

# care<sup>®</sup>

General Insurance System Solution



enterprise edition

## USER MANUAL

## Web Policy Processing

Versi 1.0.0

2020

## KATA PENGANTAR

Buku ini disusun sebagai panduan dalam penggunaan / pengoperasian program modul Policy Processing pada CARE General Insurance Solution System (CGISS) Enterprise. Dalam penyampaian, buku panduan ini akan menuliskan dalam istilah-istilah dalam bahasa Indonesia yang umum digunakan dalam praktek kalangan asuransi.

Buku Panduan ini tidak ditujukan untuk menggambarkan prosedur kerja yang selayaknya berlangsung di suatu perusahaan, tetapi lebih diarahkan kepada pemahaman penggunaan program aplikasi secara optimal yang dapat disesuaikan dengan situasi & kondisi seiring dengan prosedur kerja yang telah ditetapkan.

Sebagai buku panduan dimana didalamnya menyampaikan cara pengoperasian dan penggunaan Modul Policy Processing yang terdiri dari:

*Bab I Pendahuluan*, menjelaskan sekilas tentang lingkungan kerja aplikasi, tujuan pembuatan buku manual dan batasan penggunaan program aplikasi.

*Bab II Pengenalan Program*, menjelaskan lebih jauh dari lingkungan sistem operasi yang digunakan oleh aplikasi, susunan layar, standar pengoperasian, dan menu utama dari program aplikasi.

*Bab III Pemakaian Program*, menjelaskan secara detail setiap kegiatan yang dilakukan dalam program aplikasi Policy Processing.

Pada akhirnya, penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada Pihak-Pihak yang telah membantu dalam penyusunan Buku ini, termasuk dengan saran-saran dan masukan-masukan untuk penyempurnaan buku pada versi-versi yang akan datang.

CARE Technologies

Jakarta, April

# DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>I</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>II</b>
<b>PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
<b>PENGENALAN PROGRAM.....</b>	<b>2</b>
2.1. Susunan Layar .....	3
2.2. Sign-On .....	5
2.3. Menu Utama Care Web Application .....	5
2.3.1. Application and Report Menu .....	6
2.3.2. Menu Bar .....	6
2.3.2.1. System.....	6
2.3.2.1.1. Change Password.....	7
2.3.2.2. Management .....	7
2.3.2.2.1. Process Management .....	8
2.3.2.2.2. Report Log .....	9
2.3.2.2.3. Report Portal .....	10
2.3.2.2.3.1 Report Portal Inquiry .....	10
2.3.2.2.3.2 Report Portal Registration .....	11
2.3.2.3. Data Maintenance .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.3.2.3.1. Profile .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.3.2.3.2. Location .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.3.2.3.3. Province .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.3.2.3.3.1 Province Inquiry .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.3.2.4. District .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.3.2.4.1 District Inquiry .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.3.2.4.2 District Registration .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.3.2.5. Sub District.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.3.2.4.1 Sub District Inquiry .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.3.2.4.2 Sub District Registration .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.3.2.6. Log Out.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.3.3. Message Menu .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.3.3.1. My Task = Other / My Subordinate Task = Pending.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.3.3.2. My Task = Pending / My Subordinate Task = Pickup Task.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.3.3.3. Task Lapse .....	47
<b>PEMAKAIAN PROGRAM.....</b>	<b>49</b>

3.1. Transaction .....	49
3.1.1. New Servicing .....	50
3.1.2. Direct Insurance .....	51
3.1.2.1. Policy Processing Registration.....	52
3.1.2.1.1. General Table .....	63
3.1.2.1.2. List of Duplicate Object .....	66
3.1.2.1.3. Risk.....	67
3.1.2.1.4. Interest .....	73
3.1.2.1.5. Deductible .....	86
3.1.2.1.6. Fee and Duty .....	89
3.1.2.1.7. Business Source .....	91
3.1.2.1.8. Beneficiaries .....	95
3.1.2.1.9. Interested Party .....	97
3.1.2.1.10. Surveyor .....	100
3.1.2.1.11. Collateral .....	101
3.1.2.1.12. Objek Register .....	103
3.1.2.1.12. Policy History Log.....	105
3.1.2.1.13. Terms and Conditions.....	108
3.1.2.1.13. Payor .....	111
3.1.2.1.13.1 Premium Diskon .....	114
3.1.2.1.13.2 Detail By Risk.....	115
3.1.2.1.14. Deposit.....	117
3.1.2.1.15. Banker's Clause.....	118
3.1.2.1.16. User Comments and Memo .....	118
3.1.2.1.17. View Complete Policy Info .....	121
3.1.2.1.18. Additional Underwriting Info .....	130
3.1.2.1.19. Extended Objek Info .....	131
3.1.2.1.20. Policy Signatory .....	132
3.1.2.1.21. Document Check List.....	133
3.1.2.1.23.1 Upload.....	135
3.1.2.1.23.2 Upload Photo .....	137
3.1.2.1.24. Employee Contribution .....	139
3.1.2.1.25. Policy Notes data .....	141
3.1.2.1.25.1 Inquiry .....	141
3.1.2.1.25.2 Policy Notes data.....	142
3.1.2.1.26. View Wording .....	143
3.1.2.1.27. Claim Payment.....	144
3.1.2.1.28. Delivery Address .....	145
3.1.2.1.29. Correspondence Address .....	147

