menu dan Submenu Management

Menu Data Maintenance mempunyai pilihan submenu yang terdiri dari :

- Profile
- Location
- Province
- District
- SubDistrict
- ID Type
- Gender
- Income Source

2.3.2.3.1. Profile

Profile merupakan daftar dari perorangan ataupun badan yang terlibat pada kegiatan perusahaan.

2.3.2.3.1.1. Profile Inquiry

Profile Inquiry merupakan halaman untuk mencari data profile yang sudah terdaftar ke dalam sistem.

Profile Inquiry

Profile ID :

Reference ID :

Branch :

Name :

Address :

City :

Zip Code :

Phone No. :

Mobile Phone No. :

Fax No. :

Profile Type : Corporate

Line of Business :

Taxation ID (NPWP) :

Personal ID No. :

		Profile ID / Ref ID	Name	Address	Profile	Selected Data:
<input type="checkbox"/>	Select View Profile View UW Result History Profile	T11CF00003	CARE FARMA RAYA	JALAN SOEPOMO	Other	<input type="button" value="Delete"/>

Gambar 2.11. Halaman Profile Inquiry

Informasi yang ada pada Halaman Profile Inquiry adalah :

Field	Deskripsi
Profile ID	: Identitas profile
Reference ID	: ID Reference Profile, merupakan identitas profile berdasarkan referensi dari sistem yang lama.
Name	: Nama profile.
Branch	: Diisikan Nama Cabang
Address	: Diisikan dengan Alamat profile.
City	: Diisikan dengan Kota
Zip Code	: Diisikan dengan Kode Pos
Phone No	: Diisikan dengan Nomor telepon profile.
Mobile Phone No	: Diisikan dengan Nomor handphone profile.
Fax No	: Diisikan dengan Nomor fax profile.
Profile Type	: Jenis profile. Ada 6 pilihan jenis profile, yaitu : <ul style="list-style-type: none"> - Captive : profile yang merupakan captive dari perusahaan (sebagai contoh satu induk perusahaan, subsidiaries, dan lain-lain). - Direct : profile yang bertanggung langsung. - Intermediaries : profile yang berperan sebagai perantara (sebagai contoh agent, broker,

Field	Deskripsi
	leasing company, dan lain-lain).
	- Indirect : profile yang berperan sebagai Inward Insurance (atau perusahaan asuransi lainnya).
	- Outward : profile yang berperan sebagai Outward Insurance.
	- Other : profile yang berperan sebagai penunjang usaha perusahaan (sebagai contoh adjuster, surveyor, investigator, dan lain-lain).
Flag Corporate	: Jika dicentang, maka profile merupakan perusahaan atau yayasan. Jika tidak dicentang, maka profile bukan perusahaan atau yayasan (Individual)
Line of Business	: klasifikasi bisnis yang ada dalam industri asuransi, contohnya agent, broker, asuransi, reasuransi, consultant dan lain-lain.
Taxation ID (NPWP)	: Diisikan dengan ID tax(NPWP)
Personal ID No.	: Diisikan dengan ID No.

Tombol yang ada pada Halaman Profile Inquiry adalah :

Tombol	Deskripsi
Search Profile	: Digunakan untuk menampilkan data profile sesuai dengan parameter yang diisi.
Clear All Field(s)	: Digunakan untuk menghapus parameter yang telah diisi.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data profile yang telah diberi tanda centang.

Hyperlink yang ada pada Halaman Profile Inquiry adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Register New Profile	: Digunakan untuk menambah data profile.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Profile Inquiry.
Select	: Digunakan untuk memilih data profile sebagai profile yang akan digunakan.
View Profile	: Digunakan untuk melihat data detail profile.
View Underwriting Result	: Digunakan untuk melihat data detail Hasil Underwriting

History Profile : Digunakan untuk melihat History Profile

2.3.2.3.1.2. Profile Registration

Profile Registration merupakan halaman untuk melihat, mengubah, atau menambah data profile.

Profile Registration

Upload: [Document](#) • [Add New](#) • [Close This Page](#)

Profile ID : D10CT00001 Created By : CARE (6/16/2011)
 Reference ID : D10CT00001/15 Last Update By : care (8/11/2017)
 External Profile ID :

Corporate Intermediary Provider TPA ICPS Dump Profile

Salutation : PT Initial : CARE Branch : 10 MO :

First Name : CARE
 Middle Name :
 Last Name : TECHNOLOGIES
 Full Name : CARE TECHNOLOGIES Title :

Province : ID-JK Daerah Khusus Ibukota Jakarta
 ZIP Code : 12870
 City : Jakarta
 Area : N/A NOT AVAILABLE
 Country : INA Indonesia

Address (Line 1) : Crown Palace A10, Jakarta
 Address (Line 2) : Jl. Prof. Dr. Soepomo S.H. No. 231
 Address (Line 3) : Jakarta Selatan

Phone : 1. 622183787355 2. (e.g: 62217778888)
 Mobile Phone : 1. 2. (e.g: 628181234567)
 Fax : 1. 622183787354 2. (e.g: 62217778888)
 Email Address : 1. aya@care.co.id 2. reny@care.co.id

Profile Type : D - Direct Business
 Line Of Business : 15 Miscellaneous
 Referral :
 Referral Type :
 HS Code :
 BI Type :

Company Info	Personal Info	Taxation	Alias	Restriction	Account	Biz. Related	Others	Agency	P. Holder	Collateral	Virtual Account
PIC Name :	Aya Dewiyana	Biz. License No. :									
PIC Title :		Biz. License Date :							4/4/2013		
PIC Address :		Home Page :									
PIC Phone :	62183893228103	B.O.D(1) Name :									
Company Group :	N/A NOT AVAILABLE	Function B.O.D(1) :									
Sub Coy. Group :		B.O.D Name(2) :									
Company Type :	Private	Function B.O.D(2) :									
Company Rating :		B.O.D Name(3) :									
Company Trade License No. :		Function B.O.D(3) :									
Annual Income :		Share Holder(1) Name :									
Source Of Income :		Share Holder(2) Name :									
		Share Holder(3) Name :									
		PIC #1 Title :									

Gambar 2.12. Halaman Profile Registration

Informasi yang ada pada Halaman Profile Registration adalah :

Field	Deskripsi
Profile ID	: Identitas profile (diisi otomatis oleh sistem).
Last Update By	: User yang terakhir mengubah profile.
Created By	: User yang membuat profile.

Field	Deskripsi
Reference ID	: ID Reference Profile, merupakan identitas profile berdasarkan referensi dari sistem yang lama.
External Profile ID	: Identitas Profile External yang berhubungan dengan profile ID.
Flag Corporate	: Jika dicentang, maka profile merupakan perusahaan atau yayasan. Jika tidak dicentang, maka profile bukan perusahaan atau yayasan (Individual)
Flag Intermediary	: Jika dicentang, maka profile berperan sebagai sebagai perantara (sebagai contoh agent, broker, leasing company dan lain-lain).
Flag Provider	: Jika dicentang, maka profile berlaku sebagai pemberi polis (digunakan untuk keperluan Health Insurance).
Flag TPA	: Jika dicentang, maka profile berlaku sebagai TPA
Flag ICPS	: Jika dicentang, maka profile berlaku sebagai ICPS
Flag Dump Profile	Jika dicentang, maka profile merupakan profile yang hanya tersimpan namun tidak dapat digunakan. profile ini digunakan untuk transaksi scheme.
Salutation	: Salam. Ada pilihan antara lain : PT/CV/Mr/Mrs/Miss/Tn/Ny/Nn.
Initial	: Inisial nama profile.
Branch	: Cabang user yang membuat profile.
MO	: Marketing Officer yang membuat profile
First Name	: Nama depan profile.
Middle Name	: Nama tengah profile.
Last Name	: Nama belakang profile.
Full Name	: Nama lengkap profile.
Title	: Title Profile
Address (line 1)	: Alamat lengkap profile (baris 1).
Address (line 2)	: Alamat lengkap profile (baris 2).
Address (line 3)	: Alamat lengkap profile (baris 3).
Area	: Area dari tempat tinggal profile
Province	: Nama Provinsi dari tempat tinggal profile
City	: Nama Kota dari tempat tinggal profile
Country	: Nama Negara dari tempat tinggal profile
Zip Code	: No Kode Pos dari tempat tinggal profile.

Field	Deskripsi
Phone (1)	: Nomor telepon yang dapat dihubungi(1)
Phone (2)	: Nomor telepon yang dapat dihubungi(2)
Mobile Phone (1)	: Nomor handphone yang dapat dihubungi 1 (jika ada).
Mobile Phone (2)	: Nomor handphone yang dapat dihubungi 2 (jika ada).
Email Address (1)	: Alamat Email (1)
Email Address (2)	: Alamat Email (2)
Fax (1)	: Nomor fax 1 (jika ada).
Fax (2)	: Nomor fax 2 (jika ada).
Profile Type	: Jenis profile. Ada 6 pilihan jenis profile, yaitu : <ul style="list-style-type: none"> - Captive : profile yang merupakan captive dari perusahaan (sebagai contoh satu induk perusahaan, subsidiaries, dan lain-lain). - Direct : profile yang bertanggung langsung. - Intermediaries : profile yang berperan sebagai perantara (sebagai contoh agent, broker, leasing company, dan lain-lain). - Indirect : profile yang berperan sebagai Inward Insurance (atau perusahaan asuransi lainnya). - Outward : profile yang berperan sebagai Outward Insurance. - Other : profile yang berperan sebagai penunjang usaha perusahaan (sebagai contoh adjuster, surveyor, investigator, dan lain-lain).
Line Of Business	: Diisikan dengan okupasi profile.
Refferal	: ID profile dari pemberi referensi.
Referral Type	: Merupakan Type Refferal ('N/A', 'Busines', 'Relative', 'Family','Spouse')
HS Code	: Harmonized System Code (bahasa Numerik secara Klasifikasi produk atau bahan produk sebagai standar internasional untuk pelaporan barang di bea cukai dan instansi pemerintah)
BI Type	: Informasi tentang tipe Industri BI

Tombol yang ada pada Halaman Profile Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Profile	: Digunakan untuk menyimpan data profile.

Hyperlink yang ada pada Halaman Profile Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambah data profile.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Profile Registration.
Dokumen	: Digunakan untuk mengupload dokumen Profile

2.3.2.3.1.2.1. Company Info

The screenshot shows a web form with the following fields and values:

- PIC Name :** Aya Dewiyana
- PIC Title :** (empty)
- PIC Address :** (empty)
- PIC Phone :** 62183893228103
- Company Group :** N/A NOT AVAILABLE
- Sub Coy. Group :** (empty)
- Company Type :** Private
- Company Rating :** (empty)
- Company Trade License No :** (empty)
- Annual Income :** (empty)
- Source Of Income :** (empty)
- Biz. License No. :** (empty)
- Biz. License Date :** 4/4/2013
- Home Page :** (empty)
- B.O.D(1) Name :** (empty)
- Function B.O.D(1) :** (empty)
- B.O.D Name(2) :** (empty)
- Function B.O.D(2) :** (empty)
- B.O.D Name(3) :** (empty)
- Function B.O.D(3) :** (empty)
- Share Holder(1) Name :** (empty)
- Share Holder(2) Name :** (empty)
- Share Holder(3) Name :** (empty)
- PIC #1 Title :** (empty)
- PIC #1 Name :** (empty)
- PIC #2 Title :** (empty)
- PIC #2 Name :** (empty)
- PIC #3 Title :** (empty)
- PIC #3 Name :** (empty)

A "Save Profile" button is located at the bottom center of the form.

Gambar 2.13. Tab Company Info

Informasi yang ada pada Tab Company Info adalah :

Field	Deskripsi
PIC Name	: Person In Charge diisikan dengan nama orang yang dapat dihubungi atau dijadikan contact person.
PIC Title	: Jabatan dari Person In Charge.
PIC Address	: Alamat dari Person In Charge.
PIC Phone	: Nomor Telpon dari Person In Charge
Company. Group	: Nama perusahaan induk (Holding Company).
Sub Coy. Group	: Nama perusahaan cabang.
Company Type	: Jenis perusahaan. Ada 6 pilihan jenis perusahaan, yaitu Government, Private, Joint Venture, Private,

	: BUMN, BUMD.
Company Rating	: Rating dari Perusahaan Induk
Company Trade License No	: Surat Izin Usaha Perdagangan profile
Annual Income	: Pendapatan Per tahun profile
Source Of Income	: Sumber Pendapatan Profile
Biz. License No	: Nomor lisensi bisnis dari perusahaan
Biz. License Date	: Tanggal lisensi bisnis dari perusahaan
Home Page	: Website profile
B.O.D (1) Name	: Nama Board of Director (1).
Function B.O.D (1)	: Posisi Board of Director (1).
B.O.D (2) Name	: Nama Board of Director (2).
Function B.O.D (2)	: Posisi Board of Director (2).
B.O.D (3) Name	: Nama Board of Director (3).
Function B.O.D (3)	: Posisi Board of Director (3).
Share Holder (1) Name	: Nama pemegang saham (1).
Share Holder (2) Name	: Nama pemegang saham (2).
Share Holder (3) Name	: Nama pemegang saham (3).
PIC #1 Title	: Title dari PIC (1)
PIC #1 Name	: Nama dari PIC (1)
PIC #2 Title	: Title dari PIC (2)
PIC #2 Name	: Nama dari PIC (2)
PIC #3 Title	: Title dari PIC (3)
PIC #3 Name	: Nama dari PIC (3)

2.3.2.3.1.2.2. Personal Info

Gambar 2.14. Tab Personal Info

Informasi yang ada pada Tab Personal Info adalah :

Field	Deskripsi
Gender	: Jenis Kelamin profile (Male/Pria, Female/Perempuan).

Field	Deskripsi
Birth Date	: Tanggal lahir profile.
Birth Place	: Tempat lahir profile.
Marital Status	: Status Perkawinan
Religion	: Agama yang dianut profile. Ada 5 pilihan agama yang dianut, yaitu Moslem, Christian, Catholic, Budha, Hindu, Others.
ID Card Type	: Jenis kartu identitas (KTP/SIM/Passport)
Personal ID No	: Nomor kartu identitas
Personal ID Name	: Nama pemilik kartu identitas
Personal ID Date	: Tanggal berlaku kartu identitas
Nickname	: Nama panggilan profile
Citizenship	: Kewarganegaraan profile
Flag Local	: Flag untuk menunjukkan Kewarganegaraan Profile local atau luar negeri
Passport No	: No Pasport
Employment	: Status pekerjaan profile. Ada 5 pilihan status pekerjaan yaitu PNS, TNI/Kepolisian, Wiraswasta, Karyawan Swasta, Yang Lainnya.
Annual Income	: Pendapatan profile dalam pertahun.
Source Of Income	: Sumber Pendapatan Profile
Coy. Working Name	: Nama perusahaan tempat bekerja profile.
Coy. Working Address	: Alamat perusahaan profile
Coy. Working Phone	: No. Telepon perusahaan
Job Title	: Title Job dari profile

Hyperlink yang ada pada Halaman Profile Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Check ID No	: Digunakan untuk melakukan pengecekan no Personal ID No (Khusus MiddleWare)

2.3.2.3.1.2.3. Taxation

The screenshot shows the 'Taxation' tab with the following details:

- VAT : Yes
- Value Added Tax (PPN) : 10%
- Accrued Tax : 0%
- Tax : Yes
- Tax Type : PASAL21 (selected), PASAL21, 5%
- Tax Loading : 100%
- Non Taxable Income : 000
- Taxation ID (NPWP) : 123456789012345
- Taxation Name : CARE TECHNOLOGIES
- Taxation Address : JL. PROF. DR SOEPOMO S.H NO. 231
- Tax Holiday Period : 1/1/1900 - 1/12/2015

Gambar 2.15. Tab Taxation

Informasi yang ada pada Tab Taxation adalah :

Field	Deskripsi
VAT	: Value Added Tax, Diisikan sebagai tanda bahwa bertanggung dikenai Pajak Pertambahan Nilai (PPN).
Value Added Tax (PPN)	: Besarnya Pajak Pertambahan Nilai (PPN).
Accrued Tax	: Tax untuk mengoverwrite tax yang ada disettingan tax parameter.
Tax	: Diisikan sebagai tanda bahwa bertanggung dikenai Pajak Penghasilan (PPh).
Tax Type	: Jenis pajak yang dikenakan, contoh : PPh Pasal 21, PPh Pasal 23, PPh Pasal 26.
Tax Loading	: Persentase Pajak berdasarkan kepemilikan NPWP (diisi otomatis oleh sistem), misal : -Bila memiliki NPWP, maka nilai persentase pajak akan terisi 100%. -Bila tidak memiliki NPWP, maka nilai persentase pajak akan terisi 120%(jika tax type nya Pasal 21) atau 200%(jika tax type nya Pasal23)
Non Taxable Income	: Diisikan nilai nominal penghasilan yang tidak kena pajak
Taxation ID (NPWP)	: Diisikan nilai nominal penghasilan yang tidak kena pajak
Taxation Name	: Diisikan dengan Nomor Pokok Wajib Pajak profile
Tax Address	: Diisikan dengan Nama pemegang NPWP.
Tax holiday Period	: Diisikan dengan Alamat lengkap NPWP.

2.3.2.3.1.2.4. Alias



Gambar 2.16. Tab Alias

Tombol yang ada pada Tab Alias adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Profile	: Digunakan untuk menyimpan data profile alias.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data profile alias.

Hyperlink yang ada pada Halaman Profile Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Select All	: Digunakan untuk melakukan seleksi seluruh alias
Deselect All	: Digunakan untuk melakukan deseleksi seluruh alias
Clean Up	: Digunakan untuk melakukan clean up profile.

2.3.2.3.1.2.4.1. Profile Alias Registration

The screenshot shows a web form for 'Profile Alias Registration'. The form has a blue header with the title. Below the header, there are several input fields: 'Merged Profile ID' with the value 'D10CA00001', 'Name' with 'Care technologies tbk', 'Merged Reference ID' with '1234456', 'Address' with 'Jakarta', 'Phone' with '62213546579', 'Fax', 'Mobile', 'Email', 'Type' with a dropdown menu set to 'Merged', and 'Notes'. At the bottom of the form is a 'Save Profile Alias' button.

Gambar 2.17. Halaman Profile Alias Registration

Informasi yang ada pada Halaman Profile Alias Registration adalah :

Field	Deskripsi
Merged Profile ID	: Merged Profile.
Name	: Nama Profile.
Merged Reference ID	: Referensi ID Merged.
Address	: Alamat lain profile (jika data alamat profile sama namun memiliki penulisan alamat yang berbeda) dengan nama orang yang berkaitan dengan polis, perusahaan asuransi dan profile.
Phone	: Nomor telepon lain profile dengan nama orang yang berkaitan dengan polis, perusahaan asuransi dan profile.
Fax	: Nomor Fax lain profile dengan nama orang yang berkaitan dengan polis, perusahaan asuransi dan profile.
Mobile	: Nomor Handphone(Mobile) lain profile dengan nama orang yang berkaitan dengan polis, perusahaan asuransi dan profile.
Email	: Alamat Email lain profile dengan nama orang yang berkaitan dengan polis, perusahaan asuransi dan profile.
Type	: a. Diisi dengan tipe Delivery apabila pada Nama dan Address yang diisikan bukan Name dan Address Profile dan data yang diisikan tersebut akan berkaitan dengan Delivery Address.

Field	Deskripsi
	<p>b. Diisi dengan tipe Correspondence apabila pada Nama dan Address yang diisikan bukan Name dan Address Profile dan data yang diisikan tersebut akan berkaitan dengan Correspondence Address.</p> <p>c. Diisi dengan tipe Merge apabila profile pada Alias tersebut akan dimerge.</p>
Notes	: Berisi catatan-catatan.

Tombol yang ada pada Halaman Profile Alias Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Profile Alias	: Digunakan untuk menyimpan data profile alias.

Hyperlink yang ada pada Halaman Profile Alias Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambah data profile alias.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Profile Alias Registration.

2.3.2.3.1.2.5. Restriction and Redflag

Gambar 2.18. Tab Restriction and Redflag

Informasi yang ada pada Tab Restriction and Redflag adalah :

Field	Deskripsi
Restricted	: Jika dicentang, maka profile tersebut merupakan restricted profile (profile yang bersangkutan bermasalah / black list). Bila ingin memakai

restricted profile, harus memberikan privilege "RESTRICTEDPROFILE" pada user terkait. Settingan privilege terdapat pada modul Insurance Setup.

- Restricted Date : Tanggal Restricted Profile ini diisi.
- Time : Waktu Restricted Profile ini diisi.
- By User : Nama user yang melakukan Restricted tersebut.
- PreferredF : Jika di-Check mark, maka menandakan profile tersebut merupakan profile yang diutamakan (Profile Prioritas)
- Completed ? : Jika di-check mark, maka menandakan dokumen atau data yang dibutuhkan terkait profile tersebut sudah lengkap dan diterima oleh internal asuransi.
- Remarks : Keterangan atau catatan mengenai profile bermasalah (blacklist).
- Redflag This Profile : Jika dicentang, maka profile tersebut ada indikasi yang kurang baik, misalnya karena masalah pembayaran premi, atau pernah melakukan claim secara curang, atau yang lainnya, tetapi masih sebagai informasi saja. Secara aplikasi, warna profile yang dicentang "Red Flag" akan dibedakan supaya user aware kalau profile ini ada indikasi tersebut.
- Redflag Date : Tanggal Redflag Profile ini diisi.
- Time : Waktu Redflag Profile ini diisi.
- By User : Nama user yang melakukan Redflag tersebut.
- Remaks : Keterangan mengenai Redflag.

2.3.2.3.1.2.6. Profile Account

Account	Currency	Description	Bank Account No.	Bank Account Name	Bank Name
<input type="checkbox"/> T11CF00003-IDR	IDR	CARE FARMA RAYA			

Gambar 2.19. Tab Profile Account

Tombol	Deskripsi
Delete	: Digunakan untuk menghapus data profile account

Hyperlink yang ada pada Halaman Profile Alias Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Select All	: Digunakan untuk menambah data profile alias.
Deselect All	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Profile Alias Registration.
Add New Account	: Digunakan untuk menambah data profile account

2.3.2.3.1.2.6.1. Profile Account Registration

Profile Account

[Add New Profile Account](#) · [Close This Page](#)

Gambar 2.20. Halaman Profile Account Registration

Informasi yang ada pada Tab Profile Account adalah :

Field	Deskripsi
Account No	: Kode profile account.
Profile ID	: Nama Profile (Diisi Otomatis oleh Sistem)
Currency	: Mata uang yang dipergunakan dalam pembukuan.
Account Name	: Nama profile.
Bank Account No	: Nomor rekening bank yang dipergunakan.
Bank Account Name	: Nama pemegang rekening bank.
Bank Code	: Kode Bank
Bank Branch	: Cabang
Bank Name	: Nama Bank

Bank Charges	: Biaya yang dibebankan oleh pihak bank
Restricted	: Jika dicentang, maka profile tersebut merupakan restricted profile (profile yang bersangkutan bermasalah / black list).
Restricted After Used	: Jika dicentang, maka profile tersebut telah digunakan lalu profile tersebut merupakan restricted profile (profile yang bersangkutan bermasalah / black list) dan
Remarks	: Keterangan mengenai Account.
User Info	: Keterangan user Login

2.3.2.3.1.2.7. Business Related

Field	Value
License No :	
License Date :	9/6/2017
License Expiry :	9/6/2017
Default WPC :	0 in day(s)
Default Grace Period :	0 in day(s)
Default Discount :	0%
Default Commission :	0% <input type="checkbox"/> Net Commission (After Payor Discount)
Max Out Go :	0.00%

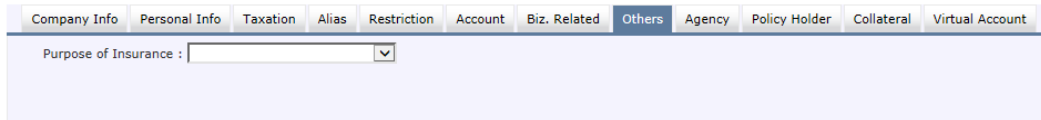
Gambar 2.21. Tab Profile Registration

Informasi yang ada pada Tab Business Related adalah :

Field	Deskripsi
License No	: Nomor Lisensi
License Date	: Tanggal ditetapkannya nomor lisensi
License Expiry	: tanggal berakhirnya masa berlaku nomor lisensi
Default WPC	: Default jumlah hari pembayaran premi, tidak mempengaruhi tanggal jatuh tempo.
Default Grace Period	: Default jumlah hari yg mempengaruhi tanggal jatuh tempo dimana bisa menggeser tanggal jatuh tempo.
Default Discount	: Default persentase diskon.
Default Commission	: Default persentase komisi.
Flag Net Commission (After Payor Discount)	: Jika dicentang, saat profile ini dipakai sebagai business source. Otomatis checkbox 'net commission' pada form business source akan tercentang (komisi dihitung setelah premi dikurangi

Max Out Go : dengan diskon payor)
: Persentase max out go

2.3.2.3.1.2.8. Others

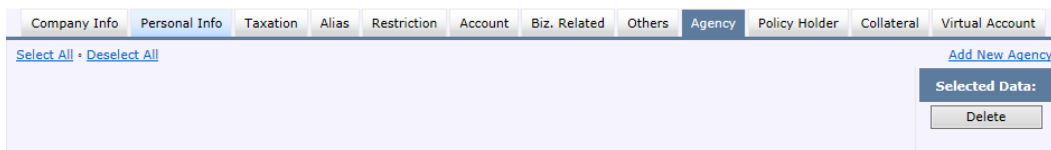


Gambar 2.22. Tab Others

Informasi yang ada pada Tab Others adalah :

Field	Deskripsi
Purpose of Insurance	: Tujuan profile berasuransi. Terdapat 4 pilihan tujuan, yaitu perlindungan objek asuransi, persyaratan kredit, keamanan dan kenyamanan, lainnya.

2.3.2.3.1.2.9. Agency



Gambar 2.23. Tab Agency

Tombol	Deskripsi
Delete	: Digunakan untuk menghapus data profile account

Hyperlink yang ada pada Halaman Profile Agency Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Select All	: Digunakan untuk menambah data profile alias.
Deselect All	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Profile Alias Registration.
Add New Account	: Digunakan untuk menambah data profile account

2.3.2.3.1.2.9.1. Agency Registration

Gambar 2.24. Form Agency Registration

Informasi yang ada pada Tab Agency adalah :

Field	Deskripsi
Agent ID	: Id Agent (Otomatis ke-generate oleh sistem)
Contract No	: Nomor Kontrak Agen
Agent Name	: Nama Agent
Agent Type	: Tipe Agent
Agent Level	: Level Agent
Registered Date	: Tanggal pendaftaran Agent
Until	: Periode berakhirnya masa aktif Agent
Recruiter	: Profile User yang merekrut Agent tersebut
Recruiter Type	: Tipe dari profile perekrut Agent
Agent Status	: Status dari Agent (Active / Non Active)
UpLine Agent	: Profile atasan/upline dari Agent tersebut

2.3.2.3.1.2.10. Policy Holder

Gambar 2.25. Form Policy Holder Registration

Tombol	Deskripsi
Delete	: Digunakan untuk menghapus data profile account

Hyperlink yang ada pada Halaman Policy Holder adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Select All	: Digunakan untuk menambah data policy holder.
Deselect All	: Digunakan untuk keluar dari Halaman policy holder
Add New Policy Holder	: Digunakan untuk menambah data policy holder

2.3.2.3.1.2.10.1. Policy Holder Registration

care - 04 Jun 2014 11:49
Policy Holder - Profile Registration

Add New [Close This Page](#)

Gambar 2.26. Form Policy Holder Registration

Informasi yang ada pada Tab Policy Holder adalah :

Field	Deskripsi
Class of Business	: Kode kelas bisnis
TSI Limit	: Limit TSI yang dideklarasikan untuk kelas bisnis tertentu.
Limit Usage	: Limit TSI yang telah terpakai
Limit Remain	: Limit TSI yang masih belum terpakai

2.3.2.3.1.2.11. Collateral

Gambar 2.27. Form Collateral Registration

Tombol	Deskripsi
Add New Collateral	: Digunakan untuk menambah data profile Collateral
Delete	: Digunakan untuk menghapus data profile Collateral
Select All	: Digunakan untuk memilih keseluruhan data Collateral
Deselect All	: Digunakan untuk meng-uncentang seluruh data

2.3.2.3.1.2.11.1. Collateral Registration

Profile Collateral Registration

Add New • [Close This Page](#)

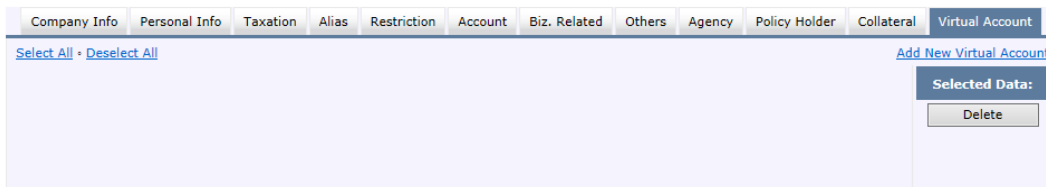
Gambar 2.28. Form Collateral Registration

Informasi yang ada pada Tab Collateral Registration adalah :

Field	Deskripsi
No	: No Collateral
Type	: Type Collateral berdasarkan pada menu Collateral Type
Document No	: No. Dokumen dari Collateral tersebut Contoh : No. BPKB jika collateralnya adalah kendaraan bermotor
Description	: Keterangan dari Collateral yang diinput
Nominal	: Nilai Nominal dari Collateral
Exp Date	: Tanggal Akhir Nilai Collateral dapat digunakan
Status	: Status Collateral diantaranya N/A, Received, Release, Recovery.
Received Date	: Tanggal diterimanya Collateral
Received By	: Nama Penerima Collateral
Title	: Title dari Penerima dari Field Received By
Received From	: Nama Penerima dari yang memberikan
Title	: Title dari Penerima dari Field Received From
Release Date	: Tanggal Pengumuman

Release By : Nama yang memberikan pengumuman
 Title : Title /keterangan tambahan dari Field Released By
 Released To : Nama orang yang akan diberikan pengumuman
 Title : Title/Keterangan tambahan dari Field Released To
 Remarks : Keterangan dari Collateral

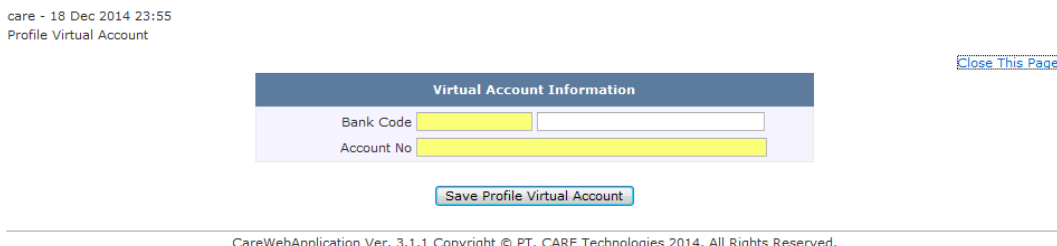
2.3.2.3.1.2.12. Virtual Account



Gambar 2.29. Tab Virtual Account

Tombol	Deskripsi
Add New Virtual Account	: Digunakan untuk menambah data Virtual Account
Delete	: Digunakan untuk menghapus data Virtual Account
Select All	: Digunakan untuk memilih keseluruhan data Virtual Account
Deselect All	: Digunakan untuk meng-uncentang seluruh data

2.3.2.3.1.2.12.1 Virtual Account Registration



Gambar 2.30. Tab Virtual Account

Informasi yang ada pada Tab Virtual Account Information adalah :

Bank Code : Nama Bank
 Account No : No. Rekening Bank

2.3.2.3.2. Location

Location merupakan data lokasi dari kejadian di modul claim.

2.3.2.3.2.1. Location Inquiry

Location Inquiry merupakan halaman untuk mencari data lokasi yang sudah terdaftar ke dalam sistem.

CARE Enterprise Application

care - 06 Sep 2017 14:19
Location Inquiry

[Register New Location](#) - [Close This Page](#)

Location Inquiry	
Location ID :	<input type="text"/>
Location Name :	<input type="text"/>
Address :	<input type="text"/>
Remarks :	<input type="text"/>

[Select All](#) - [Deselect All](#)

Selected Data:
<input type="button" value="Delete"/>

Gambar 2.31. Halaman Location Inquiry

Informasi yang ada pada Halaman Location Inquiry adalah :

Field	Deskripsi
Location ID	: ID lokasi.
Location Name	: Nama lokasi.
Address	: Alamat lengkap lokasi.
Remarks	: Keterangan lainnya mengenai lokasi tersebut.

Tombol yang ada pada Halaman Location Inquiry adalah :

Tombol	Deskripsi
Search location	: Digunakan untuk menampilkan data lokasi sesuai dengan parameter yang diisi.
Clear All Field(s)	: Digunakan untuk menghapus parameter yang telah diisi.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data lokasi yang telah diberi tanda centang.

Hyperlink yang ada pada Halaman Location Inquiry adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Register New Location	: Digunakan untuk menambah data lokasi.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Location Inquiry.
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data yang ada pada list Location Inquiry.
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data yang ada pada list Location Inquiry.
Select	: Digunakan untuk memilih data lokasi sebagai profile yang akan digunakan.
View	: Digunakan untuk melihat data detail lokasi.

2.3.2.3.2. Location Registration

Location Registration merupakan halaman untuk melihat, mengubah, atau menambah data lokasi.

care - 18 Dec 2014 23:57
Location Registration

Add New [Close This Page](#)

Gambar 2.32. Halaman Location Registration

Informasi yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

Field	Deskripsi
Location ID	: Diisikan dengan ID lokasi.
Location Name	: Diisikan dengan Nama lokasi.
Address (line 1)	: Diisikan dengan Alamat lengkap lokasi (1).
Address (line 2)	: Diisikan dengan Alamat lengkap lokasi (2).
Address (line 1)	: Diisikan dengan Alamat lengkap lokasi (3).
Zip code	: Diisikan dengan Kode pos dari lokasi.
City	: Diisikan dengan Kota dari lokasi.
Country	: Diisikan dengan Kode Negara dari lokasi.

Remarks : Diisikan dengan Keterangan lain mengenai lokasi.
 Report Field Code : Diisikan dengan Kode lokasi laporan PMK.
 Flag Allowed : Jika dicentang, maka lokasi yang diregistrasikan ini akan tampil pada saat pencarian (tekan **F2**) untuk field [Location].

Tombol yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Location	: Digunakan untuk menyimpan lokasi.

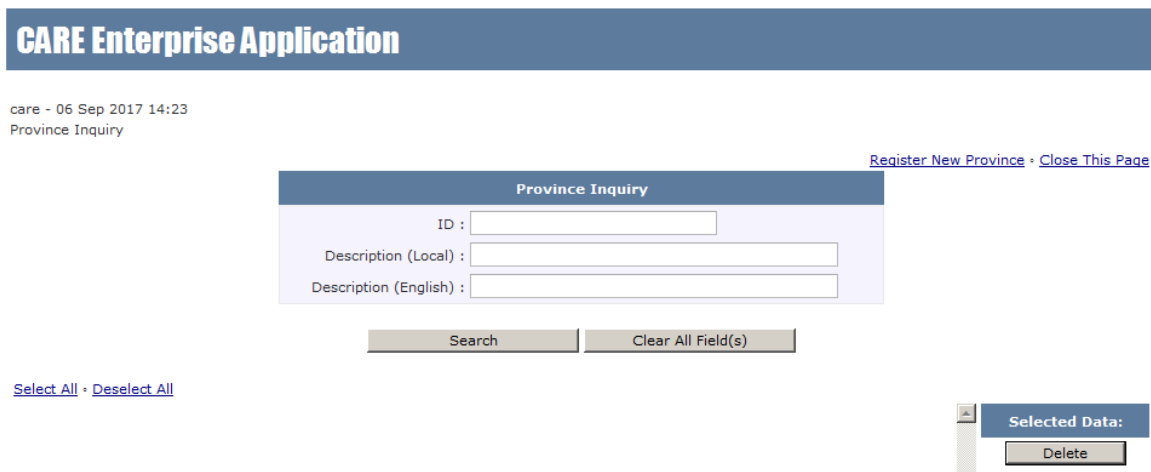
Hyperlink yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambah data lokasi.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Location Registration.

2.3.2.3.3. Province

Province merupakan data propinsi untuk pemilihan propinsi di profile

2.3.2.3.3.1 Province Inquiry



Gambar 2.33. Halaman Province Inquiry

Informasi yang ada pada Halaman Province Inquiry adalah :

Field	Deskripsi
ID	: ID Province.
Description(local)	: Deskripsi dari Province dalam bahasa local
Description(English)	: Deskripsi dari Province dalam bahasa Inggris

Tombol yang ada pada Halaman Province Inquiry adalah :

Tombol	Deskripsi
Search	: Digunakan untuk menampilkan data Province sesuai dengan parameter yang diisi.
Clear All Field(s)	: Digunakan untuk menghapus parameter yang telah diisi.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data province yang telah diberi tanda centang.

Hyperlink yang ada pada Halaman Province Inquiry adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Register New Province	: Digunakan untuk menambah data Province.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Province Inquiry.
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data yang ada pada list Province Inquiry.
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data yang ada pada list Province Inquiry.

2.3.2.3.3.2. Province Registration

care - 15 Dec 2021 04:47
Province Registration

Province Registration

ID :

Description (Local) :

Description (English) :

Reference Code :

Country :

Allowed : Yes

Last Edited By :

Save

Add New > [Close This Page](#)

Gambar 2.34. Halaman Province Registration

Informasi yang ada pada Halaman Province Inquiry adalah :

Field	Deskripsi
ID	: ID Province.
Description(local)	: Deskripsi dari Province dalam bahasa local
Description(English)	: Deskripsi dari Province dalam bahasa Inggris
Reference Code	: Nomor Reference untuk province
Country	: ID Country dari Province yang di-daftarkan

Flag Allowed : Jika dicentang, maka province yang diregistrasikan ini akan tampil pada saat pencarian (tekan **F2**) untuk field [province].

Tombol yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save	: Digunakan untuk menyimpan Province.

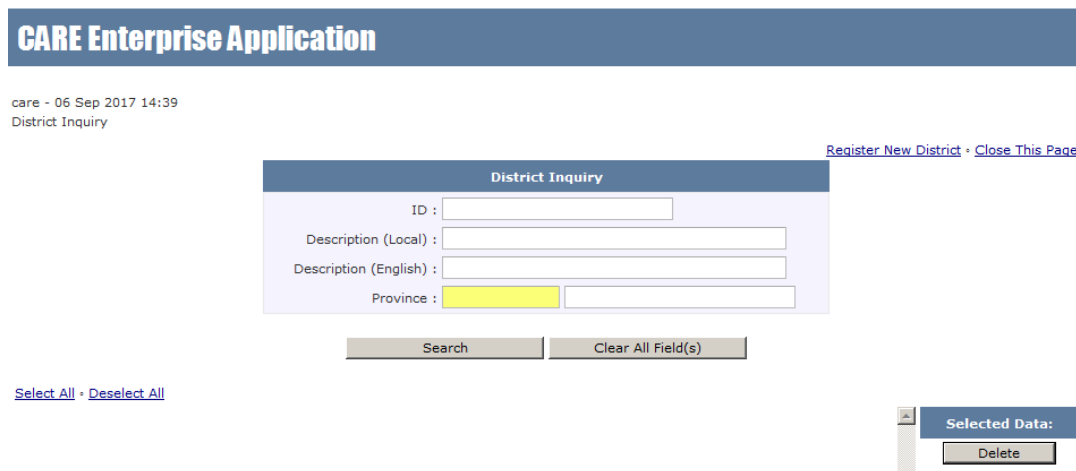
Hyperlink yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambah data Province.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Province Registration.

2.3.2.4. District

District digunakan untuk data district untuk pemilihan district di halaman profile

2.3.2.4.1 District Inquiry



Gambar 2.35. Halaman Province Inquiry

Informasi yang ada pada Halaman District Inquiry adalah :

Field	Deskripsi
ID	: ID District.
Description(local)	: Deskripsi dari District dalam bahasa local
Description(English)	: Deskripsi dari District dalam bahasa Inggris
Province	: Propinsi dari district tersebut

Tombol yang ada pada Halaman District Inquiry adalah :

Tombol	Deskripsi
Search	: Digunakan untuk menampilkan data district sesuai dengan parameter yang diisi.
Clear All Field(s)	: Digunakan untuk menghapus parameter yang telah diisi.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data district yang telah diberi tanda centang.

Hyperlink yang ada pada Halaman District Inquiry adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Register New District	: Digunakan untuk menambah data District.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman District Inquiry.
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data yang ada pada list District Inquiry.
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data yang ada pada list District Inquiry.

2.3.2.4.2 District Registration

CARE Enterprise Application

care - 06 Sep 2017 14:45
District Registration

Add New - [Close This Page](#)

The screenshot shows a web form for 'District Registration'. The form has a title bar 'District Registration' and a light blue background. It contains the following fields: 'ID' (text input), 'Description (Local)' (text input), 'Description (English)' (text input), 'Province' (dropdown menu with a yellow highlight), 'Allowed' (checkbox checked, labeled 'Yes'), and 'Last Edited By' (text input). Below the form is a 'Save District' button.

Gambar 2.36. Halaman District Registration

Informasi yang ada pada Halaman District Registration adalah :

Field	Deskripsi
ID	: ID District.
Description(local)	: Deskripsi dari District dalam bahasa local
Description(English)	: Deskripsi dari District dalam bahasa Inggris
Province	: Propinsi dari disctrict tersebut

Flag Allowed : Jika dicentang, maka disctrict yang diregistrasikan ini akan tampil pada saat pencarian (tekan **F2**) untuk field [District].

Tombol yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save District	: Digunakan untuk menyimpan district.

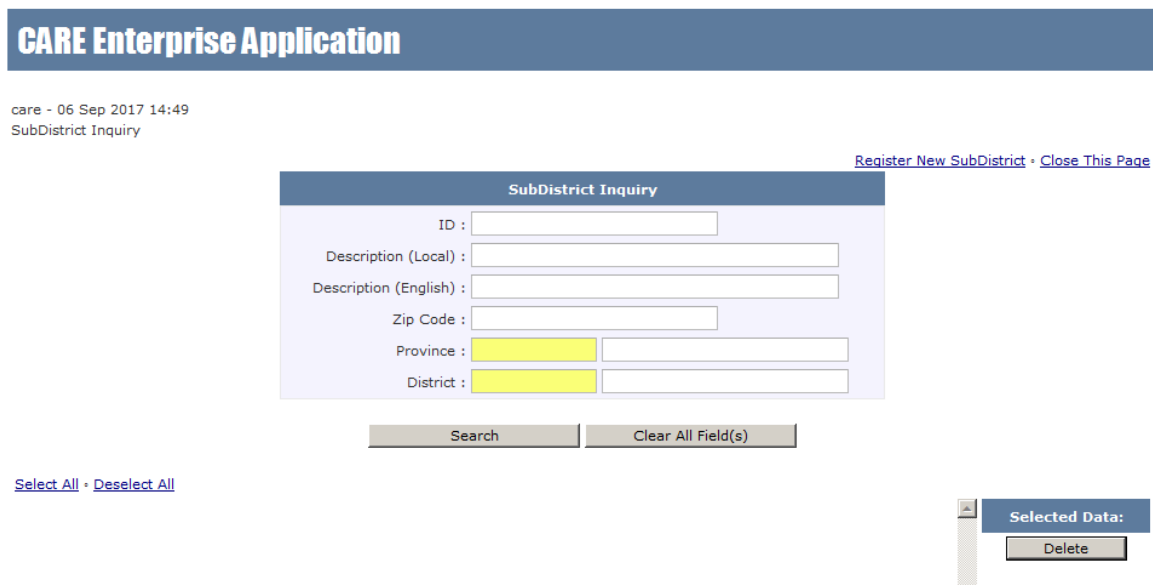
Hyperlink yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambah data district.
`Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman District Registration.