3.1.2.1.30. Policy Certificate .....	148
3.1.2.1.31. Calculation .....	159
3.1.2.1.32. Business Result .....	163
3.1.2.1.33. Treaty Arrangement .....	165
3.1.2.1.34. Facultative .....	168
3.1.2.1.35. Accumulation Register .....	189
3.1.2.1.36. Account Assignment .....	191
3.1.2.1.37. Inforce Policy .....	191
3.1.2.1.38. Endorse Policy .....	194
3.1.2.1.39. Cancel Policy.....	196
3.1.2.1.40. Close Policy .....	198
3.1.2.1.41. Expire/Undo-Expire Policy .....	199
3.1.2.1.42. Renew Policy .....	200
3.1.2.1.43. Adjustment .....	203
3.1.2.1.44. Convert Policy's Structure .....	204
3.1.2.1.45. Quotation Release .....	205
3.1.2.1.46. Quotation Confirmation .....	205
3.1.2.1.47. Copy Policy .....	206
3.1.2.1.48. Submit Request For Approval .....	207
3.1.2.1.49. Policy Processing Document Printing .....	207
3.1.2.1.50. Sent Message .....	209
3.1.3. Coinsurance .....	210
3.1.3.1. Coinsurance As Leader .....	210
3.1.3.1.1. Members .....	211
3.1.3.2. Coinsurance As Member .....	215
3.1.3.2.1. Insurance Source (for Coinsurance Member/Inward Reinsurance) .....	216
3.1.4. Inward Reinsurance .....	218
3.1.5. Inward Treaty .....	219
3.1.6. ProForma .....	222
3.2. Inquiry.....	224
3.2.1. Servicing .....	224
3.2.1.1. Endorsement .....	225
3.2.1.2. Cancellation.....	225
3.2.1.3. Renewal .....	226
3.2.1.4. Expired .....	226
3.2.1.5. Cancelled (Servicing).....	227
3.2.2. My Entry List .....	228
3.2.2. Query .....	229

3.2.3. New Closing Instructions .....	232
3.2.4. Pending Policies.....	233
3.2.4.1. Pending Policies Due .....	233
3.2.4.2. Pending Policies With Facultative(s) (+) .....	233
3.2.5. To Do List (+) .....	234
3.2.6. Incomplete Cession List (+) .....	235
3.2.6.1. Outstanding Reallocation.....	235
3.2.6.2. Excess and Hold Treaty .....	236
3.2.6.3. Not yet Inforce With Facultative .....	236
3.2.6.4. With Shortfall .....	237
3.2.6.5. Treaty Re-Allocation.....	238
3.2.6.6. Over Limit .....	239
3.2.6.7. Annual Treaty Reallocation .....	239
3.2.6.8. Facultative Cancelled .....	240
3.2.7. List Outstanding (Accumulation) (+) .....	241
3.2.8. List of Policies With Aging Premium .....	242
3.2.9. Outstanding Cover Note .....	243
3.2.10. Outstanding Open Policy .....	244
3.2.11. Class of Business – Monthly Listing .....	244
3.2.12. Segment – Monthly Listing .....	245
3.2.13. Spesific Inquiry .....	245
3.2.13.1. Inward Facultative with Treaty.....	245
3.2.13.2. Unclassified Object With Treaty .....	247
3.2.13.3. Pasar Consortium Without Facultative .....	248
3.2.14. Production List.....	249
3.2.15. Renewable List .....	249
3.2.16. List of Adjustable Policies .....	250
3.2.17. Policy Expiry List.....	251
3.2.18. List of Policy Adjustment .....	251
3.2.19. Cancelled Policies.....	252
3.2.20. List of Inforce Policies – Having Claim Total Loss .....	252
3.2.21. Active Open Cover Policies .....	253
3.2.23. Request Pending List.....	253
Tombol yang terdapat pada Halaman Request Pending List adalah : .....	254
3.2.24 List of Accumulation Registration .....	254
3.2.25. Expiry .....	255
3.2.26. Policy Processing List .....	256
3.2.26. Export Certiccate To Excel .....	257
3.3. Inward Treaty List .....	258



## **PENDAHULUAN**

---

Program Aplikasi General Insurance Modul Policy Processing adalah program aplikasi yang diimplementasikan untuk Divisi Underwriting & Reinsurance khususnya pada Bisnis Asuransi. Dimana program ini berbasis Web Application, sehingga dalam menjelaskan program aplikasi tersebut diasumsikan bahwa pemakai program telah cukup mengerti dan memahami pengoperasian di lingkungan Website Internet.

Buku manual pengoperasian program aplikasi ini dibuat dengan harapan dapat menjadi panduan dalam mengoperasikan program aplikasi, sehingga dapat digunakan secara tepat dan benar serta sesuai dengan sasaran yang akan dicapai.

Buku manual ini hanya menerangkan untuk kondisi-kondisi yang normal dan hanya sebatas memberikan penjelasan dalam menggunakan program aplikasi, sehingga apabila terdapat hal-hal yang tidak sesuai dengan apa yang telah diterangkan terdahulu diharapkan untuk segera menyampaikan pada MIS/IT (Manajemen Information System/Information Technology) untuk selanjutnya agar segera dapat ditindaklanjuti dan atau diberikan solusinya.

## **PENGENALAN PROGRAM**

---

Seperti halnya program-program aplikasi yang berbasis Web lainnya, modul Policy Processing ini juga memiliki cara pengaksesan yang sama. Diantaranya dengan meng-klik Link "*Policy Processing*" yang telah dibuat sebelumnya pada menu utama Website.

### **Software yang digunakan**

Program aplikasi ini dapat berjalan pada sistem operasi yang sudah terinstall web browser, misalnya Windows 2000 *all version (Special Edition, Home Edition, Professional Edition, Enterprise Edition, client, etc)*, Windows 2000 server atau NT version dan Windows 7.

Disamping sistem operasi, juga program modul Policy Processing merupakan software yang digunakan dalam melakukan tugas-tugas Policy Processing.

### **Hardware yang digunakan**

Keyboard dan mouse merupakan salah satu perangkat yang penting disamping alat-alat lain standard sebuah komputer. Kedua alat ini digunakan sebagai sarana berkomunikasi / alat input antara pengguna dengan hardware dan atau software. Penggunaannya pun dapat dikombinasikan sesuai dengan kebutuhan seperti pada contoh berikut ;

- Pemilihan Menu program dengan mouse. Dilakukan dengan mengarahkan pointer mouse ke menu yang dituju kemudian menekan tombol kiri mouse (klik).

## 2.1. Susunan Layar

Layar merupakan interface antara user dengan program. Bentuk susunan layar program aplikasi pada dasarnya memiliki kemiripan antara satu interface dengan interface lainnya.

**Policy Processing**

CARE - 09 Feb 2021 08:49:14  
Direct Insurance - Individual Policy

Hyperlink: Add New, Delete, Copy, Convert, Close This Page

Icon: [Icons]

**General Policy Information**

Quotation / CT No.: 1001092100003 | 1001092100003  
 Policy No.: [Input]  
 Insurance Type: Direct Insurance  
 Policy Type: 01 Individual Policy  
 Type of Cover: 0109 Property All Risk  
 Type of Product: [Input]  
 Sum Insured: IDR 0,00  
 Additional S.I.: 0,00 (Applied for Additional Coverage)  
 Policy Limit: 0,00  
 Marketing Officer: CARE  
 Segment: DIRECT DIRECT MARKETING  
 Branch: 10 HO NON OPS  
 Profit Cost Center: 10 Board Of Director  
 Policy Holder: D10CT00001 PT CARE TECHNOLOGIES  
 Insured: D10CT00001 PT CARE TECHNOLOGIES  
 Long Insured Name: PT CARE TECHNOLOGIES  
 Insurance Period: 2/9/2021 12:00 - 2/9/2022 12:00 365 day 12 Month  
 Prorata Basis: Daily Basis Day Basis: 365 in day(s)  
 Extended: 0 in month(s)  
 Validation: 0 in day(s)  
 Reference Date: 2/9/2021 Reference No.: 1001092100003  
 Ujroh: 0% Automatic Calculate Weighted Average Ujroh

**Transaction History**

Created By : CARE 2/9/2021 08:50:14  
 Last Edited By : CARE 2/9/2021 08:50:14  
 Released By :  
 Confirmed By :  
 Inforced By :  
 Closed By :  
 Undo Inforced By :  
 Auto Inforce By :