2.3.2.5. Sub District

Sub District digunakan untuk data Sub district untuk pemilihan Sub district di halaman profile

2.3.2.5.1 Sub District Inquiry



Gambar 2.37. Halaman Sub District Inquiry

Informasi yang ada pada Halaman Sub District Inquiry adalah :

Field	Deskripsi
ID	: ID Sub District.
Description(local)	: Deskripsi dari Sub District dalam bahasa local
Description(English)	: Deskripsi dari Sub District dalam bahasa Inggris
Zip Code	: Kode pos

Province : Propinsi dari Sub district tersebut
 District : District dari Sub district tersebut

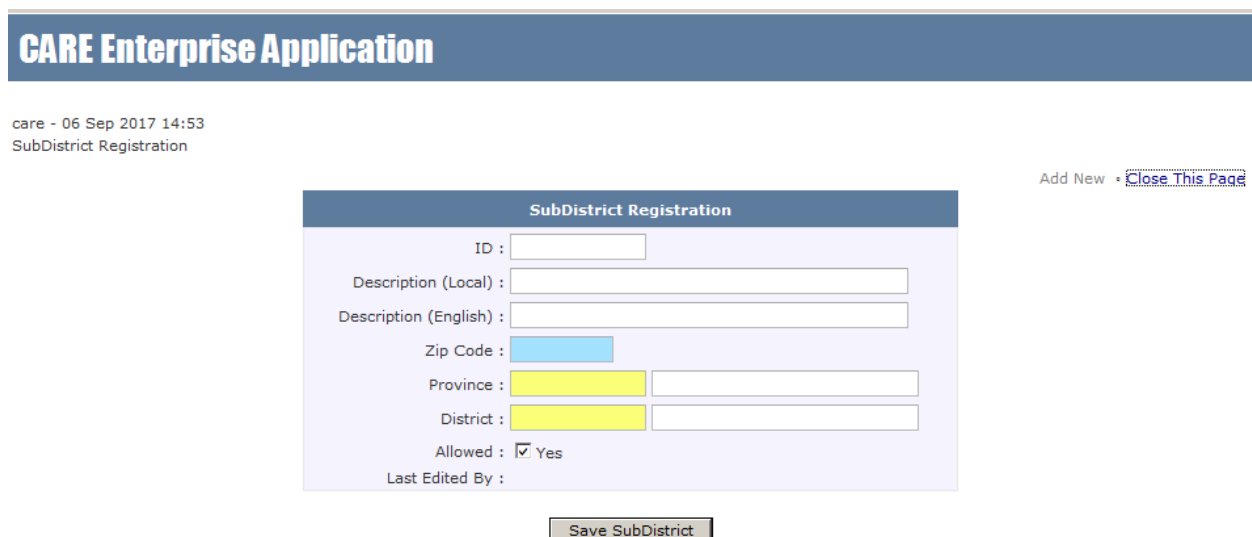
Tombol yang ada pada Halaman Sub District Inquiry adalah :

Tombol	Deskripsi
Search	: Digunakan untuk menampilkan data sub district sesuai dengan parameter yang diisi.
Clear All Field(s)	: Digunakan untuk menghapus parameter yang telah diisi.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data sub district yang telah diberi tanda centang.

Hyperlink yang ada pada Halaman Sub District Inquiry adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Register New Sub District	: Digunakan untuk menambah data Sub District.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Sub District Inquiry.
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data yang ada pada list Sub District Inquiry.
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data yang ada pada list Sub District Inquiry.

2.3.2.5.2 Sub District Registration



Gambar 2.38. Halaman Sub District Registration

Informasi yang ada pada Halaman District Registration adalah :

Field	Deskripsi
ID	: ID Sub District.
Description(local)	: Deskripsi dari Sub District dalam bahasa local
Description(English)	: Deskripsi dari Sub District dalam bahasa Inggris
Zip Code	: Kode pos dari Sub District
Province	: Propinsi dari Sub District
District	: District dari Sub District
Flag Allowed	: Jika dicentang, maka sub district yang diregistrasikan ini akan tampil pada saat pencarian (tekan F2) untuk field [Sub District].

Tombol yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Sub District	: Digunakan untuk menyimpan Sub District.

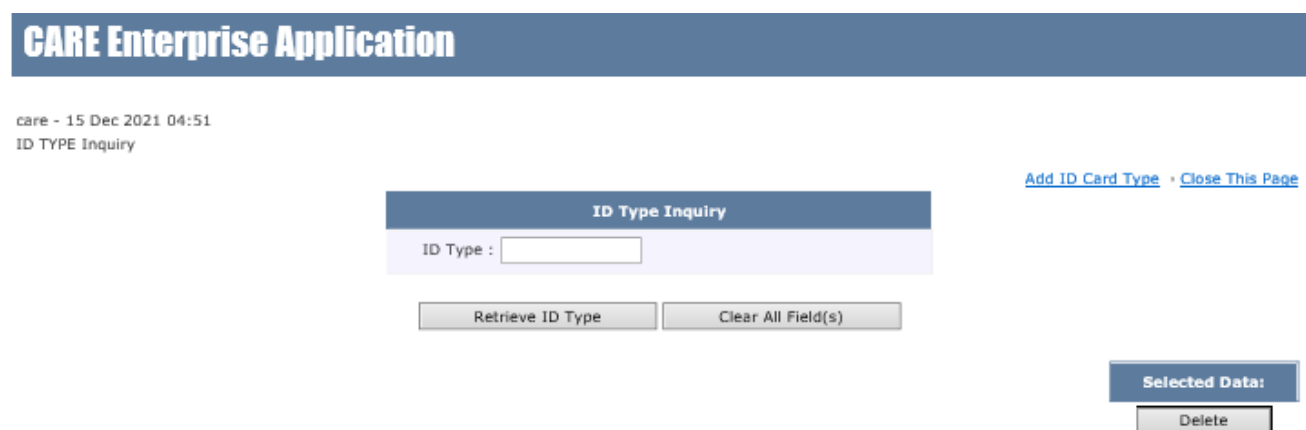
Hyperlink yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambah data Sub District.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Sub District Registration.

2.3.2.6. ID Type

ID Type digunakan untuk menambahkan ID Type yang bisa dipilih di halaman profile

2.3.2.6.1 ID Type Inquiry



Gambar 2.37. Halaman ID Type Inquiry

Informasi yang ada pada Halaman ID Type Inquiry adalah :

Field	Deskripsi
ID Type	: ID Type

Tombol yang ada pada Halaman ID Type Inquiry adalah :

Tombol	Deskripsi
Retrieve ID Type	: Digunakan untuk menampilkan data ID Type yang sudah terdaftar sebelumnya.
Clear All Field(s)	: Digunakan untuk menghapus parameter yang telah diisi.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data ID Type yang telah diberi tanda centang.

Hyperlink yang ada pada Halaman ID Type Inquiry adalah :

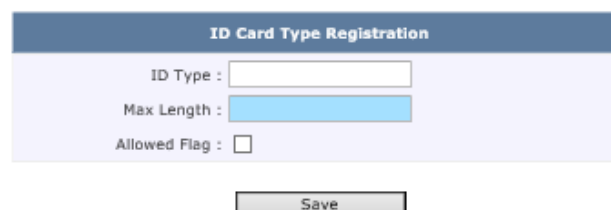
Hyperlink	Deskripsi
Add ID Card Type	: Digunakan untuk menambah data ID Type.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman ID Type Inquiry.
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data yang ada pada list ID Type Inquiry.
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data yang ada pada list ID Type Inquiry.

2.3.2.6.2 ID Type Registration

CARE Enterprise Application

care - 15 Dec 2021 04:58
ID Type

[Add New](#) · [Close This Page](#)



The screenshot shows a web form titled "ID Card Type Registration". It contains three input fields: "ID Type" (a text box), "Max Length" (a text box), and "Allowed Flag" (a checkbox). Below these fields is a "Save" button. The form is set against a light blue background.

Gambar 2.38. Halaman Sub District Registration

Informasi yang ada pada Halaman ID Card Type Registration adalah :

Field	Deskripsi
ID Type	: ID Card Type
Max Length	: Jumlah karakter maksimal yang dibatasi pada saat

Flag Allowed : **penginputan ID Card Type**
: Jika dicentang, maka ID Card Type yang diregistrasikan ini akan tampil pada saat pencarian (tekan **F2**) untuk field [ID Type].

Tombol yang ada pada Halaman ID Card Type Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save	: Digunakan untuk menyimpan ID Card Type.

Hyperlink yang ada pada Halaman ID Card Type Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambah data ID Card Type.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman ID Card Type Registration.

2.3.2.7. Gender

Gender digunakan untuk menambahkan kode gender yang bisa dipilih di halaman profile

2.3.2.7.1 Gender Inquiry



Gambar 2.37. Halaman Gender Inquiry

Informasi yang ada pada Halaman Gender Inquiry adalah :

Field	Deskripsi
Gender	: Kode Gender yang sudah terdaftar sebelumnya

Tombol yang ada pada Halaman Gender Inquiry adalah :

Tombol	Deskripsi
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data Gender yang

- Clear All Field(s) : sudah terdaftar sebelumnya.
: Digunakan untuk menghapus parameter yang telah diisi.
- Delete : Digunakan untuk menghapus data gender yang telah diberi tanda centang.

Hyperlink yang ada pada Halaman Gender Inquiry adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add Gender	: Digunakan untuk menambah data Gender.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Gender Inquiry.
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data yang ada pada list Gender Inquiry.
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data yang ada pada list Gender Inquiry.

2.3.2.7.2 Gender Registration

CARE Enterprise Application

care - 15 Dec 2021 05:05
Gender

[Add New](#) · [Close This Page](#)

Gambar 2.38. Halaman Gender Registration

Informasi yang ada pada Halaman Gender Registration adalah :

Field	Deskripsi
Gender	: Kode Gender
Active Flag	: Jika dicentang, maka Gender yang diregistrasikan ini akan tampil pada saat pencarian (tekan F2) untuk field [Gender].

Tombol yang ada pada Halaman Gender Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save	: Digunakan untuk menyimpan Gender.

Hyperlink yang ada pada Halaman Gender Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambah data Gender.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Gender Registration.

2.3.2.8. Profile Income Source

Profile Income Source digunakan untuk menambahkan kode Profile Income Source yang bisa dipilih di halaman profile

2.3.2.8.1 Profile Income Source Inquiry



Gambar 2.37. Halaman Profile Income Source Inquiry

Informasi yang ada pada Halaman Profile Income Source Inquiry adalah :

Field	Deskripsi
Income Source	: Kode Profile Income Source yang sudah terdaftar sebelumnya

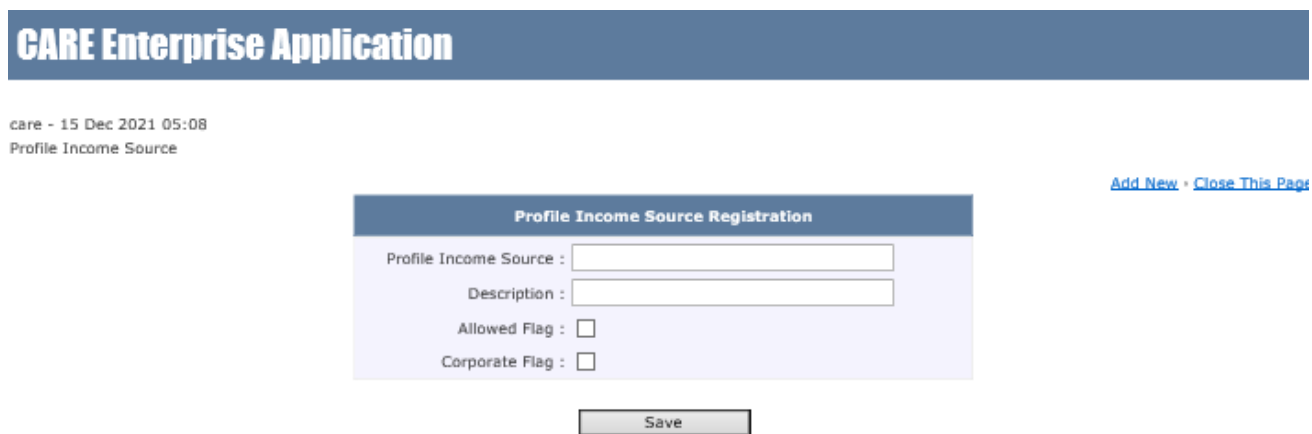
Tombol yang ada pada Halaman Profile Income Source Inquiry adalah :

Tombol	Deskripsi
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data Profile Income Source yang sudah terdaftar sebelumnya.
Clear All Field(s)	: Digunakan untuk menghapus parameter yang telah diisi.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data Profile Income Source yang telah diberi tanda centang.

Hyperlink yang ada pada Halaman Profile Income Source Inquiry adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add Profile Income Source	: Digunakan untuk menambah data Profile Income Source.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Profile Income Source Inquiry.
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data yang ada pada list Profile Income Source Inquiry.
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data yang ada pada list Profile Income Source Inquiry.

2.3.2.8.2 Profile Income Source Registration



Gambar 2.38. Halaman Profile Income Source Registration

Informasi yang ada pada Halaman Profile Income Source Registration adalah :

Field	Deskripsi
Profile Income Source	: Kode Profile Income Source
Description	: Deskripsi dari kode Profile Income Source
Allowed Flag	: Jika dicentang, maka Profile Income Source yang diregistrasikan ini akan tampil pada saat pencarian (tekan F2) untuk field [Source of Income].
Corporate Flag	: Jika dicentang, maka Profile Income Source yang diregistrasikan ini termasuk corporate/badan usaha.

Tombol yang ada pada Halaman Profile Income Source Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save	: Digunakan untuk menyimpan Profile Income Source.

Hyperlink yang ada pada Halaman Profile Income Source Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambah data Profile Income Source.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Profile Income Source Registration.

2.3.2.9. Log Out

Menu Log Out digunakan untuk mengakhiri pemakaian aplikasi CARE dan kembali ke Halaman Login.

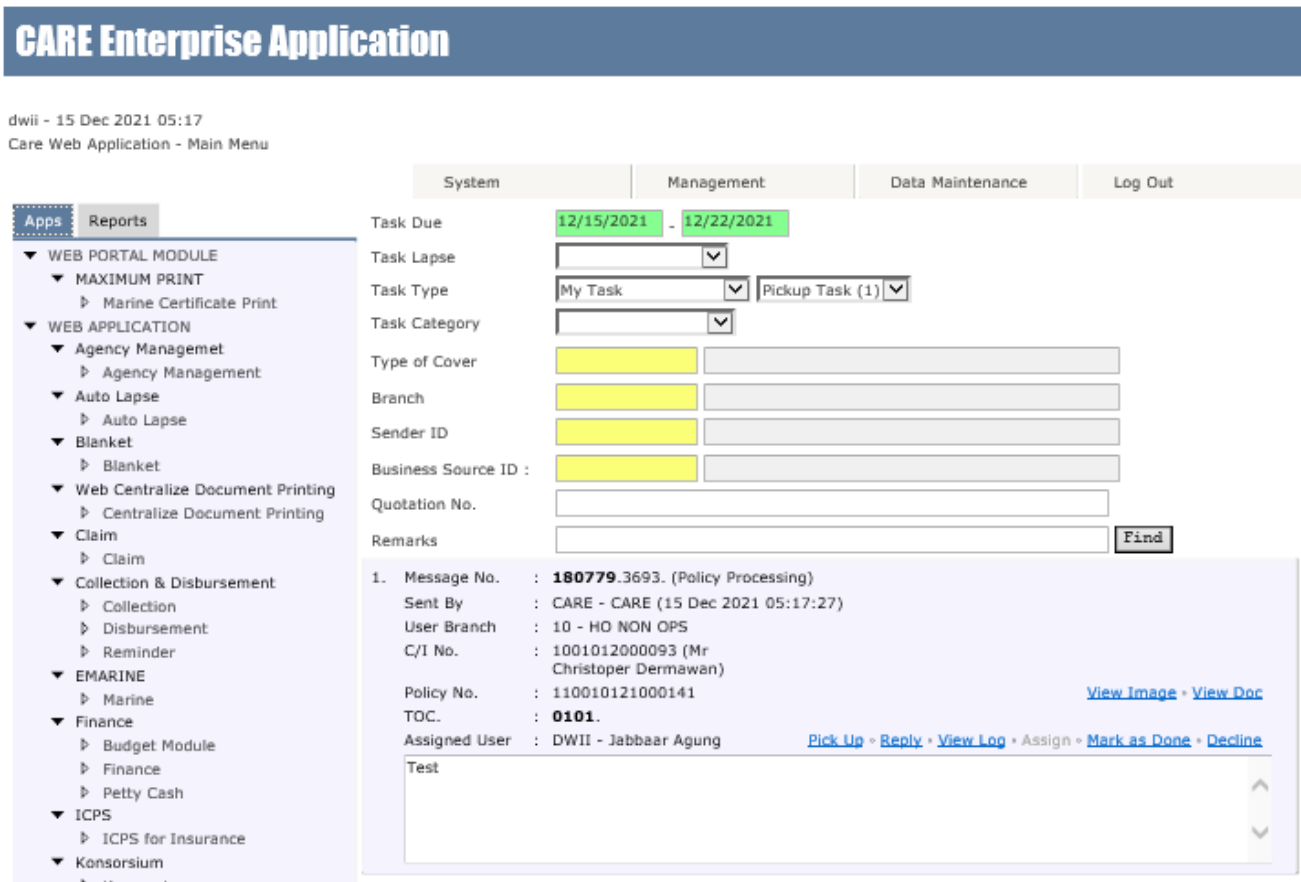
2.3.3. Message Menu

Message Menu berkaitan dengan kegiatan-kegiatan yang bertujuan untuk pengambilan tugas/pekerjaan, melihat/membalas pesan, log pengiriman pesan, dan log report dari laporan yang telah dicetak.

2.3.3.1. My Task = Other / My Subordinate Task = Other

My Task = Other digunakan untuk melihat pesan yang dibuat dan diterima oleh masing-masing user. My Subordinate Task = Other digunakan untuk melihat pesan yang dibuat dan diterima oleh bawahan dari user tersebut.

Penggunaannya untuk mengingatkan user tentang pekerjaannya yang harus dilanjutkan di waktu selanjutnya.



Gambar 2.39. Tab Pickup Tasks

Hyperlink yang ada pada Tab Pickup Tasks adalah :

Hyperlink	Deskripsi
View Image	: Digunakan untuk melihat image dari data polis tersebut
View Doc	: Digunakan untuk melihat dokumen dari data polis tersebut
Pick Up	: Menampilkan data yang berhubungan dengan pesan yang dikirim.
Reply	: Menjawab pesan yang tampil di list message.
View Log	: Untuk menampilkan log sms
Assign	: Un-used (sudah tidak digunakan)
Mark as Done	: Untuk mengirimkan sms kepada user lain (selain user pengirim) atau untuk menandakan bahwa flow sms tersebut sudah kelar (done)
Decline	: Untuk decline sms

2.3.3.2. My Task = Pending / My Subordinate Task = Pickup Task

My Task = Berisi task task yang belum di pickup oleh user tersebut

My Subordinate Task = Berisi task task yang belum di pickup oleh bawahan dari user tersebut

CARE Enterprise Application

dwii - 15 Dec 2021 05:15
Care Web Application - Main Menu

System	Management	Data Maintenance	Log Out																																	
<div style="display: flex;"> <div style="width: 25%; background-color: #e6f2ff; padding: 5px;"> <p>Apps Reports</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ WEB PORTAL MODULE <ul style="list-style-type: none"> ▼ MAXIMUM PRINT <ul style="list-style-type: none"> ▶ Marine Certificate Print ▼ WEB APPLICATION <ul style="list-style-type: none"> ▼ Agency Management <ul style="list-style-type: none"> ▶ Agency Management ▼ Auto Lapse <ul style="list-style-type: none"> ▶ Auto Lapse ▼ Blanket <ul style="list-style-type: none"> ▶ Blanket ▼ Web Centralize Document Printing <ul style="list-style-type: none"> ▶ Centralize Document Printing ▼ Claim <ul style="list-style-type: none"> ▶ Claim ▼ Collection & Disbursement <ul style="list-style-type: none"> ▶ Collection ▶ Disbursement ▶ Reminder ▼ EMARINE <ul style="list-style-type: none"> ▶ Marine ▼ Finance <ul style="list-style-type: none"> ▶ Budget Module ▶ Finance ▶ Petty Cash ▼ ICPS <ul style="list-style-type: none"> ▶ ICPS for Insurance ▼ Konsorsium </div> <div style="width: 75%; padding: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Task Due</td> <td colspan="2">12/15/2021 - 12/22/2021</td> </tr> <tr> <td>Task Lapse</td> <td colspan="2"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Task Type</td> <td>My Task</td> <td>Pickup Task (0)</td> </tr> <tr> <td>Task Category</td> <td colspan="2">Policy Approval (1)</td> </tr> <tr> <td>Type of Cover</td> <td colspan="2"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Branch</td> <td colspan="2"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Sender ID</td> <td colspan="2"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Business Source ID :</td> <td colspan="2"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Quotation No.</td> <td colspan="2"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Remarks</td> <td colspan="2"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;"><input type="button" value="Find"/></td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>1. Message No. : 180778.6038. (Policy Processing) Sent By : CARE - CARE (15 Dec 2021 05:14:43) User Branch : 10 - HD NON OPS C/I No. : 1001012100478 (PT CARE TECHNOLOGIES) Policy No. : View Image • View Doc TOC. : 0101. Assigned User : DWII - Jabbaar Agung Pick Up • Reply • View Log • Assign • Mark as Done • Decline</p> <p>Policy Request for Approval ..</p> </div> </div> </div>				Task Due	12/15/2021 - 12/22/2021		Task Lapse	<input type="text"/>		Task Type	My Task	Pickup Task (0)	Task Category	Policy Approval (1)		Type of Cover	<input type="text"/>		Branch	<input type="text"/>		Sender ID	<input type="text"/>		Business Source ID :	<input type="text"/>		Quotation No.	<input type="text"/>		Remarks	<input type="text"/>		<input type="button" value="Find"/>		
Task Due	12/15/2021 - 12/22/2021																																			
Task Lapse	<input type="text"/>																																			
Task Type	My Task	Pickup Task (0)																																		
Task Category	Policy Approval (1)																																			
Type of Cover	<input type="text"/>																																			
Branch	<input type="text"/>																																			
Sender ID	<input type="text"/>																																			
Business Source ID :	<input type="text"/>																																			
Quotation No.	<input type="text"/>																																			
Remarks	<input type="text"/>																																			
<input type="button" value="Find"/>																																				

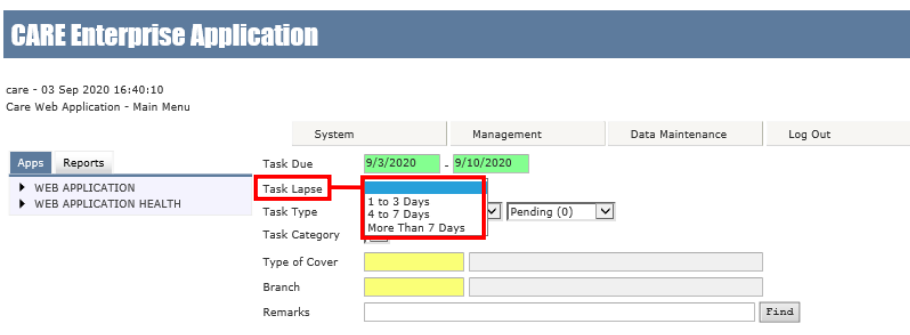
Gambar 2.41. Tab Sent Message

Hyperlink yang aktif pada Tab Pickup Tasks adalah :

Hyperlink	Deskripsi
View Image	: Digunakan untuk melihat image dari data polis tersebut
View Doc	: Digunakan untuk melihat dokumen dari data polis tersebut
Pick Up	: Menampilkan data yang berhubungan dengan pesan yang dikirim.
Reply	: Menjawab pesan yang tampil di list message.
View Log	: Untuk menampilkan log sms
Assign	: Un-Used (Sudah tidak digunakan)
Mark as Done	: Untuk mengirimkan sms kepada user lain (selain user pengirim) atau untuk menandakan bahwa flow sms tersebut sudah kelar (done)
Decline	: Untuk decline sms

2.3.3.3. Task Lapse

Task Lapse = Berisi task-task yang belum di pickup oleh user tersebut yang di filter berdasarkan jumlah hari sudah berapa lama task tersebut lapse pengerjaannya.



Gambar 2.42. Tab Pickup Task

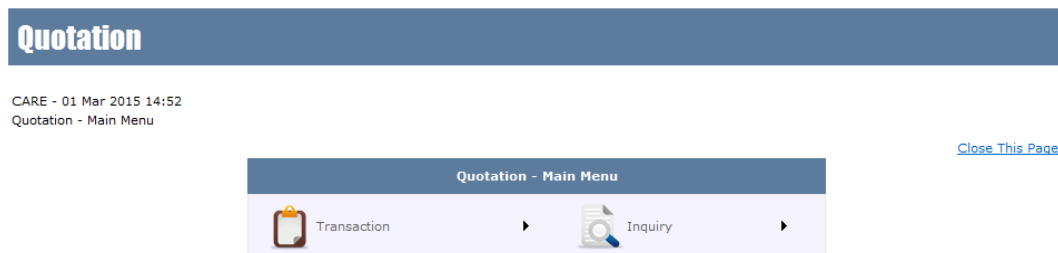
PEMAKAIAN PROGRAM

Program Aplikasi hanya dapat digunakan oleh pemakai yang telah terdaftar. Setiap pemakai memiliki tingkatan otorisasi, sehingga pemakai dapat melakukan suatu kegiatan pada program aplikasi, jika dan hanya jika pemakai tersebut memiliki hak akses pada pemakaiannya.

Pemeriksaan atas pemakai yang terdaftar dan tingkatan otorisasinya tersebut dilakukan pada saat pemakai melakukan login pada Aplikasi.

Jika proses login dilakukan dengan benar, maka akan ditambahkan Halaman Care Web Application-Main Menu dengan pilihan menu aplikasi dan report. Pada menu aplikasi, diklik modul yang akan digunakan, yaitu Link "*Quotation*".

Setelah klik Link "*Quotation*", maka akan tampil menu utama berisi pilihan-pilihan kegiatan yang dapat dilakukan.



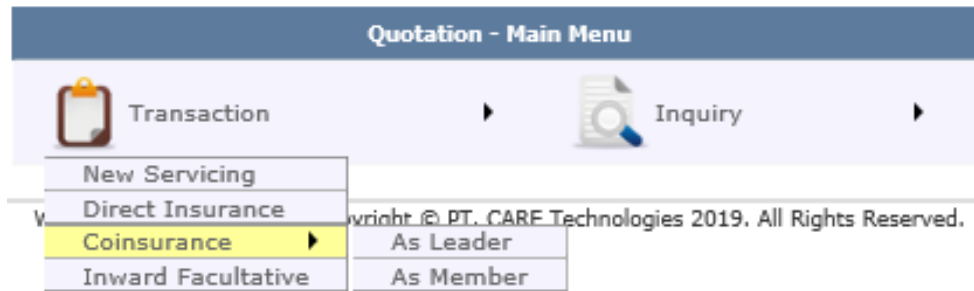
Gambar 3.1. Menu Utama Modul Quotation

Pada menu utama modul Quotation terdiri dari :

- Menu Transaction
- Menu Inquiry

3.1. Transaction

Menu Transaction berhubungan dengan pencatatan transaksi quotation yang dilakukan oleh bagian Marketing.



Gambar 3.2. Main Menu Quotation-Menu Transaction

3.1.1. New Servicing

Fungsinya adalah untuk membuat quotation sesuai dengan data servicing berdasarkan pada jenis polis (policy type) dan sub class of business.

Quotation Servicing

4 item(s).

[Close This Page](#)

Servicing

Segment :

Policy Type :

Class of Business :

Sub Class of Business :

Policy Holder :

Policy No :

Ref No :

Service No :

Priority :

	Service No	Insured	Service Date	Cover Date	Expiry Date	Coverage	Biz. Source
Select	1001091600004	PT CARE TECHNOLOGIES	8/29/2016	8/29/2016	8/29/2017		

Gambar 3.3. Halaman Quotation - New Servicing

Field yang terdapat pada Halaman Servicing adalah :

Field	Deskripsi
Segment	: Kode dari segmen.
Policy Type	: Merupakan tipe polis yang akan diterbitkan, contohnya Individual Policy, Individual Policy (Multiple Location) Group Policy, Fleet Policy, Collective Policy, Open Cover dan Scheme Policy.
Sub Class of Business	: Merupakan Type of Cover atau Sub Class of Business. Daftar Sub Class of Business dapat dilihat pada buku Coding and Numbering System bagian Sub Class of Business.
Class Of Business	: Kode Kelas Bisnis
Policy Holder	: Nama Pemegang Polis
Policy No	: Pencarian Servicing berdasarkan No Polis

Field	Deskripsi
Ref No	: Pencarian Servicing berdasarkan No Referensi
Service No	: Pencarian berdasarkan no service
Priority	: Jenis Prioritas ('Low','Middle','High')

Tombol yang terdapat pada Halaman Servicing adalah :

Tombol	Deskripsi
Search	: Digunakan untuk menampilkan data servicing sesuai dengan parameter yang diisikan.
Find Service data	: Digunakan untuk mencari no servicing

Hyperlink yang aktif pada Halaman Servicing adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Servicing.
Select	: Digunakan untuk memilih data servicing yang akan digunakan.

3.1.2. Direct Insurance

Fungsi Halaman ini adalah untuk memasukkan data transaksi yang sifatnya langsung (direct), dimana pihak asuransi berhubungan langsung dengan pihak tertanggung.

The screenshot shows a web application interface for 'Quotation'. At the top, there's a blue header with the word 'Quotation'. Below it, the page title is 'CARE - 26 Feb 2015 01:58 Register New Policy Transaction'. On the right side, there is a 'Close This Page' link. The main content is a form titled 'Register New Quotation Transaction'. The form has four rows of input fields: 'Insurance Type' with a dropdown menu showing 'Direct Insurance', 'Policy Type', 'Type of Cover', and 'Policy Holder' with a button that says 'Press (F2) to see list'. Below the form is an 'OK' button. At the bottom of the page, there is a footer: 'WebQuotation Ver. 4.5.0 Copyright © PT. CARE Technologies 2014. All Rights Reserved.'

Gambar 3.4. Halaman Register New Quotation-Direct Insurance

Field yang terdapat pada Halaman Register New Quotation adalah :

Field	Deskripsi
Insurance Type	: Jenis asuransi.
Policy Type	: Merupakan tipe polis yang akan diterbitkan, contohnya Individual Policy, Individual Policy (Multiple Location) Group Policy, Fleet Policy, Collective Policy, Open Cover

Field	Deskripsi
Type of Cover	dan Scheme Policy. : Jenis pertanggung jawaban yang ditanggung oleh pihak asuransi.
Policy Holder	: Nama pemegang polis

Tombol yang terdapat pada Halaman Register New Quotation adalah :

Tombol	Deskripsi
OK	: Digunakan untuk menampilkan Halaman Quotation Registration sesuai dengan parameter yang diisikan.
Close this page	: Digunakan untuk keluar dari halaman register

3.1.2.1. Quotation Registration

Quotation Registration merupakan halaman untuk melakukan pencatatan transaksi quotation.

Quotation

CARE - 15 Feb 2021 10:57:59
Direct Insurance - Individual Policy

Prev - Next - Refresh - Print - SMS Add New - Delete - Copy - Close This Page

General Quotation Information

Quotation Date: 7/15/2020

Quotation / CI No.: 1001092000012

Policy No.: 0 0

Insurance Type: Direct Insurance

Policy Type: D1 Individual Policy

Type of Cover: D109 Property All Risk

Type of Product:

Customizable Include Additional Coverage Reset Contents
 Adjust Interest Adjust Risk Adjust T & C

Sum Insured: IDR 0.00

Additional S.I.: 0.00 (Applied for Additional Coverage)

Policy Limit: 0.00

Marketing Officer: careadmin CAREADMIN

Segment: DIRECT DIRECT MARKETING

BizMap:

Branch: 10 HO NON OPS

Profit Cost Center: UW & RI Ge

Policy Holder: D10CT00001 PT CARE TECHNOLOGIES

Insured: D10CT00001 PT CARE TECHNOLOGIES

Long Insured Name: PT CARE TECHNOLOGIES

The Business:

Insurance Period: 7/1/2020 12:00 - 7/1/2021 12:00 365 day 12 Month

Exclusive Period

Prorate Basis: Daily Basis Day Basis: 365 in day(s)

Extended: 0 in month(s)

Validation: 0 in day(s)

Location:

Conjunction Quo. No.:

Conjunction Reg. No.: Conjunction

Original Document No.:

Reference Date: 7/15/2020 Reference No.: 1001092000012

Policy Wording:

Ujroh: 0% Automatic Calculate Weighted Average Ujroh

- [Quotation History Log](#)
- [Check for Incomplete Data](#)
- [Terms and Conditions](#)
- [Payor](#)
- [Deposit](#)
- [Banker's Clause](#)
- [Certificates](#)
- [User Comments and Memo](#)
- [View Complete Policy Info](#)
- [Additional Underwriting Info](#)
- [Extended Object Info](#)
- [Policy Signatory](#)
- [Document Check List](#)
- [Compliance](#)
- [Upload: Photo / Document](#)
- [Employee Contribution](#)
- [View Wording](#)
- [Relaxation](#)

Policy Type: New Waiting

Quotation Status: Request

Register ID:

ANO: 3450

LANO: -1

CNO: 2003

Voyage Policy Open Cover Renewable

Transaction History

Created By : care 7/15/2020 05:44
Last Edited By : care 7/15/2020 05:44
Released By :
Confirmed By :
Approved By :
Closed By :

Transaction Privileges

Allow Duplicate Policy Object
 Overwrite Existing Payor
 Overwrite [Delivery Address](#)
 Overwrite [Correspondence Address](#)
 YBA
 Allow Change Default Ujroh
 Allow Ujroh Greater Than Tabarru

Object Information

Vehicle Brand	CA	CHANG AN
Vehicle Model	SC 1011 CG	SC 1011 CG
Vehicle Type	VT0009	SEDAN
Vehicle Category	A	Non Bus / Non Truck
License Number	213123	
Machine Number	123123	
Chassis Number	3123123	
Function	MPO4	COMMERCIAL
Cubic Capacity		
Year of Manufacturing	2000	
Vehicle Colour		
STNK Name	123123123	
Location	01	JABODETABEK
Location Category	2	DKI Jakarta, Jawa Barat, dan Banten

Members	Risk	Interest	Deductible	Fee & Duty	Business Source	Beneficiaries	Interested Party	Surveyor	Collateral	Object Register
Multiple View Apply to All Add New Risk Coverage										
<input type="checkbox"/>	Rate Code	Rate Unit Category	Period	Discount(%) Loading(%)	Net Rate PCT Loss(%)	Selected Data:				
<input type="checkbox"/>	Total Loss Only (Motor Vehicle)	1.00000000	12/15/2021	0.000000	1.00000000	<input type="button" value="Delete"/>				

Gambar 3.5. Halaman Quotation Registration

Informasi yang terdapat pada Halaman Quotation Registration adalah :

Field	Deskripsi
Quotation Date	: Diisikan dengan Quotation Date atau tanggal Quotation dibuat, Default-nya tanggal data dientry.
Quotation No.	: Nomor Quotation (nomor ini dapat dientry secara manual, jika tidak dientry-kan, kolom tersebut diisi secara otomatis oleh sistim).
C/I. No	: Nomor Closing Instruction (nomor ini tidak perlu dimasukkan karena akan disediakan secara otomatis oleh system / running number).
Policy No	: Nomor Polis(akan terisi apabila quotation tersebut sudah dijadikan polis.
Policy Type	: Merupakan tipe polis yang akan diterbitkan, contohnya Individual Policy, Individual Policy (Multiple Location) Group Policy, Fleet Policy, Collective Policy, Open Cover dan Scheme Policy.
Type of Cover	: Kode sub kelas bisnis.
Type of Product	: Jenis produk sesuai dengan sub kelas bisnis yang dipilih; diisikan dengan cara tekan F2 (Wajib diisi jika user tidak mempunyai otorisasi 'AllowIgnoredProduct').
Flag Customizable Product	: Jika tercentang, maka data pada tab [Risk], [Interest], [Deductible], [Fee and Duty] dan Term n Condition yang telah disetting per Type of Product pada modul Insurance Setup, dapat diubah pada saat menginput Quotation registration. Jika tidak tercentang, maka Flag Include Extended Cover menjadi disable/tidak dapat diubah, sehingga harus sesuai dengan settingan product yang digunakan.
Flag Include Additional Coverage	: Jika dicentang, maka data Additional Coverage yang berhubungan pada Risk, Interest, dan Deductible yang telah disetting per Type of Product pada modul Insurance Setup, akan tampil di tab [Risk], [Interest], dan [Deductible] pada Quotation Registration.
Flag Reset Contents	: Jika dicentang, maka data pada tab [Risk], [Interest], [Deductible], [Fee and Duty], dan [Terms and Conditions] yang telah diinput pada Quotation registration, akan kembali ke kondisi awal (default) sesuai dengan setting




Field	Deskripsi
	dari Type of Product pada modul Insurance Setup.
Flag Adjust Interest	: Jika ada 2 Interest di Inputan Interest polis (Misal B01 dan S01). Dan pada setingan product hanya 1 interest yang disetting(misal B01), maka Jika flag Reset Content dan Adjust Interest di centang, maka interest polis untuk B01 akan mengikuti setingan Product dan untuk S01 akan tetap sesuai dengan inputan user.
Flag Adjust Risk	: Jika ada 2 Risk di Inputan Risk Coverage polis (Misal FR dan FL). Dan pada setingan product hanya 1 Risk Coverage yang disetting (misal FR), maka Jika flag Reset Content dan Adjust Risk di centang, maka Risk coverage polis untuk FR akan mengikuti setingan Product dan untuk FL akan tetap sesuai dengan inputan user.
Flag Adjust T&C	: Jika ada 2 Term and codition di Inputan TC polis (Misal A dan B). Dan pada setingan product hanya 1 Risk Coverage yang disetting (misal A), maka Jika flag Reset Content dan Adjust Risk di centang, maka Risk coverage polis untuk A akan mengikuti setingan Product dan untuk B akan tetap sesuai dengan inputan user.
Currency	: Satuan mata uang yang digunakan pada nilai pertanggungan; diisikan dengan cara tekan F2 . Wajib diisi jika type of product diisi.
Sum Insured	: Nilai pertanggungan untuk Main Coverage.
Additional Sum Insured	: Nilai pertanggungan tambahan untuk Additional Coverage
Policy Limit	: Nilai Limit claim atas TSI polis. Misal dalam satu polis memiliki 2 Interest, Interest A - IDR 300.000.000 dan Interest B - IDR 200.000.000. Policy Limit diisi sebesar 400.000.000. Maka jika ada claim atas Interest A, dengan nilai 300.000.000, maka untuk Interest B hanya bisa di claim sebesar 100.000.000 (400.000.000 - 300.000.000)
Marketing Officer	: Nama Marketing Officer. (Hanya user dengan Role Common atau Marketing Officer yang dapat dipilih)
Segment	: Pembagian segmentasi bisnis.
Branch	: Kode Cabang dimana Quotation akan diterbitkan.
Profit Cost Center	: Bagian yang bertanggung jawab atas biaya

Field	Deskripsi
	pengeluaran/pemasukan dari polis.
Policy Holder	: Pemegang quotation (tertanggung).
Insured	: Tertanggung, yang secara default adalah proposer itu sendiri.
Long Insured Name	: Nama lengkap tertanggung.
The Business	: Bisnis dari pemegang polis
Insurance Period	: Tanggal awal dan tanggal berakhirnya periode pertanggung, contoh diisikan : 11/15/2010 – 11/15/2011.
Flag Exclusive Period	: Contoh periode 1 Jan '10 – 3 Jan '10. Jika dicentang maka polis berlaku dari pukul 00.00 1 Jan – pukul 24.00 2 Jan. Jika tidak dicentang maka polis berlaku dari pukul 12.00 1 Jan – pukul 12.00 3 Jan. Biasanya digunakan untuk polis Hole In One.
Prorata Basis	: <ul style="list-style-type: none"> - Default: untuk perhitungan jangka waktu periode polis berdasarkan bulan atau hari. Jika periode awal dan akhir nya mempunya tanggal yang sama. Maka dihitung berdasarkan bulan(contoh periode nya 1 Jan '10 – 1 Jul '10). Jika periode awal dan akhir nya tidak mempunyai tanggal yang sama maka dihitung berdasarkan hari(contoh periode nya 1 Jan '10 – 5 Juli '10). - Day basis: untuk perhitungan jangka waktu periode polis berdasarkan jumlah hari. - Month basis : untuk perhitungan jangka waktu periode polis berdasarkan jumlah bulan.
Extended	: Extended period pada periode polis (khususnya digunakan pada Engineering Polis untuk mencantumkan Maintenance Period/masa garansi tanpa harus merubah periode polis dan tidak ada penambahan premi) Field ini akan memperpanjang masa berlaku polis sehingga polis masih dapat diklaim selama masa garansi.
Validation	: Lamanya waktu validasi untuk inforce (dalam hari)
Location	: Nama Lokasi / Area Objek Pertanggung.
Conjunction Quo No	: Nomor Quotation yang terkait / berhubungan (conjunct).
Conjunction Re no	: Nomor CI yang terkait / berhubungan (conjunct).