**Transaction Privileges**

Allow Duplicate Policy Object  
 Overwrite Existing Payor  
 Overwrite Delivery Address  
 Overwrite Correspondence Address  
 Allow Change Default Ujroh  
 Allow Ujroh Greater Than Tabarru

**Object Information**

Construction Class: I  
 Risk Occupation: 2772 Abbatoirs and Butchers  
 Risk Category: II Medium Exposure  
 Risk Occupancy: Industrial Industrial  
 Risk Location: INAJKU240010004 Bukit Gading Mediteranian Blok DA no. 18 Kelapa Gading,  
 Zone Category: 01 Jakarta, Jawa Barat, Banten  
 Flood Zone: 3 High

Members Risk Interest Deductible Fee & Duty Business Source Beneficiaries Interested Party Surveyor Collateral Object Register Compliance

Multiple View Apply to All Add New Risk Coverage

Rate Code	Rate Unit Category	Period	Discount(%) Loading(%)	Net Rate PCT Loss(%)	Selected Data:
<input type="checkbox"/> View FLEXAS (FR-07)	1.16300000 M % Main	2/9/2021 2/9/2022	0.000000 1.000000	1.16300000 100.000000	Delete






Tombol

Gambar 2.1. Halaman Policy Processing Registration

*Keterangan :*

- Title Bar : Nama halaman, yang menginformasikan dimana user sedang bekerja.
- Hyperlink : Digunakan untuk membuka ke halaman lain atau melakukan proses pada halaman yang terdapat hyperlink tersebut.
- Icon : Digunakan untuk memasukkan data atau melakukan proses sesuai dengan keterangan icon. Informasi yang ada didalamnya bersifat rinci, dapat direview, ditambahkan, dihapus atau diubah.
- Input Box : Kolom untuk memasukkan data yang nantinya digunakan pada transaksi. Data yang dimasukkan tergantung pada nama kolomnya.
- Tab : Digunakan untuk melihat informasi lain sesuai dengan nama tab pada halaman yang sama.
- Tombol : Digunakan untuk memasukkan data atau melakukan proses sesuai dengan nama tombol. Informasi yang ada didalamnya bersifat rinci, dapat direview, ditambahkan, dihapus atau diubah.

*Keterangan warna dari input box :*

-  : Kolom yang datanya fix, artinya sudah tersedia dalam sistem. Data ini dapat diambil dengan menekan tombol [F2].
-  : Kolom yang datanya berupa Numeric (angka).
-  : Kolom yang datanya berupa String (kombinasi huruf dan angka).
-  : Kolom yang datanya berupa Date (tanggal).
-  : Kolom yang datanya tidak dapat diinput.

*Keterangan warna tulisan :*

- [Hyperlink](#) : Tulisan berwarna biru dan bergaris bawah; menunjukkan tulisan dapat diklik untuk membuka halaman lain sesuai dengan nama hyperlink tersebut.

**Error Message** : Tulisan berwarna merah dan biasa muncul pada bagian atas halaman; menunjukkan pesan/keterangan atas hasil dari proses yang telah dilakukan, misal :

Data is saved successfully, ini berarti data sudah sukses disimpan pada sistem. Untuk melihat detail dari pesan ini, dapat diklik pada tulisan dan akan tampil kotak dialog "Detail Message(s)".

**Compulsory** : Tulisan berwarna hitam dan tebal; menunjukkan bahwa field pada tulisan tersebut adalah field compulsory (wajib diisi).

## 2.2. Sign-On

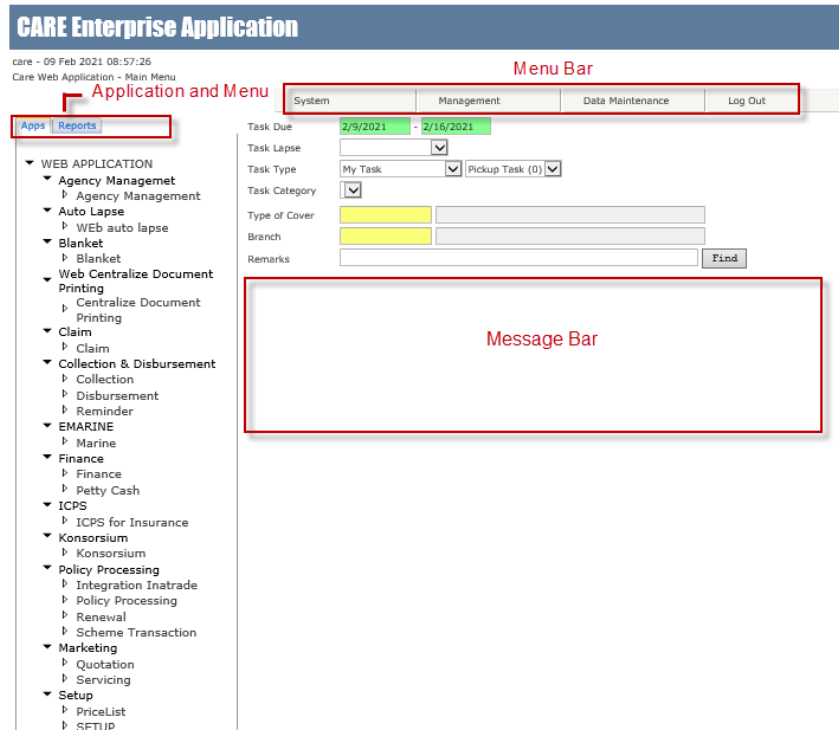
Pertama kali melalui browser Internet Explorer minimum versi 7, masukkan pada kolom address Halaman Sign-On Aplikasi CGISS Enterprise. Halaman ini menunjukkan agar pemakai memasukkan nama pemakai (User Name) dan kata kuncinya (Password). Pengisian nama pemakai dan kata kunci tersebut haruslah benar sesuai dengan nama pemakai dan kata kunci yang telah didaftarkan sebelumnya pada database dari program aplikasi.



Gambar 2.2. Halaman Sign On

## 2.3. Menu Utama Care Web Application

Jika memasukkan User ID dan password dengan benar, aplikasi akan menampilkan Menu Utama Care Web Application.



Gambar 2.3. Halaman Care Web Application – Main Menu

### 2.3.1. Application and Report Menu

*Menu Applications dan Report* berisi modul dan report yang terdaftar dalam aplikasi.

### 2.3.2. Menu Bar

*Menu Bar* berisi menu program, yang merupakan pengorganisasian beberapa data, transaksi atau proses general dalam aplikasi.

Pada menu bar terdiri dari :

- Menu System
- Menu Management
- Menu Data Maintenance
- Menu Sign Out

#### 2.3.2.1. System

*Menu System* berkaitan dengan kegiatan yang mengatur parameter penggunaan program aplikasi seperti Change Password, General Parameter dan User Maintenance.



Gambar 2.4. Menu dan Submenu System

Menu System mempunyai pilihan submenu yang terdiri dari :

- Change Password

### 2.3.2.1.1. Change Password

*Change password* digunakan untuk mengubah password user yang sedang login.

Care Web Application - Change Password

[Close This Page](#)



Gambar 2.5. Halaman Change Password

Informasi yang ada pada Halaman Change Password adalah :

Field	Deskripsi
Current Password	: Password sekarang digunakan.
New Password	: Password baru yang ingin digunakan.
Confirm Password	: Diisikan dengan password baru sebagai bentuk perulangan agar user yakin bahwa password tersebut sudah sesuai dengan yang diinginkan.

Tombol yang ada pada Halaman Change Password adalah :

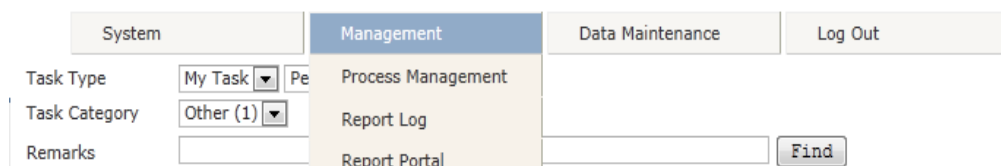
Tombol	Deskripsi
Update Password	: Digunakan untuk memperbaharui/mengganti password lama dengan password baru.

Hyperlink yang ada pada Halaman Change Password adalah :

Hyperlink	Deskripsi
<a href="#">Close This Page</a>	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Change Password.

### 2.3.2.2. Management

*Menu Management* berkaitan dengan kegiatan yang mengatur pengelolaan data, transaksi atau proses.



Gambar 2.6 Menu dan Submenu Management

Menu Management mempunyai pilihan submenu yang terdiri dari :

- Process Management
- Report Log
- Report Portal

### 2.3.2.2.1. Process Management

*Process Management* digunakan untuk melihat jadwal proses-proses yang akan dilakukan otomatis oleh sistem berdasarkan kelompok proses. Kelompok Proses terdiri atas CL (Claim), DT (Data Transfer), FA (Finance Accounting), UL (Utility Upload), UW (Underwriting), SC (Scheme).