Field	Deskripsi
Flag Conjunction	: Jika dicentang, maka polis saling berhubungan/terkait (conjunct) dengan polis pada field [Conjunction Policy No].
Original Doc. No.	: Nomor untuk original document yang berisi keterangan (jika ada).
Ref. Date	: Diisikan dengan tanggal referensi sebagai contoh tanggal permintaan penutupan asuransi (SPPA) .
Ref. No.	: Nomor Referensi untuk dokumen lain yang terkait dengan perjanjian yang dibuat.
Policy Wording	Perjanjian polis
Ujroh	: Persentase dana pengelolaan
Policy Type	: Jenis transaksi polis (diisi otomatis oleh sistem; antara lain New, Endorsed, Cancelled atau Adjustment)
Quotation Status	: Status transaksi quotation (diisi otomatis oleh sistem; antara lain Request, Release, Cancelled, Accepted)
Policy Status	: Status Polis (diisi otomatis oleh sistem)
Renewal No.	: Nomor renewal (diisi otomatis oleh sistem)
ANO	: Nomor unik tabel Acceptance (untuk keperluan IT)
LANO	: Nomor reference master acceptance (untuk keperluan IT)
CNO	: Nomor unik tabel Cover (untuk keperluan IT)
CANO	: Nomor unik tabel Acceptance yang digunakan sebagai polis conjunction
Flag Voyage	: Jika dicentang, berarti sub kelas bisnis polis adalah marine (diisi otomatis oleh sistem)
Flag Open Cover	: Jika dicentang, berarti jenis polis adalah open cover (diisi otomatis oleh sistem)
Flag Renewable	: Jika dicentang, berarti polis dapat direnewal/diperpanjang setelah periode pertanggung jawaban berakhir (diisi otomatis oleh sistem)
Transaction History	
Created By	: Nama user yang membuat polis dan tanggal pembuatan quotation (diisi otomatis oleh sistem)
Last Edited By	: Nama user yang terakhir merubah polis dan tanggal perubahan quotation (diisi otomatis oleh sistem)
Released By	: Nama user yang terakhir melakukan Release dan tanggal Release Quotation (diisi otomatis oleh sistem)

Field	Deskripsi
Confirmed By	: Nama user yang terakhir melakukan Confirm Quotation dan tanggal Quotation (diisi otomatis oleh sistem)
Approved By	: Nama user yang meng-inforce polis dan tanggal inforce polis (diisi otomatis oleh sistem)
Closed By	: Nama user yang meng-close polis dan tanggal close polis (diisi otomatis oleh sistem)

Transaction Privileges

Flag Allow Duplicate Object	: Jika dicentang, maka polis diperbolehkan memiliki duplikat obyek dengan quotation lain yang telah ada. Suatu quotation dianggap duplicate jika obyek info akumulasi yang digunakan oleh quotation ini, sudah digunakan oleh quotation lain yang masih aktif (Contoh nya lokasi resiko). Dan mengcover periode yang dicover juga oleh quotation lain yang masih aktif.
Flag Overwrite Existing Payor	: Jika dicentang, maka profile pada Payor akan berganti juga mengikuti Policy Holder yang dipakai. Data payor dapat dilihat dengan menekan icon  [Payor] pada Halaman Quotation Registration .
Flag Delivery Address	: Jika dicentang, maka profile pada Delivery Address akan berganti juga mengikuti Policy Holder yang dipakai. Data delivery address dapat dilihat dengan menekan icon  [Delivery Address] pada Halaman Quotation Registration .
Flag Overwrite Correspondence Address	: Jika dicentang, bila field [Policy Holder] diganti, maka profile pada Correspondence Address akan berganti juga mengikuti Policy Holder yang dipakai. Data correspondence address dapat dilihat dengan menekan icon  [Correspondence Address] pada Halaman Quotation Registration .
Flag TBA	: Flag yang digunakan jika polis tersebut berupa informasi dan perlu untuk dikaji ulang (To Be Advised). Selama TBA dicentang polis tidak dapat di Inforce di Menu Policy Processing.
Allow Change Default Ujroh	: Jika di centang, maka polis bisa save dengan mengganti nilai ujroh menjadi tidak sama dengan default ujroh


Field	Deskripsi
Allow Ujroh Greater Than Tabbaru	: Jika di centang, maka polis bisa di save dengan nilai ujroh lebih besar dari tabbaru
Object Information	: Informasi yang berkaitan dengan objek pertanggungan sesuai sub kelas bisnis yang telah dipilih.


Object Information (Obyek informasi sesuai dengan sub kelas bisnis yang dipilih).








Hyperlink yang terdapat pada Halaman Quotation Registration adalah :






Hyperlink	Deskripsi
Close this page	: Digunakan untuk menutup Quotation Registration.
Policy Holder	: Digunakan untuk mencari, menambah/mengedi data profile pemegang polis, lihat 2.3.2.3.1.1. Profile Inquiry.
Insured	: Digunakan untuk mencari, menambah/mengedi data profile tertanggung, lihat 2.3.2.3.1.1. Profile Inquiry.

Icon yang terdapat pada Halaman Quotation Registration, antara lain:

Icon /Hyperlink	Nama	Fungsi
<u>Prev</u>	View Previous Transaction Information	: Untuk menampilkan satu data sebelumnya dari data yang ditampilkan.
<u>Next</u>	View Next Transaction Information	: Untuk menampilkan satu data setelahnya dari data yang ditampilkan.
	Save Quotation Data	: Untuk menyimpan data yang telah dimasukkan oleh user.
<u>Delete</u>	Delete Quotation Data	: Untuk menghapus data quotation
<u>Refresh</u>	Refresh Quotation Data	: Untuk merefresh Halaman Quotation Registration.
<u>SMS</u>	Sent Message	: Untuk mengirim pesan kepada user lain mengenai quotation yang terkait.
<u>Print</u>	Print	: Untuk mencetak dokumen quotation.

Icon /Hyperlink	Nama	Fungsi
View Complete Policy Info	View Complete Policy Info	: Untuk menampilkan informasi polis dan claim (bila sudah terjadi claim).
	Insurance Source	: Untuk mengentri data-data profile sumber asuransi / leader dari koasuransi.
Term and Conditions	Terms and Conditions	: Untuk memilih Clauses, Conditions, dan Exclusions.
Payor	Payor	: Untuk memasukkan nama dan alamat penagihan pembayaran premi, WPC, dan prosedur pembayaran premi (Premium Payment Procedure).
Deposit	Deposit	: Untuk polis yang memiliki deposit premi, biasanya untuk master dan multiple
User Comments and Memo	User Comments and Memo	: Untuk mencatat komentar dan keterangan yang digunakan dalam proses quotation.
Delivery Address	Delivery Address	: Untuk mencatat data mengenai alamat pengiriman surat / dokumen penagihan.
Correspondence Address	Correspondence Address	: Untuk mencatat data mengenai alamat pengiriman surat / dokumen yang berhubungan dengan quotation.
Policy Signatory	Policy Signatory	: Untuk mencatat nama dan jabatan pihak asuransi dan pemegang polis (tertanggung).
Upload Photo	Quotation Picture	: Untuk memasukkan gambar / foto hasil survey quotation.
Upload Document	View or Upload Attachment	: Untuk memasukkan dokumen polis.
Certificates	Certificates	: Untuk menampilkan daftar sertifikat dari quotation master tersebut.
Banker's Clause	Banker's Clause	: Untuk memasukkan nama bank yang akan muncul pada term and condition yang menggunakan parse <<banker clause>>
View Complete Policy Info	View Complete Policy Info	: <i>View Complete Policy Info</i> merupakan halaman untuk memberikan informasi mengenai polis seperti informasi claim dan pembayaran polis

Icon /Hyperlink	Nama	Fungsi
<u>Additional</u>	Additional	
<u>Underwriting Info</u>	Underwriting Info	: Untuk mencatat informasi tambahan underwriting.
<u>Compliance</u>	Compliance	: Untuk mengisi scoring atau uji kepatuhan untuk polis terkait
<u>Extended Objek Info</u>	Extended Objek Info	: Untuk memasukan objek Info ke 16 hingga 30 Untuk object info extendend ini tidak bisa digunakan sebagai akumulasi
<u>Dokumen Check List</u>	Dokumen Check List	: Untuk mengecek kelengkapan dokumen yang perlu disertakan ke dalam polis
<u>Employee Contribution</u>	Employee Contribution	: Untuk memasukan data data user yang berkontribusi dalam pembuatan polis
<u>View Wording</u>	View Wording	: Digunakan untuk dapat melihat isi wording yang sudah di pilih di Policy Wording
<u>Relaxation</u>	Relaxation	: Untuk memasukan Periode Relaksasi yang akan berpengaruh ke dalam Payor Schedule
	View or Edit Premium Calculation	: Untuk menampilkan proses perhitungan premium.
	View Business Result of This Quotation	: Untuk menampilkan evaluasi penutupan suatu quotation.
	View Accumulation Register	: Untuk menampilkan informasi akumulasi resiko.
	View Risk Arrangement	: Untuk menampilkan penyebaran resiko kepada reasuransi (treaty / fakultatif)
	View Facultative	: Untuk melakukan penyebaran resiko kepada facultative outward jika terjadi excess.
	Release Quotation	: Untuk me-release quotation. Icon ini akan aktif saat status quotation adalah "Request".
	Revise Quotation	: Untuk merevisi quotation. Icon ini akan aktif saat status quotation adalah "Released".

Icon /Hyperlink	Nama	Fungsi
	Cancel Quotation :	Untuk membatalkan quotation. Icon ini akan aktif saat status quotation adalah "Request / Released".
	Confirmation Quotation :	Untuk melakukan confirm quotation. Icon ini akan aktif saat status quotation adalah "Released".
	Renew Policy :	Untuk melakukan perpanjangan polis dengan Source Marketing
	Submit Request For Release Quotation :	Hanya bisa digunakan dengan action list. Digunakan untuk mencari limit user yang bisa melakukan Release Quotation. Dimana hasilnya adalah SMS.
	Submit Request For Approval Quotation :	Hanya bisa digunakan dengan action list. Digunakan untuk mencari limit user yang bisa melakukan Confirm Quotation. Dimana hasilnya adalah SMS.
<u>Copy</u>	Copy This Quotation :	Untuk meng-copy / membuat duplikat quotation dengan nomor quotation yang berbeda.

3.1.2.1.1. General Table

General Table merupakan halaman yang digunakan untuk mencari atau mendaftarkan data general yang berhubungan dengan objek pertanggungungan.

3.1.2.1.1.1. Detail General Table Inquiry

Detail General Table Inquiry merupakan halaman yang digunakan untuk mencari data general yang berhubungan dengan objek pertanggungungan yang sudah terdaftar pada sistem.

Detail General Table Inquiry

Value ID :

Description :

Country

City

ZIP CODE

Zone Category

[Select All](#) • [Select All Page](#) • [Deselect All Page](#) •

	Value ID	Description	Allowed	Last OPR	Last Update	Selected Data:
<input type="checkbox"/>	Select View ALBBUL113020001	a	True	CARE	9/29/2017	View Accumulation
<input type="checkbox"/>	Select View ALGDPS116020001	test123	True	CARE	9/29/2017	View Accumulation

Gambar 3.6. Halaman Detail General Table Inquiry

Field yang terdapat pada Halaman Detail General Table Inquiry adalah:

Field	Deskripsi
Value ID	: ID yang digunakan sebagai kode pada field-field tertentu pada obyek informasi. Karena ini berasal dari field [Risk Block], maka akan menjadi ID Risk Block.
Description	: Penjelasan mengenai informasi lokasi resiko
Negara	: Negara lokasi resiko
Kota / Kotamadya	: Kota / kotamadya lokasi resiko
ZIP Code	: Kode pos lokasi resiko
Zone category	: Category dari lokasi resiko

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Detail General Table Inquiry adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambah detail general table baru.
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Detail General Table Inquiry.
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data pada satu halaman dalam data general table.
Select All Page	: Digunakan untuk memilih semua data pada seluruh halaman dalam data general table.
Deselect All page	: Digunakan untuk tidak memilih semua data pada seluruh halaman dalam data general table.
Select	: Digunakan untuk memilih data general table yang akan digunakan.
View Accumulation	: Digunakan untuk melihat akumulasi dengan objek info

tersebut

Tombol yang terdapat pada Halaman Detail General Table Inquiry adalah :

Tombol	Deskripsi
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data sesuai dengan parameter yang diisikan.
Clear	: Digunakan untuk menghapus semua data pada field-field di halaman tersebut.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data yang sudah di seleksi

3.1.2.1.1.2. Detail General Table Registration

Detail General Table Registration merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data general yang berhubungan dengan objek pertanggung, contoh : risk location.

Detail General Table Registration [Close This Page](#)

Value ID :

Description :

Country

City

ZIP CODE

Zone Category

Allowed : Yes
Info Editable : Yes
User Info : (-)

Gambar 3.7. Halaman Detail General Table Registration

Field yang terdapat pada Halaman Detail General Table Registration adalah :

Field	Deskripsi
Value ID	: ID yang digunakan sebagai kode pada field-field tertentu pada obyek informasi. Karena ini berasal dari field [Risk Location], maka akan menjadi ID Risk Location. (diisi otomatis oleh sistem/ dapat diisi manual).
Description	: Penjelasan mengenai informasi lokasi resiko.
Negara	: Negara lokasi resiko.
Kota / Kotamadya	: Kota / kotamadya lokasi resiko.
ZIP Code	: Kode pos lokasi resiko.
Zone category	: Category dari lokasi resiko
Flag Allowed	: Jika dicentang, maka data general table ini dapat

digunakan / dipilih (tekan **F2**) pada field obyek informasi (field [Risk Location]).

Flag Info Editable : Jika dicentang, maka description atas objek info tersebut bisa diedit

Tombol yang terdapat pada Halaman Detail General Table Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save General Data	: Digunakan untuk menyimpan data Detail General Table.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Detail General Table Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Detail General Table Registration.

3.1.2.1.2. List of Duplicate Object

List of Duplicate Object merupakan halaman yang digunakan untuk menampilkan list dari objek yang telah diinput sama dengan data yang sudah pernah tersimpan dengan sistem.

No.	Quotation No	C/I No	Policy No	AName	Inception	Expiry	ANO
1.	1001051400001	1001051400001	11001051400001	PT CARE TECHNOLOGIES	2/25/2014	2/25/2015	14
2.	1001011500001	1001011500001	11001051400001	PT CARE TECHNOLOGIES	2/25/2015	2/25/2016	123
3.	1001051400007			PT JAPENANSI NUSANTARA INDONESIA (TOPLIS & HARDING)	6/2/2014	6/2/2015	520

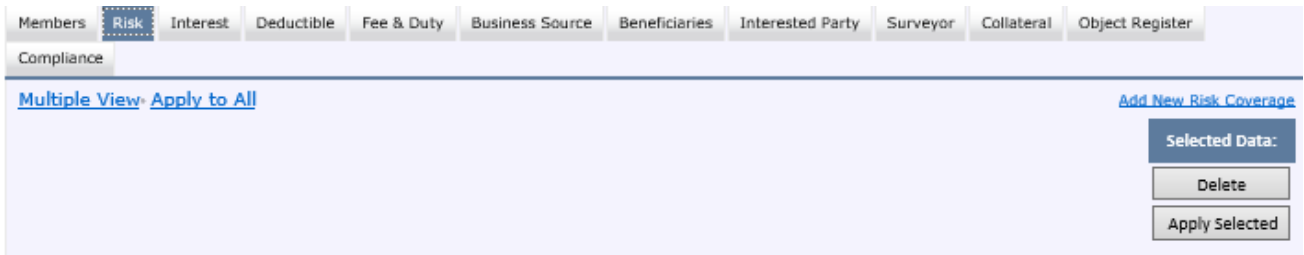
Gambar 3.8. Halaman List of Duplicate Object

Informasi yang terdapat pada Halaman List of Duplicate Object adalah :

Field	Deskripsi
Quotation No	: Nomor Quotation yang duplicate (diisi otomatis oleh sistem).
C/I No	: Nomor Closing Instruction yang duplicate (diisi otomatis oleh sistem).
Policy No	: Nomor Polis yang duplicate.
Aname	: Nama tertanggung dari polis yang duplicate.
Inception	: Tanggal awal periode polis.
Expiry	: Tanggal akhir periode polis.

3.1.2.1.3. Risk

Fungsi utama adalah untuk memasukkan data-data resiko yang akan ditanggung oleh perusahaan asuransi.



Gambar 3.9. Tab Risk

Hyperlink yang terdapat pada Tab Risk adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New Risk Coverage	: Digunakan untuk menambah risk coverage baru.
Multiple View	: Digunakan untuk menampilkan risk coverage secara multiple.
Apply To All	: Digunakan untuk menambahkan/meng-overwrite Risk Coverage pada polis detail (sertifikat) sesuai dengan polis master. Tombol ini akan aktif pada Polis Master yang memiliki sertifikat (Jenis Polis : Multiple/Open Cover).
View	: Digunakan untuk melihat/merubah detail data risk.

Tombol yang terdapat pada Tab Risk adalah :

Tombol	Deskripsi
Delete	: Digunakan untuk menghapus semua risk coverage yang telah dicentang.
Apply Selected	: Biasa digunakan pada polis multiple, dimana jika risk coverage dicentang dan klik [Apply Selected], maka Risk coverage tersebut secara otomatis akan muncul di sertifikat.

3.1.2.1.3.1. Risk Coverage

Risk Coverage merupakan halaman untuk menampilkan atau menambah data resiko yang dicover.

Gambar 3.10. Halaman Risk Covered- Tab Risk Coverage

Field yang terdapat pada Halaman Risk Covered-Tab Risk Coverage adalah :

Field	Deskripsi
Rate Code	: Kode rate/kode okupasi dan keterangannya berdasarkan sub kelas bisnis.
Period	: Periode yang di-cover oleh resiko ini.
STNC until	: Tanggal awal mula risk bisa di claim
Rate Category	: Kategori rate (Main atau Additional).
Premium Rate	: Dapat diisi dengan rate premi jika menggunakan percent atau permill. Atau diisi dengan nilai premi jika menggunakan Flat.
Min Premium	: Diisikan untuk nilai minimum premium. Bisa diisi uanutk polis master Open cover. Jika sertificate memiliki premi lebih kecil, maka otomastis preminya akan sesuai dengan minimum premi
Indemnity	: Nilai yang dapat diclaim untuk resiko ini.
Addition	: Nilai tambahan, digunakan untuk penambahan nilai yang dikenakan premi. Contoh penggunaannya Indemnity diisi 90%, addition diisi 10%. Maka nilai yang dapat diclaim hanya 90% tetapi nilai yang dikenakan premi tetap 100%.
Remarks	: Keterangan mengenai Risk Coverage.
Rate Discount	: Diskon rate yang diterapkan. Sehingga Perhitungan premi untuk rate akan dipotong oleh diskon
Rate Discount (Ext)	: Nilai discount tambahan yang digunakan untuk mengurangi nilai rate
Calculation Method	: Metode kalkulasi; antara lain Full, Prorata atau Scaling
Scaling Value	: Nilai scaling. Dapat diisi jika menggunakan metode kalkulasi Scaling.
Cancell Premium refaund	: Persentase Refaund jika polis/sertificate di cancell

Field	Deskripsi
With	: Opsi untk Cancel Premium Refund Formula di isi Prorate / Prorate SQ
Rate Loading	: Loading rate. Default nya berisi 1. Jika diisi 1.2 dan Premium Rate diisi 2. Maka rate untuk polis ini menjadi $2 * 1.2 = 2.4$
Coinsurance Share	: Persentase share koasuransi.
PML	: Jumlah PML. Jika diisi maka limit pada treaty polis ini akan dibagi dengan nilai PML. Contoh limit treaty surplus 30%, nilai PML diisi 50%. Maka limit treaty polis ini menjadi $30% * 50% = 15%$.
Time Excess	: Sebagai informasi berapa hari setelah kerugian, pihak asuransi akan mengcover resiko ini. Biasanya dipakai untuk Business Interruption.
Indemnity Period	: Sebagai informasi berapa bulan pihak asuransi akan mengcover resiko ini. Dihitung setelah time excess selesai. Biasanya dipakai untuk Business Interruption.
PML In Amount	: Seperti PML tetapi dalam amount. Nilai ini akan dibagi dengan nilai Interest agar mendapatkan nilai % PML
Flag No Add or Refund	: Tidak ada penambahan atau pengembalian premi untuk resiko ini jika terjadi endorsement atau cancellation.
Flag On Net Basis	: Untuk menghitung nilai komisi berdasarkan net basis.
Flag Retroactive	: Resiko berlaku sebelum periode awal polis. Sehingga Claim atas Risk yang di centang Flag ini bisa di claim dengan Lossdate sebelum inception/periode awal polis

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Risk Covered adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambahkan risk coverage baru.
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Risk Covered.

Tombol yang terdapat pada Halaman Risk Covered adalah :

Tombol	Deskripsi
Get	: digunakan untuk mengambil nilai rate yang terupdate. Tombol ini juga digunakan untuk mengambil nilai rate loading (jika disetting)
Save Risk Coverage	: Digunakan untuk menyimpan data risk yang dicover.
Split Risk Coverage	: Digunakan untuk polis multiyear agar risk yang diinput langsung terpecah per tahun.

3.1.2.1.3.2. Voyage

Voyage merupakan tab untuk menampilkan atau memasukkan informasi mengenai voyage. Voyage ini hanya dapat diinput untuk quotation yang mempunyai settingan voyage pada sub class business nya, biasanya bisnis marine.

Gambar 3.11. Halaman Risk Covered-Tab Voyage

Field yang terdapat pada Halaman Risk Covered-Tab Voyage adalah :

Field	Deskripsi
Estimate Time Departure	: Perkiraan waktu kedatangan.
Vessel	: Nama kapal yang membawa obyek pertanggung.
Voyage From	: Asal keberangkatan obyek pertanggung.
Country	: Negara Asal keberangkatan obyek pertanggung.
Port From	: Pelabuhan/ Port keberangkatan obyek pertanggung.
Voyage To	: tujuan keberangkatan obyek pertanggung.
Country	: Negara tujuan obyek pertanggung.
Port To	: Pelabuhan/ Port tujuan obyek pertanggung.
Flag Transhipment	: Jika dicentang maka transhipment pada quotation ini dapat diinput lebih dari 1 dengan menekan tombol "Transhipment Detail".
Transhipment Date	: Tanggal transhipment dilakukan.
At and From	: Lokasi pengiriman dilakukan.
To	: Lokasi yang ditujukan untuk pengiriman.
Conveyance/Vessel	: Nama atau jenis kendaraan yang membawa obyek pertanggung, contoh : nama kapal, truk, dsb.
Consignee Name	: Nama penerima obyek pertanggung
Consignee Address	: Alamat penerima obyek pertanggung

Tombol yang terdapat pada Halaman Risk Covered-Tab Voyage adalah :

Tombol	Deskripsi
Transshipment Detail	: Digunakan untuk menambahkan detail data transshipment.

3.1.2.1.3.3. Risk Coverage (Multiple View)

Risk Coverage (Multiple View) merupakan halaman untuk menampilkan/mengubah risk coverage secara multiple.

No.	Year	Rate Code	Rate Description	Rate	Unit	STNC Until	TOPROF	Loading	Disc. (%)	Category
1.	0	ICC-A	Institute Cargo Clause "A"	0.0700	%	8/24/2019	<input type="checkbox"/>	1.00	0	M

Gambar 3.12. Halaman Risk Coverage (Multiple View)

Field yang terdapat pada Halaman Risk Coverage (Multiple View) adalah :

Field	Deskripsi
Year	: Tahun dari periode pertanggungan.
Rate Code	: Kode rate/kode okupasi dan keterangannya berdasarkan sub kelas bisnis.
Rate Description	: Keterangan mengenai resiko yang ditanggung.
Rate	: Rate premi, secara default nilainya diambil dari tabel rate/Rate Table pada modul Insurance Setup.
Unit	: Unit dari Premium Rate dibagi menjadi 3 (tiga) jenis, yaitu : <ul style="list-style-type: none"> - Percent (C) : perhitungan nilai rate premi dibagi 100 dari nilai pertanggungan. - Permil (M) : perhitungan nilai rate premi dibagi 1000 dari nilai pertanggungan. - Flat (F) : nominal nilai premi.
STNC until	: Tanggal awal mula risk bisa di claim
ToproF	: Flag Yang menandakan bahwa data risk yang digunakan didapat dari setingan topro. Jika data risk tersebut diubah manual, maka Flag ini tidak akan tercentang
Loading	: Loading rate. Default nya berisi 1. Jika diisi 1.2 dan Premium Rate diisi 2. Maka rate untuk polis ini menjadi $2 * 1.2 = 2.4$

Field	Deskripsi
Disc.(%)	: Persentase nilai diskon yang digandakan untuk memotong premium rate.
Cat.	: Kategori resiko, yaitu : <ul style="list-style-type: none"> - M = Main Coverage (resiko utama) - A = Additional/Extension Coverage (resiko tambahan)
Method	: Metode kalkulasi; antara lain Full, Prorata atau Scaling
Indemnity (%)	: Persentase Loss Indemnity/Indemnity Limit/First Loss.
Addition (%)	: Presentasi tambahan untuk indemnity
PML (%)	: Persentase nilai yang digunakan untuk mengalikan Treaty.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Risk Coverage (Multiple View) adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add More Details	: Digunakan untuk menambahkan baris detail Risk Coverage (Multiple View).
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Risk Covered.

Tombol yang terdapat pada Halaman Risk Coverage (Multiple View) adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Risk Coverage	: Digunakan untuk menyimpan data risk coverage (multiple).
GET Rate All	: digunakan untuk mengambil nilai rate yang terupdate. Tombol ini juga digunakan untuk mengambil nilai rate loading (jika disetting)

3.1.2.1.4. Interest

Interest merupakan halaman yang digunakan untuk mencatat data obyek pertanggungan.



Gambar 3.13. Tab Interest

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Interest adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New Interest Insured	: Digunakan untuk menambah interest insured baru.
Multiple View	: Digunakan untuk melihat/merubah detail data interest insured secara bersamaan.
Add Section	: Digunakan untuk melihat atau menambah section baru.

Tombol yang terdapat pada Halaman Interest adalah :

Tombol	Deskripsi
Delete	: Digunakan untuk menghapus semua interest insured yang telah dicentang.

3.1.2.1.4.1. Interest Covered

Interest Covered merupakan halaman untuk mencatat informasi mengenai obyek pertanggungan.

DWII - 15 Dec 2021 05:26:39
Interest Covered
Last Edit: CARE - 1/13/2021 Add New [Close This Page](#)

Interest Covered (Subject Matter Of Insurance)

Section :

Interest Insured :

Interest Category :

Adjustable : Yes %

Building

Remarks :

Original Currency Current Currency

Currency :

Exchange Rate :

Total Sum Insured :

Limit of Liability :

Maximum Liability :

EML / PML :

Reference No. / Date : /

Document No. / Date : /

Options

Policy Limit

Policy Limit :

Interest information

Construction Class

Risk Occupation

Risk Category

Risk Location

Lighting

[Add More Sub Limit \(NOC\) Details](#)

No.	Sub Limit (NOC)	YR	Description	Occ	#	Currency	PCT(%)	Amount	Limit
1.	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	IDR	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	IDR	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	IDR	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text"/>

Active
Go to S

Gambar 3.14. Halaman Interest Covered

Field yang terdapat pada Halaman Interest Covered adalah :

Field	Deskripsi
Interest Covered	
Section	: Nama section yang digunakan sebagai pengelompokkan suatu jenis resiko dan obyek pertanggungan, penggunaan section ini hanya digunakan pada wording di polis yang umumnya menggunakan standard 'Munich Re Wording'.
Interest Insured	: Kode jenis dari obyek pertanggungan.
Interest Category	: Kategori interest, yaitu: Main = Main Interest Additional = Additional/Extension Interest
Flag Adjustable	: Jika dicentang, maka nilai obyek pertanggungan tersebut dapat berubah-ubah/nilainya dapat disesuaikan kembali (misalnya obyek pertanggungan 'Stock').
% Adjustable	: Persentase penyesuaian premi, jika objek yang dipertanggungkan bersifat adjustable. Umumnya besar Adjustable adalah 75% dari estimasi.
Remarks	: Keterangan mengenai obyek pertanggungan.
Original Currency	: Currency yang digunakan untuk ditampilkan di bagian dokumennya saja
Current Currency	: Merupakan base currency. Currency ini yang digunakan untuk perhitungan di finance
Currency	: Satuan mata uang yang digunakan pada nilai obyek pertanggungan.
Exchange Rate	: Nilai convert TSI untuk original currency
Limit Of Liability	: Nilai maksimum pertanggungan yang bisa diklaim per sekali klaim.
Maximum Liability	: Nilai maksimum pertanggungan yang bisa diklaim untuk claim event
Total Sum Insured	: Total yang dipertanggungkan. Digunakan sebagai nilai yang dikalikan dengan rate untuk menentukan nilai premi.
EML\PML	: Digunakan untuk menginput nilai yang nantinya akan berpengaruh terhadap nilai yang tersesi di risk arrangement jika SOR BASED yang dipilih adalah berdasarkan pada EML\PML
Reference No	: Digunakan untuk menginput nomor referensi (jika ada)

Field	Deskripsi
Reference Date	: Digunakan untuk menginput tanggal terkait nomor referensi yang diinput
Document No	: Digunakan untuk menginput nomor dokumen (jika ada)
Document Date	: Digunakan untuk menginput tanggal terkait nomor dokumen yang diinput
Aggregate Limit	: Nilai maksimum yang dapat diklaim selama masa pertanggungan polis.
Apply Claim Limit	: Claim tidak akan bisa di process jika total claim lebih besar dari nilai Apply Claim Limit * Premi.
Flag Not Apply Decreasing Value	: Jika dicentang, maka interest ini dapat dicover 100% (Tidak membaca nilai indemnity yang diisi di Risk).
Flag Not Apply First Loss	: Jika dicentang, maka interest ini tidak dikenakan first loss (Premi untuk interest ini tidak dikalikan dengan nilai scaling).

Interest Information

Informasi yang tampil sesuai dengan object info dari sub class business yang digunakan.

Sub Limit

NOC	: Diisikan dengan kode Nature of claim.
Yr	: Tahun dari periode pertanggungan. Jika diisi 0 maka resikonya berlaku untuk semua tahun
Description	: Deskripsi dari nature of claim.
Occ	: Jumlah maksimal claim yang memiliki interest, nature of loss dan claimant yang sama (Status claim yang dihitung bukan Request dan belum di cancell)
#	: Penentu pada Maximal Sub Limit pada di Claim. Maximal Sub Limit di claim di dapat dari Sub Limit * PCT (%) * pengisian #.
Currency	: Jenis mata uang.
PCT (%)	: Limit Sub limit per sekali klaim. Dihitung dari nilai PCT * Maximum Liability.
Amount	: Limit Sub limit per sekali klaim, dihitung secara amount. Jika field Pct(%) dan amount diisi keduanya, maka limit yang dipakai oleh sistem yaitu limit yang terkecil di antara field PCT(%) dan amount.

Field	Deskripsi
Limit	: Nilai total akumulasi pertanggungan yang dapat diklaim untuk Sub Limit ini.

Hyperlink yang terdapat pada Interest Covered adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Section	: Digunakan untuk menambah/mengedit data section, lihat 3.1.2.1.4.2.1. Section Wording Inquiry.
Add New	: Digunakan untuk menambah data Interest Covered.
Close This Page	: Digunakan untuk menutup Halaman Interest Covered.
Add More Sublimit (NOC) Details	: Digunakan untuk menambah baris detail Sub Limit (NOC).
Total Sum Insured	: Digunakan untuk menginput perincian nilai dari suatu obyek pertanggungan

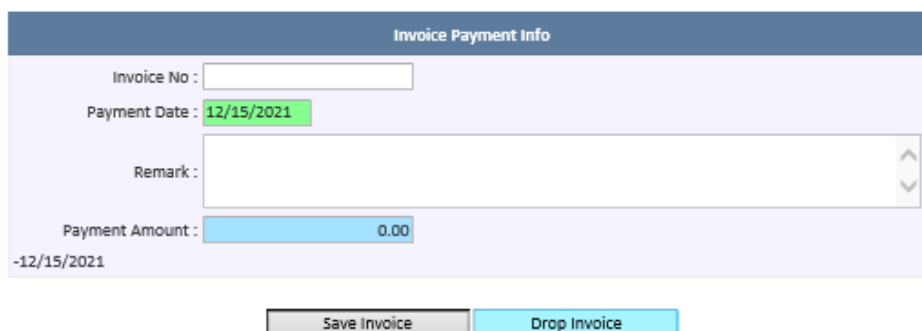
Tombol yang terdapat pada Halaman Interest Covered adalah :

Tombol	Deskripsi
Declarations	: Digunakan untuk mencatat perincian nilai dari obyek pertanggungan yang bersifat adjustable. Bila ingin menginput Declarations, maka pada awal penginputan data Interest harus memberikan tanda centang pada Flag Adjustable.
Save Interest	: Digunakan untuk menyimpan data Interest Covered.
Invoice	: Digunakan untuk menambahkan informasi terkait Invoice yang sudah dibayar

Tampilan Menu Invoice

Invoice Payment Info

[Close This Page](#)



Field dan Button yang terdapat pada Halaman Invoice adalah :

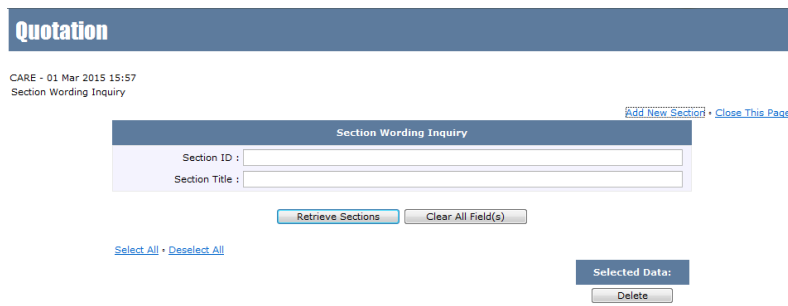
Field/Button	Deskripsi
Invoice No	: Digunakan untuk memasukan informasi terkait no invoice yang sudah dibayarkan
Payment Date	: Berisi informasi tanggal pembayaran invoice
Remarks	: Berisi informasi tambahan terkait dengan invoice tersebut
Payment Amount	: Informasi jumlah pembayaran invoice
Save Invoice	: Digunakan untuk menyimpan data Invoice
Drop Invoice	: Digunakan untuk menghapus data Invoice yang sebelumnya sudah diinput.

3.1.2.1.4.2. Section

Section berfungsi untuk memasukkan nama section yang digunakan sebagai pengelompokkan suatu jenis resiko dan obyek pertanggungangan.

3.1.2.1.4.2.1. Section Wording Inquiry

Section Wording Inquiry merupakan halaman untuk mencari data section yang sudah terdaftar pada sistem sesuai subkelas transaksi yang dipilih.



Gambar 3.15. Halaman Section Wording Inquiry

Field yang terdapat pada Halaman Section Wording Inquiry adalah :

Field	Deskripsi
Section ID	: Identitas data section.
Section Title	: Judul data section.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Section Wording Inquiry adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New Section	: Digunakan untuk menambahkan section baru.
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Section Wording

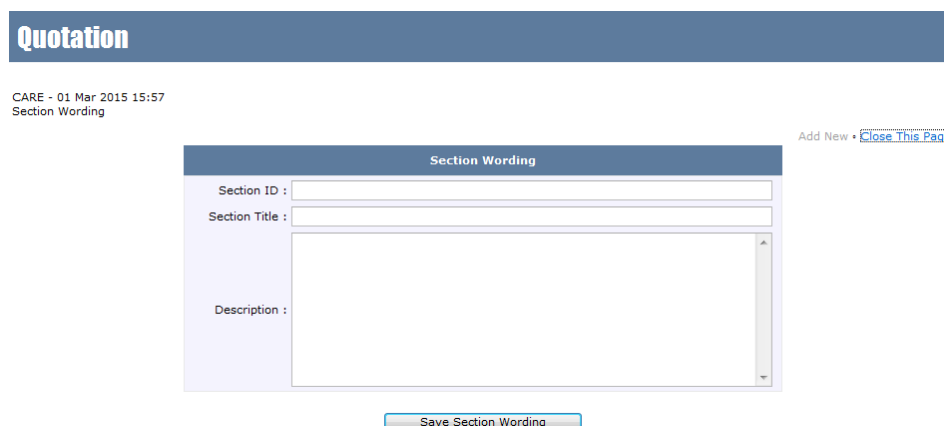
Hyperlink	Deskripsi
	Inquiry.
Select	: Digunakan untuk memilih data section untuk digunakan pada interest.
View	: Digunakan untuk melihat/merubah detail data section.

Tombol yang terdapat pada Halaman Section Wording Inquiry adalah :

Tombol	Deskripsi
Retrieve Sections	: Digunakan untuk menampilkan section.
Clear All Field (s)	: Digunakan untuk menghapus semua data yang ada pada field.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data section sesuai dengan data yang telah dicentang.

3.1.2.1.4.2.2. Section Wording Registration

Section Wording Registration merupakan halaman untuk menampilkan atau menambah data section sesuai subkelas transaksi yang dipilih.



Gambar 3.16. Halaman Section Wording

Field yang terdapat pada Halaman Section Wording adalah :

Field	Deskripsi
Section ID	: Identitas data section.
Section Title	: Judul data section.
Description	: Penjelasan mengenai section.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Section Wording adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambahkan section baru.

Maximum Carrying : Maksimum pengangkutan.
 Estimate Annual Carrying : Perkiraan pengangkutan tahunan. Didapat dari Limit Any One Carrying * Maximum Carrying.

Tombol yang terdapat pada Halaman Extended Interest Covered – Cash In Transit :

Tombol	Deskripsi
OK	: Digunakan untuk menyimpan data extended interest covered.
Close	: Digunakan untuk menutup Form Extended Interest Covered – Cash In Transit.

3.1.2.1.4.4.2. Customs Bond

Extended Interest Covered-Customs Bond merupakan perincian maksimum nilai dari objek pertanggungan dari interest Customs Bond.

Extended Interest Covered - Customs Bond	
Bea Masuk :	0.00
Cukai :	0.00
Denda Administrasi :	0.00
PPN :	0.00
PPN BM :	0.00
PPH Pasal 22 :	0.00
Total :	

Buttons: OK, Close

Gambar 3.20. Form Extended Interest Covered – Customs Bond

Field yang terdapat pada Form Extended Interest Covered – Customs Bond :

Field	Deskripsi
Bea Masuk	: Batas untuk setiap pengangkutan
Cukai	: Maksimum pengangkutan
Denda Administrasi	: Perkiraan pengangkutan tahunan
PPN	: Jumlah PPN
PPN BM	: Jumlah PPN BM
PPH Pasal 22	: Jumlah PPH Pasal 22
Total	: Total pertanggungan

Tombol yang terdapat pada Form Extended Interest Covered – Customs Bond :

Tombol	Deskripsi
OK	: Digunakan untuk menyimpan data extended interest covered.
Close	: Digunakan untuk menutup Form Extended Interest Covered – Customs Bond.

3.1.2.1.4.4.3. Marine Cargo

Extended Interest Covered-Marine Cargo merupakan perincian maksimum nilai dari objek pertanggungansan dari interest Marine Cargo.

Extended Interest Covered - Marine Cargo		
Cargo :	<input type="text" value="100,000.00"/>	
Value Added Tax (PPN) :	<input type="text" value="1.00%"/>	<input type="text" value="1,000.00"/>
Imaginary Profit :	<input type="text" value="2.00%"/>	<input type="text" value="2,000.00"/>
CIF (COST,INS, FREIGHT) :	<input type="text" value="3.00%"/>	<input type="text" value="3,000.00"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>	
<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="106,000.00"/>

OK Close

Gambar 3.21. Form Extended Interest Covered – Marine Cargo

Field yang terdapat pada Form Extended Interest Covered – Marine Cargo :

Field	Deskripsi
Cargo	: Jumlah cargo.
Value Added Tax (PPN)	: Jumlah PPN.
Imaginary Profit	: Profit imaginer.
CIF (Cost, Ins, Freight)	: Biaya lain lain

Tombol yang terdapat pada Form Extended Interest Covered – Marine Cargo :

Tombol	Deskripsi
OK	: Digunakan untuk menyimpan data extended interest covered.
Close	: Digunakan untuk menutup Form Extended Interest Covered – Marine Cargo.

3.1.2.1.4.5. Interest Declarations

Interest Declarations berfungsi untuk mencatat perincian nilai dari objek pertanggungan (item objek pertanggungan) yang bersifat adjustable, artinya pada suatu periode tertentu objek pertanggungan tersebut harus dirubah lagi nilai pertanggungannya.

The screenshot shows a web interface for 'Interest Declarations'. At the top, there's a 'Quotation' header. Below it, the user information 'CARE - 01 Mar 2015 15:57' and 'Interest Declarations' is displayed. A 'Close This Page' link is on the right. The main form area is titled 'Interest Declarations' and contains a 'Declaration Period' dropdown set to 'June' for the year '2014'. Below this are links for 'Previous', 'Next', and 'Edit'. A 'Total Declaration Amount' field shows '0.00'. A table with 5 rows is provided for data entry, with columns: No., Description, Qty, Unit, Unit Value, and Amount. Each row has input fields for these values, with 'Qty' and 'Unit Value' pre-filled with '1' and '0.00' respectively. A 'Save Declaration' button is located at the bottom of the form.

Gambar 3.22. Halaman Interest Declarations

Field yang terdapat pada Halaman Interest Declarations adalah :

Field	Deskripsi
Declaration Period	: Bulan yang akan diinput deklarasinya.
Description	: Keterangan dari deklarasi interest.
Qty	: Jumlah interest yang dipertanggungkan.
Unit	: Satuan dari interest yang dipertanggungkan.
Unit Value	: Nilai interest per 1 unit.
Amount	: Total nilai interest didapat dari Qty * Unit Value.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Interest Declarations adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Previous	: Digunakan untuk memindahkan declaration period ke bulan sebelumnya.
Next	: Digunakan untuk memindahkan declaration period ke bulan berikutnya.
Edit	: Digunakan untuk menginput deklarasi di bulan yang sedang dipilih.
Close This Page	: Digunakan untuk menutup Halaman Interest Declarations.

Tombol yang terdapat pada Halaman Interest Declarations adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Declaration	: Digunakan untuk menyimpan data deklarasi.

3.1.2.1.5. Deductible

Fungsi utamanya adalah untuk mencatat deductible (resiko sendiri) yang diberlakukan dalam suatu penutupan. Halaman Deductible ditunjukkan pada Gambar 3.23.



Gambar 3.23. Tab Deductible

Hyperlink yang terdapat pada Tab Deductible adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New Deductible	: Digunakan untuk menambah deductible baru.
Apply To All	: Digunakan untuk menambahkan/meng-overwrite Deductible pada polis detail (sertifikat) sesuai dengan polis master. Tombol ini akan aktif pada Polis Master yang memiliki sertifikat (Jenis Polis : Multiple/Open Cover).
View	: Digunakan untuk melihat/merubah detail data deductible.

Tombol yang terdapat pada Tab Deductible adalah :

Tombol	Deskripsi
Delete	: Digunakan untuk menghapus semua deductible yang telah dicentang.

3.1.2.1.5.1. Deductible

Deductible merupakan halaman untuk menampilkan atau memasukkan data deductible.

The screenshot shows a web form for configuring a deductible. The form is titled "Deductible" and has a blue header. It contains the following fields and options:

- Section:** A text input field.
- Deductible Code:** A text input field.
- Deductible Formula:** A dropdown menu with "% of TSI" selected, followed by "Or" and another dropdown menu with "% of Claim" selected.
- With:** A checkbox.
- In CCY:** A text input field.
- For:** A text input field.
- For any one event:** A checkbox.
- In Amount or Minimum:** A checkbox with two input fields, both containing "0,00".
- Maximum:** A checkbox with two input fields, both containing "0,00".
- Effective Period:** A date range input field showing "3/21/2019" to "11/22/2019".
- Remarks (English Language):** A text area.
- Remarks (Local Language):** A text area.
- Year:** A dropdown menu with "0" selected, with a note "(0: All Coverage Period)".
- Deductible Discount:** A text input field containing "0.00" and a "Get" button.
- Last Edited By:** A text input field containing "- 9/6/2020".

Below the form is a "Save Deductible" button.

Gambar 3.24. Halaman Deductible

Field yang terdapat pada Halaman Deductible adalah :

Field	Deskripsi
Section	: Nama section yang digunakan sebagai pengelompokkan suatu jenis resiko dan obyek pertanggungan, penggunaan section ini hanya dapat digunakan pada Sub class of business yang disetting mempunyai Section.
Deductible Code	: Kode Deductible.
Deductible Formula % of TSI	: Untuk menunjukkan besarnya Deductible sesuai dengan porsi dari TSI, sebagai contoh : Deductible 5% of TSI, jika terjadi klaim pada salah satu interest, maka yang menjadi Deductible adalah $5\% \times 10000000$ (TSI) atau 500000.
Deductible Formula % of SI	: Untuk menunjukkan besarnya Deductible sesuai porsi dari SI obyek pertanggungan. Jika terjadi klaim pada salah satu interest, maka nilai deductible dihitung dari interest yang diklaim saja.
Deductible Formula % of Claim	: Untuk menunjukkan besarnya Deductible sesuai dengan porsi dari besarnya Claim, sebagai contoh : Deductible 5% of Claim, jika terjadi klaim dengan nilai 500000, maka yang menjadi Deductible adalah $5\% \times 500000$ atau 25000. Jenis Deductible yang lain adalah Lumpsum, sebagai contoh : Deductible Rp. 100000 yang artinya setiap terjadi klaim, maka yang menjadi deductible adalah sebesar Rp. 100000.