[Close This Page](#)

Queued Process Management

User Info :

Process Status :

Process Name :

[Select All](#) • [Deselect All](#)

	PID	Process Name	Param	By User	Message	Status	Selected Data:
<input type="checkbox"/>	2284	CREATE_WITHHOLDINGTAX	000001/PV/10/10/18	CARE (7/10/2020 22:00:00)	Object variable or With block variable not set.	Pending	<input type="button" value="Resubmit"/> <input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Hold"/>
<input type="checkbox"/>	2286	CREATE_WITHHOLDINGTAX	000001/OR/11/10/18	CARE (7/10/2020 22:00:00)	Object variable or With block variable not set.	Pending	
<input type="checkbox"/>	2288	CREATE_WITHHOLDINGTAX	000002/PV/10/10/18	CARE (1/29/2020 23:57:09)	Object variable or With block variable not set.	Pending	
<input type="checkbox"/>	2289	CREATE_WITHHOLDINGTAX	000002/MR/10/10/18	CARE (1/29/2020 23:57:09)	Object variable or With block variable not set.	Pending	
<input type="checkbox"/>	2290	CREATE_WITHHOLDINGTAX	000001/RA/10/10/18	CARE (1/29/2020 23:57:09)	Object variable or With block variable not set.	Pending	
<input type="checkbox"/>	2283	CREATE_WITHHOLDINGTAX	000002/RV/10/10/18	CARE (1/29/2020 23:57:03)	Object variable or With block variable not set.	Pending	

Gambar 2.7. Halaman Queue Process Management

Informasi yang ada pada Halaman Queue Process Management adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
User Info	: User yang terdaftar pada sistem.
Process Status	: Status proses. Ada pilihan antara lain : Waiting/Hold/Pending/Closed.
Process Name	: Nama proses yang terdaftar pada sistem.
PID	: ID proses yang dijalankan oleh sistem.
Process Name	: Nama Proses yang dijalankan oleh sistem.
Param	: Parameter proses yang dijalankan oleh sistem.
By User	: Nama user dan waktu (tanggal dan jam) user menjalankan proses pada sistem.
Message	: Pesan untuk proses tersebut.
Status	: Status proses (Waiting/Hold/Pending/Closed).

Tombol yang ada pada Halaman Queue Process Management adalah :

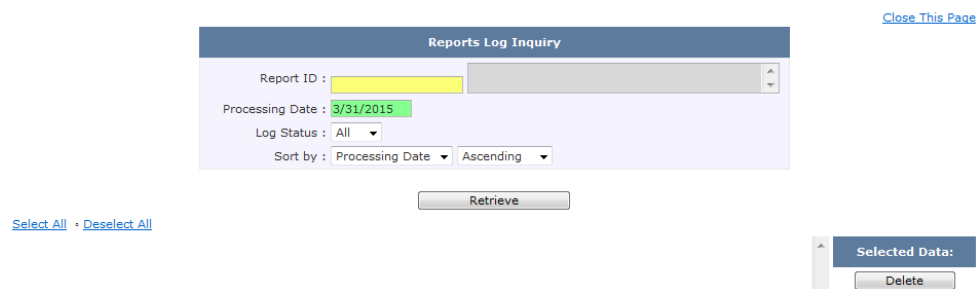
<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data sesuai dengan parameter yang diisikan.
Resubmit	: Digunakan untuk menjalankan ulang proses yang telah dicentang.
Delete	: Digunakan untuk menghapus proses yang telah dicentang.
Hold	: Digunakan untuk meng-hold/menahan proses yang telah dicentang.

Hyperlink yang ada pada Halaman Queue Process Management adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data yang ada pada list Queue Process Management.
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data yang ada pada list Queue Process Management.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Queue Process Management.

### 2.3.2.2.2. Report Log

*Report Log* digunakan untuk melihat laporan yang sudah pernah dicetak.



Gambar 2.8. Halaman Report Log Management

Informasi yang ada pada Halaman Report Log Management adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Report ID	: ID laporan yang terdaftar pada sistem.
Processing Date	: Tanggal proses cetak laporan.
Log Status	: Status log laporan. Ada pilihan antara lain : All/New/Old.
Sort By	: Pengurutan data log laporan berdasarkan Processing Date/Log Report ID dan Ascending/Descending.

Tombol yang ada pada Halaman Report Log Management adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data sesuai dengan parameter yang diisikan.
Delete	: Digunakan untuk menghapus log laporan yang telah dicentang.

Hyperlink yang ada pada Halaman Report Log Management adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data yang ada pada list Report Log Inquiry.
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data yang ada pada list Report Log Inquiry.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Report Log Management.