Field	Deskripsi
	Dalam deductible ketiga pola di atas dapat didefinisikan bersama-sama dalam hal ini akan berlaku nilai perhitungan deductible yang paling tinggi (Whichever is the Higher) maka nilai deductible tersebut yang akan digunakan.
In CCY	: Jenis mata uang yang dipakai.
For	: Unit/satuan berlakunya Deductible, yaitu : <ul style="list-style-type: none"> - a.o.a = any one accident, yaitu besarnya Deductible untuk satu kecelakaan. - a.o.s = any one shipment, yaitu besarnya Deductible untuk satu kali pemberangkatan kapal. - a.o.m = any one motor, yaitu besarnya Deductible untuk satu motor. - a.o.p = any one person, yaitu besarnya Deductible untuk satu orang.
In Amount or Minimum	: Untuk menunjukkan jumlah minimum deductible. Jika Deductible % of TSI dan Deductible % of SI adalah nol, maka nilai ini menunjukkan Lumpsum.
Maximum	: Untuk menunjukkan jumlah maksimum deductible.
Remarks (English Language)	: Keterangan mengenai Deductible dalam bahasa Inggris
Remarks (Local Language)	: Keterangan mengenai Deductible dalam bahasa Local
Year	: Tahun di mana deductible berlaku. Jika diisi 0 maka deductible berlaku untuk semua tahun pertanggung.
Deductible Discount	: Jika field ini diisi, maka nilai yang diisikan akan otomatis mengurangi nilai premi

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Deductible adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambahkan deductible baru.
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Deductible.

Tombol yang terdapat pada Halaman Deductible adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Deductible	: Digunakan untuk menyimpan deductible.

3.1.2.1.6. Fee and Duty

Fungsinya adalah untuk menginput informasi biaya dan kewajiban lain yang harus dibayar tertanggung.



Gambar 3.25. Tab Fee and Duty

Hyperlink yang terdapat pada Tab Fee and Duty adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New Fee & Duty	: Digunakan untuk menambah fee & duty baru.
View	: Digunakan untuk melihat/merubah detail data fee & duty.

Tombol yang terdapat pada Tab Fee and Duty adalah :

Tombol	Deskripsi
Delete	: Digunakan untuk menghapus semua fee & duty yang telah dicentang.

3.1.2.1.6.1. Fee and Duty

Fee and Duty merupakan halaman untuk menampilkan atau memasukkan nilai Fee & Duty dalam pembuatan polis.

DWII - 15 Dec 2021 08:11:28
Fee & Duty

Gambar 3.26. Halaman Fee & Duty

Field yang terdapat pada Halaman Fee & Duty adalah :

Field	Deskripsi
Profile ID	: Kode profile yang digunakan untuk menagih Fee & Duty.
Fee and Duty Code	: Kode Fee & Duty.
Remarks	: Keterangan mengenai biaya administrasi.
Amount	: Satuan mata uang dan jumlah biaya. Or Nilai persentase Jika yang dipilih adalah "Premium" maka nilai akan diambil dari persentase Premi. Jika yang dipilih adalah "Sum Insured" maka nilai akan diambil dari persentase Sum insured. Jika yang dipilih adalah "Auto" maka nilai akan dihitung sesuai formula tertentu
Year	: Tahun dari periode pertanggungan yang dikenakan biaya. Jika diisi 0, maka biaya ini hanya berlaku 1x untuk semua tahun pertanggungan.
Flag Contribute	: Flag yang menandakan bahwa fee & duty tersebut akan di sesikan ke reasuransi dan member (Untuk polis coinsurance as leader dimana untuk membernya di-centang [Premium Collection])
Flag Treaty Cession	: Flag yang menandakan bahwa fee & duty tersebut akan di sesikan ke reasuransi saja.
Flag RI Tabbaru	: Flag yang menandakan bahwa Fee juga akan diperhitungkan sebagai nilai tabbaru treaty. Nilai tabbaru untuk treaty tersebut adalah Tabbaru dikurangi dengan nilai Fee. Misal dalam sebuah polis memiliki nilai kontribusi 100.000 dengan Ujroh 40% dan tabbaru 60%. OP Fee 32500 centang Contribute dan RI Tabbaru. Sesi treaty adalah 80%. Maka perhitungan tabbaru treaty adalah Tabbaru Tertanggung dikalikan sesi treaty – OP Fee dikalikan Sesi Treaty = $(100.000*60%*80\%) - (32500*80\%)$
Flag Generated	: Jika tercentang, maka menandakan bahwa fee and duty tersebut merupakan hasil generated dari sistem sesuai dengan formula tertentu.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Fee & Duty adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambahkan fee & duty baru.

Close this page : Digunakan untuk menutup Halaman Fee & Duty.
Profile ID : Digunakan untuk menambah/mengedit data profile, lihat 2.3.2.3.1.1. Profile Inquiry.

Tombol yang terdapat pada Halaman Fee & Duty adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Fee & Duty	: Digunakan untuk menyimpan fee & duty.

3.1.2.1.7. Business Source

Fungsinya adalah untuk memasukkan data perantara antara pihak asuransi dengan tertanggung.



Gambar 3.27. Tab Business Source

Hyperlink yang terdapat pada Tab Business Source adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New Business Source	: Digunakan untuk menambah business source baru.
View	: Digunakan untuk melihat/merubah detail data business source.

Tombol yang terdapat pada Tab Business Source adalah :

Tombol	Deskripsi
Delete	: Digunakan untuk menghapus semua business source yang telah dicentang.

3.1.2.1.7.1. Business Source

Business Source merupakan halaman untuk menampilkan atau memasukkan data sumber bisnis.

Business Source Add New • [Close This Page](#)

Business Source

Source Type : AGENT ▼

Source ID :

Agent Type :

Profile VAT :

Profile TAX : TAX Discount :

Commission : +VAT : +VAT-TAX :

Comm. In Amount : Comm. In Rate :

Upping :

Upping In Amount :
(In Base Currency)

Upping In Rate :

Discount :

Gross Commission Before Rate Discount And Loading
 Gross Commission Before Rate Loading Only
 Net Commission After Payor Discount
 Net Commission After Group Discount
 Net Member (After Member's Share)
 Apply Commission + VAT To Member(s)
 Commission Pool
 Apply Comm After Minimum Premium
 Preferred Business Source
 Apply If Not Minimum Premium
 Gross-Up Commission
 Net-Up Commission (Net Tax)
 Overriding For Net Premium To Reinsurance
 No Add/Refund
 Overwrite Existing Payor
 No Prorate

Add More Details

No.	Year	Rate Code	Rate Description	Comm.(%)	Comm.In Amount	Disc. (%)	By Incep.
1.	<input style="width: 20px;" type="text" value="0"/> ▼	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text" value="0"/>	<input style="width: 50px;" type="text" value="0.00"/>	<input style="width: 20px;" type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<input style="width: 20px;" type="text" value="0"/> ▼	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text" value="0"/>	<input style="width: 50px;" type="text" value="0.00"/>	<input style="width: 20px;" type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<input style="width: 20px;" type="text" value="0"/> ▼	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text" value="0"/>	<input style="width: 50px;" type="text" value="0.00"/>	<input style="width: 20px;" type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>

Last Edited By : - 12/15/2021

Gambar 3.28. Halaman Business Source

Field yang terdapat pada Halaman Business Source adalah :

Field	Deskripsi
Source ID	: Kode profile Business Source.
Source Type	: Jenis perantara, yaitu: Agent, Broker, atau Others
Agent Type	: Type dari Agent
Profile VAT	: Pajak tambahan Nilai (PPN)
Profile TAX	: Pajak Penghasilan (PPH)
Tax Discount	: Akan terisi sesuai dengan settingan tax discount di tax parameter berdasarkan TAXTYPE dari profile dan tipe Business Source (Agent/Brokerage/Others)
Commission	: Komisi yang diberikan perusahaan asuransi kepada

Field	Deskripsi
	perantara (dalam %).
+VAT	: Value Added Tax; diisi sebagai tanda bahwa Business Source dikenai Pajak Pertambahan Nilai (PPN) (dalam %). Nilai VAT ini muncul jika profile terkait disetting terkena VAT
+VAT-TAX	: Persentase nilai yang diisi setelah Komisi ditambah VAT dikurangi TAX.
Comm. In Amount	: Nilai komisi dalam angka (amount). Hanya dapat diisi jika quotation sudah melakukan kalkulasi premi.
Comm. In Rate	: Untuk mengisi nilai komisi yang dihitung dari persentase [Comm. In Rate] dikali TSI.
Upping	: Nilai tambahan komisi untuk business source yang tidak diakui sebagai beban komisi
Upping in Amount	: Nilai tambahan komisi dalam angka (amount).
Upping in Rate	: Untuk mengisi nilai tambahan komisi yang dihitung dari persentase [Upping in Rate] dikali TSI.
Discount	: Persentase diskon/potongan yang diberikan oleh agen atau broker kepada tertanggung (mengurangi bagian dari komisi yang diterima oleh mereka).
Flag Gross Commision Before Rate Discount and Loading	: Jika dicentang, maka komisi yang diberikan dihitung berdasarkan premi tertanggung sebelum dipotong diskon rate dan loading rate
Flag Gross Commision Before Rate Loading Only	: Jika dicentang, maka komisi yang diberikan dihitung berdasarkan premi tertanggung sebelum terkena rate loading
Flag Net Commission After Payor Discount	: Jika dicentang, maka komisi yang diberikan sudah dalam bentuk net (komisi dihitung dari premi yang telah dipotong oleh diskon tertanggung).
Flag Net Commission After Group Discount	: Jika dicentang, maka komisi diberikan dari nilai premi setelah group discount.
Flag Net Member (After Member's Share)	: Jika dicentang, maka komisi yang diberikan dihitung hanya berdasarkan premi sebesar share dari Leader (digunakan jika perusahaan asuransi sebagai Coinsurance Leader).
Flag Apply Commission + VAT To Member(s)	: Jika dicentang, maka komisi yang diberikan ke Agent/Broker juga ditarik dari Member (Digunakan jika perusahaan asuransi sebagai Coinsurance Leader).
Flag Commission Pool	: Jika dicentang, maka pembayaran komisi pada agen/broker akan diakumulasikan dan dicatat dalam 1 nota di

Field	Deskripsi
	akhir bulan.
Flag Apply Comm After Minimum Premium :	Flag yang menandakan komisi diberikan dengan komisi dimana premi tersebut diatas minimum premi
Flag Preferred Business Source :	Jika dicentang, berarti menandakan business source ini akan digunakan sebagai business source yang akan muncul di laporan untuk quotation ini. Jika tidak dicentang maka business source yang muncul di laporan untuk quotation ini dimunculkan berdasarkan urutan Agent, jika tidak ada Agent maka yang dimunculkan Broker kemudian Others.
Flag Apply If Not Minimum Premium :	Jika dicentang, maka menandakan jika bukan minimum premi maka dihitung nilai komisinya. Jika minimum premi maka tidak dihitung nilai komisinya.
Flag Gross-Up Commission :	Flag Gross Up Commission; hanyalah informasi bahwa Komisi Gross Up adalah Komisi yang menambah nilai Premi, sehingga perhitungan komisi lainnya seharusnya dihitung dari Premi Perhitungan dikurangi dengan Komisi Gross Up. Contoh pengisian terdapat dua Business Source; <ul style="list-style-type: none"> - Broker dengan Komisi 25% (dengan Opsi Gross Up) - Agent dengan Komisi 50% (tanpa Opsi Gross Up) <p>Pada hasil perhitungan :</p> <p>Premi 10,000</p> <p>Komisi Broker : $10,000 \times 25\% = 2,500$</p> <p>Komisi Agent : $(10,000 - 2,500) \times 50\% = 3,750$</p> <p>Total Komisi : 6,250</p>
Flag Net-Up Commission (Net Tax) :	Flag Komisi yang didapatkan dari pajak bersih
Flag Overriding For Net Premium To Reinsurance :	Flag yang menyatakan Komisi Broker/Agent yang juga dibebankan ke porsi Premi yang disesikanke Reinsurance . Overriding For Net Premium To Reinsurance ini hanya berlaku jika Opsi di Reinsurance untuk On Net Premium juga di-aktifkan di Reinsurance Participant di menu Reinsurance pada Insurance Setup dimana secara default jika ada discount dan Overriding Discount juga sudah dibebankan sebagai bagian dari Porsi Premi yang

Field	Deskripsi
	disesikan ke Reinsurance.
Flag No Add/Refund	: Jika dicentang, berarti saat melakukan endorsement atau cancellation maka tidak akan nilai penambah atau pembalik untuk business source tersebut
Flag Overwrite Existing Payor	: Jika dicentang, berarti profil Source ID akan menjadi profil Payor ID pada Halaman Payor. Ini hanya berlaku untuk jenis source ' Brokerage '.
Flag No Prorate	: Jika dicentang, berarti jika terjadi endorsement perubahan premi yang bersifat prorate, maka perhitungan komisi untuk business source tidak akan ikut dihitung secara prorate.
Year	: Tahun dari periode pertanggung. Jika diisi 0 maka resiko nya berlaku untuk semua tahun
Rate Code	: Kode resiko yang ditanggung oleh perusahaan asuransi; diisi dengan cara tekan F2 .
Rate Description	: Keterangan mengenai kode resiko.
Comm. (%)	: Persentase nilai komisi per kode resiko.
Comm. In Amount	: Nilai komisi dalam angka (amount) per kode resiko.
Disc. (%)	: Persentase diskon per kode resiko.
Flag By Incep	: Flag ini akan aktif hanya untuk policy master. Tujuan dari Opsi ini adalah Period yang tercantum pada Master Policy, menunjukkan Period Inception dari Detail Certificate dimana Business Source Detail ini diterapkan. Jadi bukan tahun polis, sebagai contoh Master Polis : 1 Jan 2018 – 1 Jan 2021 Period 1 : Comm : 10% Period 2 : Comm : 5% Period 3 : Comm : 2.5 % Untuk Certificate yang masuk pada periode 1 Jan 2018 s/d 31 Dec 2018 akan dikenakan Comm 10%, untuk Certificate pada Period 1 Jan 2019 s/d 31 Dec 2019 akan dikenakan COmm 5%, untuk Certificate pada Period 1 Jan 2020 akan dikenakan Comm 2.5%

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Business Source adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambahkan business source baru
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Business Source
Source ID	: Digunakan untuk menambah/mengedit data profile sumber bisnis, lihat 2.3.2.3.1.1. Profile Inquiry.

Tombol yang terdapat pada Halaman Business Source adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Business Source	: Digunakan untuk menyimpan business source.
Remove Business Source	: Digunakan untuk mengembalikan data business source ke default seperti data business source Quotation Master. Tombol [Remove Business Source] hanya aktif pada polis detail/sertifikat.

3.1.2.1.8. Beneficiaries

Fungsi utamanya adalah untuk mencatat informasi ahli waris dari pemegang polis.



Gambar 3.29. Tab Beneficiaries

Hyperlink yang terdapat pada Tab Beneficiaries adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New Beneficiaries	: Digunakan untuk menambah beneficiaries baru.
View	: Digunakan untuk melihat/merubah detail data beneficiaries.

Tombol yang terdapat pada Tab Beneficiaries adalah :

Tombol	Deskripsi
Delete	: Digunakan untuk menghapus semua beneficiaries yang telah dicentang.

3.1.2.1.8.1. Beneficiaries

Beneficiaries merupakan halaman untuk menampilkan atau memasukkan data ahli waris.

The screenshot shows a web form titled "Beneficiaries". The form contains the following fields:

- Profile ID**: A text input field with a yellow highlight.
- Address**: A large text area with vertical scrollbars.
- Zip Code**: A text input field.
- Gender**: A dropdown menu.
- Relation**: A dropdown menu.
- BirthDate**: A date input field showing "9/6/2020".
- Reim / Indem**: A percentage input field showing "0.00 %".
- Remark**: A large text area with vertical scrollbars.

At the bottom center of the form is a button labeled "Save Beneficiaries".

Gambar 3.30. Halaman Beneficiaries

Field yang terdapat pada Halaman Beneficiaries adalah :

Field	Deskripsi
Profile ID	: Kode profile ahli waris.
Address	: Alamat lengkap ahli waris.
Zip Code	: Kode pos ahli waris.
Gender	: Jenis kelamin ahli waris.
Relation	: Hubungan ahli waris dengan tertanggung, contoh: ayah, ibu, atau saudara.
Birth Date	: Tanggal lahi ahli waris
Reim/Indemn	: Diisi dengan persentase reimbursement dan indemnity yang nantinya akan berpengaruh pada saat proses claim payment schedule berjalan.
Remark	: Keterangan yang berhubungan dengan ahli waris

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Beneficiaries adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambahkan beneficiaries baru.
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Beneficiaries.
Profile ID	Digunakan untuk menambah/mengedit data profile, lihat 2.3.2.3.1.1. Profile Inquiry.

Tombol yang terdapat pada Halaman Beneficiaries adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Beneficiaries	: Digunakan untuk menyimpan beneficiaries.

3.1.2.1.9. Interested Party

Fungsinya adalah untuk mencatat pihak ketiga yang memiliki kepentingan dengan adanya penutupan yang dibuat.



Gambar 3.31. Tab Interested Party

Hyperlink yang terdapat pada Tab Interested Party adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New Interested Party	: Digunakan untuk menambah interested party baru.
View	: Digunakan untuk melihat/merubah detail data interested party.

Tombol yang terdapat pada Tab Interested Party adalah :

Tombol	Deskripsi
Delete	: Digunakan untuk menghapus semua interested party yang telah dicentang.

3.1.2.1.9.1. Interested Party

Interested Party merupakan halaman untuk menampilkan atau memasukkan data pihak ketiga yang masih berhubungan dengan transaksi quotation.

The screenshot shows a web form titled "Interested Party" with a "Personal Data" tab selected. The form contains the following fields: "Profile" (a text input with a yellow highlight), "Address" (a text area), "Zip Code" (a text input), "Interest" (a dropdown menu), "Remark" (a text area), "Beneficiaries Name" (a text input), and "Beneficiaries Relation" (a dropdown menu). A "Save Interested Party" button is located at the bottom center of the form.

Gambar 3.32. Halaman Interested Party

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Interested Party adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambahkan interested party baru.
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Interested Party.

Tombol yang terdapat pada Halaman Interested Party adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Interested Party	: Digunakan untuk menyimpan interested party.

3.1.2.1.9.1.1. General

General merupakan tab untuk menampilkan atau memasukkan data general mengenai pihak ketiga.

This screenshot is identical to the previous one, showing the "Interested Party" form with the "General" tab selected. The layout and fields are the same as in Gambar 3.32.

Gambar 3.33. Halaman Interested Party-Tab General

Field yang terdapat pada Halaman Interested Party-Tab General adalah :

Field	Deskripsi
Profile	: Kode pihak ketiga.

- Address : Alamat pihak ketiga.
- Zip Code : Kode pos alamat pihak ketiga.
- Interest : Alasan profile menjadi Interested Party. Terdapat pilihan Mortgage, Leased Asset, atau Others.
- Remark : Keterangan mengenai pihak ketiga.
- Beneficiaries Name : Nama Ahli waris
- Beneficiaries Relation : Hubungan Ahli Waris

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Interested Party-Tab General adalah :

- | Hyperlink | Deskripsi |
|------------------|--|
| Profile | : Digunakan menambah/mengedit data profile pihak ketiga, lihat 2.3.2.3.1.1. Profile Inquiry. |

3.1.2.1.9.1.2. Personal Data

Personal Data merupakan tab untuk menampilkan atau memasukkan informasi personal data mengenai pihak ketiga.

The screenshot shows a web form titled "Interested Party" with two tabs: "General" and "Personal Data". The "Personal Data" tab is active. The form contains the following fields:

- Gender: A dropdown menu.
- Relation: A dropdown menu.
- ID No: A dropdown menu followed by a text input field.
- Birth Date/Place: A text input field with a green highlight on the left side.
- Citizenship: A checkbox labeled "Local" followed by a text input field.
- Passport No.: A text input field.

At the bottom of the form, there is a button labeled "Save Interested Party".

Gambar 3.34. Halaman Interested Party-Tab Personal Data

Field yang terdapat pada Halaman Personal Data Interested Party adalah :

- | Field | Deskripsi |
|------------------|--|
| Gender | : Jenis kelamin pihak ketiga. |
| Relation | : Hubungan pihak ketiga dengan tertanggung, contoh: ayah, ibu, atau saudara. |
| ID No | : Jenis dan nomor identitas pihak ketiga. |
| Birth date/Place | : Tanggal/Tempat lahir pihak ketiga. |

Citizenship : Kewarganegaraan pihak ketiga
 Flag Local : Flag untuk menunjukkan Kewarganegaraan pihak ketiga local atau luar negeri
 Passport No : No Pasport pihak ketiga

3.1.2.1.10. Surveyor

Fungsi utamanya adalah untuk mencatat orang yang melakukan survey terhadap interest yang diasuransikan.



Gambar 3.35. Tab Surveyor

Hyperlink yang terdapat pada Tab Surveyor adalah :

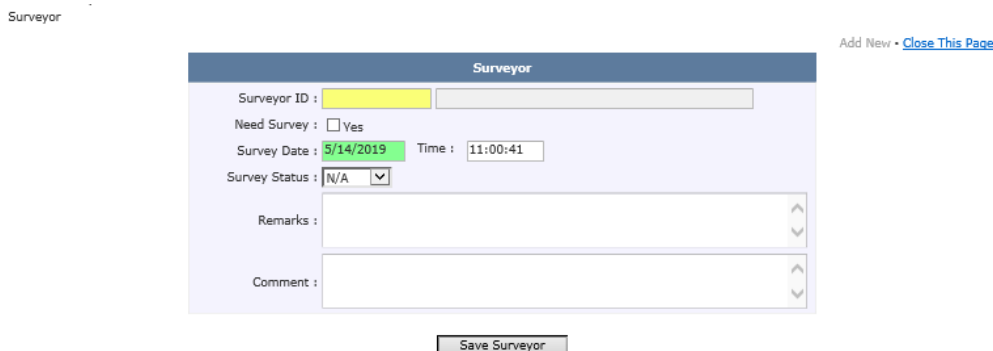
Hyperlink	Deskripsi
Add New Surveyor	: Digunakan untuk menambah surveyor baru.
View	: Digunakan untuk melihat/merubah detail data surveyor.

Tombol yang terdapat pada Tab Surveyor adalah :

Tombol	Deskripsi
Delete	: Digunakan untuk menghapus semua surveyor yang telah dicentang.

3.1.2.1.10.1. Surveyor

Surveyor merupakan halaman untuk menampilkan atau memasukkan data berkaitan dengan survei.



Gambar 3.36. Halaman Surveyor

Field yang terdapat pada Halaman Surveyor adalah :

Field	Deskripsi
Surveyor ID	: Kode dan nama orang yang melakukan survei. Kode yang dapat dipilih hanya user yang mempunyai role 'Common' atau Surveyor'
Need Survey	: Flag "Yes" menandakan membutuhkan Survey.
Survey Date	: Tanggal dilakukan survei.
Time	: Jam dilakukan survei.
Survey Status	: Status survey.(OK / NOT OK / N/A)
Remarks	: Keterangan mengenai hasil survei.
Comment	: Komentar mengenai hasil survei.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Surveyor adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambahkan surveyor baru.
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Surveyor.

Tombol yang terdapat pada Halaman Surveyor adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Surveyor	: Digunakan untuk menyimpan data surveyor.

3.1.2.1.11. Collateral

Collateral merupakan halaman untuk memasukkan kolateral/perjanjian untuk polis terkait



Hyperlink yang terdapat pada Tab Collateral adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New Collateral	: Digunakan untuk menambah collateral baru.
View	: Digunakan untuk melihat/merubah detail data collateral.

Tombol yang terdapat pada Tab Collateral adalah :

Tombol	Deskripsi
Delete	: Digunakan untuk menghapus semua data collateral yang telah dicentang.

DWII - 15 Dec 2021 08:23:52
Collateral Information

Add New • [Close This Page](#)

Gambar 3.37. Halaman Collateral

Field yang terdapat pada Halaman Collateral adalah :

Field	Deskripsi
Collateral No	: No kolateral yang telah didaftarkan di profile bertanggung
Profile ID	: Untuk menginput id dari profile yang sudah terdaftar
Type	: Tipe Kolateral
Document No	: No Dokumen Kolateral (Diambil dari Document No Kolateral yang telah diinput di profile)
Description	: Deskripsi Kolateral (Diambil dari Deskripsi Kolateral yang telah diinput di profile)
Nominal	: Mata Uang dan Jumlah alokasi kolateral untuk polis terkait
Exp Date	: Tanggal Akhir Nilai Collateral dapat digunakan
Status	: Status Collateral diantaranya N/A, Received, Release,

	Recovery.
Received Date	: Tanggal diterimanya Collateral
Received By	: Nama Penerima Collateral
Title	: Title dari Penerima dari Field Received By
Received From	: Nama Penerima dari yang memberikan
Title	: Title dari Penerima dari Field Received From
Release Date	: Tanggal Pengumuman
Release By	: Nama yang memberikan pengumuman
Title	: Title /keterangan tambahan dari Field Released By
Released To	: Nama orang yang akan diberikan pengumuman
Title	: Title/Keterangan tambahan dari Field Released To
Remarks	: Keterangan dari Collateral

3.1.2.1.12. Object Register

Objek register adalah objek info yang diregisterkan di master polis. Sehingga pada pembuatan sertificate hanya objek info tertentu saja yang akan muncul.



Hyperlink yang terdapat pada Tab Object Register adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New Object Register	: Digunakan untuk menambah object register baru.
View	: Digunakan untuk melihat/merubah detail data object register.

Tombol yang terdapat pada Tab Object Register adalah :

Tombol	Deskripsi
Delete	: Digunakan untuk menghapus semua data object yang telah dicentang.
Approve	: Digunakan untuk menyetujui data object register yang dicentang
Decline	: Digunakan untuk menolak atau menghapus data object register yang dicentang

Gambar 3.40. Halaman Object Register

Field yang terdapat pada Halaman Object Register adalah :

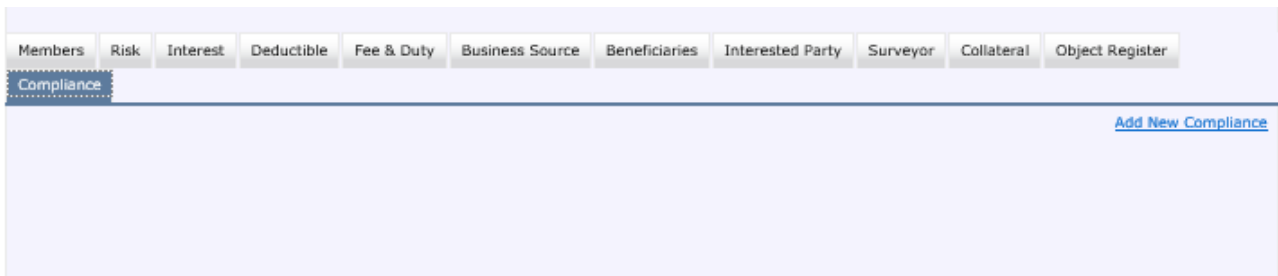
Field	Deskripsi
Objek	: Objek Info yang akan digunakan dalam sertificate
Decription	: Deskripsi objek info
Credit Limit	: Currency dan Batas maksimal limit untuk claim
Validaty	: Periode objek register ini tervalidasi / bisa di piluh dalam sertificate
Max Ext Payment	: Durasi pembayaran dari penanggung jawab objek register ke Policy holder
Term Of Payment	: Penambahan Durasi pembayaran dari penanggung jawab objek register ke Policy holder ke Policy holder
Allowed	: Jika di centang, maka objek register dapat dipilih di sertificate

Tombol yang terdapat pada Halaman Object Register adalah :

Tombol	Deskripsi
Save	: Digunakan untuk menyimpan data Objek Register.

3.1.2.1.13. Compliance

Berfungsi sarana yang akan digunakan untuk melakukan scoring sesuai dengan jenis-jenis item resiko yang telah didefinisikan pada Scoring Item.



Hyperlink yang terdapat pada Tab Compliance adalah :

- | Hyperlink | Deskripsi |
|--------------------|---|
| Add New Compliance | : Digunakan untuk menambah data compliance baru. |
| View | : Digunakan untuk melihat/merubah detail data compliance. |

Compliance Sheet [Close This Page](#)

Policy Information			
Quotation No.	1101011700014	Sum Insured	0.00
C/I No.	1101011700025	Score	0 Pass Grade 10
Policy No.		Result	N/A
Certificate No.		Status	REQUEST
Policy Holder	D11AB00002 Alexander		Created By CARE 9/6/2017
			Last Edited By CARE 9/6/2017
			Reviewed By
			Approved By
			Declined By

No.	Risk No Risk Description	Scoring Item	Additional Remarks	Scoring Result	Score
1.	PR1 Property Risk PROPERTY	P1.1 Does the location of your house is located in a residential?			0
		P1.2 Does the building next to your house is still a vacant land or buildings?			0

Gambar 3.61. Halaman Compliance

Field yang terdapat pada Halaman Compliance adalah :

- | Field | Deskripsi |
|----------------|------------------|
| Quotation No | : No Quotation |
| Ci No | : No regno |
| Policy No | : No Polis |
| Certificate No | : No Sertificate |
| Policy Holder | : Pemegang polis |

Sum Insured	: Sum insured polis
Score	: Nilai Score
Pass Grade	: Nilai Passing Grade
Resault	: Hasil dari Scoring
Status	: Status Compliance. Berubah ketika user melakukan update, delete, review, approve, decline dan redo compiance
Create By	: User yang melakukan create compliance
Last edit By	: User yang melakukan last edit compliance
Review By	: User yang melakukan review compliance
Approved By	: User yang melakukan Approved compliance
Decline By	: User yang melakukan decline compliance
Risk No	: resiko
Risk Description	: Deskripsi resiko
Scoring Item	: Hal yang akan di scoring (dinilai)
Additional remarks	: keterangan
Scoring Resault	: Hasil dari scoring
Score	: Nilai

Tombol yang terdapat pada Halaman Compliance adalah :

Tombol	Deskripsi
Prepare	: Digunakan untuk menyiapkan data scoring
Update	: Digunakan melakukan update data scoring
Delete	: Digunakan melakukan penghapusan pada data scoring
Review	: Digunakan untuk melakukan review data scot=ring
Approve	: Digunakan melakukan Approved data scoring
Decline	: Digunakan men-Decline data scoring
Redo	: Digunakan men-Redo kembali data scoring

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Compliance adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Compliance

3.1.2.1.14. Quotation History Log

Quotation History Log berfungsi untuk melihat semua catatan Rekam jejak transaksi polis yang di pisah menjadi dua bagian yaitu Quotation History Log untuk melihat catatan user-user yang melakukan transaksi pada polis nya, dan Action Log History untuk melihat catatan Action Log atau message yang pernah di lakukan pada polis Tersebut

Quotation History Log								
Created By : care 7/16/2020 05:44								
Last Edited By : care 7/16/2020 05:44								
Released By :								
Confirmed By :								
Closed By :								
Action Log History								
Action Code	Date	Time	Sent By	Sent To	Action	Status	Description	Approval Remarks
	2/15/2021	15:34:57	CARE-CARE	WILLY-WILLY		Pending	Mohon untuk Pengecekan	

Gambar 3.38. Halaman Quotation History Log

Field yang terdapat pada Halaman Quotation Log History adalah :

Field

Deskripsi

Quotation History Log

- Created By : Nama user yang membuat sertifikat dan tanggal pembuatan sertifikat (diisi otomatis oleh sistem).
- Last Edited By : Nama user yang terakhir merubah sertifikat dan tanggal perubahan sertifikat (diisi otomatis oleh sistem).
- Released By : Nama user yang melakukan Release Quotation (diisi otomatis oleh sistem)
- Confirmed By : Nama user yang melakukan Confirm Quotation (diisi otomatis oleh sistem)
- Inforced By : Nama user yang meng-inforce polis dan tanggal inforce polis (diisi otomatis oleh sistem).
- Closed By : Nama user yang meng-close polis dan tanggal close polis (diisi otomatis oleh sistem).
- Undo Inforced By : Nama user yang meng-undo inforce polis dan tanggal undo inforce polis (diisi otomatis oleh sistem).
- Auto Inforced By : Nama User yang melakukan Auto Inforce

Action Log History

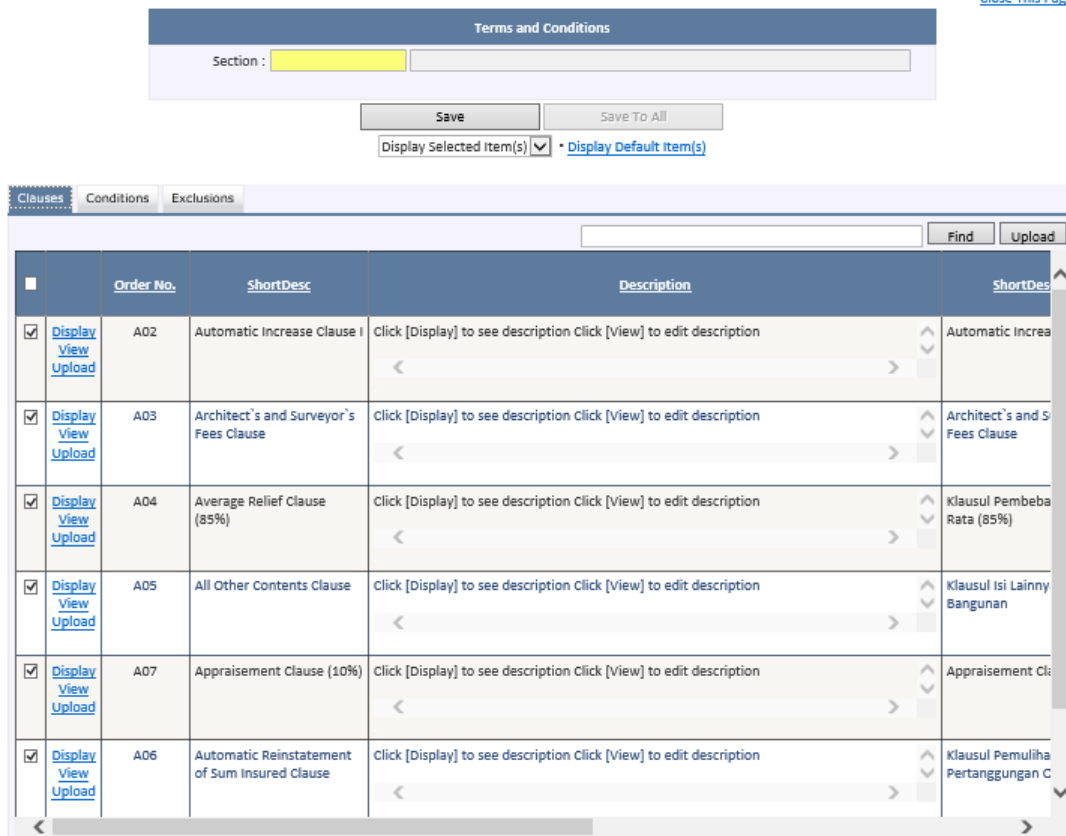
Action Code	: Merupakan kode dari Action list yang akan di gunakan
Date	: Digunakan untuk tanggal di kirimnya SMS
Time	: Digunakan untuk waktu di kirimnya SMS
Sent By	: Nama User yang mengirim SMS
Sent To	: Nama user yang menerima SMS
Action	: Merupakan Tindakan/Action untuk SMS tersebut
Status	: Digunakan untuk Status pada SMS yang berisi Pending bila SMS belum di repson oleh User yang mendapat SMS dan Done bila user penerima sudah mengerjakan Task nya
Description	: Di gunkan untuk mendeskripsikan tujuan task ke user lain
Approval Remarks	: Merupakan catatan pengesahan pada SMS

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Quotation Histrory Log adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Close This Page	: Digunakan untuk menutup Halaman Terms and Conditions.

3.1.2.1.15. Terms and Conditions

Fungsi utamanya adalah untuk memilih Clauses, Conditions dan Exclusions.



Gambar 3.39. Halaman Terms and Conditions

Tombol yang terdapat pada Halaman Terms and Conditions adalah :

- | Tombol | Deskripsi |
|---------------|--|
| Save | : Digunakan untuk menyimpan data Terms and Conditions. |
| Save To All | : Digunakan untuk menyimpan data Terms and Conditions sampai ke Polis Detail/Sertifikat. Tombol [Save To All] hanya aktif pada Polis Master yang memiliki polis detail/Sertifikat. |
| Find | : Digunakan untuk mencari terms and conditions berdasarkan dengan shortdesc. |

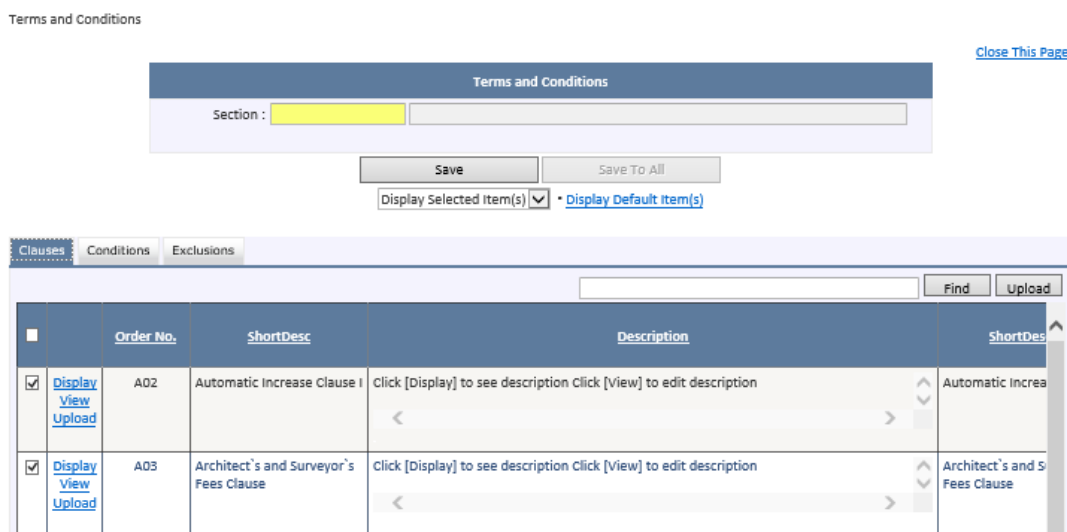
Hyperlink yang terdapat pada Halaman Terms and Conditions adalah :

- | Hyperlink | Deskripsi |
|--------------------------|--|
| Display All Items | : Digunakan untuk menampilkan semua data Terms and Conditions. |
| Display Selected Item(s) | : Digunakan untuk menampilkan data Terms and Conditions yang telah dipilih (diberi tanda centang). |
| Close This Page | : Digunakan untuk menutup Halaman Terms and Conditions. |

- Display : Digunakan untuk menampilkan detail data Terms and Conditions pada Halaman Terms and Conditions.
- View : Digunakan untuk merubah detail data Terms and conditions.
- Upload : Digunakan untuk upload wording dari term and condition dalam format RTF

3.1.2.1.15.1. Clauses

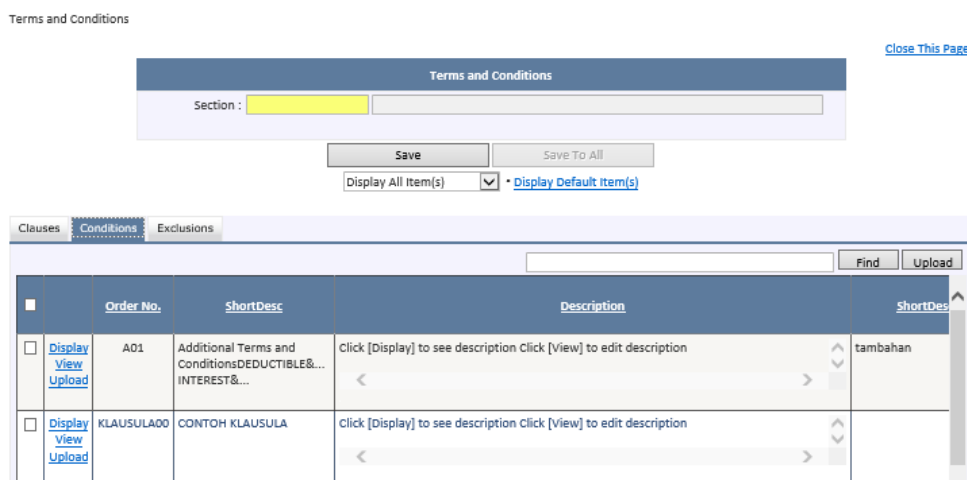
Clauses merupakan tab untuk melihat daftar *clauses* yang tersimpan pada sistem untuk kelas bisnis dari transaksi tersebut.



Gambar 3.40. Halaman Clauses-Tab Clauses

3.1.2.1.15.2. Conditions

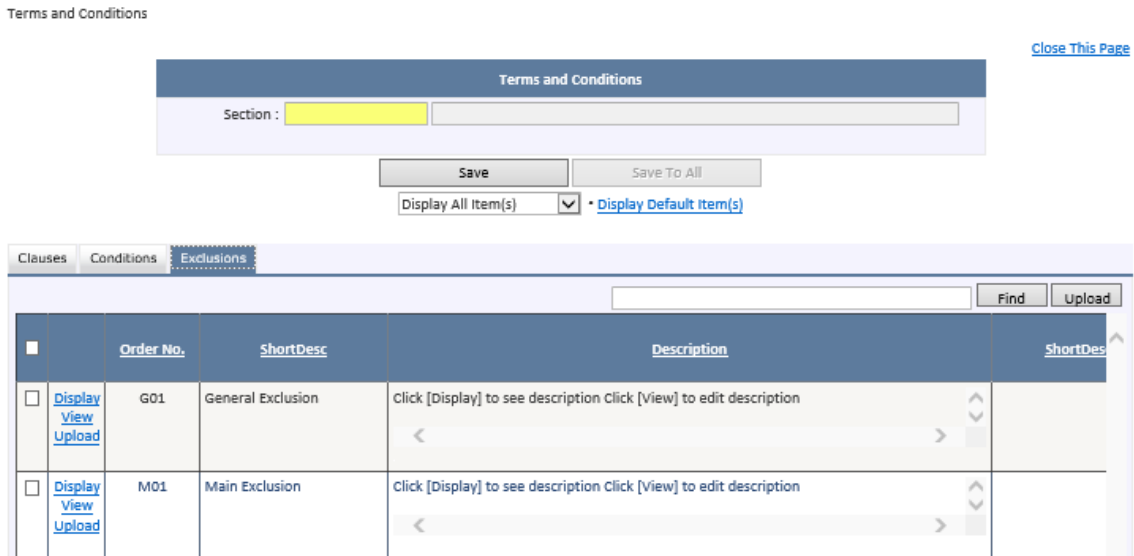
Conditions merupakan tab untuk melihat daftar *conditions* yang tersimpan pada sistem untuk kelas bisnis dari transaksi quotation tersebut.



Gambar 3.41. Halaman Clauses-Tab Conditions

3.1.2.1.15.3. Exclusions

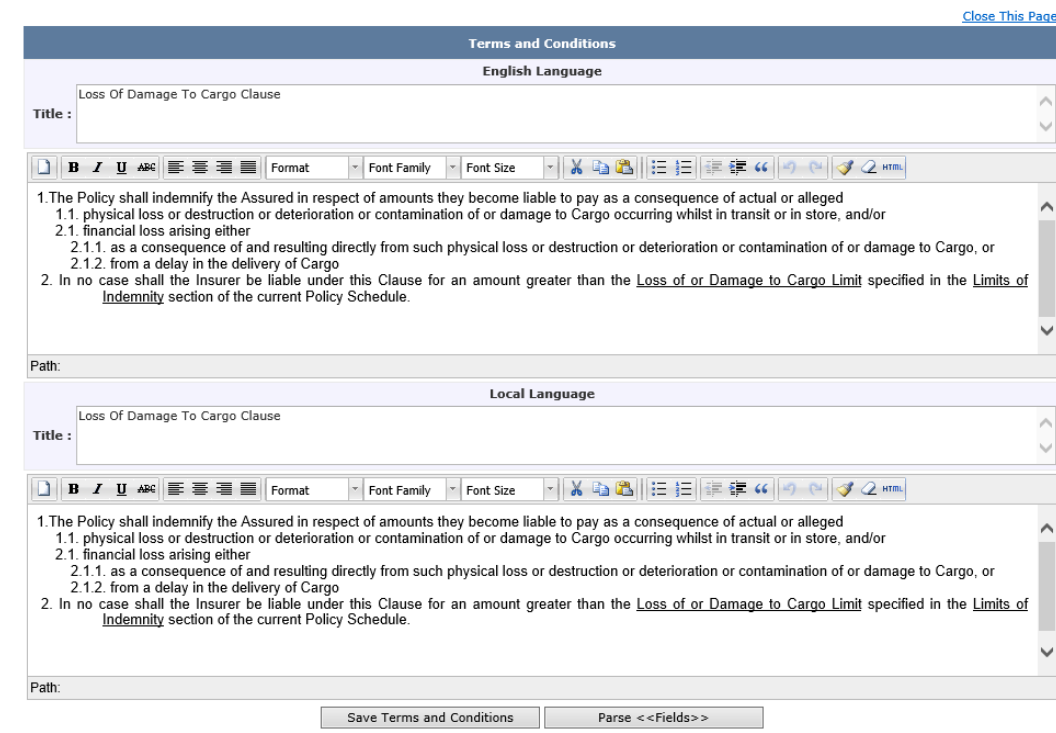
Exclusions merupakan tab untuk melihat daftar *exclusions* yang tersimpan pada sistem untuk kelas bisnis dari transaksi quotation tersebut.



Gambar 3.42. Halaman Clauses-Tab Exclusions

3.1.2.1.15.4. View Terms and Conditions

View terms and conditions merupakan halaman untuk menampilkan atau menambah isi dari clause/condition/exclusion yang dipilih sebelumnya.



Gambar 3.43. Halaman View Terms and Conditions

Field yang terdapat pada Halaman View Terms and Conditions adalah :

Field	Deskripsi
Title	: Judul untuk Term & Condition terkait.

Tombol yang terdapat pada Halaman View Terms and Conditions adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Terms and Conditions	: Untuk menyimpan perubahan pada term & condition.
Parse <<Fields>>	: Untuk merubah field-field tertentu yang mempunyai tanda "<< >>" dan sudah disetting sesuai dengan settingan. Contoh <<Company>> jika di parse maka akan berubah menjadi nama perusahaan asuransi .

3.1.2.1.16. Payor

Payor merupakan halaman yang digunakan untuk untuk memasukkan nama dan alamat penagihan pembayaran premi, WPC, dan prosedur pembayaran premi (Premium Payment Procedure).

The screenshot shows a web form titled "Payor Information" and "Premium Payment Procedure".

Payor Information:

- Payor ID: 010IR00002
- Name: IRWAN
- Address (1): Jl. Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat
- Address (2):
- Address (3):
- Group Discount (%): 0
- No Claim Discount (%): 0
- Premium Discount (%): 10 (with a "Detail by Risk" link) | Discount in Amount: 0.00
- Surcharge Loading (%): 0
- Payment Method: *Acc..
- Default: Yes
- Discount: No AddRefund
- Allow Payor Due Greater Than Fac Due: Yes

Premium Payment Procedure:

- Grace Period: 0 in day(s)
- Due date: 10/10/2014
- WPC: 0 in day(s)
- Period Term: 0 (dropdown menu set to Daily)
- # Of Installment: 0 (with Automatic Rounding)
- Modal Factor: 0 %
- 1st Installment Date: 10/10/2014
- Billing by Policy Year: Yes
- Installment Fee & Duty: Yes
- SI Schedule: Yes (with a "Create" button)
- Billing Follow SI Schedule: Yes
- Interest Rate: 0 % (with Decreasing SI)
- Decreasing Premium: Yes

Buttons at the bottom: Premium Installment, Schedule

Gambar 3.44. Halaman Payor

Field	Deskripsi
	belum pernah melakukan proses save pada halaman payor tidak dapat diinforce.
Flag Discount No Add Refund	: Jika dicentang, berarti menyatakan tidak akan ada penambahan atau pengurangan nilai discount(Kecuali Cancell All)
Flag Allow Payor Due Grater Than Fac Due	: Jika dicentang, berarti menyatakan Payor Due lebih besar dari Facultative Due

Premium Payment Procedure

Grace Period	: Nilai untuk menggeser Due Date. Jika settingan 'Voucher Due by Effective' diset True maka Due Date dihitung dari Tanggal efektif + Grace Period. Jika diset false maka due date dihitung dari Tanggal booking date + Grace Period.
Due Date	: Tanggal Jatuh Tempo
WPC	: Jumlah WPC. Untuk memberikan informasi mengenai batas jatuh tempo yang dihitung dari Due Date + WPC.
Period Term	: Ketentuan periode pembayaran (cicilan), dapat diisi per 1/3/6/12 bulan (0 = Daily, 1 = Monthly, 3 = Quarterly, 6 = Half Yearly, 12 = Annualy).
# of Installment	: Nilai untuk menentukan berapa kali installment dilakukan.
Modal Factor	: Nilai cicilan + tambahan cicilan
Flag Automatic Rounding	: Digunakan untuk melakukan rounding, jika nilai nya belum 100%.
1st Installment Date	: Pembayaran installment pertama, default nya sesuai dengan tanggal awal periode polis.
Flag Billing by Policy Year	: Jika dicentang, maka nota untuk polis ini akan tercetak pertahun(Untuk polis jangka panjang dan menginput rate dengan periode setahun – setahun).
Flag Installment Fee & Duty	: Flag yang menandakan Fee and Duty akan ikut terinstalment(jika tidak dicentang,makan fee duty akan masuk ke instalment pertama)
SI Schedule	: Flag yang jika dicentang, maka akan terbentuk installment sesuai dengan jumlah bulan periode polisnya.
Billing Follow SI Schedule	: Flag yang menandakan Voucher akan ter-create sebanyak SI Schedule.
Interest Rate	: Margin atau Bunga Bank
Flag Decresing SI	: Flag yang menandakan nilai Sum Insured akan

Field	Deskripsi
	mengalami penurunan sesuai dengan Interest rate atau Table Actuary yang disetting di Type Of Product
Flag Decreasing Premium	: Jika dicentang, maka perhitungan premi untuk polis long term akan dihitung dari penurunan TSI per tahun x rate.
List Installment Date	: Daftar tanggal pembayaran installment.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Payor adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Payor.
Payor ID	: Digunakan untuk menambah/mengedit data profile dari pembayar premi, lihat 2.3.2.3.1.1. Profile Inquiry.

Tombol yang terdapat pada Halaman Payor adalah :

Tombol	Deskripsi
Detail... (field [Premium Discount])	: Digunakan untuk diskon premi tertanggung per jenis pertanggung yang dicover.
*Bank Acc... (field [Payment Method])	: Digunakan untuk memasukkan informasi mengenai cara pembayaran (autodebit atau Transfer).
Save Payor Info	: Digunakan untuk menyimpan data Payor.
Remove Payor Info	: Digunakan untuk mengembalikan data Payor ke default seperti data Payor Polis Master. Tombol [Remove] hanya aktif pada polis detail/sertifikat.

3.1.2.1.16.1. Bank Account Information

Bank Account Information adalah suatu fasilitas yang digunakan untuk menginput informasi Bank (Nama Bank, Cabang, No. Rekening. Dll). Fitur ini hanya dapat digunakan apabila Payor membayarkan preminya dalam bentuk Autodebit, Credit card dan Transfer.

The screenshot shows a dialog box titled "Bank Account Information" with a "Minimize" button in the top right corner. The dialog contains the following fields:

- Bank Account No :
- Bank Account Name :
- Bank Code :
- Bank Branch :
- Bank Name :
- Expiry Date : 05/14/2019

Gambar 3.45a. Dialog Bank Account Information (Autodebit dan Credit card)

Gambar 3.45b. Dialog Bank Account Information (Transfer)

Field yang terdapat pada Dialog Bank Account Information adalah :

Field	Deskripsi
Bank Account No / Account No	: Nomor rekening bank.
Bank Account Name / Account Name	: Nama pemilik rekening bank.
Bank Code	: Kode bank.
Bank Branch	: Kode cabang bank yang digunakan.
Bank Name	: Nama bank yang digunakan.
Bank Account	: Nama bank dan cabang bank yang digunakan.
Expiry date	: Tanggal Expiry Kartu Credit

Hyperlink yang terdapat pada Dialog Autodebit adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Minimize	: Digunakan untuk menyembunyikan informasi Bank Account dari Halaman Payor . Bila ingin melihat informasi Bank Account kembali, dapat menekan tombol [*Bank Acc...].

3.1.2.1.16.1 Premium Diskon

Payor Information

Payor ID : D10CT00001 CARE TECHNOLOGIES

Address (1) : Crown Palace A10

Address (2) : Jl. Prof. Dr. Soepomo S.H. No. 231

Address (3) : Jakarta Selatan

Group Discount (%) : 0

No Claim Discount (%) : 0

Premium Discount (%) : 0 Detail by Risk **Discount in Amount :** 0.00

Surcharge Loading (%) : 0

Payment Method : ▼ *Acc..

* : Only available for Payment Method: "Transfer" or "AutoDebit" or "Virtual"

Default : Yes

Discount : No **AddRefund**

Allow Payor Due Greater Than Fac Due : Yes

Detail Payor Discount By Risk

[Add More Details](#) • [Minimize](#)

No	#YR	Rate	Rate Description	Disc. (%)	Disc. in Amount	Group Discount
1.	0 ▼			0	0.00	<input type="checkbox"/> No
2.	0 ▼			0	0.00	<input type="checkbox"/> No
3.	0 ▼			0	0.00	<input type="checkbox"/> No

Gambar 3.46. Halaman Payor Discount

Field yang terdapat pada Halaman Payor Discount adalah :

Field	Deskripsi
Discount	: Diisikan dengan kode diskon
Description	: Deskripsi diskon
Disc %	: Persentase diskon
Disc In Amount	: Nilai Diskon

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Payor Discount adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add More Details	: Digunakan untuk menambah detail premium discount
Minimize	: Digunakan untuk meminimize halaman Payor discount

3.1.2.1.16.2 Detail By Risk

Payor Information

Payor ID : D10CT00001 CARE TECHNOLOGIES

Address (1) : Crown Palace A10

Address (2) : Jl. Prof. Dr. Soepomo S.H. No. 231

Address (3) : Jakarta Selatan

Group Discount (%) : 0

No Claim Discount (%) : 0

Premium Discount (%) : 0 [Detail by Risk](#) Discount in Amount : 0.00

Surcharge Loading (%) : 0

Payment Method : *Acc..

* : Only available for Payment Method: "Transfer" or "AutoDebit" or "Virtual"

Default : Yes

Discount : No AddRefund

Allow Payor Due Greater Than Fac Due : Yes

Detail Payor Discount By Risk

[Add More Details](#) [Minimize](#)

No	#YR	Rate	Rate Description	Disc. (%)	Disc. in Amount	Group Discount
1.	0			0	0.00	<input type="checkbox"/> No
2.	0			0	0.00	<input type="checkbox"/> No
3.	0			0	0.00	<input type="checkbox"/> No

Gambar 3.47. Halaman Payor Discount by Risk

Field yang terdapat pada Halaman Payor Discount adalah :

Field	Deskripsi
#YR	: Tahun dari periode pertanggung. Jika diisi 0 maka diskon untuk resiko nya berlaku untuk semua tahun
Rate	: Diisikan dengan rate yang terkena diskon
Rate Description	: Deskripsi rate
Disc %	: Persentase diskon
Disc In Amount	: Nilai diskon dalam amount
Group Discount	: Jika dicentang, maka berarti Rate Code yang diinput tidak akan berlaku Group Discount

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Payor Discount adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add More Details	: Digunakan untuk menambah detail premium discount
Minimize	: Digunakan untuk meminimize halaman Payor discount

3.1.2.1.17. Deposit

Fungsinya adalah untuk memasukan nilai deposit. Deposit merupakan besarnya nilai deposit yang dibayarkan terlebih dahulu. Jika terdapat nota untuk sertificate maka tidak akan langsung terbentuk CN/DN. Tetapi diambil dari nilai deposit. Nota akan terbentuk jika nota sertificate sudah melebihi nilai deposit

Gambar 3.48. Halaman Payor Discount by Risk

Field yang terdapat pada Halaman disposit adalah :

Field	Deskripsi
Amount	: Currency dan amount dari deposit
Remarks	: Keterangan deposit
Check Shortfall	: Jika di-centang, maka akan ada pengecekan nilai shortfall di sertifikat polis yang nantinya akan dikurangi dengan nilai deposit master.

Tombol yang terdapat pada Halaman disposit adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Deposit	: Untuk menyimpan nama bank pada deposit

Hyperlink yang terdapat pada Halaman disposit adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Close This Page	: Digunakan untuk menutup Halaman deposit

3.1.2.1.18. Banker's Clause

Fungsinya adalah untuk memasukkan nama bank yang akan muncul pada term and condition yang menggunakan parse <<banker clause>>. Parse <<banker clause>> akan digantikan nama bank yang disimpan pada Halaman Banker's Clause.

DWII - 15 Dec 2021 08:42:25
Banker's Clause

Gambar 3.49. Halaman Banker's Clause

Tombol yang terdapat pada Halaman Banker's Clause adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Bank Name	: Untuk menyimpan nama bank pada Banker's Clause.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Banker's Clause adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Close This Page	: Digunakan untuk menutup Halaman Banker's Clause

Field yang terdapat pada Halaman Banker's Clause adalah :

Field	Deskripsi
Bank Name	: Nama bank yang akan digunakan untuk menggantikan parse <<banker clause>>

3.1.2.1.19. User Comments and Memo

User Comments and Memo merupakan halaman yang digunakan untuk mencatat komentar dan keterangan yang digunakan dalam proses quotation.

The screenshot shows a web form titled "Comments" with the following sections:

- Policy Information:** Includes fields for Create Date (9/24/2020), Validation (0 day(s)), Quotation Due (9/24/2020), Quotation Status (Request), Insured Name (IRWAN QQ.PT REASURANSI INTERNASIONAL IN), Policy Status (Waiting), Effective Period (10/10/2014 - 4/10/2015), Inforce Date (10/10/2014), STNC Date (10/10/2014), and a list of checkboxes for policy types (Large Policy, Unique Policy, Renewable Policy, Back Dated Policy, Adjustable Policy, External Endorsement, Bulk Inforce). There is also an "Add/Refund Premium" dropdown menu set to "Default".
- Servicing Information:** Includes a Service Status field, a Service Info dropdown, and a Memo text area.
- Quotation Information:** Includes a Marketing Officer field (CAREADMIN), Remarks and Comments dropdowns, and a Memo text area.
- Underwriting Information:** Includes an Underwriter field, Remarks and Comments dropdowns, and a Memo text area.

A "Save Comment" button is located at the bottom center of the form.

Gambar 3.50. Halaman User Comment dan Memo

Field yang terdapat pada Halaman User Comment dan Memo adalah :

Field	Deskripsi
Policy Information :	
Create Date	: Tanggal pembuatan quotation (diisi otomatis oleh sistem).
Validation	: Lamanya waktu validasi (dalam hari) (diisi otomatis oleh sistem).
Quotation Date	: Status Quotation (diisi otomatis oleh sistem).
Insured Name	: Nama tertanggung (diisi otomatis oleh sistem).
Policy Status	: Status polis (diisi otomatis oleh sistem).
Effective Period	: Tanggal awal dan tanggal berakhirnya periode pertanggungan (diisi otomatis oleh sistem).
Inforce Date	: Tanggal polis di-inforce (diisi otomatis oleh sistem).
STNC Date	: Tanggal (Subject To No Claim), tanggal dimana polis sudah dapat diklaim.
Flag Large Policy	: Jika dicentang, maka polis termasuk jenis polis skala besar. Hanya sebagai informasi.
Flag Unique Policy	: Jika dicentang, maka polis termasuk jenis polis unik. Hanya sebagai informasi.
Flag Renewable Policy	: Jika dicentang, maka polis dapat diperbaharui / di-renewal. (diisi otomatis oleh sistem).
Flag Back Dated Policy	: Jika dicentang, maka polis merupakan polis backdated, yaitu polis yang tanggal produksinya lebih kecil dari tanggal closing / pembukuan, sehingga transaksi tidak membentuk nota. (diisi otomatis oleh sistem).
Flag Adjustable Policy	: Jika dicentang, maka polis ini merupakan polis adjustable dan dapat dilakukan adjustment.
Flag External Endorsement	: Jika dicentang, maka polis pernah di-endorse external. (diisi otomatis oleh sistem).
Flag Bulk Inforce	: Jika dicentang, maka nota yang terbentuk di polis tersebut pada saat di-inforce merupakan gabungan dari nota yang terbentuk dari polis lain juga.
No Refund Premium	: Pilihan No Refund Premium (No, Yes, atau All), berkaitan dengan flag no refund premium yang dipilih saat endorsement/cancel.

Field	Deskripsi
Servicing :	
Service Status	: Status Servicing (bila quotation berasal dari new servicing, maka servicing status akan terisi) (diisi otomatis oleh sistem).
Service Info	: Informasi Servicing (bila quotation berasal dari new servicing, maka servicing info akan terisi) (diisi otomatis oleh sistem).
Memo	: Catatan mengenai Servicing (bila quotation berasal dari new servicing, maka memo akan terisi) (diisi otomatis oleh sistem).

Quotation :

Marketing Officer	: Nama Marketing Officer (diisi otomatis oleh sistem).
Remarks	: Keterangan mengenai Quotation.
Comments	: Catatan khusus mengenai Quotation ini.
Memo	: Catatan khusus mengenai Quotation ini.

Underwriting :

Underwriter	: Nama Underwriter (diisi otomatis oleh sistem saat polis di-inforce).
Remarks	: Keterangan mengenai polis (dapat diisi pada proses pembuatan polis).
Comments	: Catatan khusus mengenai polis (dapat diisi pada proses pembuatan polis).
Memo	: Catatan khusus mengenai polis (dapat diisi pada proses pembuatan polis).

Tombol yang terdapat pada Halaman User Comment dan Memo adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Comment	: Digunakan untuk menyimpan comment dan memo.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman User Comment dan Memo adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman User Comment dan Memo.

3.1.2.1.20. View Complete Policy Info

View Complete Policy Info merupakan halaman untuk memberikan informasi mengenai polis seperti informasi claim dan pembayaran polis

CARE Enterprise Application

care - 24 Sep 2020 16:49:25
Care Web Application - Policy Information

[Previous](#) • [Next](#) • [Underwriting Result by Profile](#) • [Renewal Rights](#) • [Doc. Status](#) • [Print](#) • [Certificate Of No Claim](#) • [Export to excel](#) • [Close This Page](#)

General Policy Information

Policy No. : 11800001 (New Inforced) Certificate No. : (-) Prev Policy No. : Prev Certificate No. : Endorse/Renewal # : 0 / 0 Booking Date : 2/19/2018 Effective Date : 2/19/2018 Expiry at : 2/19/2019 Segment : DIRECT MARKETING Policy Holder : BAHTERA ARTHAGUNA PARAM` A T (T10BA00001) Insured Name : Tn BAHTERA ARTHAGUNA PARAMA T (T10BA00001) Address : GEDUNG SENTRA SALEMBA MAS TEST JL. SALEMBA RAYA 34 - 36 KAV. M, JAKARTA 10430 sdfsf Email : kosong@gmail.com Phone : 06221-3907177 06221-3907130 Fax : 06221-3906887 06221-3906826 Sent To (Policy) : Sent To (Claim) : Batch No. : ANO : 2291	Premium Amount Due : 1,000,000.00 Premium Paid : 0.00 Date : (None) Premium Outstanding : 1,000,000.00 Premium Lapse : 948 day(s) WPC : 0 day(s) Payment Due : 2/19/2018 Grace : 0 day(s) Insurance Period : 2/19/2018 - 2/19/2019 Risk Coverage : Fire (FLEXAS) , Flood Property , Landslide (4.10) Memo : Comment : Remarks : Original Document No. : Reference Date : 2/19/2018 Reference No. : 01011800002 Bulk Inforce : <input type="checkbox"/> Yes STNC Date : 2/19/2018
--	--

Object Information Risk Coverage Interest Insured Interest Calculation Deductible General Clauses General Conditions General Exclusions Claim History O/S Premium O/S Claim Payable Business Source Premium Paid Claim Paid Installments DN/CN List Policy Conjunction Policy EStamp Interested Party Beneficiaries Policy Limit Credit Limit Master Limit Liability	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #4F81BD; color: white;"> <th colspan="2">Object Information</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Construction Class</td><td>I</td></tr> <tr><td>Risk Occupation</td><td>Offices (exceeding 18 Storeys)</td></tr> <tr><td>Risk Category</td><td>Low Exposure</td></tr> <tr><td>Risk Occupancy</td><td>Residential</td></tr> <tr><td>Risk Location</td><td>Rig 3</td></tr> <tr><td>Zone Category</td><td>Jakarta, Jawa Barat, Banten</td></tr> <tr><td>Flood Zone</td><td>Low</td></tr> <tr><td>Lighting</td><td></td></tr> <tr><td>Cylinder</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Object Information		Construction Class	I	Risk Occupation	Offices (exceeding 18 Storeys)	Risk Category	Low Exposure	Risk Occupancy	Residential	Risk Location	Rig 3	Zone Category	Jakarta, Jawa Barat, Banten	Flood Zone	Low	Lighting		Cylinder	
Object Information																					
Construction Class	I																				
Risk Occupation	Offices (exceeding 18 Storeys)																				
Risk Category	Low Exposure																				
Risk Occupancy	Residential																				
Risk Location	Rig 3																				
Zone Category	Jakarta, Jawa Barat, Banten																				
Flood Zone	Low																				
Lighting																					
Cylinder																					

Gambar 3.51. Halaman General Policy Information

Informasi yang ada pada Halaman General Policy Information adalah:

Field	Deskripsi
Policy No	: Nomor polis.
Certificate No	: Nomor sertifikat.
Prev Policy No	: Previous Nomor polis.
Prev Certificate No	: Previous Nomor sertifikat.
Endorse/Renewal #	: Jumlah endorse dan renewal polis tersebut.
Booking Date	: Tanggal inforce / produksi polis

Field	Deskripsi
Effective Date	: Tanggal Effective
Expiry At	: Tanggal Expire
Segment	: Segmentasi polis
Policy Holder	: Nama lengkap pemegang polis & ID pemegang polis.
Insured Name	: Nama lengkap tertanggung & ID tertanggung.
Business Source	: Nama lengkap dari business source polis
Address	: Alamat lengkap pemegang polis.
E-mail	: Alamat email pemegang polis.
Phone	: Nomor telepon pemegang polis.
Fax	: Nomor fax pemegang polis.
Sent To (Polis)	: Akan terisi Sent To ID profile jika polis menggunakan Fitur SMS pada polis
Sent To (Claim)	: Akan terisi Sent To ID profile jika polis menggunakan Fitur SMS pada claim
Batch No	: Nomor Batchno (Akan terisi jika polis merupakan hasil upload)
Ano	: Nomor Ano dari Polis
Premium Amount	: Jumlah Premi Jatuh tempo yang dibayar
Due	
Premium Paid	: Jumlah premi yang telah dibayar.
Date	: Tanggal saat premi dibayar.
Premium Outstanding	: Jumlah premi yang belum dibayar (outstanding).
Payment Lapse	: Jumlah hari yang tersisa sebelum tanggal jatuh tempo pembayaran premi.
WPC	: Jumlah hari dalam masa garansi pembayaran sesuai dengan WPC (Warranty Payment Clause).
Payment Due	: Tanggal jatuh tempo pembayaran.
Grace	
Insurance Periode	: Berisi periode asuransi.
Risk Coverage	: Resiko yang ditanggung oleh pihak asuransi.
Memo	: Catatan polis.
Comment	: Comment polis.
Remarks	: Catatan tambahan polis.
Original Document No.	: Nomor dokumen awal.
Reference Date	: Tanggal referensi polis.
Reference No.	: Nomor referensi polis.
Bulk Inforce	: Flag yang menandakan polis diinforce secara bulk atau tidak

Field	Deskripsi
STNC	: Subjek to not claim adalah tanggal dimana polis ini tidak bisa di claim sampai tanggal STNC.

Perincian Policy Information :

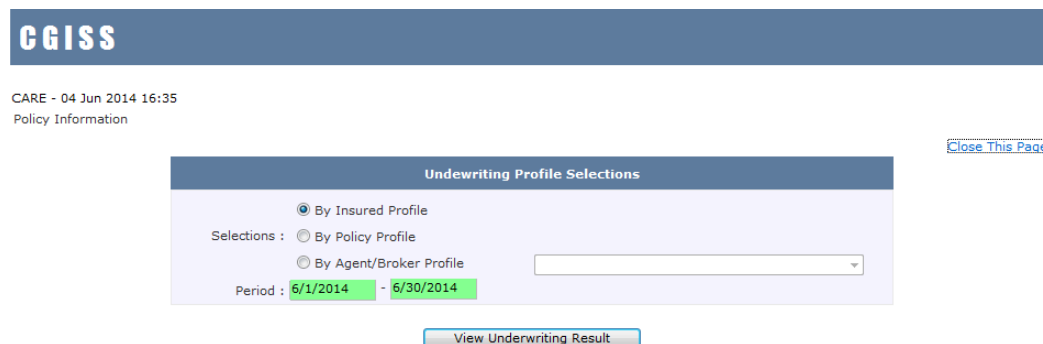
Object Information	: Informasi tambahan objek pertanggungan seperti kode okupasi, lokasi risiko.
Risk Coverage	: Informasi risiko yang ditanggung oleh pihak asuransi.
Interest Insured	: Informasi pertanggungan dan nilai pertanggungan.
Interest Calculation	: Informasi perhitungan dari objek pertanggungan.
Deductible	: Informasi resiko sendiri.
General Clauses	: Informasi klausula.
General Condition	: Informasi kondisi.
General Exclusion	: Informasi pengecualian.
Claim History	: Informasi claim-claim yang pernah terjadi pada polis tersebut.
O/S Premium	: Informasi jumlah premi yang belum dibayar oleh Tertanggung.
O/S Claim Payable	: Informasi jumlah claim yang belum dibayar oleh perusahaan Asuransi.
Business Source	: Informasi business source.
Premium paid	: Informasi mengenai jumlah premi yang pernah dibayarkan kepada tertanggung.
Claim Paid	: Informasi mengenai jumlah klaim yang pernah dibayarkan kepada tertanggung.
Installments	: Informasi mengenai installments.
CN/DN List	: Informasi mengenai daftar CN/DN.
Policy Conjunction	: Informasi mengenai conjunction policy.
Policy Estamp	: Informasi mengenai Electronic Stamp
Interested Party	: Informasi mengenai interest party.
Beneficiaries	: Informasi mengenai beneficiaries atau ahli waris
Policy Limit	: Informasi mengenai policy limit, sisa polis limit dan sum insured yang sudah digunakan (Berlaku untuk penurunan)
Credit limit	: Informasi mengenai credit limit, sisa credit limit dan sum insured yang sudah digunakan (Berlaku untuk penurunan)
Master limit liability	: Informasi mengenai nilai sum insured (main) polis master dan nilai sum insured(main) yang sudah digunakan di certificate. Dan hanya berlaku untuk policy open cover

Hyperlink yang terdapat pada Halaman General Policy Information adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Underwriting Result by Profile	: Digunakan untuk menampilkan hasil underwriting berdasarkan profil.
Renewal Rights	: Digunakan untuk menampilkan hak perpanjangan polis.
Doc. Status	: Digunakan untuk mengecek kelengkapan dokumen polis
Export to Excel	: Digunakan untuk meng-export data policy information ke dalam bentuk Excel
Print	: Digunakan untuk mencetak dokumen informasi polis.
Certificate Of No Claim	: Digunakan untuk mengakomodir polis dapat di claim atau tidak
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Policy Information.
Previous	: Digunakan untuk menampilkan satu data sebelumnya dari data yang ditampilkan.
Next	: Digunakan untuk menampilkan satu data setelahnya dari data yang ditampilkan.

3.1.2.1.20.1. Underwriting Profile Selections

Underwriting Profile Selections merupakan halaman untuk melihat perhitungan nilai asuransi berdasarkan profil.



Gambar 3.52. Halaman Underwriting Profile Selections

Field yang terdapat pada Halaman Underwriting Profile Selections adalah sebagai berikut:

Field	Deskripsi
Selections	: Pilihan untuk menampilkan underwriting profile.
Period	: Periode polis.

Tombol yang terdapat pada Halaman Underwriting Profile Selections adalah :

Tombol	Deskripsi
View Underwriting Result	: Digunakan untuk menampilkan hasil underwriting result.

3.1.2.1.20.2. Renewal Rights Information

Renewal Rights Information merupakan halaman untuk melihat hak perpanjangan polis.

Gambar 3.53. Halaman Renewal Rights Information

Field yang terdapat pada Halaman Renewal Rights Information adalah :

Field	Deskripsi
Previous Information :	
Policy No	: Nomor polis.
Description	: Penjelasan mengenai polis.
Insurance Period	: Periode polis.
Sum Insured	: Nilai dari TSI polis
Out Go	: Nilai total out go yang diinput di polis tersebut (Premium Discount + Komisi Business Source + Vat + Handling Fee untuk polis Coinsurance as Member)

Field	Deskripsi
Loss Ratio	: Nilai rasio kerugian untuk polis ini, dihitung dari (Claim yang sudah dibayar + outstanding claim) / nilai gross premi .
Claim Frequency	: Jumlah klaim yang sudah terjadi di polis ini.
Own Fault	: Jumlah klaim yang terjadi karena kesalahan sendiri.
New Information :	
Insurance Period	: Periode polis.
Flag Annually	: Jika dicentang, maka pada saat renewal polis akan diperpanjang per 1 tahun secara full.
Flag Renewed	: Jika tercentang maka polis ini dapat direnew (Sesuai dengan settingan sub class business).
Rate Loading	: Jumlah rate loading yang akan diberikan pada polis hasil perpanjangan.
Renewal Right	: Keterangan mengapa polis ini dapat direnew.
Other Var #1 ..#3	: Keterangan mengapa polis ini dapat direnew, jika lebih dari 1 dapat diinput di field "Other Var #".
Decline Message	: Pesan yang berisi Alasan Penolakan
Action	: Terdiri dari No Action Yet, Renew W/O Changes, Renew W/ Changes, Declined yang menunjukkan aksi terhadap polis yang akan di-renew.
App Source	: Jika polis hasil renewal diarahkan ke marketing, maka App Source = MKT. Namun jika polis hasil renewal langsung diarahkan ke policy processing / underwriter, maka App Source = UW.
Renewal To	: Menunjukkan policy type dari polis hasil renewal apakah akan di-convert ke multiple/open cover.
Notes	: Catatan untuk data polis yang akan di renew.
Lapse Reason	: Alasan lapse.

3.1.2.1.20.3. Doc.Status

Doc.Status digunakan sebagai underwriting informasi dilengkapi dengan status, user dan tanggal update.

Informasi yang ada pada Halaman Doc.Status adalah sebagai berikut :

Document Id : Identitas Dokumen

Remarks : Keterangan
Status : Status dokumen, dengan action dicentang.
Action By : User yang melakukan dan pertanggal berapa.
Accepted By : User yang menerima dokumen dan pertanggal berapa
Last Update : Update terakhir dilakukan oleh siapa

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Renewal Rights Information adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Renewal Rights Information

Tombol yang terdapat pada Halaman Underwriting Profile Selections adalah :

Tombol	Deskripsi
Save	: Digunakan untuk menyimpan data Document Status.

No.	Document ID	Remarks	Status	Action By	Accepted By	Last Update
1.	Polis Sudah Dibuatkan Tanda Terima DA01		<input type="checkbox"/>			1/1/1900 12:00:00 AM
2.	Polis Sudah Diserahkan Kepada Kurir DA02		<input type="checkbox"/>			1/1/1900 12:00:00 AM
3.	Tanda Terima Sudah Diterima Kembali DA03		<input type="checkbox"/>			1/1/1900 12:00:00 AM
4.	Polis Dibatalkan DA04		<input type="checkbox"/>			1/1/1900 12:00:00 AM
5.	DA05		<input type="checkbox"/>			1/1/1900 12:00:00 AM
6.	Quotation sudah dibuat DF0101		<input type="checkbox"/>			1/1/1900 12:00:00 AM
7.	Quotation sudah di-print DF0102		<input type="checkbox"/>			1/1/1900 12:00:00 AM
8.	Quotation sudah dikirim ke Tertanggung DF0103		<input type="checkbox"/>			1/1/1900 12:00:00 AM
9.	Quotation sudah dijawab (disetujui) oleh Tertanggung DF0104		<input type="checkbox"/>			1/1/1900 12:00:00 AM
10.	Quotation sudah di-confirm oleh Marketing DF0105		<input type="checkbox"/>			1/1/1900 12:00:00 AM
11.	Polis sudah di-inforce oleh Underwriting DF0201		<input type="checkbox"/>			1/1/1900 12:00:00 AM
12.	Polis sudah di-print oleh Produksi DF0202		<input type="checkbox"/>			1/1/1900 12:00:00 AM
13.	Polis sudah ditandatangani oleh Underwriting DF0203		<input type="checkbox"/>			1/1/1900 12:00:00 AM
14.	Polis sudah diserahkan ke bagian Pengiriman DF0204		<input type="checkbox"/>			1/1/1900 12:00:00 AM
15.	Tanda Terima sudah dibuatkan untuk pengiriman Polis DF0301		<input type="checkbox"/>			1/1/1900 12:00:00 AM
16.	Polis dan Tanda Terima diserahkan kepada Kurir untuk dikirim DF0302		<input type="checkbox"/>			1/1/1900 12:00:00 AM
17.	Kurir membawa kembali Tanda Terima yang sudah ditandatangani oleh penerima Polis DF0303		<input type="checkbox"/>			1/1/1900 12:00:00 AM
18.	Polis Dibatalkan DF0304		<input type="checkbox"/>			1/1/1900 12:00:00 AM
19.	Endorsement Slip #1 dan Tanda Terima diserahkan kepada Kurir untuk dikirim DF0401		<input type="checkbox"/>			1/1/1900 12:00:00 AM
20.	Kurir membawa kembali Tanda Terima Endorsement #1 yang sudah ditandatangani oleh penerima Polis DF0402		<input type="checkbox"/>			1/1/1900 12:00:00 AM
21.	Endorsement Slip #2 dan Tanda Terima diserahkan kepada Kurir untuk dikirim DF0403		<input type="checkbox"/>			1/1/1900 12:00:00 AM
22.	Kurir membawa kembali Tanda Terima Endorsement #2 yang sudah ditandatangani oleh penerima Polis DF0404		<input type="checkbox"/>			1/1/1900 12:00:00 AM
23.	Endorsement Slip #3 dan Tanda Terima diserahkan kepada Kurir untuk dikirim DF0405		<input type="checkbox"/>			1/1/1900 12:00:00 AM
24.	Kurir membawa kembali Tanda Terima Endorsement #3 yang sudah ditandatangani oleh penerima Polis DF0406		<input type="checkbox"/>			1/1/1900 12:00:00 AM
25.	Endorsement Slip #4 dan Tanda Terima diserahkan kepada Kurir untuk dikirim DF0407		<input type="checkbox"/>			1/1/1900 12:00:00 AM

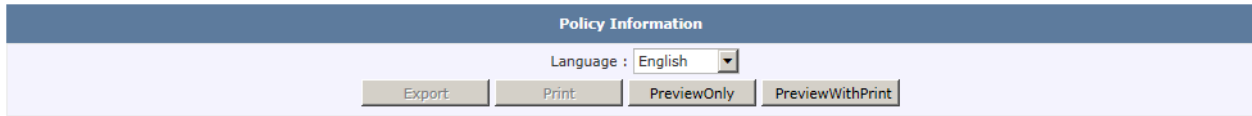
1 2 3 4

Save

Gambar 3.54. Halaman Document Status

3.1.2.1.20.4. Print

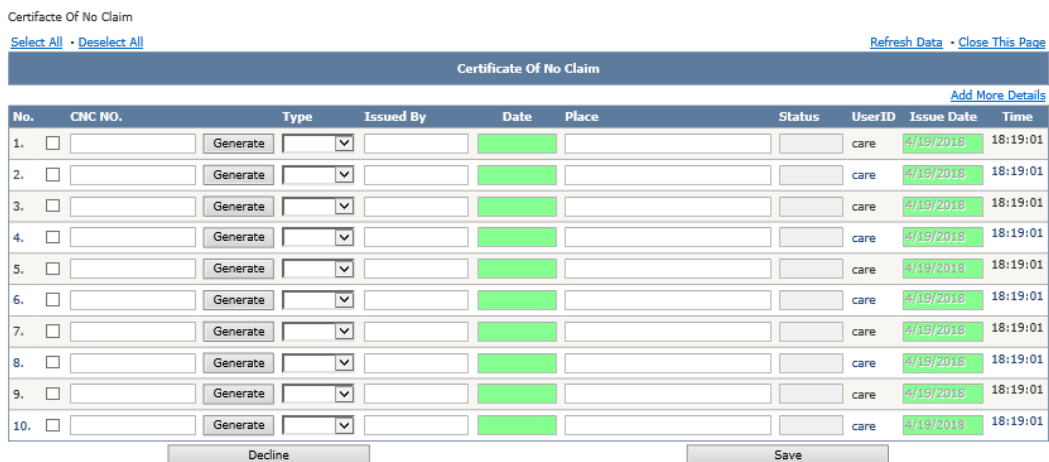
Print digunakan untuk print Policy Information



Gambar 3.55. Halaman print

3.1.2.1.20.5. Certificate Of No Claim

Digunakan untuk mengakomodir polis dapat di claim atau tidak



Gambar 3.56. Halaman Certificate of No Claim

Informasi yang ada pada Halaman Certificate of No Claim adalah sebagai berikut :

- COC No : Nomor COC
- Type : Type COCInternal /Eksternal
- Issue By : Informasi tentang Certificate of No Claim
- Date : Tanggal polic tersebut tidak bisa claim
Jika Type dipilih internal, maka polis tidak bisa di claim pada date yang diisi
Jika type yang dipilih External, maka polis tidak bisa di claim
- Place : Informasi tempat untuk Certificate of No Claim
- Status : Jika status 'O', polis masih bisa di claim. Polis tidak bisa di claim jika statusnya sudah berubah menjadi 'A'
- UserID : User ID yang login ke aplikasi
- Issue Data : Diisi by system.
- Time : Diisi by system.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Certificate of No Claim adalah :

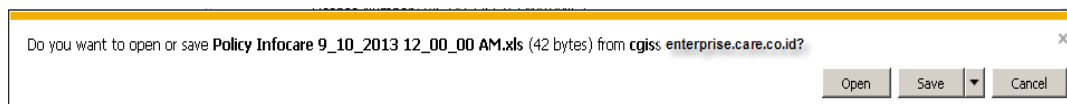
Hyperlink	Deskripsi
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data yang ada pada list Certificate of No Claim
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data yang ada pada list Certificate of No Claim
Refresh Data	: Digunakan untuk me-refresh data Certificate of No Claim
Close this page	: Digunakan untuk menutup Certificate of No Claim
Add More Detail	: Digunakan untuk menambah detail Certificate of No Claim

Tombol yang terdapat pada Halaman Certificate of No Claim adalah :

Tombol	Deskripsi
Generate	: Digunakan untuk generate nomor COC
Save	: Digunakan untuk menyimpan data Certificate of No Claim
Decline	: Digunakan untuk decline Certificate of No Claim sehingga polis bisa di claim

3.1.2.1.20.6. Export To Excel

Export to Excel digunakan untuk melakukan export data ke dalam bentuk file excel dan kemudian bisa di save.



Keterangan yang terdapat pada halaman tersebut adalah sebagai berikut :

Open	: Untuk membuka halaman file yang telah diexport ke excel.
Save	: Untuk menyimpan data ke dalam computer.
Cancel	: Tidak jadi membuka atau save file tersebut.

3.1.2.1.21. Additional Underwriting Info

Additional Underwriting Info merupakan halaman yang digunakan untuk mencatat informasi tambahan underwriting. Informasi kolom additional underwriting info ini berbeda-beda tergantung pada Class of Business-nya.

Additional Underwriting Information

Scope of Coverage

Information

Interest Insured

Condition

Policy Wording / Form

Claim Record

Occupation

Premium Payment

Survey Schedule

Survey Result

Save Additional Underwriting Information

WebQuotation Ver. 4.4.0 Copyright © PT. CARE Technologies 2014. All Rights Reserved.

Gambar 3.57. Halaman Additional Underwriting Info

Tombol yang terdapat pada Halaman Additional Underwriting Info adalah :

Tombol

Deskripsi

Save Additional Underwriting Information : Digunakan untuk menyimpan informasi tambahan Underwriting.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Additional Underwriting Info adalah :

Hyperlink

Deskripsi

Close this page : Digunakan untuk menutup Halaman Additional Underwriting Info.

3.1.2.1.22. Extended Object Info

Berfungsi untuk memasukan objek info ke 16 hingga 30. Untuk object info extendend ini tidak bisa digunakan sebagai akumulasi.

Extended Object Information

[Close This Page](#)

Extended Object Information

Address

Save Extended Object Information

Gambar 3.58. Halaman Objek information

Tombol yang terdapat pada Halaman Extended Objek information adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Extended Objek	: Digunakan untuk menyimpan objek info Extended information

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Extended Objek information adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Extended Objek information

3.1.2.1.23. Policy Signatory

Fungsinya adalah untuk mencatat nama dan jabatan pihak asuransi dan pemegang polis (tertanggung).

Policy Signatory

Close This Page

Gambar 3.59. Halaman Policy Signatory

Field yang terdapat pada Halaman Policy Signatory adalah :

Field	Deskripsi
Company :	
Signer Name	: Nama user dari perusahaan asuransi yang melakukan tanda tangan untuk dokumen
Signer Title	: Title user dari perusahaan asuransi yang melakukan tanda tangan untuk dokumen
Co-Signer Name	: Nama user dari perusahaan asuransi yang melakukan tanda tangan untuk dokumen
Co-Signer Title	: Title user dari perusahaan asuransi yang melakukan tanda tangan untuk dokumen
Policy Holder :	
Name	: Nama pihak pemegang polis (tertanggung).

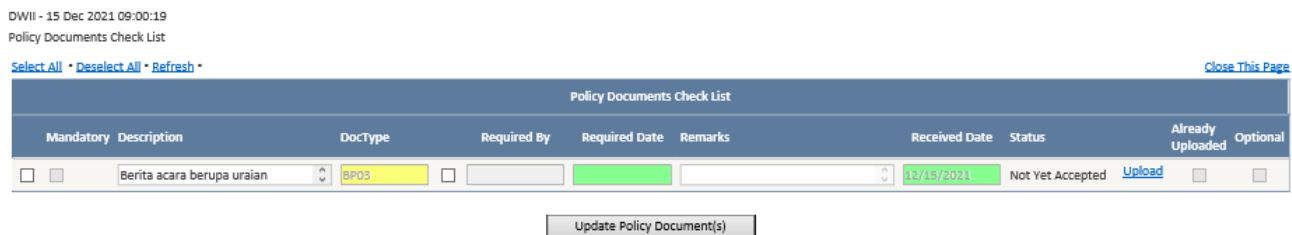
Title : Jabatan pihak pemegang polis (bertanggung).