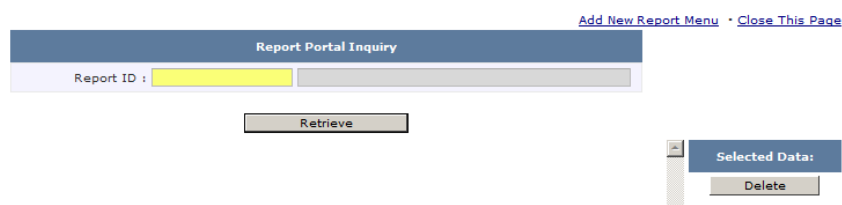
### 2.3.2.2.3. Report Portal

*Report Portal* digunakan untuk melihat report report yang dapat digunakan di web portal

#### 2.3.2.2.3.1 Report Portal Inquiry

*Report Portal Inquiry* digunakan untuk melihat report yang di web portal

care - 29 Feb 2016 12:22  
Care Web Application - Reports Portal



Gambar 2.9. Halaman Report Portal Inquiry

Informasi yang ada pada Halaman Report Log Management adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Report ID	: ID laporan yang terdaftar pada sistem.

Tombol yang ada pada Halaman Report Log Management adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data sesuai dengan parameter yang diisikan.
Delete	: Digunakan untuk menghapus log laporan yang telah dicentang.

Hyperlink yang ada pada Halaman Report Log Management adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Add New report Menu	: Digunakan untuk mendaftarkan report baru agar dapat digunakan di web portal
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Report Log Management.

### 2.3.2.2.3.2 Report Portal Registration

*Report Portal Registration* digunakan untuk registrasi report baru ke dalam web portal

care - 29 Feb 2016 12:23  
Report Menu Registration

[Add New](#) · [Close This Page](#)

**Report Portal Registration**

Report ID :

Report Name :

Report Title :

Type :

Function Name :

Description Title : <input type="text"/>	Original Desc. Title : <input type="text"/>
1st Column Title : <input type="text"/>	Original 1st Col. Title : <input type="text"/>
2nd Column Title : <input type="text"/>	Original 2nd Col. Title : <input type="text"/>
3th Column Title : <input type="text"/>	Original 3th Col. Title : <input type="text"/>
4th Column Title : <input type="text"/>	Original 4th Col. Title : <input type="text"/>
5th Column Title : <input type="text"/>	Original 5th Col. Title : <input type="text"/>

CareWebApplication Ver. 4.0.0 Copyright © PT. CARE Technologies 2015. All Rights Reserved.

Gambar 2.10. Halaman Report Portal Registration

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Report ID	: ID Report
Report Name	: Nama Report
Report Title	: Judul Report
Type	: Tipe Report berdasarkan parameter waktu (Period/AsAt)
Function Name	: Nama Fungsi
Description Title	: Nama Header dari kolom deskripsi
1st/2nd/3rd/4th/5th Column Title	: Nama Header dari Kolom 1/2/3/4/5

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Report Menu Registration adalah :

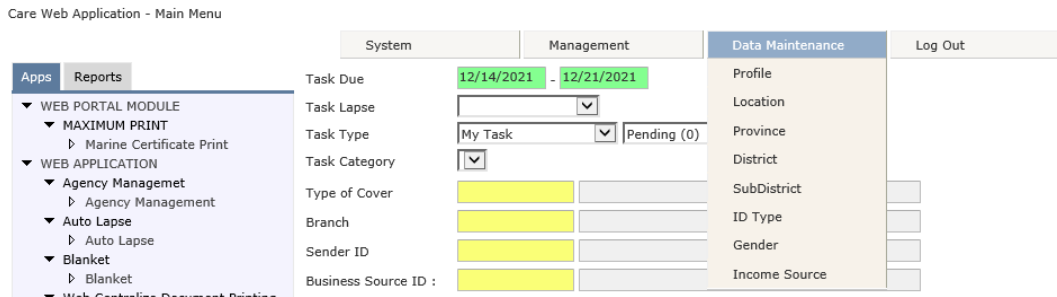
<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Add New Report Menu	: Digunakan untuk menambah report menu baru.
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Report Menu Registration.

Tombol yang ada pada Halaman Report Menu Registration adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Save Report	: Digunakan untuk menyimpan data report.

### 2.3.2.3. Data Maintenance

*Menu Data Maintenance* digunakan untuk pemeliharaan data yang mendukung proses pencatatan transaksi yang akan dilakukan.