Tombol yang terdapat pada Halaman Policy Signatory adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Policy Signatory	: Digunakan untuk menyimpan data Policy Signatory.

3.1.2.1.24. Document Check List

Digunakan untuk melakukan cross check dokumen polis tersebut sudah lengkap atau belum



Gambar 3.60. Halaman Policy Document Check List

Field yang terdapat pada Halaman Policy Document Check List adalah :

Field	Deskripsi
Mandatory	: Jika tercentang, maka dokumen tersebut wajib dilengkapi. Tercentang atau tidaknya tergantung dari settingan master data Document Check List di Web Setup.
Description	: Deskripsi dokumen
DocType	: Kode dari dokumen check list yang sudah terdaftar di sistem
Required By	: Jika Flag Required dicentang, maka dokumen tersebut juga dibutuhkan untuk dilengkapi di quotation (walaupun tidak wajib). Untuk Required By akan terisi dengan user yang menandai bahwa dokumen tersebut dibutuhkan.
Required Date	: Berisi informasi kapan dokumen tersebut dibutuhkan untuk dilengkapi di quotation.
Remarks	: Informasi tambahan terkait dokumen check list tersebut
Received date	: Tanggal dokumen diterima
Status	: Status dari dokumen tersebut apakah sudah diterima atau belum
Upload	: Link untuk melakukan upload dari dokumen check list terkait

Field yang terdapat pada Halaman Policy Photos List adalah :

Field	Deskripsi
C/I No	: Nomor Closing Instruction.
Policy No	: Nomor polis.
Insured	: Nama Tertanggung.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Policy Photos List adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Upload Multiple Photo	: Digunakan untuk meng-upload beberapa gambar obyek pertanggungans sekaligus
Upload Photo	: Digunakan untuk meng-upload gambar obyek pertanggungans.
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Policy Photos List.
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data pada list gambar obyek pertanggungans.
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data pada list gambar obyek pertanggungans.

Tombol yang terdapat pada Halaman Policy Photos List adalah :

Tombol	Deskripsi
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan gambar obyek pertanggungans.
Update	: Digunakan untuk mengubah gambar obyek pertanggungans sesuai dengan gambar yang dicentang.
Delete	: Digunakan untuk menghapus gambar obyek pertanggungans yang telah dicentang.

3.1.2.1.25.2. Upload Multiple Photo

Upload Multiple Photo merupakan halaman untuk mengupload file beberapa gambar dari objek pertanggungans untuk masuk dan disimpan ke dalam sistem.

Field yang terdapat pada Halaman Upload Policy Photo adalah :

Field	Deskripsi
Photo ID	: Digunakan untuk menuliskan letak source file foto dalam komputer yang ingin dimasukkan ke dalam sistem.
Title	: Judul gambar obyek pertanggung.
Remarks	: Keterangan mengenai gambar obyek pertanggung.

Tombol yang terdapat pada Halaman Upload Policy Photo adalah :

Tombol	Deskripsi
Browse	: Digunakan untuk mencari lokasi foto dalam komputer yang akan dimasukkan dan disimpan ke dalam sistem.
Upload	: Digunakan untuk mengupload gambar objek pertanggung. Ukuran file yang dapat diupload maksimal 300kb.

3.1.2.1.26. Upload Dokumen

Berfungsi untuk menyimpan dokumen yang berkaitan dengan transaksi polis.

3.1.2.1.26.1. Policy Documents List

Policy Document List merupakan halaman untuk melihat dokumen berkaitan dengan polis yang sudah tersimpan pada sistem.

Attachments List

No Attachment Available.

[Upload Multiple Document](#) • [Upload Policy Document](#) • [Close This Page](#)

Policy Documents List

C/I No :

Policy No :

Insured :

[Select All](#) • [Deselect All](#)

Selected Data:

Gambar 3.65. Halaman Policy Documents List

Field yang terdapat pada Halaman Policy Documents List adalah :

Field	Deskripsi
C/I No	: Nomor Closing Instruction.
Policy No	: Nomor polis.

Insured : Nama Tertanggung.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Policy Documents List adalah :

Hyperlink	Deskripsi
UploadMultiple Document	: Digunakan untuk meng-upload beberapa dokumen sekaligus
Upload Policy Document	: Digunakan untuk mengupload policy document.
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Policy Documents List.
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data pada list dokumen.
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data pada list dokumen.

Tombol yang terdapat pada Halaman Policy Documents List adalah :

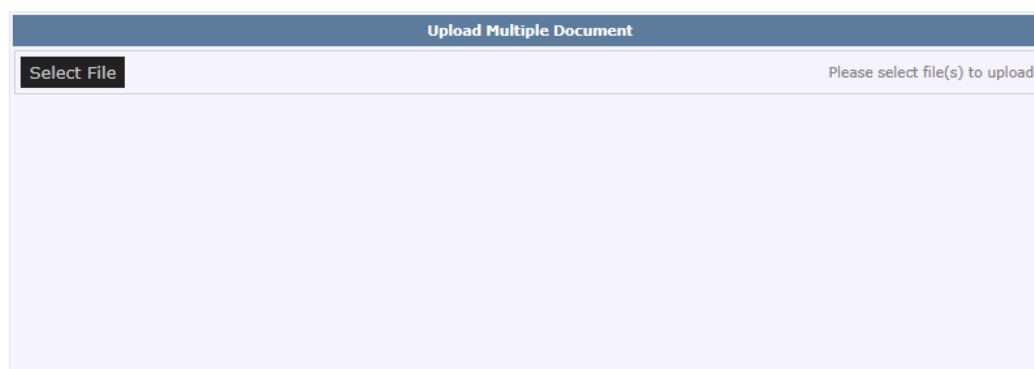
Tombol	Deskripsi
Retrieve Policy Document	: Digunakan untuk menampilkan dokumen yang berkaitan dengan transaksi polis tersebut.
Update	: Digunakan untuk mengubah dokumen sesuai dengan gambar yang dicentang.
Delete	: Digunakan untuk menghapus dokumen yang telah dicentang.

3.1.2.1.26.2. Upload Multiple Document

Upload Policy Document merupakan halaman untuk mengupload beberapa file dokumen berkaitan dengan polis untuk dimasukan dan disimpan ke dalam sistem.

[Policy Processing Document](#)

[Close This Page](#)



Gambar 3.66. Halaman Upload Multiple Dokumen

Field yang terdapat pada Halaman Policy Dokumen document adalah :

Field	Deskripsi
Select File	: Digunakan untuk memilih foto foto yang akan di upload.

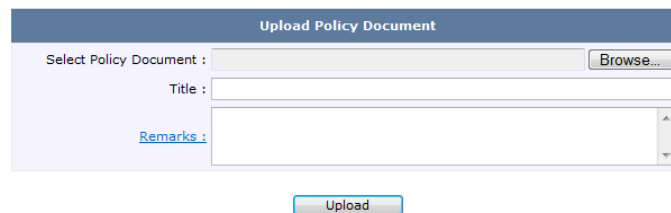
Hyperlink yang terdapat pada Halaman Policy Photos List adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Policy Photos List.

3.1.2.1.26.3. Upload Policy Document

Upload Policy Document merupakan halaman untuk mengupload file dokumen berkaitan dengan polis untuk dimasukan dan disimpan ke dalam sistem.

CARE - 04 Jun 2014 15:36
Attachment



Gambar 3.67. Halaman Upload Policy Document

Field yang terdapat pada Halaman Upload Policy Document adalah :

Field	Deskripsi
Select Policy Document	: Digunakan untuk menuliskan letak source file dokumen dalam komputer yang ingin dimasukkan ke dalam sistem.
Title	: Judul atau nama dokumen.
Remarks	: Keterangan mengenai dokumen.

Tombol yang terdapat pada Halaman Upload Policy Document adalah :

Tombol	Deskripsi
Browse	: Digunakan untuk mencari lokasi dokumen dalam komputer yang akan dimasukkan dan disimpan ke dalam sistem.
Upload	: Digunakan untuk mengupload dokumen. Ukuran file yang dapat diupload maksimal 3000kb.

3.1.2.1.27. Employee Contribution

Employee Contribution merupakan halaman untuk memasukan data data user user yang berkontribusi dalam pembuatan Quotation

Policy Information				
Quotation No.	0101-0311-18-00095	Sum Insured	0.00	Created By
C/I No.	0101-0311-18-000441	Status	N/A	Last Edited By
Policy No.		Total	0	Reviewed By
Certificate No.				Approved By
Policy Holder	D01IB00019 (Inti Bangun Selaras)			
Remarks	<input type="text"/>			

No.	User ID	Type	Remarks	Value
1.	<input type="text"/>	LEADER	<input type="text"/>	0
2.	<input type="text"/>	LEADER	<input type="text"/>	0
3.	<input type="text"/>	LEADER	<input type="text"/>	0
4.	<input type="text"/>	LEADER	<input type="text"/>	0
5.	<input type="text"/>	LEADER	<input type="text"/>	0

[Add More Details](#)

Gambar 3.68. Halaman Employee Contribution

Field yang terdapat pada Halaman Employee Contribution adalah :

Field	Deskripsi
Quotation No	: No Quotation
Ci No	: No regno
Policy No	: No Polis
Certificate No	: No Sertificate
Policy Holder	: Pemegang polis
Remarks	: Keterangan
Sum Insured	: Sum insured polis
Total	: Nilai Value yang diinput pada Employee Contribution
Status	: Status Employee Contribution. Berubah ketika user melakukan update, delete, review, approve, decline dan redo compliance
Created By	: User yang melakukan create Employee Contribution
Last edited By	: User yang melakukan last edit Employee Contribution
Reviewed By	: User yang melakukan review Employee Contribution
Approved By	: User yang melakukan Approved Employee Contribution
User ID	: User Id yang berkontribusi
Type	: Type dari User Id yang berkontribusi
Remarks	: Keterangan kontribusi yang dilakukan
Value	: Nilai

Tombol yang terdapat pada Halaman Employee Contribution adalah :

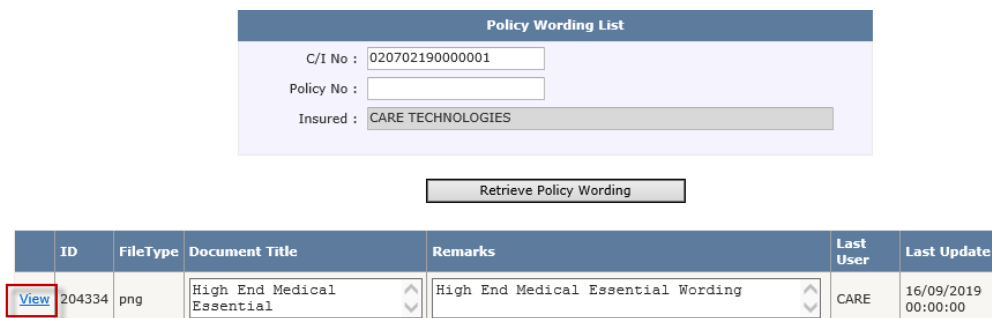
Tombol	Deskripsi
Prepare	: Digunakan untuk menyiapkan data Employee Contribution
Update	: Digunakan melakukan update data Employee Contribution
Delete	: Digunakan melakukan penghapusan pada data Employee Contribution
Review	: Digunakan untuk melakukan review data Employee Contribution
Approve	: Digunakan melakukan Approved data Employee Contribution
Redo	: Digunakan mengulang kembali data Employee Contribution

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Employee Contribution adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Employee Contribution
Add More Detail	: Digunakan untuk menambah record employee distribution

3.1.2.1.28. View Wording

Berfungsi untuk menampilkan policy wording yang sudah dipilih di kolom [Policy Wording] pada menu General Quotation Information



Gambar 3.69. Halaman Policy Wording List

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Policy Wording List adalah :

Hyperlink	Deskripsi
View	: Digunakan untuk melihat policy wording yang sudah dipilih
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Policy Wording List

Tombol yang terdapat pada Halaman Policy Wording List adalah :

Tombol	Deskripsi
Retrieve	: Digunakan untuk melihat list policy wording yang sudah dipilih pada polis tersebut

3.1.2.1.29. Relaxation

Berfungsi Untuk memperpanjang Relaksasi di Payor Schedule. Sehingga penurunan sum insured pada payor schedule akan tetap selama periode relaksasi ini.



The image shows a 'Relaxation' dialog box with the following fields and values:

- Tenor : 0
- From : 2/15/2021
- Untill : 2/15/2021

Buttons: OK, Remove

Gambar 3.70. Halaman Policy Wording List

Field yang terdapat pada Halaman Upload Policy Document adalah :

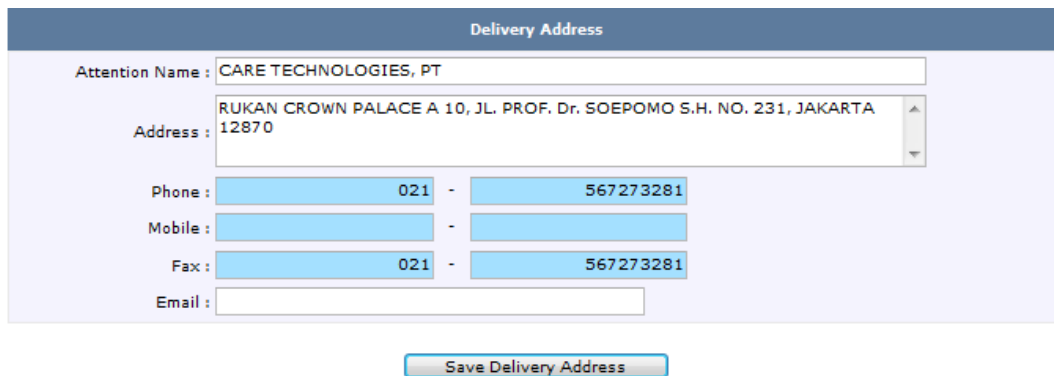
Field	Deskripsi
Tenor	: Merupakan Jumlah Informasi Tenor dalam Bulan untuk jumlah relaksasinya.
From	: Di input dengan tanggal di mulai nya relaksasi.
Until	: Di Input dengan tanggal berakhir nya relaksasi.

Tombol yang terdapat pada Halaman Policy Wording List adalah :

Tombol	Deskripsi
Ok	: Di gunakan membuat Relaksasi berdasarkan tanggal yang sudah di input dan akan berhubungan ke Payor Schedule
Remove	: Di gunakan untuk menghapus Tenor / bulan Relaksasi yang sudah di buat

3.1.2.1.30. Delivery Address

Berfungsi untuk mencatat data alamat pengiriman surat / dokumen penagihan.



Gambar 3.71. Halaman Delivery Address

Field yang terdapat pada Halaman Delivery Address adalah :

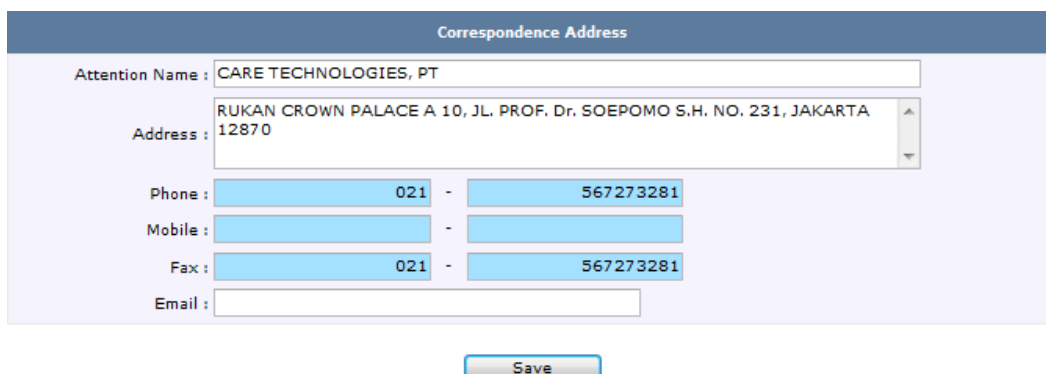
Field	Deskripsi
Attention Name	: Nama Penerima pengiriman. Defaultnya sesuai dengan nama pemegang polis.
Address	: Alamat pengiriman.
Phone	: Nomor telepon.
Fax	: Nomor fax.
Email	: Alamat email.

Tombol yang terdapat pada Halaman Delivery Address adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Delivery Address	: Digunakan untuk menyimpan data Delivery Address.

3.1.2.1.31. Correspondence Address

Berfungsi untuk mencatat data alamat pengiriman surat / dokumen yang berhubungan dengan polis.



Gambar 3.72. Halaman Correspondence Address

Field yang terdapat pada Halaman Correspondence Address adalah :

Field	Deskripsi
Attention Name	: Nama Penerima pengiriman. Defaultnya sesuai dengan nama pemegang polis.
Address	: Alamat
Phone	: Nomor telepon
Fax	: Nomor fax
Email	: Alamat email

Tombol yang terdapat pada Halaman Correspondence Address adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Delivery Address	: Digunakan untuk menyimpan data Correspondence Address.

3.1.2.1.32. Quotation Certificate

Detail Acceptance adalah acceptance seperti pada transaksi lainnya yang menjadi detil dari master acceptance.

3.1.2.1.32.1. Certificate Inquiry

Certificate Inquiry merupakan halaman untuk mencari sertifikat yang sudah tersimpan dalam sistem.

0 item(s)

[Export To Excel](#) - [Register New Certificate](#) - [Close This Page](#)

Inquiry by Certificate Identification

All
 Marked by Query
 Acceptance Period : 5/14/2019 - 5/14/2019
 Certificate Number : -

[Select All](#) - [Select All Page](#) - [Deselect All Page](#)

Selected Data:

Gambar 3.73. Halaman Certificate Inquiry

Field yang terdapat pada Halaman Certificate Inquiry adalah sebagai berikut :

Field	Deskripsi
All	: Menampilkan semua sertifikat.
Marked by Query	: Menampilkan sertifikat sesuai parameter-parameter yang telah diisi pada inquiry-query polis, di mana saat inquiry harus memberikan tanda centang pada Flag With Detail

(Fleet, Open Cover Policy).

- Acceptance Period : Menampilkan sertifikat sesuai dengan tanggal inforce.
Certificate Number : Menampilkan sertifikat sesuai dengan nomor sertifikat.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Certificate Inquiry adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Export To Excel	: Digunakan untuk meng-export data pada list sertifikat ke dalam bentuk excel (file.xls)
Register New Certificate	: Digunakan untuk mendaftarkan sertifikat baru.
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Certificate Inquiry.
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data dalam list sertifikat dalam 1 page.
Select All Page	: Digunakan untuk memilih semua data dalam list sertifikat
Deselect All page	: Digunakan untuk tidak memilih semua data dalam list sertifikat.
View	: Digunakan untuk menampilkan data sertifikat secara detail.
Previous	: Digunakan untuk menampilkan satu data sebelumnya dari data yang ditampilkan.
Next	: Digunakan untuk menampilkan satu data setelahnya dari data yang ditampilkan.
Print	: Digunakan untuk mencetak dokumen pada baris data yang dipilih.

Tombol yang terdapat pada Halaman Certificate Inquiry adalah :

Tombol	Deskripsi
Retrieve Certificate	: Digunakan untuk menampilkan data sesuai dengan parameter yang diisi.
Clear Inquiry	: Digunakan untuk menghapus nilai parameter yang telah diisi.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data certificate.
Print	: Digunakan untuk mencetak dokumen yang berkaitan dengan sertifikat sesuai data sertifikat yang telah diberi tanda centang.

3.1.2.1.31.2. Certificate Registration

Certificate Registration merupakan halaman untuk menampilkan atau menambah data sertifikat.

Quotation

CARE - 23 Dec 2021 03:45:23
 Certificate Registration

[Register New Certificate](#) • [Delete](#) • [Copy](#) • [Close This Page](#)

Certificate (Detail Acceptance) Information

Quotation / CI No. : 1001011600104

Policy No. : 000001

Insurance Type : Direct Insurance

Policy Type : 02 Multiple Location(Fire/Misc.)

Type of Cover : 0101 Fire Standard

Type of Product :

Customizable
 Include Additional Coverage
 Reset Contents
 Adjust Interest
 Adjust Risk
 Adjust T & C

Sum Insured : IDR 804,200,000,000.00

Additional S.I : 0.00 (Applied for Additional Coverage)

Segment : DIRECT DIRECT MARKETING

BizMap : 0102 DIRECT INSURED

Branch : 10 HO NON OPS

Profit Cost Center :

Insured : D1OCT00001 PT CARE TECHNOLOGIES

Effective Date : 11/11/2016

STNC Until : 11/11/2016

Insurance Period : 11/11/2016 12:00 - 11/11/2017 12:00 365 day 12 Month

Insurance Period : Exclusive Period

Extended : 0 in month(s)

Location :

Conjunction Quo. No. :

Conjunction Reg. No. : Conjunction

Reference Date : 11/11/2016 Reference No. : 1001011600104

Policy Wording :

Insured Discount : 0 % (0 : Default)

Of Risk : 1

Ujroh : 0% Automatic Calculate Weighted Average Ujroh

- [Quotation History Log](#)
- [Terms and Conditions](#)
- [Alternate Payor](#)
- [Banker's Clause](#)
- [User Comments and Memo](#)
- [View Complete Policy Info](#)
- [Extended Object Info](#)
- [Document Check List](#)
- [Upload: Photo / Document](#)
- [Employee Contribution](#)
- [View Wording](#)
- [Relaxation](#)

Policy Type : New Waiting

Quotation Status : Request

ANO : 3276

LANO : 3278

CNO : 1958

Voyage Policy
 Open Cover
 Renewable

Transaction History

Created By : CARE 5/8/2020 16:12:37

Last Edited By : CARE 5/8/2020 16:12:37

Approved By :

Transaction Privileges

Allow Duplicate Object
 Overwrite Correspondence Address
 Allow Change Default Ujroh
 Allow Ujroh Greater Than Tabarru

Object Information

Construction Class	II	II
Risk Occupation	29731	Offices (exceeding 18 Storeys)
Risk Category	III	High Exposure
Risk Occupancy	Agricultural	Agricultural
Risk Location	BANGKOK	BANGKOK
Zone Category	01	Jakarta, Jawa Barat, Banten
Flood Zone	1	Low
Lighting		

Risk
Interest
Deductible
Alternate Fee & Duty
Alternate Business Source
Collateral
Compliance

[Add New Risk Coverage](#)

Multiple View
Apply to All

	Rate Code	Rate Unit Category	Period	Discount(%) Loading(%)	Net Rate PCT Loss(%)	Selected Data:
<input type="checkbox"/>	View FLEXAS (FR-01-OJK)	2.00000000 C % Main	11/11/2016 11/11/2017	0.000000 1.000000	2.00000000 100.000000	<input type="button" value="Delete"/>

Gambar 3.74. Halaman Certificate Registration

Field yang terdapat pada Halaman Certificate Registration adalah :

Field	Deskripsi
Quotation No	: Nomor Quotation (diisi otomatis oleh system / running number).
C/I No	: Nomor Closing Instruction (diisi otomatis oleh sistem/running number).
Policy No	: Nomor Polis (diisi otomatis oleh sistem).
Certificate No	: Nomor Certificate (diisi otomatis oleh sistem).
Insurance Type	: Jenis transaksi asuransi.
Policy Type	: Merupakan tipe polis yang akan diterbitkan, contohnya Individual Policy, Individual Policy (Multiple Location) Group Policy, Fleet Policy, Collective Policy, Open Cover dan Scheme Policy.
Type of Cover	: Kode sub kelas bisnis.
Type of Product	: Jenis produk sesuai dengan sub kelas bisnis yang dipilih; diisi dengan cara tekan F2 (Wajib diisi jika user tidak mempunyai otorisasi 'AllowIgnoredProduct').
Flag Customizable Product	: Jika tercentang, maka data pada tab [Risk], [Interest], [Deductible], [Fee and Duty] dan Term n Condition yang telah disetting per Type of Product pada modul Insurance Setup, dapat diubah pada saat menginput Policy Registration. Jika tidak tercentang, maka Flag Include Extended Cover menjadi disable/tidak dapat diubah, sehingga harus sesuai dengan setingan product yang digunakan.
Flag Include Extended Cover (Additional Coverage)	: Jika dicentang, maka data Additional Coverage yang berhubungan pada Risk, Interest, dan Deductible yang telah disetting per Type of Product pada modul Insurance Setup, akan tampil di tab [Risk], [Interest], dan [Deductible] pada Policy Registration.
Flag Reset Contents	: Jika dicentang, maka data pada tab [Risk], [Interest], [Deductible], [Fee and Duty], dan [Terms and Conditions] yang telah diinput pada Policy Registration, akan kembali ke kondisi awal (default) sesuai dengan setting dari Type of Product pada modul Insurance Setup.
Flag Adjust Interest	: Jika ada 2 Interest di Inputan Interest polis (Misal B01 dan S01). Dan pada setingan product hanya 1 interest

Field	Deskripsi
	yang disetting(misal B01), maka Jika flag Reset Content dan Adjust Interest di centang, maka interest polis untuk B01 akan mengikuti setingan Product dan untuk S01 akan tetap sesuai dengan inputan user.
Flag Adjust Risk	: Jika ada 2 Risk di Inputan Risk Coverage polis (Misal FR dan FL). Dan pada setingan product hanya 1 Risk Coverage yang disetting (misal FR), maka Jika flag Reset Content dan Adjust Risk di centang, maka Risk coverage polis untuk FR akan mengikuti setingan Product dan untuk FL akan tetap sesuai dengan inputan user.
Flag Adjust T&C	: Jika ada 2 Term and condition di Inputan TC polis (Misal A dan B). Dan pada setingan product hanya 1 Risk Coverage yang disetting (misal A), maka Jika flag Reset Content dan Adjust Risk di centang, maka Risk coverage polis untuk A akan mengikuti setingan Product dan untuk B akan tetap sesuai dengan inputan user.
Currency	: Satuan mata uang yang digunakan pada nilai pertanggungan; diisikan dengan cara tekan F2 . Wajib diisi jika type of product diisi.
Sum Insured	: Nilai pertanggungan untuk Main Coverage.
Additional Sum Insured	: Nilai pertanggungan tambahan untuk Additional Coverage.
Segment	: Segmentasi dari tertanggung
Branch	: Kode cabang di mana sertifikat dibuat.
Profit Cost Center	: Bagian yang bertanggung jawab atas biaya pengeluaran/pemasukan dari polis.
Insured	: Tertanggung dari certificate.
Effective Date	: Tanggal efektif certificate, untuk certificate bertipe New, tanggal efektif sama dengan tanggal awal periode.
STNC until	: Tanggal awal mula policy bisa di claim (Subject To Not Claim)
Insurance Period	: Jangka waktu pertanggungan certificate
Flag Exclusive Period	: Contoh periode 1 Jan '10 – 3 Jan '10. Jika dicentang maka polis berlaku dari pukul 00.00 1 Jan – pukul 24.00 2 Jan. Jika tidak dicentang maka polis berlaku dari pukul 12.00 1 Jan – pukul 12.00 3 Jan. Biasanya digunakan untuk polis

Field	Deskripsi
	Hole In One.
Extended	: Extended period pada periode polis (khususnya digunakan pada Engineering Polis untuk mencantumkan Maintenance Period/masa garansi tanpa harus merubah periode polis dan tidak ada penambahan premi) Field ini akan memperpanjang masa berlaku polis sehingga polis masih dapat diklaim selama masa garansi.
Location	: Lokasi dimana Certificate dibuat.
Conjunction Quo No	: Nomor quotation yang terkait / berhubungan (conjunct).
Conjunction Reg. No	: Nomor CI yang terkait / berhubungan (conjunct).
Flag Conjunction	: Jika dicentang, maka polis saling berhubungan/terkait (conjunct) dengan polis pada field [Conjunction Policy No].
Original Document No	: Dokumen asli (original).
Reference Date	: Tanggal referensi, contoh: tanggal permintaan penutupan asuransi (SPPA).
Reference No	: Nomor referensi untuk dokumen lain yang terkait dengan polis.
Policy Wording	: Perjanjian polis
Insured Discount	: Diskon yang diberikan oleh business source kepada tertanggung, di mana nilai diskon tersebut akan mengurangi pendapatan business source tersebut.
# of Risk	: Jumlah pertanggungan yang dicover, jika diisi 5, maka premi dari sertifikat ini akan dikalikan 5. Contoh penggunaannya jika ada 5 sertifikat tetapi sertifikat tersebut tidak ingin diinput secara detail dan hanya diinput sekali, maka # of risk diisi 5 dan sertifikat yang diinput hanya 1.
Ujroh	: Persentase dana pengelolaan.
Policy Type	: Jenis transaksi polis (diisi otomatis oleh sistem).
Policy Status	: Status transaksi polis (diisi otomatis oleh sistem).
Quotation Status	: Status transaksi quotation (diisi otomatis oleh sistem; antara lain Request, Release, Cancelled, Accepted)
Endorsement No	: Nomor endorsement (diisi otomatis oleh sistem).
Ext. Endorsement No	: Nomor endorsement external (diisi otomatis oleh sistem).
Renewal No	: Nomor renewal (diisi otomatis oleh sistem).


Field	Deskripsi
ANO	: Nomor unik untuk polis (diisi otomatis oleh sistem).
LANO	: Nomor unik untuk polis master (diisi otomatis oleh sistem).
CNO	: Nomor unik untuk quotation (diisi otomatis oleh sistem).
Flag Vogaye Policy	: Jika tercentang, berarti sub kelas bisnis polis adalah marine (diisi otomatis oleh sistem).
Flag Open Cover Policy	: Jika tercentang, berarti jenis polis adalah open cover (diisi otomatis oleh sistem).
Flag Renewable Policy	: Jika tercentang, berarti polis dapat direnewal/diperpanjang setelah periode pertanggung jawaban berakhir (diisi otomatis oleh sistem).
Created By	: Nama user yang membuat sertifikat dan tanggal pembuatan sertifikat (diisi otomatis oleh sistem).
Last Edited By	: Nama user yang terakhir merubah sertifikat dan tanggal perubahan sertifikat (diisi otomatis oleh sistem).
Approved By	: Nama user yang meng-inforce polis dan tanggal inforce polis (diisi otomatis oleh sistem)
Flag Allow Duplicate Certificate Object	: Jika dicentang, maka polis diperbolehkan memiliki duplikat obyek dengan polis lain yang telah ada. Suatu polis dianggap duplicate jika obyek info akumulasi yang digunakan oleh polis ini, sudah digunakan oleh polis lain yang masih aktif (Contoh nya lokasi resiko). Dan mengcover periode yang dicover juga oleh polis lain yang masih aktif.
Flag Overwrite Correspondence Address	: Jika dicentang, bila field [Policy Holder] diganti, maka profile pada Correspondence Address akan berganti juga mengikuti Policy Holder baru. Data correspondence address dapat dilihat dengan menekan link [Correspondence Address] pada Halaman Certificate Registration .
Allow Change Default Ujroh	: Jika di centang, maka polis bisa save dengan mengganti nilai ujroh menjadi tidak sama dengan default ujroh
Allow Ujroh Greater Than Tabbaru	: Jika di centang, maka polis bisa di save dengan nilai ujroh lebih besar dari tabbaru
Object Information	: Informasi yang berkaitan dengan objek pertanggung jawaban


Field	Deskripsi
	sesuai sub kelas bisnis yang telah dipilih.



Hyperlink yang terdapat pada Halaman Certificate Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New Certificate	: Digunakan untuk menambah sertifikat baru.
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Certificate Registration
Insured	: Digunakan untuk menambah/mengedit data profile tertanggung, lihat 2.3.2.3.1.1. Profile Inquiry.
Prev	: Untuk menampilkan satu data sebelumnya dari data yang ditampilkan.
Next	: Untuk menampilkan satu data setelahnya dari data yang ditampilkan.
Refresh	: Untuk merefresh halaman certificate yang sedang dibuka
SMS	: Untuk mengirim pesan kepada user lain mengenai sertifikat yang terkait.
Print	: Untuk mencetak dokumen sertifikat.

Icon/Hyperlink yang terdapat pada Halaman Certificate Registration adalah :

Icon/ Hyperlink	Nama	Fungsi
	Save Certificate Data	: Untuk menyimpan data yang telah dimasukkan oleh user.
<u>Delete</u>	Delete Certificate Data	: Untuk menghapus data sertifikat.
<u>View Complete Policy Info</u>	View Certificate and Claim Info for This Transaction	: Untuk menampilkan informasi sertifikat dan claim (bila sudah terjadi claim).
<u>Check for Incomplete Data</u>	Check for Incomplete Data	: Untuk menampilkan list data sertifikat yang belum diisi / dilengkapi.
<u>Terms and Conditions</u>	Terms and Conditions	: Untuk memilih Clauses, Conditions, dan Exclusions.
<u>Alternate Payor</u>	Alternate Payor	: Untuk memasukkan nama dan alamat alternatif lain untuk penagihan pembayaran premi, WPC

Icon/ Hyperlink	Nama	Fungsi
		dan prosedur pembayaran premi-nya (Premium Payment Procedure), antara lain dengan adanya installment.
<u>User Comments and Memo</u>	User Comments and Memo :	Untuk mencatat komentar dan keterangan yang digunakan dalam proses sertifikat.
<u>Correspondence Address</u>	Correspondence Address :	Untuk mencatat data mengenai alamat pengiriman surat / dokumen yang berhubungan dengan sertifikat.
<u>Upload Photo</u> :	View or Upload Certificate Picture :	Untuk memasukkan gambar / foto hasil survei sertifikat.
<u>Upload Document</u> :	View or Upload Attachment :	Untuk memasukkan dokumen sertifikat.
<u>Employee Contribution</u>	Employee Contribution :	Untuk memasukan data data user yang berkontribusi dalam pembuatan polis
<u>View Wording</u>	View Wording :	Digunakan untuk dapat melihat isi wording yang sudah di pilih di Policy Wording
<u>Relaxation</u>	Relaxation :	Untuk memasukan Periode Relaksasi yang akan berpengaruh ke dalam Payor Schedule
	View or Edit Premium Calculation :	Untuk menampilkan proses perhitungan premium sertifikat.
	View Business Result of This Policy :	Untuk menampilkan evaluasi penutupan suatu sertifikat.
	View Risk Arrangement :	Untuk menampilkan penyebaran resiko kepada reasuransi (treaty / fakultatif)
	View Facultative :	Untuk melakukan penyebaran resiko kepada facultative outward jika terjadi excess.
	View Accumulation Register :	Untuk menampilkan informasi akumulasi resiko.
	Renew Policy :	Untuk melakukan perpanjangan polis dengan Source Marketing

Icon/ Hyperlink	Nama	Fungsi
	Submit Request For Release Quotation :	Hanya bisa digunakan dengan action list. Digunakan untuk mencari limit user yang bisa melakukan Release Quotation. Dimana hasilnya adalah SMS.
	Submit Request For Approval Quotation :	Hanya bisa digunakan dengan action list. Digunakan untuk mencari limit user yang bisa melakukan Confirm Quotation. Dimana hasilnya adalah SMS.
<u>Copy</u>	Copy This Certificate :	Untuk meng-copy / membuat duplikat polis dengan nomor polis yang berbeda.
<u>Register New Certificate</u>	Register New Certificate :	Untuk menambahkn sertifikat baru
<u>Close This Page</u>	Close This Page :	Untuk menutup halaman sertifikat

Tab yang terdapat pada Halaman Certificate Registration adalah :

Tab	Deskripsi
Risk	: Untuk memasukkan daftar resiko yang akan ditanggung oleh pihak asuransi.
Interest	: Untuk memasukkan daftar objek pertanggungan yang akan ditanggung oleh pihak asuransi.
Deductible	: Untuk memasukkan daftar pertanggungan sendiri (deductible).
Alternate Fee and Duty	: Untuk memasukkan informasi biaya dan kewajiban lain yang harus dibayar tertanggung.
Alternate Business Source	: Untuk memasukkan data perantara alternatif antara pihak asuransi dengan tertanggung.
Collateral	: Untuk memasukan data collateral
Compliance	: Untuk mengisi scoring atau uji kepatuhan untuk polis terkait

3.1.2.1.32. Calculation

Fungsinya adalah untuk mengetahui hasil perhitungan nilai premi dari suatu penutupan. Perhitungan premi dapat dilakukan setelah sekurang-kurangnya informasi Risk / resiko dan Interest / objek pertanggungan dilengkapi.

Premium Calculation										
Type :	New				ANO :	2003242				
Quotation No. :	13012120000003				Inforce Date :	2/4/2020				
C/I No. :					Period :	2/4/2020-2/4/2021				
Policy No. :					Voyage :	<input type="checkbox"/> Yes				
Certificate No. :					Open Cover :	<input type="checkbox"/> Yes				
Remarks :					Comment :					
<input type="checkbox"/> Reset Premium To Default Calculation (Check this checkbox and click 'Recalculate' button to reset calculations)										
<input type="button" value="Recalculate"/>					<input type="button" value="View Calculation"/>					
Premium Calculation										
Currency	Xchg Rate	Sum Insured	Gross Premium	Our Share	Prem. (Add/Refund)	Disc. (Add/Refund)	Net Premium. (Add/Refund)	Comm. (Add/Refund)	VAT	
Edit	IDR	1	30,000,000,000.0000	14,490,000.0000	30,000,000,000.0000	14,490,000.0000	1,449,000.0000	13,041,000.0000	724,500.0000	72,45

Gambar 3.75. Halaman Calculation

Tab-tab yang terdapat pada Halaman Calculation adalah :

Tab	Deskripsi
Premium Calculation	: Jumlah perhitungan premi per mata uang.
Risk Calculation	: Jumlah perhitungan premi per mata uang dan per kode resiko/okupasi.
Interest Calculation	: Jumlah perhitungan premi per interest.

Field yang terdapat pada Halaman Calculation adalah :

Field	Deskripsi
Type	: Jenis transaksi (diisi otomatis oleh sistem).
Quotation No	: Nomor Quotation (diisi otomatis oleh sistem).
C/I No	: Nomor Closing Instruction (diisi otomatis oleh sistem).
Policy No	: Nomor polis (diisi otomatis oleh sistem).
Certificate No	: Nomor sertifikat (diisi otomatis oleh sistem).
Remark	: Keterangan mengenai polis (diisi otomatis oleh sistem).
Flag Reset Premium To Default Calculation	: Untuk polis/sertifikat yang melakukan overwrite premi. Untuk mengembalikan nilai premi sesuai dengan hitungan sistem. Saat tombol recalculate ditekan, checkbox "reset premium to default calculation" harus di centang.
Inforce Date	: Tanggal inforce (diisi otomatis oleh sistem).
Period	: Tanggal awal dan tanggal berakhirnya periode pertanggung (diisi otomatis oleh sistem).
Flag Voyage	: Jika dicentang, berarti sub kelas bisnis polis adalah marine (diisi otomatis oleh sistem).
Flag Open Cover	: Jika dicentang, berarti jenis polis adalah open cover (diisi otomatis oleh sistem).

Combined Rate : Nilai gabungan dari rate-rate yang dipakai.

3.1.2.1.32.2. Risk Calculation

Fungsinya adalah untuk melakukan perhitungan premi per mata uang dan per kode resiko/okupasi

CCY	Rate Code	Type of Risk	Risk Description	Sum Insured	Gross Premium	Ins. Date	Exp. Date	Treaty Exclude
IDR	FIRE-02-17	F01	Fire (FLEXAS)	30,000,000,000.0000	14,490,000.0000	2/4/2020	2/4/2021	False

Gambar 3.77. Tab Risk Calculation

Field yang terdapat pada Tab Risk Calculation adalah :

Field	Deskripsi
CCY	: Jenis mata uang yang dipakai.
Rate Code	: Kode resiko yang ditanggung oleh perusahaan asuransi.
Type of Risk	: Tipe resiko yang dicover oleh perusahaan asuransi.
Risk Description	: Deskripsi dari resiko yang dicover.
Sum Insured	: Total nilai pertanggungan.
Gross Premium	: Nilai gross premi .
Ins. Date	: Tanggal awal periode asuransi.
Exp. Date	: Tanggal akhir periode asuransi.
Treaty Exclude	: Menerangkan apakah melibatkan treaty atau tidak.

3.1.2.1.32.3. Interest Calculation

Fungsinya adalah untuk melakukan perhitungan premi per interest

CCY	Rate Code	Risk Description	Interest Insured	Sum Insured	Gross Premium	Ins. Date	Exp. Date	Rate	Prorata
IDR	FIRE-02-17	Fire (FLEXAS)	BANGUNAN HOTEL & CONTENTS	30,000,000,000.0000	14,490,000.0000	2/4/2020	2/4/2021	0.0483%	

Gambar 3.78. Tab Interest Calculation

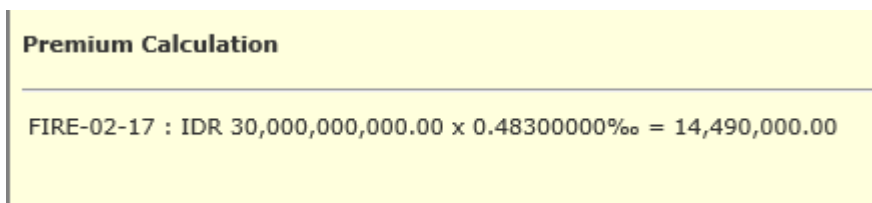
Field yang terdapat pada Tab Interest Calculation adalah :

Field	Deskripsi
CCY	: Jenis mata uang yang dipakai.
Rate Code	: Kode resiko yang ditanggung oleh perusahaan asuransi.
Risk Description	: Deskripsi dari resiko yang dicover.
Interest Insured	: Kode interest dari tertanggung.
Sum Insured	: Total nilai pertanggungan.
Gross Premium	: Nilai gross premi.

Ins. Date : Tanggal awal periode asuransi.
 Exp.Date : Tanggal akhir periode asuransi
 Rate : Nilai rate dari interest.
 Prorata : lamanya masa pertanggungan.

3.1.2.1.32.4. View Calculation

View Calculation merupakan dialog untuk melihat rincian perhitungan premi.



Gambar 3.79. Dialog View Calculation

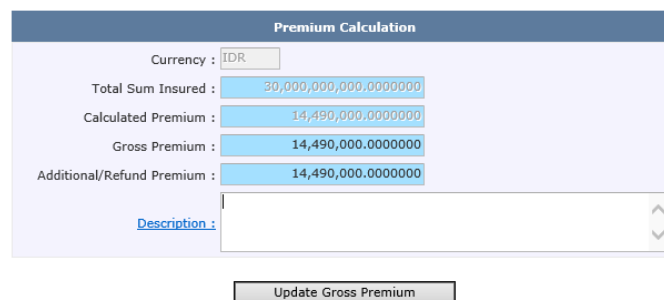
Tombol yang terdapat pada Dialog View Calculation adalah :

Tombol	Deskripsi
Close	: Digunakan untuk menutup dialog view calculation.

3.1.2.1.32.5. Edit Calculation

Edit calculation merupakan halaman untuk melakukan overwrite nilai premi.

Edit on Expenses tab
 Premium



[Close This Page](#)

WebQuotation Ver. 1.0.13 Copyright © PT. CARE Technologies 2020. All Rights Reserved.

Gambar 3.80. Halaman Edit Calculation

Field yang terdapat pada Halaman Edit Calculation adalah :

Field	Deskripsi
Currency	: Satuan mata uang yang digunakan pada premium calculation (diisi otomatis oleh sistem).
Total Sum Insured	: Total nilai pertanggungan (diisi otomatis oleh sistem).
Calculated Premium	: Nilai premi hasil perhitungan sistem (diisi otomatis oleh sistem).

- Gross Premium : Nilai gross premi yang dapat diinput secara manual (nilai defaultnya adalah nilai gross premi hasil perhitungan sistem).
- Additional/Refund Premium : Nilai penambahan/pengembalian premi yang dapat diinput secara manual.
- Description : Keterangan mengenai perubahan premi yang di-overwrite.

Tombol yang terdapat pada Halaman Edit Calculation adalah :

Tombol Deskripsi

- Update Gross Premium : Digunakan untuk mengupdate Gross Premium.

3.1.2.1.33. Business Result

Business Result merupakan halaman yang digunakan untuk menampilkan evaluasi penutupan suatu polis.

Business Result			
COMPANY/OPERATOR		PARTICIPANT/MEMBER	
Total Sum Insured :	30,000,000.00		
Gross Premium / Contribution (100%) :	14,490,000.00		
Company Share :	60.00 %	8,694,000.00	
Incoming		Operator Ujroh Fee :	
Member Commission :	3.33 %	289,800.00	0.00
Handling Fee :	0.00 %	0.00	0.00
Payor Discount :	-10.00 %	-869,400.00	-10.00 %
Outgoing		Tabarru :	
Handling Fee :	0.00 %	0.00	100.00 %
Brokerage :	-8.33 %	-724,500.00	8,694,000.00
Brokerage VAT :	-0.83 %	-72,450.00	
Treaty Premium/Contribution :	0.00 %	0.00	
Treaty Commission :	0.00 %	0.00	
Facultative Premium/Contribution :	0.00 %	0.00	
Facultative Commission :	0.00 %	0.00	
Net Result :	84.17 %	7,317,450.00	
Net Premium/Contribution :	90.00 %	7,824,600.00	

Gambar 3.81. Halaman Business Result

Field yang terdapat pada Halaman Business Result adalah :

Field Deskripsi

- Quotation No. : Nomor Quotation (diisi otomatis oleh sistem).
- Policy No. : Nomor Polis (diisi otomatis oleh sistem).
- C/I No. : Nomor C/I (diisi otomatis oleh sistem).
- Cert. No : Nomor sertifikat (diisi otomatis oleh system).

Field	Deskripsi
Total Sum Insured	: Nilai total pertanggungan.
Gross Premium / Contribution (100%)	: Nilai total premi atau kontribusi (sebelum dikurangi diskon).
Company Share	: Share perusahaan asuransi (Untuk member dimunculkan sesuai dengan persentase sharenya).

Company/Operator

Operator Ujroh Fee : Nilai Ujroh (Akan terisi untuk bisnis sharia)

Participant / Member

Tabbaru : Nilai Tabbaru

Incoming

Member Commission	: Nominal komisi member.
Handling Fee	: Nominal handling fee yang diterim oleh pihak asuransi.
Payor Discount	: Nilai diskon untuk payor.

Company/Operator

Member Commission	: Nominal komisi member.
Handling Fee	: Nominal handling fee yang diterim oleh pihak asuransi.
Payor Discount	: Nilai diskon untuk payor.

Outgoing

Handling Fee	: Nilai handling fee yang dikeluarkan oleh pihak asuransi.
Brokerage	: Nilai komisi untuk broker.
Brokerage VAT	: Nilai VAT yang diberikan kepada broker.
Treaty Premium / Contribution	: Total premi yang diberikan kepada treaty.
Treaty Commission	: Total komisi yang didapat dari treaty.
Facultative Premium/ Contribution	: Total premi yang diberikan kepada facultative.
Facultative Commission	: Total komisi yang didapat dari facultative.
Net Result	: Nilai keuntungan bersih yang didapatkan perusahaan untuk polis ini.
Net Premium/Contribusi	: Nilai keuntungan yang didapatkan perusahaan untuk polis ini.

Company/Operator

Handling Fee	: Nilai handling fee yang dikeluarkan oleh pihak asuransi.
Brokerage	: Nilai komisi untuk broker.
Brokerage VAT	: Nilai VAT yang diberikan kepada broker.
Treaty Ujroh Fee	: Total Fee untuk Treaty
Treaty Commission	: Total komisi yang didapat dari treaty.

Field	Deskripsi
Facultative Ujroh Fee	: Total Fee untuk Facultative
Facultative Commission	: Total komisi yang didapat dari facultative.
Net Result	: Nilai untuk Company/Operator
Net Ujroh	: Nilai total Ujroh

Participant /Member

Treaty Tabbaru	: Total Fee untuk Treaty
Facultative Tabbaru	: Total komisi yang didapat dari treaty.
Net Result	: Nilai untuk participant/member
Net Tabbaru	: Nilai total tabbaru

Tombol yang terdapat pada Halaman Business Result adalah :

Tombol	Deskripsi
Recalculate	: Digunakan untuk melakukan perhitungan kembali.
Save Business Result	: Digunakan untuk menyimpan business result.

3.1.2.1.34. View Accumulation Register

Fungsi utamanya adalah untuk memasukkan informasi akumulasi register.

Quotation

CARE - 01 Mar 2015 17:39
Accumulation Register [Close This Page](#)

Accumulation Register			
Acc. Reg : INABDB405560001		Jl. TEST CARE no.3	
RISK INFO...			
Object Information			
Country:	INA	INDONESIA	
Kota / Kotamadya:	08BDB	KABUPATEN BANDUNG BARAT	
Zip Code:	40556	40556-BANDUNG/CIKALONG WETAN/	
(Need Reallocation)		Total Sum Insured:	1,526,000,000.00
		Zone KABUPATEN BANDUNG BARAT :	4,041,000,000.00
POLICY INFO...			
Number Of Policies : 9			
Policy No :		31001011400001-	
Ins. Period :		02-May-2014 - 02-May-2015	
Last Eff. Period :		02-May-2014	
Risk Location :		Jl. TEST CARE no.3	
Spreading Of Risk		Reinsurance ID	Risk Accumulation
(Manual Mode)	BPPDAN	5,000,000.00	CP-2014-F
	Decree	0.00	0.00
	MAIPARK	0.00	0.00
	Quota Share(+OR)	160,000,000.00	QS-2014-F
	1st Surplus	0.00	S1-2014-F
	2nd Surplus	0.00	0.00
	3rd Surplus	0.00	0.00
	Auto Facultative	0.00	0.00
	FACULTATIVE	35,000,000.00	
	EXCESS+SHORTFALL	0.00	
TOTAL		200,000,000.00	

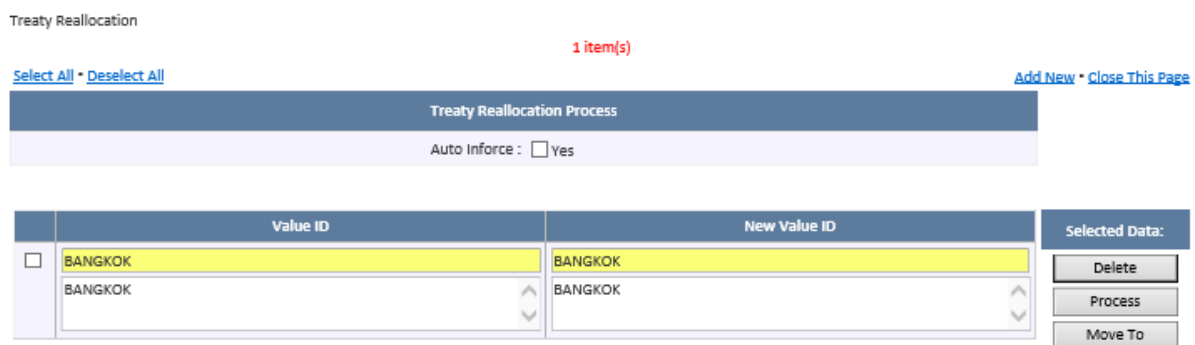
Gambar 3.84. Halaman Accumulation Register

Tombol yang terdapat pada Halaman Accumulation Register adalah :

Tombol	Deskripsi
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan list data polis yang terakumulasi di lokasi resiko yang sama.
Reset Accumulation	: Digunakan untuk mereset semua akumulasi yang terdapat pada obyek info terkait.
Treaty Reallocation	: Digunakan untuk melakukan pembagian share treaty secara prorata sesuai dengan porsi TSI masing-masing polis.
Recalculate	: Digunakan untuk melakukan kalkulasi ulang untuk semua polis dalam akumulasi ini.

3.1.2.1.34.1. Treaty Reallocation

Treaty Reallocation merupakan halaman yang digunakan untuk melakukan pembagian share treaty secara prorata sesuai dengan porsi TSI masing-masing polis.



Gambar 3.85. Halaman Treaty Reallocation

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Treaty Reallocation adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data dalam list Treaty Reallocation.
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data dalam list Treaty Reallocation.
Add New	: Digunakan untuk menambah data Treaty Reallocation baru.
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Accumulation Register.

Tombol yang terdapat pada Halaman Treaty Reallocation adalah :

- | Tombol | Deskripsi |
|---------------|---|
| Delete | : Digunakan untuk menghapus semua data yang telah dicentang. |
| Process | : Digunakan untuk melakukan proses treaty reallocation pada data yang dicentang. |
| Auto Inforce | : Jika di-centang, maka polis/sertifikat hasil treaty reallocation process akan diinforce oleh background process AUTOINFORCE_PROCESS |
| Move To | : Digunakan untuk memindahkan semua data ke lokasi pada field "new value id". |

3.1.2.1.35. Treaty Arrangement

Fungsi utamanya adalah untuk menampilkan penyebaran resiko kepada reasuransi (treaty / fakultatif).

Quotation

CARE - 07 Sep 2020 15:12:43
Treaty Arrangement [Close This Page](#)

Risk Arrangement

Quotation No. : 13012120000003 C/I No. : Policy No. : (-) Certificate No. : (-) Last Edited : ADNYAPX (2/14/2020) Treaty Period : 2/4/2020 - 2/4/2021	On Gross/Net : <input type="text" value="Default"/> Policy Treaty : <input type="checkbox"/> Yes Excess of Loss : <input type="checkbox"/> No OR Only : <input type="checkbox"/> Yes Hold Cession : <input type="checkbox"/> Yes A/T : <input type="checkbox"/> Yes Calculation Mode : <input type="text" value="Auto Mode"/> SOR Based : <input type="text" value="Limit Of Liability"/>
--	--

Treaty Cession	Our Share (in Base Currency)	Gross Share (in Base Currency)
Coinsurance Member	100.00000000000000 %	30,000,000,000.00000000000000 %
BPPDAN - 2020 -1 :	40.00000000000000 %	12,000,000,000.00000000000000 %
CP-2020-FR	0.00000000000000 %	0.00000000000000 %
(Empty Cession)	0.00000000000000 %	0.00000000000000 %
(Empty Cession)	0.00000000000000 %	0.00000000000000 %
OWN RETENTION FIRE 2019 :	0.00000000000000 %	0.00000000000000 %
OR-2019-FR	0.00000000000000 %	0.00000000000000 %
Reinsurance Portion :	0.00000000000000 %	0.00000000000000 %
Company Portion :	100.00000000000000 %	100.00000000000000 %
SURPLUS #1 FIRE 2019 :	0.00000000000000 %	0.00000000000000 %
S1-2019-FR	0.00000000000000 %	0.00000000000000 %
(Empty Cession)	0.00000000000000 %	0.00000000000000 %
(Empty Cession)	0.00000000000000 %	0.00000000000000 %
(Empty Cession)	0.00000000000000 %	0.00000000000000 %
Reinsurance Portion :	100.00000000000000 %	100.00000000000000 %
Reinsurance Portion :	100.00000000000000 %	100.00000000000000 %
Company Portion :	0.00000000000000 %	0.00000000000000 %
Facultative :	0.00000000000000 %	0.00000000000000 %
Shortfall :	0.00000000000000 %	0.00000000000000 %
Excess :	60.00000000000000 %	18,000,000,000.00000000000000 %
	100.00000000000000 %	30,000,000,000.00000000000000 %

[Send a Request/Message](#) · [Remove Hold Flag](#) · [View Hold Message](#) · [Shortfall to Excess](#) · [Excess To Shortfall](#)

Gambar 3.86. Halaman Treaty Arrangement

Field yang terdapat pada Halaman Treaty Arrangement adalah :

Field	Deskripsi
Quotation No	: Nomor quotation.
C/I No	: Nomor closing instruction.
Policy No	: Nomor polis.
Certificate No	: Nomor certificate.
Last Edited	: Nama user dan waktu data di edit terakhir kali
Treaty Period	: Tanggal reasuransi. Default nya sesuai dengan tanggal awal periode, tanggal ini akan menentukan perjanjian treaty tahun berapa yang akan digunakan oleh polis ini.
On Gross/Net	: Untuk menentukan apakah perhitungan komisi untuk peserta treaty polis ini menggunakan perhitungan komisi secara gross atau net. <ul style="list-style-type: none">- Jika default, maka sistem akan mengambil perhitungan komisi yang paling menguntungkan bagi asuransi.- Jika On Gross, maka sistem akan mengambil perhitungan komisi berdasarkan persentase Comm. OGR.- Jika On Net, maka sistem akan mengambil perhitungan komisi berdasarkan persentase Comm. On Net.
Flag Policy Treaty	: Untuk menandakan acuan treaty dari sertifikat-sertifikat quotation sesuai dengan periode Master Quotationnya. Flag ini hanya berlaku untuk jenis polis Open Cover.
Flag Excess of Loss	: Untuk menandakan quotation ini tidak dikenakan treaty excess of loss pada saat menginput klaim.
Flag OR Only	: Untuk menandakan polis ini hanya menggunakan treaty yang dicentang OR Business pada setingan Reinsurance
Flag Hold Cession	: Untuk menandakan bahwa quotation ini mempunyai obyek info atau klausul yang memerlukan perhatian khusus.
Flag A/T	: Untuk menandakan quotation ini adalah annual treaty (Treaty tahunan)
Calculation Mode	: Jika Auto maka <i>spreading treaty</i> sesuai dengan settingan sistem. Jika Manual maka user dapat melakukan

Field	Deskripsi
	perubahan pada <i>spreading treaty</i> tanpa sesuai dengan settingan yang berlaku.
SOR Based	: Base dari Spreading Of Risk. Jika dipilih Limit Of liability, maka spreading risk akan dari Limit Of liability. Jika yang dipilih adalah SI, maka spreading risk akan dari Sum Insured. Jika yang dipilih adalah EML, maka spreading risk akan dari EML/PML.
Compulsory	: Compulsory treaty (BPPDAN).
Decree	: Compulsory treaty (Decree 481).
XP	: XP Treaty (MAIPPARK).
Quota Share / Own Retention	: Quota share / Own Retention treaty.
Surplus 1	: 1 st Surplus Treaty.
Surplus 2	: 2 nd Surplus Treaty.
Surplus 3	: 3 rd Surplus Treaty.
Reinsurance Portion	: Digunakan jika ada Facultative dalam menghitung Porsi dari Reinsurance
Company Portion	: Digunakan jika ada Facultative dalam menghitung Porsi Dari Perusahaan
Facultative	: Facultative outward.
Shortfall	: Excess yang ditanggung sebagai retensi perusahaan.
Excess	: Sisa sum insured yang belum dapat ditampung/di-backup.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Treaty Arrangement adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman View Treaty Arrangement.
Facultative	: Digunakan untuk menampilkan atau menambah data facultative, lihat 3.1.2.1.24. Facultative.
Sent a Request/Message	: Digunakan untuk mengirimkan permintaan/pesan.
Remove Hold Flag	: Digunakan untuk melakukan un-check pada checkbox "Hold Cession".
View Hold Message	: Digunakan untuk melihat pesan hold cession, jika checkbox "Hold Cession" tercentang.
Shortfall to Excess	: Digunakan untuk memindahkan angka di shortfall ke excess.
Excess to Shortfall	: Digunakan untuk memindahkan angka dari excess ke

Hyperlink	Deskripsi
	shortfall.

Tombol yang terdapat pada Halaman Treaty Arrangement adalah :

Tombol	Deskripsi
Update Treaty Arrangement	: Digunakan untuk mengupdate treaty arrangement.

3.1.2.1.36. Facultative

Fungsi utamanya adalah untuk melakukan penyebaran resiko kepada facultative outward jika terjadi excess.

3.1.2.1.36.1. Facultative Participant List

Facultative Participant List merupakan halaman untuk menampilkan facultative yang sudah tersimpan untuk transaksi quotation tersebut.



Gambar 3.87. Halaman Facultative Participant List

Field yang terdapat pada Halaman Facultative Participant List adalah :

Field	Deskripsi
Quotation No	: Nomor quotation.
Policy No	: Nomor polis.
C/I No	: Nomor closing instruction.
Certificate No	: Nomor certificate.
Excess Amount	: Nilai excess.
% Excess	: Persentase excess.
Placed Amount	: Nilai yang dishare ke facultative dalam amount.
% Placed	: Persentase yang dishare ke facultative .

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Facultative Participant List adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambah facultative participant baru.
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Facultative Participant List.
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data dalam facultative participant list dalam satu halaman.
Select All Page	: Digunakan untuk memilih semua data dalam facultative participant list dalam seluruh halaman
Deselect All Page	: Digunakan untuk tidak memilih semua data dalam facultative participant list.
Print	: Digunakan untuk mencetak dokumen yang diperlukan.
Apply To All	: Digunakan untuk meng-copy data facultative ke semua detail dari polis tersebut. (hanya dapat digunakan untuk tipe polis master atau open policy)
Multiple	: Digunakan untuk mengedit facultative pada detail polis. (hanya dapat digunakan untuk tipe polis master atau open policy)
View	: Digunakan untuk menampilkan detail dari facultative yang dipilih.

Tombol yang terdapat pada Halaman Facultative Participant List adalah :

Tombol	Deskripsi
Delete	: Digunakan untuk menghapus facultative yang telah dicentang pada list.
Confirm	: Digunakan untuk melakukan confirm terhadap facultative yang telah dicentang pada list.
Unconfirm	: Digunakan untuk melakukan unconfirm terhadap facultative yang telah dicentang pada list.

3.1.2.1.36.2. Facultative Participant Registration

Facultative Participant Registration merupakan halaman untuk menampilkan atau menambah informasi facultative.

Facultative Registration

Facultative Info | Premium Payment Info | Sharja | **Claim Info**

Facultative ID : <Auto Generated ID> **Transaction History**

Slip No. : Created By :

Reinsurance Period : 11/11/2016 - 11/11/2017 Last Edited By :

Reinsurance Type : Facultative Un/Confirmed By :

Reinsurer ID :

Share : 94.283418303904500 % of OurShare Or In Amount (BC): 758,227,250,000

94.283418303904500 % of TSI

First Loss : 0%

Limit : 0.00

In Excess Of : 0.00

Rate Code :

Commission : 0.0000000000 % Comm. in Amount : 0.00

Overriding Commission : 0.0000000000 % Overriding Comm. in Amount : 0.00

Net Rate : 0.000000000000 (0: Original Rate) [Net To Gross](#)

Premium Adjustment : 0.00 0.0000000000 % [Gross To Net](#)

ACQ COST : 0.0000000000 %

ADV PROFIT SHARING : 0.0000000000 %

Premium Calculation : Full

Prorate : 0% (0: Default Prorate)

Cancel Premium Refund : 0%

Claim Coop / Control : 0.00

Accepted By / Date : 12/23/2021

Underwriter :

Confirmation No. : Binder Warranty : (Days)

Remarks :

Memo :

Joint Placement

JP Slip No.

JP Share 0% JP Comm. 0%

Intermediaries

Profile ID Comm. %

Full Coverage : Yes

As of Original Policy : Yes

Allow Net Rate Greater Than Gross Rate : Yes

Pre-cede Facultative Cession Risk Arrangement : Yes

Not Apply Discount (CF) : Yes

On Premium After Overriding : Yes

On Net Rate Basis : Yes

No Add/Refund : Yes

Allow Payor Due Greater Than Fac Due : Yes

[Add More Details](#)

No.	Rate Code	Rate Description	Commission(%)	Ort. Commission(%)	Net Rate (%)
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 0.0000000000	<input type="text"/> 0.0000000000	<input type="text"/> 0.0000000000 <input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 0.0000000000	<input type="text"/> 0.0000000000	<input type="text"/> 0.0000000000 <input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 0.0000000000	<input type="text"/> 0.0000000000	<input type="text"/> 0.0000000000 <input type="text"/>

Gambar 3.88. Halaman Facultative Registration

Tombol yang terdapat pada Halaman Facultative Registration adalah :

- | | |
|-------------|---|
| Nama | Fungsi |
| Save | : Digunakan untuk menyimpan informasi facultative yang telah diinput. |

Nama	Fungsi
Terms and Conditions	: Digunakan untuk menampilkan terms dan conditions dari facultative tersebut.
Deductibles	: Digunakan untuk menampilkan deductible (resiko sendiri) dari facultative tersebut.
Object Information	: Digunakan untuk menampilkan objek informasi facultative tersebut.
Premium Facultative	: Digunakan untuk menampilkan proses perhitungan premium.
Account Assignment	: Digunakan untuk menampilkan nota-nota yang terbentuk pada facultative tersebut.
Print Facultative Documents	: Digunakan untuk mengeprint dokumen yang diperlukan.
Copy Facultative	: Digunakan untuk mengcopy data atau informasi facultative yang telah diinput dengan nomor facultative yang berbeda.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Facultative Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambah facultative participant baru.
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Facultative Registration.

3.1.2.1.36.2.1. Facultative Info

Facultative Info merupakan tab untuk memasukkan informasi mengenai detail facultative.

Facultative Registration

Facultative Info
Premium Payment Info
Sharia
Claim Info

Facultative ID : <Auto Generated ID>

Slip No. :

Reinsurance Period : 11/11/2016 - 11/11/2017

Reinsurance Type : Facultative

Reinsurer ID :

Share : 94.283418303904500 % of OurShare Or In Amount (BC): 758,227,250,000.00

94.283418303904500 % of TSI

First Loss : 0 %

Limit : 0.00

In Excess Of : 0.00

Rate Code :

Commission : 0.0000000000 % Comm. in Amount : 0.00

Overriding Commission : 0.0000000000 % Overriding Comm. in Amount : 0.00

Net Rate : 0.000000000000 (0: Original Rate) [Net To Gross](#)

Premium Adjustment : 0.00 0.0000000000 % [Gross To Net](#)

ACQ COST : 0.0000000000 %

ADV PROFIT SHARING : 0.0000000000 %

Premium Calculation : Full

Prorate : 0 % (0: Default Prorate)

Cancel Premium Refund : 0 %

Claim Coop / Control : 0.00

Accepted By / Date : 12/23/2021

Underwriter :

Confirmation No: Binder Warranty : (Days)

Remarks :

Memo :

Transaction History

Created By :

Last Edited By :

Un/Confirmed By :

Joint Placement

JP Slip No

JP Share 0 % JP Comm. 0 %

Intermediaries

Profile ID Comm. %

Full Coverage : Yes

As of Original Policy : Yes

Allow Net Rate Greater Than Gross Rate : Yes

Pre-cede Facultative Cession Risk Arrangement : Yes

Not Apply Discount (CF) : Yes

On Premium After Overriding : Yes

On Net Rate Basis : Yes

No Add/Refund : Yes

Allow Payor Due Greater Than Fac Due : Yes

[Add More Details](#)

No.	Rate Code	Rate Description	Commission(%)	Or. Commission(%)	Net Rate (%)
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000 <input type="button" value="v"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000 <input type="button" value="v"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000 <input type="button" value="v"/>

Gambar 3.89. Halaman Facultative Registration-Tab Facultative Info

Field yang terdapat pada Halaman Facultative Registration-Tab Facultative Info adalah :

Field	Deskripsi
Facultative ID	: Identitas facultative.
Slip No	: Nomor slip.
Reinsurance Period	: Periode facultative.
Reinsurance Type	: Jenis reasuransi, dapat diisi dengan facultative atau tipe reas lainnya.
Reinsurer ID	: Kode ID profile ReAsuransi dan nama profile Reasuransi.
Share	: Nilai pertanggung yang difacultative kan (dalam %).
In Amount (BC)	: Nilai pertanggung yang akan di facultativekan (dalam Base Currency)
First Loss	: Nilai first loss facultative
Limit	: Nilai Limit untuk Facultative XOL
In Excess Of	: Nilai In Excess untuk Facultative XOL
Rate Code	: Kode resiko yang digunakan oleh facultative. Bila rate code diisi dan net rate diisi '0', maka nilai net rate di facultative akan terisi dengan rate dari settingan (modul Insurance Setup) rate condition dari rate yang dipilih. Bila rate code diisi dan nilai net rate-nya diisi, maka rate pada fakultative akan menggunakan net rate tersebut.
Commision	: Besarnya komisi yang diberikan facultative kepada pihak asuransi (dalam %)
Comm In Amount	: Nilai Komisi facultative
Overiding Commision	: komisi yang diperhitungkan setelah Premi dikurangi dengan Commission
Overiding Comm In Amount	: Nilai komisi yang diperhitungkan setelah Premi dikurangi dengan Commission
Net Rate	: Nilai premi yang diperoleh facultative, jika diisi 0. Maka nilai premi facultative sama dengan rate polis.
Premium Adjustment	: Nilai diskon facultative
Acquisition Cost	: Nilai lain lain yang dibebankan ke facultative, misal enggining fee
ADV Profit Sharing	: Nilai uang muka dari facultative. Jika diisi maka akan mengurangi premi facultative
Premium Calculation	: Metode kalkulasi premi, dapat diisi dengan Full atau Prorata.
Prorate	: Persentase prorata untuk perhitungan premi facultative.

		Jika diisi 0 maka nilai prorata disesuaikan dengan periode pertanggungans facultative.
Cancel Premium	:	Persentase Refaund untuk Facultative jika dilakukan refaund cancellation
Claim Coop / Central	:	Penginputan untuk nilai claim coop
Accepted By / Date	:	User dan tanggal penerimaan facultative
Underwriter	:	Nama Underwriter
Confirmation no	:	Nomor Konfirmasi
Binder Warranty	:	Jika facultative tidak mendapatkan reinsurance slip sesuai dengan tanggal kesepakatan, maka reasuransi memiliki kewenangan untuk membatalkan polis dan tidak meng-cover claim nya. Untuk berapa lama kesepakatan ini yang dapat diinput di field binder warranty ini
Remarks	:	Keterangan mengenai facultative.
Memo	:	Memo mengenai Facultative
JP Slip No	:	Diisikan dengan Slip No Joint Placement. Jika ada facultative yang tidak bisa meng-cover sesuai dengan sharenya, maka dapat memanfaatkan Joint Placement.
JP Share	:	Diisikan dengan Share Join Placement. Share facultative yang didistribusikan di risk arrangement adalah share facultative - Joint placement
JP Comm	:	Diisikan dengan Komisi Join Placement
Intermediaries		
Profile ID	:	Diisikan dengan ID profile. Jika facultative ini didapat dari broker dan broker nya ingin diberikan komisi, maka Profile ID diisi dengan ID broker
Comm	:	Diisi dengan komisi untuk Broker dari facultative tersebut
Flag Full Coverage	:	Jika dicentang maka resiko yang ditanggung oleh facultative sama dengan resiko yang ditanggung oleh pihak asuransi. Jika tidak dicentang maka pihak asuransi dapat memilih hanya menanggung resiko tertentu saja.
Flag As of Original Policy	:	Jika dicentang maka informasi deductible dan term and condition untuk facultative ini sama dengan polis.
Flag Allow Net Rate Grater Than Gross Rate	:	Jika dicentang menyatakan Net Rate lebih besar dari Gross Rate
Flag Pre-cede	:	Jika dicentang maka untuk pensesian treatynya akan

Facultative Cession Risk Arrangement	didahulukan untuk tersesi ke facultative yang dicentang
Flag Not Apply Discount(CF)	Flag yang menandakan untuk Facultative type CF tidak akan terkena Discount
Flag On Premium After Comm.	Flag yang menandakan perhitungan gross premium dilakukan dengan dikalikan terlebih dahulu dengan komisi Agent/Broker. Nilai perhitungan facultative didapatkan setelah dipotong komisi. Contoh : Gross Premium = Rp. 100.000.000 Broker Comm. = 10% Maka, Perhitungan untuk Sesi Facultative - Reinsurance memiliki share = 50% & Comm.=10% Perhitungan : $(100.000.000 \times (100-10)\%) \times 50 \%$ $= 90.000.000 \times 50 \%$ $= 45.000.000$
Flag On Net Rate Basis	Tujuan dari Flag ini adalah Informasi, sehingga jika Flag ini di-Set, maka penampilan dari Facultative Slip selalu dalam Net Rate (walaupun yang di-entrykan dalam On Gross Rate)
Flag No Add Refund	Jika flag ini dicentang, maka jika ada perubahan maka tidak akan muncul nilai untuk facultative.
Flag Allow Payor Due Greater Than Fac Due	Jika dicentang menyatakan Payor Due lebih besar dari Facultative Date.
Flag Not Apply Discount (CF)	Jika dicentang, maka tidak akan berlaku diskon untuk member (Untuk polis coinsurance member)
Created By	User yang membuat Facultative Placement
Last Edited By	User terakhir yang mengedit facultative placement
Un/Confirmed By	User yang confirm atau unconfirm facultative placement
Rate Code	Diisi dengan rate code dan dapat diisi jika centangan full coverage tidak dicentang
Rate Description	Diisi dengan rate description dan dapat diisi jika centangan full coverage tidak dicentang
Commision	Diisi dengan komisi dan dapat diisi jika centangan full coverage tidak dicentang
Or Commision	Diisi dengan Overiding commision dandapat diisi jika centangan full coverage tidak dicentang

Net rate : Diisi dengan rate untuk facultative dandapat diisi jika centangan full coverage tidak dicentang

3.1.2.1.36.2.2. Premium Payment Info

Premium Payment Info merupakan tab untuk memasukkan informasi mengenai pembayaran facultative.

The screenshot shows a web form titled "Facultative Registration" with three tabs: "Facultative Info", "Premium Payment Info", and "Sharia". The "Premium Payment Info" tab is active. The form contains the following fields and values:

- Grace Period : 0 in day(s)
- WPC : 0 in day(s)
- Due Date : 6/5/2014
- Payment Period Term : 1 Monthly
- # of Installment(s) : 0 Automatic Rounding
- 1st (First) Installment Date : 6/5/2014
- Installment(s) Schedule :

A "Save Facultative Data" button is located at the bottom center of the form.

Gambar 3.90. Halaman Facultative Participant Registration-Tab Premium Payment Info

Field yang terdapat pada Halaman Facultative Participant Registration-Tab Premium Payment Info adalah :

Field	Deskripsi
Grace Period	: Nilai untuk menggeser Due Date. Jika settingan 'Voucher Due by Effective' diset True maka Due Date dihitung dari Tanggal efektif + Grace Period. Jika diset false maka due date dihitung dari Tanggal booking date + Grace Period.
WPC	: Jumlah WPC. Untuk memberikan informasi mengenai batas jatuh tempo yang dihitung dari Due Date + WPC.
Due Date	: Tanggal jatuh tempo.
Payment Period Term	: Ketentuan periode pembayaran, dapat diisi per 1/3/6/12 bulan.
# of Installments	: Nilai untuk menentukan berapa kali installment dilakukan.
1 st (First) Installment Date	: Pembayaran installment pertama, default nya sesuai dengan tanggal awal periode polis.
Installment(s) Schedule	: Daftar pembayaran installment.

3.1.2.1.36.2.3. Sharia

Sharia merupakan tab untuk memasukkan informasi mengenai sharia.

The screenshot shows the "Sharia" tab of the "Facultative Registration" form. It contains two fields for fees:

- Ujroh Fee for Reinsurer : 0 %
- Ujroh Fee for Reinsured/Cedant : 0 %

Gambar 3.91. Halaman Facultative Participant Registration-Tab Sharia

Field yang terdapat pada Halaman Facultative Participant Registration-Tab Sharia :

Field	Deskripsi
Ujroh fee for Reinsurer	: Digunakan untuk mengisi nilai yang diberikan sebagai fee kepada facultative.
Ujroh fee for Reinsured/Cedant	: Digunakan untuk mengisi dana pengelolaan untuk Reinsured/Cedant.

3.1.2.1.36.2.4. Claim Info

Claim Info merupakan tab untuk memasukkan informasi mengenai claim recovery due yang akan menggeser due date dari nota yang terbentuk untuk fakultatif tersebut pada saat di klaim



Gambar 3.92. Halaman Facultative Participant Registration-Tab Claim Info

Field yang terdapat pada Halaman Facultative Participant Registration-Tab Claim Info :

Field	Deskripsi
Claim Recovery Due	: Digunakan untuk mengisi jumlah hari yang akan menggeser due date nota yang akan terbentuk untuk fakultatif pada saat klaim

3.1.2.1.36.2.5. Facultative Terms and Conditions

Facultative Terms and Conditions merupakan halaman yang digunakan untuk memilih Clauses, Conditions, dan Exclusions dari facultative tersebut.

	Order No.	ShortDesc	Description	ShortDes
<input checked="" type="checkbox"/>	A02	Automatic Increase Clause	Click [Display] to see description Click [View] to edit description	Automatic Increa
<input checked="" type="checkbox"/>	A03	Architect's and Surveyor's Fees Clause	Click [Display] to see description Click [View] to edit description	Architect's and S Fees Clause

Gambar 6.93. Halaman Facultative Terms and Conditions

Tombol yang terdapat pada Halaman Facultative Terms and Conditions adalah :

Tombol	Deskripsi
Save	: Digunakan untuk menyimpan data Terms and Conditions.
Find	: Digunakan untuk mencari terms and conditions berdasarkan dengan shortdesc.

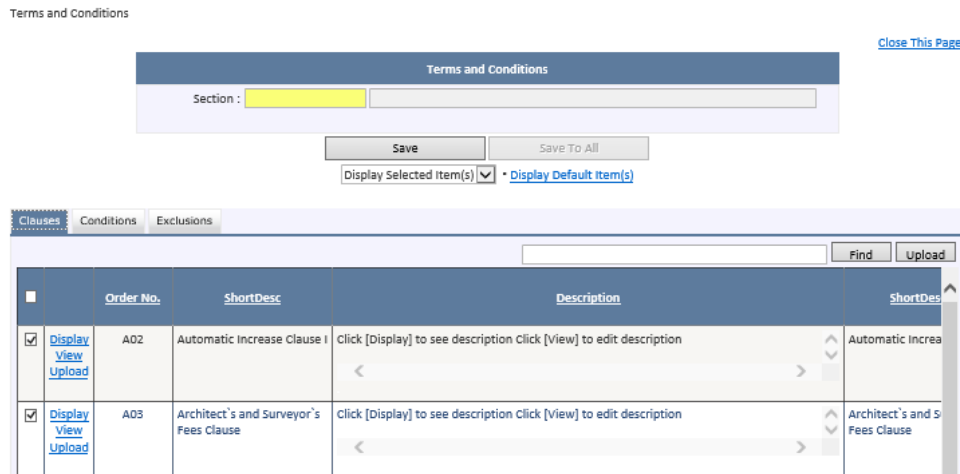
Hyperlink yang terdapat pada Halaman Facultative Terms and Conditions adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Display All Items	: Digunakan untuk menampilkan semua data Terms and Conditions.
Display Selected Item(s)	: Digunakan untuk menampilkan data Terms and Conditions yang telah dipilih (diberi tanda centang).
Display Default Item(s)	: Digunakan untuk menampilkan data default Terms and Conditions.
Close This Page	: Digunakan untuk menutup Halaman Facultative Terms and Conditions.
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data pada list Facultative Terms and Conditions.
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data pada list Facultative Terms and Conditions.
Display	: Digunakan untuk menampilkan detail data Terms and Conditions pada Halaman Facultative Terms and Conditions.
View	: Digunakan untuk merubah detail data Terms and conditions.

Upload : Digunakan untuk upload deskripsi/wording dari klausula

3.1.2.1.36.2.5.1. Clauses

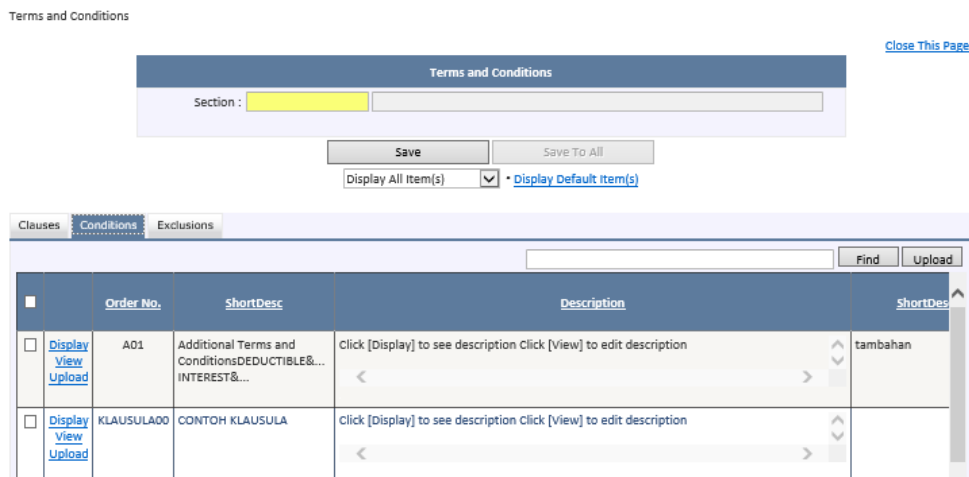
Clauses merupakan tab untuk melihat daftar *clauses* yang tersimpan pada sistem untuk kelas bisnis dari facultative tersebut.



Gambar 3.94. Halaman Facultative Terms and Conditions-Tab Clauses

3.1.2.1.36.2.5.2. Conditions

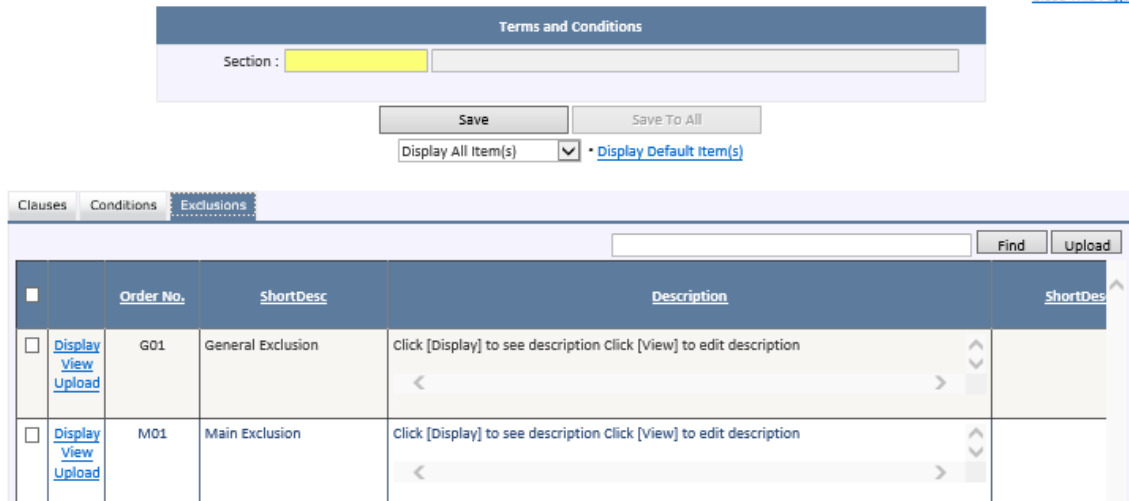
Conditions merupakan tab untuk melihat daftar *conditions* yang tersimpan pada sistem untuk kelas bisnis dari facultative tersebut.



Gambar 3.95. Halaman Facultative Terms and Conditions-Tab Conditions

3.1.2.1.36.2.5.3. Exclusions

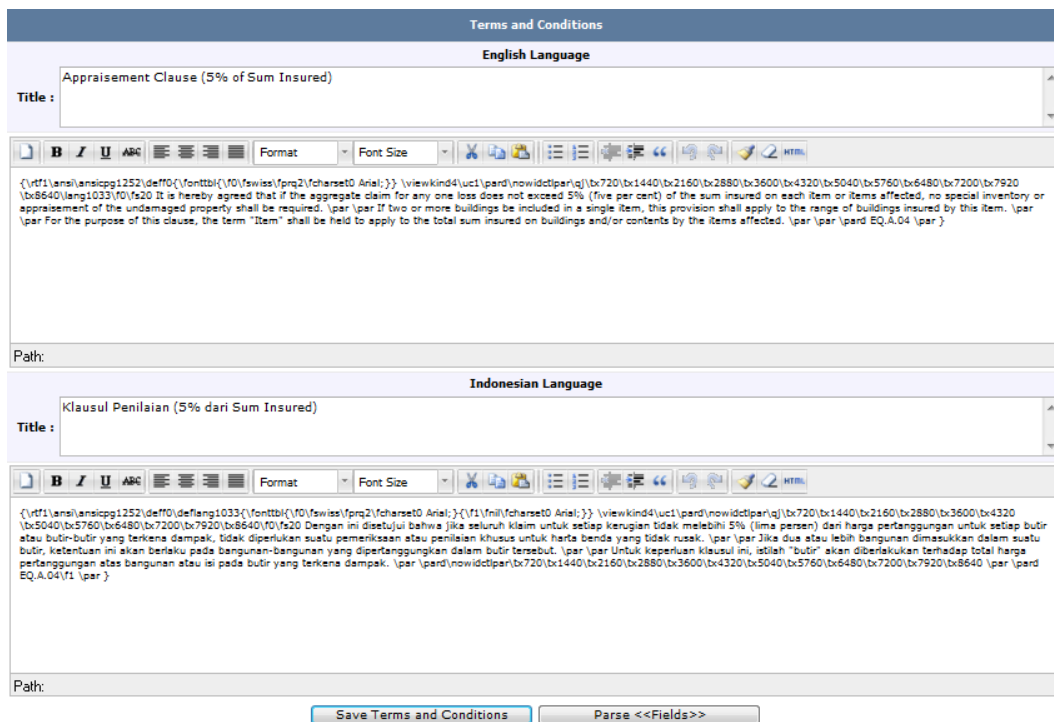
Exclusions merupakan tab untuk melihat daftar *exclusions* yang tersimpan pada sistem untuk kelas bisnis dari facultative tersebut.



Gambar 3.96. Halaman Facultative Terms and Conditions-Tab Exclusions

3.1.2.1.36.2.5.4. View Facultative Terms and Conditions

View facultative terms and conditions merupakan halaman untuk menampilkan atau menambah isi dari clause/condition/exclusion yang dipilih sebelumnya.



Gambar 3.97. Halaman View Facultative Terms and Conditions

Field yang terdapat pada Halaman View Facultative Terms and Conditions adalah :

Field	Deskripsi
Title	: Judul untuk Term & Condition terkait.

Tombol yang terdapat pada Halaman View Facultative Terms and Conditions adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Terms and Conditions	: Untuk menyimpan perubahan pada term & condition.
Parse <<Fields>>	: Untuk merubah field-field tertentu yang mempunyai tanda "<< >>" dan sudah disetting sesuai dengan settingan. Contoh <<Company>> jika di parse maka akan berubah menjadi nama perusahaan asuransi .

3.1.2.1.36.2.6. Facultative Deductible

Facultative Deductible merupakan halaman untuk menampilkan atau memasukkan deductible dari facultative tersebut.

Facultative Deductible List [Add New](#) · [Close This Page](#)

Facultative Deductible List	
Facultative ID :	<input type="text" value="1001011400033"/>
Slip No. :	<input type="text" value="1001011400033"/> <input type="text" value="573"/>
Reinsurer :	<input type="text" value="KOREAN REINSURANCE"/>
Reinsurance Period :	<input type="text" value="6/4/2014"/> - <input type="text" value="6/4/2015"/>

[Select All](#) · [Deselect All](#) · [Get Policy's Deductible](#)

Selected Data:

Gambar 3.98a. Halaman Facultative Deductible

Field yang terdapat pada Halaman Facultative Deductible adalah :

Field	Deskripsi
Facultative ID	: Identitas facultative.
Slip No	: Nomor slip.
Reinsurer	: nama profile Reasuransi.
Reinsurance Period	: Periode facultative.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Facultative Deductible adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambahkan deductible baru.
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Deductible.
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data pada list

Hyperlink	Deskripsi
	Facultative Deductible.
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data pada list Facultative Deductible.
Get Policy's Deductible	: Digunakan untuk mengambil data deductible dari polis.
View	: Digunakan untuk merubah detail data Facultative Deductible.

Tombol yang terdapat pada Dialog Halaman Facultative Deductible adalah :

Tombol	Deskripsi
Delete	: Digunakan untuk menghapus deductible.
Apply to All	: Digunakan untuk meng-copy data deductible ke semua detail dari polis tersebut.

Gambar 3.98b. Halaman Dialog Facultative Deductible

Field yang terdapat pada Halaman Dialog Facultative Deductible adalah :

Field	Deskripsi
Section	: Nama section yang digunakan sebagai pengelompokkan suatu jenis resiko dan obyek pertanggungan, penggunaan section ini hanya dapat digunakan pada Sub class of business yang disetting mempunyai Section.
Deductible Code	: Kode Deductible.
Deductible Formula % of TSI	: Untuk menunjukkan besarnya Deductible sesuai dengan porsi dari TSI, sebagai contoh : Deductible 5% of TSI, jika terjadi klaim pada salah satu interest, maka yang menjadi Deductible adalah 5% x 10000000 (TSI) atau 500000.
Deductible Formula	: Untuk menunjukkan besarnya Deductible sesuai porsi dari SI obyek

Field	Deskripsi
% of SI	pertanggungan. Jika terjadi klaim pada salah satu interest, maka nilai deductible dihitung dari interest yang diklaim saja
Deductible Formula % of Claim	<p>: Untuk menunjukkan besarnya Deductible sesuai dengan porsi dari besarnya Claim, sebagai contoh : Deductible 5% of Claim, jika terjadi klaim dengan nilai 500000, maka yang menjadi Deductible adalah 5% x 500000 atau 25000.</p> <p>Jenis Deductible yang lain adalah Lumpsum, sebagai contoh : Deductible Rp. 100000 yang artinya setiap terjadi klaim, maka yang menjadi deductible adalah sebesar Rp. 100000.</p> <p>Dalam deductible ketiga pola di atas dapat didefinisikan bersama-sama dalam hal ini akan berlaku nilai perhitungan deductible yang paling tinggi (Whichever is the Higher) maka nilai deductible tersebut yang akan digunakan.</p>
In CCY	: Jenis mata uang yang dipakai.
For	: Unit/satuan berlakunya Deductible, yaitu : <ul style="list-style-type: none"> - a.o.a = any one accident, yaitu besarnya Deductible untuk satu kecelakaan. - a.o.s = any one shipment, yaitu besarnya Deductible untuk satu kali pemberangkatan kapal. - a.o.m = any one motor, yaitu besarnya Deductible untuk satu motor. - a.o.p = any one person, yaitu besarnya Deductible untuk satu orang.
In Amount Minimum	: Untuk menunjukkan jumlah minimum deductible dalam mata uang. Jika Deductible % of TSI dan Deductible % of SI adalah nol, maka nilai ini menunjukkan Lumpsum.
Maximum	: Untuk menunjukkan jumlah maksimum deductible dalam mata uang.
Remarks (English Language)	: Keterangan mengenai Deductible dalam bahasa Inggris
Remarks (Local Language)	: Keterangan mengenai Deductible dalam bahasa Local
Year	: Tahun dari periode pertanggungan.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Dialog Facultative Deductible adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambahkan deductible baru.
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Deductible.

Tombol yang terdapat pada Dialog Halaman Dialog Facultative Deductible adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Deductible	: Digunakan untuk menyimpan deductible.

3.1.2.1.36.2.7. Facultative Object Information

Facultative Object Information merupakan halaman untuk menampilkan informasi objek pertanggungan yang dicover dari facultative tersebut. Informasi objek yang ditampilkan sesuai dengan subkelas bisnis polis.

CARE - 04 Jun 2014 23:32
Object Information

Close This Page

Facultative Object Information	
Construction Class	<input type="text"/>
Risk Occupation	<input type="text"/>
Risk Category	<input type="text"/>
Risk Location	<input type="text"/>
Lighting	<input type="text"/>
Zona Flood	<input type="text"/>
Zone Category	<input type="text"/>

Update Object Information Get Original Object Information

Gambar 3.99. Halaman Facultative Object Information

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Facultative Object Information adalah :

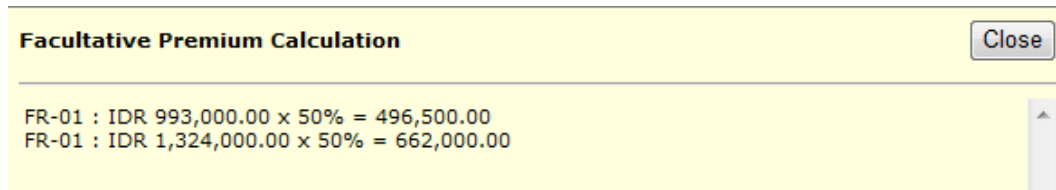
Hyperlink	Deskripsi
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Facultative Object Information.

Tombol yang terdapat pada Halaman Facultative Object Information adalah :

Tombol	Deskripsi
Update Object Information	: Digunakan untuk mengupdate object information.
Get Original Object Information	: Digunakan untuk menampilkan object information yang sama dengan polis.

3.1.2.1.36.2.8. Facultative Premium Calculation

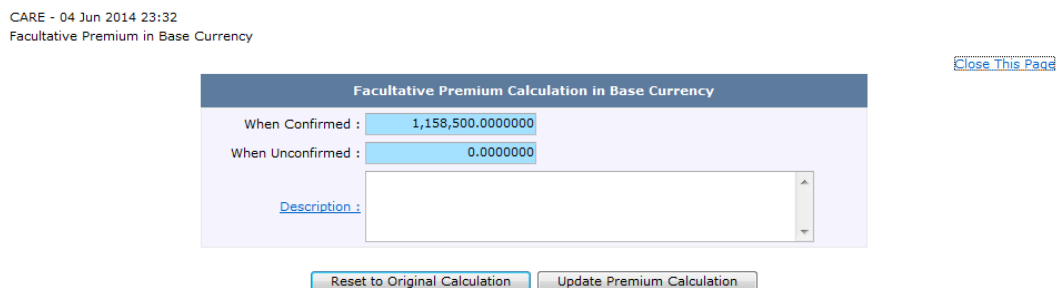
Facultative Premium Calculation merupakan dialog untuk menampilkan perhitungan premi dari facultative tersebut.



Gambar 3.100. Halaman Facultative Premium Calculation

3.1.2.1.36.2.9. Facultative Premium in Base Currency

Facultative Premium in base currency merupakan halaman untuk menampilkan nilai premi dari facultative dalam base currency.



Gambar 3.101. Halaman Facultative Premium in Base Currency

Field yang terdapat pada Halaman Facultative Premium in Base Currency :

Field	Deskripsi
When Confirmed	: Nilai premi setelah dikonfirmasi.
When Unconfirmed	: Nilai premi sebelum dikonfirmasi.
Description	: Penjelasan mengenai premi.

Tombol yang terdapat pada Halaman Facultative Premium in Base Currency adalah :

Tombol	Deskripsi
Reset To Original Calculation	: Digunakan untuk mereset perhitungan premi sesuai dengan perhitungan sistem.
Update Premium Calculation	: Digunakan untuk melakukan overwrite nilai premi fakultative.

3.1.2.1.36.2.10 Security

The screenshot shows a web form titled "Security". At the top right, there are links for "Add New" and "Close This Page". The form contains several input fields: "Source ID" (highlighted in yellow), "Remarks" (a text area), "Limit" (0.00), "In Excess Of" (0.00), "Share" (0%), "In Amount" (0.00), and "Comm" (0%). A "Save Security" button is located at the bottom center of the form.

Gambar 3.92. Halaman Security

Field yang terdapat pada Halaman Facultative Security adalah sebagai berikut :

Field	Deskripsi
Source ID	: Identitas security.
Remarks	: Keterangan dari security
Share	: Share persentasi security
Limit	: Diisi dengan limit treaty yang akan ditanggung oleh security
In Excess Of	: Diisi dengan limit treaty yang akan ditanggung sendiri oleh facultative sebelum di-share ke security
In Amount	: Nilai In Amount Security
Comm	: Komisi security.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Facultative security adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambahkan deductible baru.
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Deductible.

Tombol yang terdapat pada Halaman Facultative security adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Security	: Digunakan untuk save security.

3.1.2.1.36.2.11 References

Gambar 3.93. Halaman Info Reference

Field yang terdapat pada Halaman Facultative Info Reference adalah sebagai berikut :

Field	Deskripsi
Confirmation No	: Informasi nomor konfirmasi fakultatif
Binder Warranty	: Diinput sebagai informasi jika asuransi tidak mendapatkan reinsurance slip sesuai dengan tanggal kesepakatan, maka reasuransi memiliki kewenangan untuk membatalkan polis dan tidak meng-cover claim nya. Untuk berapa lama kesepakatan ini yang dapat diinput di field binder warranty ini
Claim Recovery Due	: Tidak Digunakan

Tombol yang terdapat pada Halaman Facultative security adalah :

Tombol	Deskripsi
Save	: Digunakan untuk save informasi references.

3.1.2.1.36.2.12. Print Facultative Documents

Print Facultative Documents merupakan halaman untuk menampilkan log dan mencetak dokumen yang berhubungan dengan facultative.

Gambar 3.102. Halaman Print Facultative Documents

Field yang terdapat pada Halaman Print Facultative Documents adalah :

Field	Deskripsi
Quotation No	: Nomor quotation.
C/I No	: Nomor C/I.
Policy No	: Nomor polis.
Certificate No	: Nomor sertifikat.
Document Type	: Jenis dokumen yang dapat dicetak.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Print Facultative Documents adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Print Facultative Documents.

Tombol yang terdapat pada Halaman Print Facultative Documents adalah :

Tombol	Deskripsi
Print	: Digunakan untuk mencetak dokumen.
View Log	: Digunakan untuk melihat log dokumen yang pernah dicetak untuk quotation ini.

3.1.2.1.36.2.13. Copy This Facultative Data

Copy This Facultative Data merupakan halaman yang digunakan untuk membuat duplikat data facultative dengan facultative ID yang berbeda.

3.1.2.1.36.3. Facultative Placement (Multiple)

Facultative Placement (Multiple) merupakan halaman untuk menampilkan facultative secara keseluruhan dalam bentuk multiple.

No.	Cert. No.	Slip No.	Reinsurance Period	Reinsurer	Share(%) Comm(%) Rate(%)	WPC	Status	AND
1.	000003	1001010700061	1/18/2007 - 1/18/2008	I18AA00001 ASURANSI ASTRA BUANA, PT	00 0 0	0	Confirm	7

Gambar 3.103. Halaman Facultative Placement (Multiple)

Field yang terdapat pada Halaman Facultative Placement (Multiple) :

Field	Deskripsi
Slip No	: Nomor Facultative Slip (diisi otomatis oleh sistem).
Cert. No.	: Nomor sertifikat.
Reinsurer Period	: Periode pertanggungans reinsurer.
Reinsurer	: Profile reinsurer.
Share (%)	: Persentase share untuk member.
Comm (%)	: Nilai persentase komisi.
Rate (%)	: Nilai Rate untuk fakultative, jika diisi 0 maka rate yang digunakan oleh facultative sama dengan rate polis.
WPC	: Jangka waktu pembayaran premi kepada member, tidak mempengaruhi tanggal jatuh tempo (dalam hari).
Status	: Digunakan untuk merubah status facultative. (Confirm menjadi unconfirm atau sebaliknya)

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Facultative Placement (Multiple) :

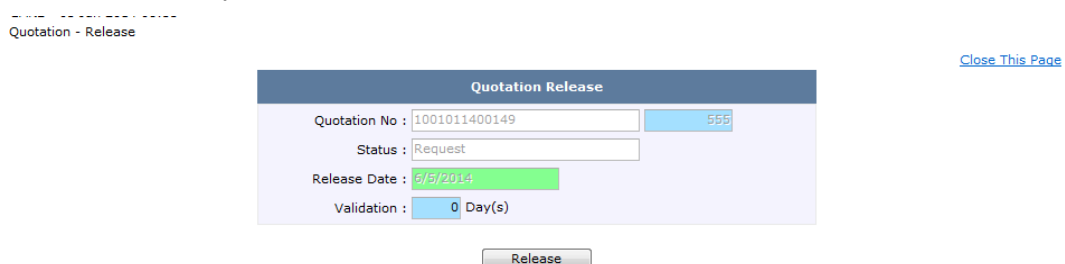
Hyperlink	Deskripsi
Close This Page	: Digunakan untuk menutup Halaman Facultative Placement (Multiple).
Add more Facultative	: Menambah baris data facultative.

Tombol yang terdapat pada Halaman Facultative Placement (Multiple) :

Tombol	Deskripsi
OK	: Untuk menyimpan data yang telah diubah.
Ok (One Slip)	: Untuk meyimpan semua data facultative dalam 1 no slip (akan terbentuk 1 nota untuk semua facultative ini).

3.1.2.1.37. Quotation Release

Quotation Release merupakan halaman untuk melakukan proses release quotation. Icon ini akan aktif saat status quotation adalah "Request".



Gambar 3.104. Halaman Quotation Release

Field yang terdapat pada Halaman Quotation Release adalah :

Field	Deskripsi
Quotation No.	: Nomor Quotation (diisi otomatis oleh sistem).
Status	: Status transaksi Quotation (diisi otomatis oleh sistem).
Release Date	: Tanggal release Quotation dilakukan.
Validation	: Lamanya waktu yang diberikan sebelum quotation ini diproses menjadi polis (dalam hari).

Tombol yang terdapat pada Halaman Quotation Release adalah :

Field	Deskripsi
Release	: Digunakan untuk melakukan release quotation.

3.1.2.1.38. Quotation Revision

Quotation Revision merupakan halaman untuk melakukan proses revisi data quotation.

Icon ini akan aktif saat status quotation adalah "Released".

Quotation - Revision

[Close This Page](#)

Quotation Revision

Quotation No. : 1001011600105 779

Status : Released

Release Date : 11/11/2015

Validation : 0 Day(s)

Policy Type : 02

Revision Date : 12/13/2021

Remarks :

Policy Type : Direct Insured

Revise

Field yang terdapat pada Halaman Quotation Revision adalah :

Field	Deskripsi
Quotation No.	: Nomor Quotation (diisi otomatis oleh sistem).
Status	: Status transaksi Quotation (diisi otomatis oleh sistem).
Release Date	: Tanggal release Quotation dilakukan.
Validation	: Lamanya waktu yang diberikan sebelum quotation ini diproses menjadi polis (dalam hari).
Policy Type	: Tipe polis

Revision Date : Tanggal revisi quotation
 Remarks : Keterangan terkait revisi quotation
 Policy Type : Opsi insurance type yang bisa dipilih jika terjadi perubahan pada record revisi

Tombol yang terdapat pada Halaman Quotation Release adalah :

Field	Deskripsi
Revision	: Digunakan untuk melakukan revisi quotation.

3.1.2.1.39. Sent Message

Fungsinya adalah untuk mengirimkan pesan yang dibuat berdasarkan quotation yang telah dipilih.

Send Message

[Close This Page](#)

Gambar 3.105. Halaman Send Message

Field yang terdapat pada Halaman Send Message Dialog adalah :

Field	Deskripsi
Doc No	: Nomor dokumen.
C/I No	: Nomor closing instruction.
Policy No	: Nomor polis.
Certificate No	: Nomor certificate.
Endorse No	: Nomor endorse.
Insured Name	: Nama tertanggung.
Initialize Task	: Action list yang disetting sebagai Start Node.
Send To	: Kode user/group yang akan menerima pesan.
Message	: Pesan yang akan disampaikan.

Task Due : Akan terisi secara default dengan tanggal task tersebut dikirimkan kepada penerima

Tombol yang terdapat pada Halaman Send Message Dialog adalah :

Tombol	Deskripsi
Send Message	: Digunakan untuk mengirimkan pesan.
View Log	: Untuk melihat log/aktivitas yang berkaitan dengan send message.

Penjelasan **pick up task** (khusus modul Quotation):

1. Jika user role penerima : "**Assessor / Surveyor**", maka data yang diambil adalah berupa polis.
2. Jika user role penerima : "**Common / Operation**", akan terbagi 2 kondisi, yaitu :
 - Jika source : "**MKT**", maka data yang diambil adalah berupa quotation.
 - Jika source : "**UW**", maka data yang diambil adalah berupa polis.
3. Jika user role penerima: "**Marketing Officer**", akan terbagi 2 kondisi, yaitu :
 - Jika source : "**MKT**", maka data yang diambil adalah berupa quotation.
 - Jika source : "**UW**", maka data yang diambil adalah berupa polis.
4. Jika user role penerima: "**Underwriter**", maka data yang diambil adalah berupa polis.

Contoh pengambilan task : user penerima pesan memiliki user role "**Underwriter**", maka data yang diambil adalah berupa polis.

3.1.3. Coinsurance

Coinsurance merupakan salah satu jenis transaksi seperti Direct Insurance, namun yang membedakannya adalah pada jenis transaksi Coinsurance ini kita harus mengisi data Insurance Source dan data Member.

3.1.3.1. Coinsurance As Leader

Transaksi ini adalah transaksi untuk bisnis koasuransi dan pihak asuransi sebagai leader di dalamnya.

Perlakuan dalam input data dan proses pada bisnis ini mirip dengan bisnis direct biasa, namun secara khusus user harus mempersiapkan data para member serta pembagian share yang akan terapkan. Masing-masing member harus diinputkan ke dalam sistem. Data member ini juga akan digunakan pada saat menentukan limit treaty.

Register New Policy Transaction

Register New Quotation Transaction

Insurance Type :

Policy Type :

Type of Cover :

Policy Holder :

OK

Close This Page

Gambar 3.97. Halaman New Quotation-Coinsurance Leader

Field yang terdapat pada Halaman Register New Quotation adalah :

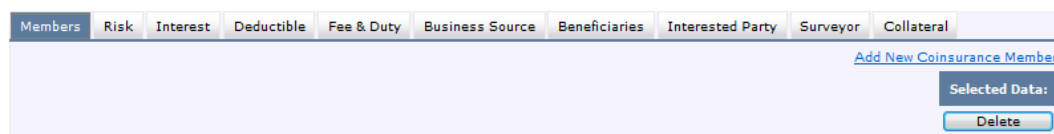
Field	Deskripsi
Insurance Type	: Berisi tipe asuransi yang akan diinput.
Policy Type	: Merupakan tipe polis yang akan diterbitkan, contohnya Individual Policy, Individual Policy (Multiple Location) Group Policy, Fleet Policy, Collective Policy, Open Cover dan Scheme Policy.
Type of Cover	: Sub Class Business yang akan dicover, diisi dengan menekan tombol F2 .
Policy Holder	: Nama Pemegang Polis

Tombol yang terdapat pada Halaman Register New Quotation adalah :

Tombol	Deskripsi
OK	: Digunakan untuk masuk ke halaman Quotation Registration sesuai dengan informasi yang telah dipilih.
Cancel	: Digunakan untuk membatalkan transaksi.

3.1.3.1.1. Members

Fungsinya untuk mengentri data-data profile partisipan koasuransi.



Gambar 3.98. Tab Members

Hyperlink yang terdapat pada Tab Members adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New Coinsurance Member	: Digunakan untuk menambah coinsurance member.
Select All	: Digunakan untuk memilih semua coinsurance member pada list coinsurance member.
Deselect All	: Digunakan untuk menghapus semua pilihan coinsurance member pada list coinsurance member.

Tombol yang terdapat pada Tab Members adalah :

Tombol	Deskripsi
Delete	: Digunakan untuk menghapus semua coinsurance member yang telah dicentang pada list.

3.1.3.1.1.1. Coinsurance Member Registration

Coinsurance Member Registration digunakan untuk menampilkan atau mendaftarkan coinsurance member baru.

The screenshot shows a web form titled "Coinsurance Member Information" with a "Sharia" tab. The form contains several input fields and checkboxes. On the right, there is a "Joint Placement Information" section. Below the form is a table with the following data:

No.	Rate Code	Rate Description	Comm.(%)
1.			0
2.			0
3.			0

Gambar 3.99. Halaman Coinsurance Members

Tombol yang terdapat pada Halaman Coinsurance Members adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Coinsurance	: Digunakan untuk menyimpan data coinsurance member.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Coinsurance Member adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambah data coinsurance member baru.
Close This Page	: Digunakan untuk menutup Halaman Coinsurance Member.

3.1.3.1.1.1. Coinsurance Member Information

Coinsurance Member Information merupakan tab untuk menampilkan atau memasukkan informasi coinsurance member.

Gambar 3.100. Halaman Coinsurance Members-Tab Coinsurance Member Information

Field yang terdapat pada Halaman Coinsurance Members-Tab Coinsurance Member Information adalah :

Field	Deskripsi
Slip No	: Nomor slip untuk coinsurance ini.
Coinsurance	: ID Profile yang digunakan sebagai coinsurance.
Share	: Nilai share yang ditanggung oleh coinsurance.
Commision	: Nilai komisi yang diberikan kepada pihak asuransi.
Handling Fee	: Nilai handling fee yang diberikan kepada pihak asuransi.
Claim Reserve	: Nilai yang ditahan oleh pihak asuransi, sebagai jaminan jika terjadi klaim.
WPC	: Pemberian garansi period untuk pembayaran polis.
Flag Net Commision	: Jika dicentang, nilai komisi dari member ini dihitung dari nilai premi setelah dikurangi diskon.
Flag Not Apply Discount	: Jika dicentang, maka nota tidak termasuk dalam menggunakan diskon sebagai perhitungan.
Flag Net handling Fee	: Jika dicentang, maka nilai Fee member akan dihitung dari

Field	Deskripsi
	premi dikurangi komisi dikurangi diskon
Flag Premium Collection	: Jika dicentang, nota dari member ini akan terbentuk saat inforce polis.
Flag Claim Collection	: Jika dicentang, nota dari member ini akan terbentuk saat approval klaim.

Joint Placement Information :

Share	: Nilai share yang dikembalikan kepada pihak asuransi.
Commision	: Nilai komisi yang dikembalikan oleh pihak asuransi kepada member.

Field yang terdapat pada detail coinsurance member adalah:

Field	Deskripsi
Rate Code	: Kode resiko yang ditanggung oleh perusahaan asuransi; diisikan dengan cara tekan F2.
Rate Description	: Keterangan kode resiko.
Comm.(%)	: Nilai persentase komisi per kode resiko.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Coinsurance Member-Tab Coinsurance Member Information adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add More Details	: Digunakan untuk menambahkan baris detail coinsurance member.
Coinsurance	: Digunakan untuk menambah/mengedit data profile anggota partisipan, lihat 2.3.2.3.1.1. Profile Inquiry.

3.1.3.1.1.1.2. Sharia

Sharia merupakan tab untuk menampilkan atau memasukkan informasi sharia dari member.

Coinsurance Member Information		Sharia	
Ujroh for Member :	<input type="text" value="0"/>	%	
Ujroh Fee for Cedant/Leader :	<input type="text" value="0"/>	%	
Add More Details			
No.	Rate Code	Rate Description	Comm.(%)
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>

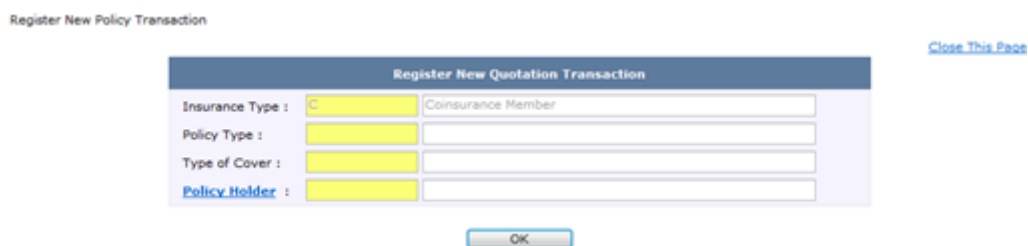
Gambar 3.101. Halaman Coinsurance Member- Tab Sharia

Field yang terdapat pada Halaman Coinsurance Member- tab Sharia adalah :

Field	Deskripsi
Ujroh for Member	: Persentase dana pengelolaan untuk Member.
Ujroh fee for Cedant/Leader	: Persentase dana pengelolaan untuk Cedant/Leader.

3.1.3.2. Coinsurance As Member

Coinsurance As Member merupakan halaman yang digunakan untuk membuat transaksi untuk bisnis koasuransi, dimana pihak asuransi menjadi member dari suatu koasuransi.



Gambar 3.102. Halaman New Quotation– Coinsurance as Member

Field yang terdapat pada Halaman New Quotation adalah :

Field	Deskripsi
Insurance Type	: Berisi tipe asuransi yang akan diinput.
Policy Type	: Merupakan tipe polis yang akan diterbitkan, contohnya Individual Policy, Individual Policy (Multiple Location) Group Policy, Fleet Policy, Collective Policy, Open Cover dan Scheme Policy.
Type of Cover	: Sub Class Business yang akan dicover, diisi dengan menekan tombol F2 .
Policy Holder	: Menyatakan Nama Pemegang Polis

Tombol yang terdapat pada Halaman New Quotation adalah :

Tombol	Deskripsi
OK	: Digunakan untuk masuk ke halaman Quotation Registration sesuai dengan informasi yang telah dicentang.
Cancel	: Digunakan untuk membatalkan transaksi.

3.1.3.2.1. Insurance Source (for Coinsurance Member/Inward Reinsurance)

Insurance source merupakan halaman untuk menampilkan atau memasukkan data insurance source. Untuk bisnis inward perlu dimasukkan data Insurance Source, yang merupakan default payor dalam transaksi ini.

3.1.3.2.1.1. Insurance Source Information

Insurance Source Information merupakan tab untuk menampilkan atau memasukkan informasi insurance source (ceding).

Insurance Source Information Sharia

Leader ID : ASURANSI TUGU PRATAMA INDONESIA

Ceding ID :

Type :

Limit : In Excess of :

OurShare : % In Amount : WPC : (in days)

Handling Fee : % In Amount : Overriding Commission : %

Commission : % (0 : by Risk Detail) Claim Reserve : %

Binder Warranty : (Days)

Overwrite Existing Payor *

Overwrite Delivery Address **

* : Applied when Leader ID differs with Payor ID.

** : Applied when Leader Address differs with Delivery address.

[Add More Details](#)

No.	Rate Code	Rate Description	R/I Comm.(%)	H. Fee(%)
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

WebQuotation Ver. 1.2.11 Copyright © PT. CARE Technologies 2020. All Rights Reserved.

Gambar 3.103. Halaman Insurance Source- Tab Insurance Source Information

Field yang terdapat pada Halaman Insurance Source-Tab Insurance Source Information adalah :

Field	Deskripsi
Leader ID	: ID yang digunakan sebagai insurance source.
Ceding ID	: ID yang digunakan sebagai Reinsurance Broker untuk Inward Reinsurance bila di luar itu maka Ceding ID sama dengan Leader ID
Type	: Jenis reasuransi, seperti quota, surplus, excess of loss, atau lainnya. Hanya dapat dipilih untuk jenis polis Inward Reinsurance dan Proforma (jenis source : Inward Treaty dan Inward Facultative).
Limit	: Nilai Limit untuk Inward treaty

Field	Deskripsi
In Excess	: Nilai In Excess untuk Inward treaty
Our Share	: Besar share perusahaan asuransi. Nilai share leader dihitung dari 100% dikurangi dengan total share semua member.
Handling Fee	: Nilai handling fee yang diberikan kepada pihak asuransi.
Commision	: Nilai komisi yang diberikan kepada pihak asuransi.
Binder Warranty	: Jika asuransi tidak mendapatkan reinsurance slip sesuai dengan tanggal kesepakatan, maka reasuransi memiliki kewenangan untuk membatalkan polis dan tidak meng-cover claim nya. Untuk berapa lama kesepakatan ini yang dapat diinput di field binder warranty ini
Flag Overwrite Existing Payor	: Jika dicentang, ID dari payor akan menggunakan ID Leader.
Flag Overwrite Delivery Address	: Jika dicentang, delivery address untuk polis ini akan menggunakan alamat ID Leader.
WPC	: Pemberian garansi period untuk pembayaran polis.
Overriding Commision	: Untuk pemberian diskon kepada coinsurance leader.
Claim Reserve	: Nilai yang ditahan oleh coinsurance leader, sebagai jaminan jika terjadi klaim.

Field yang terdapat pada detail insurance source adalah :

Field	Deskripsi
Rate Code	: Kode resiko yang ditanggung oleh perusahaan asuransi; diisikan dengan cara tekan F2.
Rate Description	: Keterangan kode resiko.
RI. Comm.(%)	: Persentase komisi per kode resiko.
H.Fee (%)	: Handling fee per kode resiko

Tombol yang terdapat pada Halaman Insurance Source adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Insurance Source	: Digunakan untuk menyimpan data insurance source.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Insurance Source adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add More Details	: Digunakan untuk menambahkan baris detail insurance source.

Hyperlink	Deskripsi
Ceding ID	: Digunakan untuk menambah/mengedit data profile ceding, lihat 2.3.2.3.1.1. Profile Inquiry.
Add New	: Digunakan untuk menambah data insurance source baru.
Close This Page	: Digunakan untuk menutup Halaman Insurance Source.

3.1.3.2.1.2. Sharia

Sharia merupakan tab untuk menampilkan atau memasukkan informasi sharia dari member.

Insurance Source Information		Sharia		
Ujroh Fee for Reinsurer/Member :	<input type="text" value="0"/>	%		
Ujroh Fee for Reinsured/Cedant :	<input type="text" value="0"/>	%		
Add More Details				
No.	Rate Code	Rate Description	R/I Comm.(%)	H. Fee(%)
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Gambar 3.104. Halaman Insurance Source-Tab Sharia

Field yang terdapat pada Halaman Insurance Source-Tab Sharia adalah :

Field	Deskripsi
Ujroh fee for Reinsurer/Member	: Persentase dana pengelolaan untuk Reinsurer/Member.
Ujroh fee for Reinsured/Cedant	: Persentase dana pengelolaan untuk Reinsured/Cedant.

3.1.4. Inward Reinsurance

Fungsi Halaman ini adalah untuk memasukkan data transaksi *Inward Facultative (Indirect Insurance* atau asuransi yang diterima dari perusahaan asuransi yang lain).

Register New Policy Transaction

[Close This Page](#)

Register New Quotation Transaction

Insurance Type :

Policy Type :

Type of Cover :

Policy Holder :

Gambar 3.105. Halaman Register New Quotation-Inward Reinsurance

Field yang terdapat pada Halaman Register New Quotation adalah :

Field	Deskripsi
-------	-----------

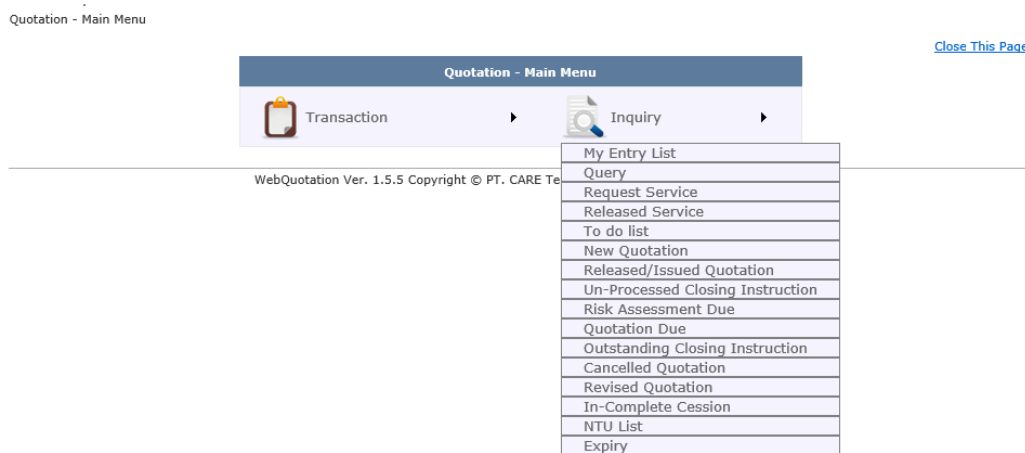
- Insurance Type : Bersi tipe asuransi yang akan diinput.
- Policy Type : Merupakan tipe polis yang akan diterbitkan, contohnya Individual Policy, Individual Policy (Multiple Location) Group Policy, Fleet Policy, Collective Policy, Open Cover dan Scheme Policy.
- Type of Cover : Sub Class Business yang akan dicover, diisi dengan menekan tombol **F2**.
- Policy Holder : Nama Pemegang Polis

Tombol yang terdapat pada Halaman Register New Quotation adalah :

- | Tombol | Deskripsi |
|---------------|---|
| OK | : Digunakan untuk masuk ke halaman Quotation Registration sesuai dengan informasi yang telah dicentang. |
| Cancel | : Digunakan untuk membatalkan transaksi |

3.2. Inquiry

Menu Inquiry berkaitan dengan kegiatan-kegiatan yang bertujuan untuk melakukan peninjauan atas hasil pemrosesan, yang mana hasil pemrosesan tersebut dibutuhkan lebih lanjut untuk kepentingan administrasi.



Gambar 3.106. Main Menu Quotation-Menu Inquiry

3.2.1. My Entry List

Digunakan untuk menampilkan data-data transaksi yang telah diinput oleh user pada tanggal tertentu.

My Entry List At
Period : 4/23/2018 - 4/23/2018
Quotation Status : All Quotation Status
Retrieve

Gambar 3.107. Halaman My Entry List

Field yang terdapat pada Halaman My Entry List adalah :

Field	Deskripsi
Date	: Tanggal terakhir polis diubah datanya.
Quotation Status	: Status Polis 'Request', 'Release', 'Approved/Confirm', 'Decline/close'

Tombol yang terdapat pada Halaman My Entry List adalah :

Tombol	Deskripsi
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data quotation sesuai my entry list.

3.2.2. Query

Digunakan untuk mencari / mengidentifikasi data yang dibutuhkan user secara cepat.

Inquiry by Quotation Object
Sub Class of Business :
Object Search :
Quotation No. :
C/I No. :
Insured Name :
Policy Holder :
Cover Date : Expiry Date :
Policy No. :
Certificate No. :
Service No. :
Original Doc. No. :
Reference No. :
Issued Date :
Business Source :
Segment :
MO :
Policy Search : With Detail (Fleet, Open Cover Policy)
 Renewal Policy
Quotation Status :
Retrieve Quotation Data Clear All Field(s)

Gambar 3.108. Halaman Quotation Query

Field yang terdapat pada Halaman Quotation Query adalah :

Field	Deskripsi
-------	-----------

Field	Deskripsi
--------------	------------------

Inquiry by Quotation Identification

Quotation No	: Nomor Quotation.
C/I No	: Nomor Closing Instruction.
Insured Name	: Nama tertanggung.
Policy Holder	: Pemegang polis.
Cover Date	: Tanggal dimulainya masa pertanggungan.
Expiry Date	: Tanggal berakhirnya masa pertanggungan.
Policy No	: Nomor polis.
Certificate No	: Nomor sertifikat.
Service No	: Nomor servicing.
Original Doc. No	: Nomor Original Dokumen.
Reference No	: Nomor Referensi
Issued Date	: Tanggal diterbitkannya polis.
Segment	: Segment polis.
MO	: Marketing Officer polis.
Business Source	: Nama Sumber Bisnis
Policy Search :	
- Flag With Detail	: Jika dipilih, maka pencarian data akan dilakukan sampai data sertifikat (<i>Detail Acceptance</i>).
Renewal Policy	: Berdasarkan Polis Renewal
Policy Status	: Status polis : <ul style="list-style-type: none">- Request : Quotation yang belum di-release- Released : Quotation yang sudah di-release- Accepted : Quotation yang sudah disetujui (memiliki Closing Instruction)- Cancelled/Closed : Quotation yang dibatalkan.

Inquiry by Quotation Object :

Sub Class of Business	: Kode sub kelas bisnis yang akan menjadi dasar pencarian data.
Object Search	: Obyek yang akan dicari (entri bebas) berkaitan dengan parameter field [Sub Class of Business].

Tombol yang terdapat pada Halaman Quotation Query adalah :

Tombol	Deskripsi
---------------	------------------

Tombol**Deskripsi**

Retrieve Quotation Data : Digunakan untuk menampilkan data sesuai dengan parameter yang diisi.

Clear All Field(s) : Digunakan untuk menghapus nilai parameter yang telah diisi.

3.2.3. Request Service

Digunakan untuk menampilkan semua service yang statusnya masih request.

3.2.4. Released Service

Digunakan untuk menampilkan semua service yang statusnya masih release.

3.2.5. To do List

Digunakan untuk menampilkan semua Quotation yang belum di-release.

No.	Quotation No	C/I No	Long Insured Name	RYear	Start Date	Source	Type	Policy Status	Status	Last Edited By	CO	Selected Data:
76.	1002021400030		PT JAPENANSI NUSANTARA INDONESIA (TOPLIS & HARDING)	2014	7/2/2014	Direct Insurance	New	Waiting	Request	CARE	ID	Print Delete Release Quotation Confirm Quotation Cancel Quotation
77.	1001091400006		PT Mazda Motor Indonesia	2014	7/7/2014	Direct Insurance	New	Waiting	Request	CARE	ID	Print Delete Release Quotation Confirm Quotation Cancel Quotation

Gambar 3.109 To Do List

Tombol yang terdapat pada Halaman To Do List adalah :

Tombol**Deskripsi**

Print : Digunakan untuk mencetak dokumen quotation sesuai dengan data yang telah dicentang.

Delete : Digunakan untuk menghapus quotation sesuai dengan data yang telah dicentang.

Release Quotation : Digunakan untuk memproses Quotation sesuai dengan data yang telah dicentang.

Confirm Quotation : Digunakan untuk melakukan confirm quotation sesuai dengan data yang telah dicentang.

Cancel Quotation : Digunakan untuk membatalkan Quotation sesuai dengan data yang telah dicentang.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Quotation List adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data dalam list Quotation pada satu halaman
Select All PAGE	: Digunakan untuk memilih semua data dalam list Quotation pada seluruh halaman
Deselect All PAGE	: Digunakan untuk tidak memilih semua data dalam list Quotation.
Refresh List	: Digunakan untuk me-refresh list Quotation (bila quotation terjadi perubahan).
Export To Excel	: Digunakan untuk mengimport data quotation dalam list ke bentuk file ms.excel.
Register New Quotation	: Digunakan untuk mendaftarkan quotation baru.
Close This Page	: Digunakan untuk menutup Halaman Quotation List.
View	: Digunakan untuk menampilkan detail data Quotation.
Print	: Digunakan untuk mencetak data pada baris data yang dipilih.
Memo	: Digunakan untuk menampilkan memo data Quotation.
Previous	: Digunakan untuk menampilkan satu data sebelumnya dari data yang ditampilkan.
Next	: Digunakan untuk menampilkan satu data setelahnya dari data yang ditampilkan.
Certificate	: Digunakan untuk menampilkan certificate dari data yang dipilih.

3.2.6. New Quotation

Digunakan untuk menampilkan semua Quotation yang baru dibuat dan belum di-release.

3.2.7. Released/Issued Quotation

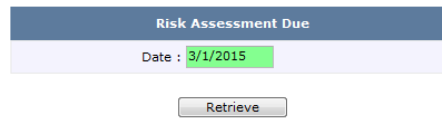
Digunakan untuk menampilkan semua Quotation yang sudah di-release kepada policy holder.

3.2.8. Un-Processed Closing Instruction

Digunakan untuk menampilkan semua Closing Instruction yang belum diproses menjadi polis.

3.2.9. Risk Assessment Due

Digunakan untuk menampilkan semua data Quotation (Underwriting Information/Risk Assessment) yang belum di-release (atau diproses oleh bagian Underwriting), tetapi telah melewati tenggat waktu yang telah ditentukan.



Gambar 3.109. Halaman Risk Assessment Due

Field yang terdapat pada Halaman Risk Assessment Due adalah :

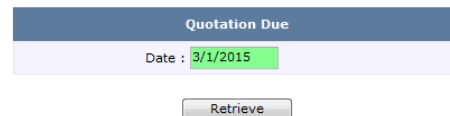
Field	Deskripsi
Date	: Tanggal jatuh tempo risk assessment.

Tombol yang terdapat pada Halaman Risk Assessment Due adalah :

Tombol	Deskripsi
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data quotation sesuai Risk Assessment Due.

3.2.10. Quotation Due

Digunakan untuk menampilkan semua data Quotation yang masih berstatus release dan sudah melewati tenggat waktu yang ditentukan.



Gambar 3.110. Halaman Quotation Due

Field yang terdapat pada Halaman Quotation Due adalah :

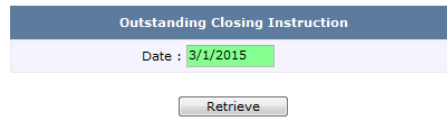
Field	Deskripsi
Date	: Tanggal jatuh tempo quotation.

Tombol yang terdapat pada Halaman Quotation Due adalah :

Tombol	Deskripsi
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data quotation sesuai Quotation Due.

3.2.11. Outstanding Closing Instruction

Digunakan untuk menampilkan semua Closing Instruction yang belum di-follow up menjadi polis dan sudah melewati tenggat waktu yang ditentukan.



Gambar 3.111. Halaman Outstanding Closing Instruction

Field yang terdapat pada Halaman Quotation Due adalah :

Field	Deskripsi
Date	: Tanggal jatuh tempo closing instruction.

Tombol yang terdapat pada Halaman Quotation Due adalah :

Tombol	Deskripsi
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data quotation sesuai Outstanding Closing Instruction.

3.2.12. Cancelled Quotation

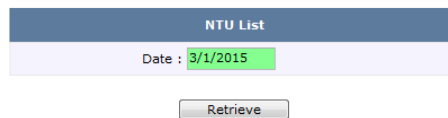
Digunakan untuk menampilkan semua Quotation yang sudah dibatalkan

3.2.13. In- Complete Cession

Digunakan untuk menampilkan semua Quotation yang masih memiliki excess reasuransi

3.2.14. NTU List

Digunakan untuk menampilkan semua Quotation yang dibatalkan, namun akan ditampilkan kembali pada tanggal yang telah ditetapkan.



Gambar 3.112. Halaman NTU List

Field yang terdapat pada Halaman Quotation Due adalah :

Field	Deskripsi
Date	: Tanggal NTU (Not Taken Up) till.

Tombol yang terdapat pada Halaman Quotation Due adalah :

Tombol	Deskripsi
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data quotation sesuai

Tombol**Deskripsi**

NTU.

3.2.15. Expiry

Fungsinya adalah untuk menampilkan data quotation yang dalam kondisi Expiry.

The screenshot shows a web interface for a 'Quotation' system. At the top, there is a blue header with the word 'Quotation' in white. Below the header, the text 'CARE - 01 Mar 2015 21:39' is visible on the left, and a 'Close This Page' link is on the right. The main content area contains a form with a blue header. The form has four input fields: 'Expiry Date' with the value '3/1/2015 - 3/1/2015', 'Branch', 'Sub Class Business', and 'Business Source'. Below these fields is a 'Retrieve' button.

Gambar 3.113. Halaman Expiry

Field**Deskripsi**

Expiry Date	:	Periode Tanggal Expiry
Branch	:	Nama Cabang
Sub Class Business	:	Kode Sub Class Business
Marketing Officer	:	Nama Marketing Office
Retrieve	:	Menampilkan List