Gambar 2.10. Menu dan Submenu Management

Menu Data Maintenance mempunyai pilihan submenu yang terdiri dari :

- Profile
- Location
- Province
- District
- SubDistrict
- ID Type
- Gender
- Income Source

#### 2.3.2.3.1. Profile

*Profile* merupakan daftar dari perorangan ataupun badan yang terlibat pada kegiatan perusahaan.

##### 2.3.2.3.1.1. Profile Inquiry

*Profile Inquiry* merupakan halaman untuk mencari data profile yang sudah terdaftar ke dalam sistem.

[Register New Profile](#) · [Close This Page](#)

**Profile Inquiry**

Profile ID :

Reference ID :

Branch :

Name :

Address :

City :

Zip Code :

Phone No. :

Mobile Phone No. :

Fax No. :

Profile Type :   Corporate

Line of Business :

Taxation ID (NPWP) :

Personal ID No. :

■		Profile ID / Ref ID	Name	Address	Prof	Selected Data:
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Select</a> <a href="#">View Profile</a> <a href="#">View UW Result</a> <a href="#">History Profile</a>	D00CT00001	CARE TECHNOLOGIES	Rukan Crown Palace Blok A-10 Jl. Prof. Dr. Soepomo, SH No. 231 Kel. Menteng Dalam Kec. Tebet Jakarta Selatan	Direct E	<input type="button" value="Delete"/>

Gambar 2.11. Halaman Profile Inquiry

Informasi yang ada pada Halaman Profile Inquiry adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Profile ID	: Identitas profile
Reference ID	: ID Reference Profile, merupakan identitas profile berdasarkan referensi dari sistem yang lama.
Name	: Nama profile.
Branch	: Diisikan Nama Cabang
Address	: Diisikan dengan Alamat profile.
City	: Diisikan dengan Kota
Zip Code	: Diisikan dengan Kode Pos
Phone No	: Diisikan dengan Nomor telepon profile.
Mobile Phone No	: Diisikan dengan Nomor handphone profile.
Fax No	: Diisikan dengan Nomor fax profile.
Profile Type	: Jenis profile. Ada 6 pilihan jenis profile, yaitu : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Captive : profile yang merupakan captive dari perusahaan (sebagai contoh satu induk perusahaan, subsidiaries, dan lain-lain).</li> <li>- Direct : profile yang bertanggung langsung.</li> <li>- Intermediaries : profile yang berperan sebagai perantara (sebagai contoh agent, broker, leasing company, dan lain-lain).</li> <li>- Indirect : profile yang berperan sebagai Inward Insurance (atau perusahaan asuransi lainnya).</li> </ul>

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Outward : profile yang berperan sebagai Outward Insurance.</li> <li>- Other : profile yang berperan sebagai penunjang usaha perusahaan (sebagai contoh adjuster, surveyor, investigator, dan lain-lain).</li> </ul>
Flag Corporate	: Jika dicentang, maka profile merupakan perusahaan atau yayasan. Jika tidak dicentang, maka profile bukan perusahaan atau yayasan (Individual)
Line of Business	: klasifikasi bisnis yang ada dalam industri asuransi, contohnya agent, broker, asuransi, reasuransi, consultant dan lain-lain.
Taxation ID (NPWP)	: Diisikan dengan ID tax(NPWP)
Personal ID No.	: Diisikan dengan ID No.

Tombol yang ada pada Halaman Profile Inquiry adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Search Profile	: Digunakan untuk menampilkan data profile sesuai dengan parameter yang diisi.
Clear All Field(s)	: Digunakan untuk menghapus parameter yang telah diisi.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data profile yang telah diberi tanda centang.

Hyperlink yang ada pada Halaman Profile Inquiry adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Register New Profile	: Digunakan untuk menambah data profile.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Profile Inquiry.
Select	: Digunakan untuk memilih data profile sebagai profile yang akan digunakan.
View Profile	: Digunakan untuk melihat data detail profile.
View Underwriting Result	: Digunakan untuk melihat data detail Hasil Underwriting
History Profile	: Digunakan untuk melihat History Profile

### **2.3.2.3.1.2. Profile Registration**

Profile Registration merupakan halaman untuk melihat, mengubah, atau menambah data profile.

CARE Enterprise Application

care - 09 Feb 2021 10:31:41  
Profile Registration

Upload: [Document](#) • Add New • [Close This Page](#)

Profile Registration

Profile ID : D1OCT00001	Created By : CARE (6/16/2011)
Reference ID : D1OCT00001/15	Last Update By : care (8/27/2020)
External Profile ID :	Owner : MIKRO

Corporate  
  Intermediary  
  Provider  
  TPA  
  ICPS  
  Dump Profile

Salutation : **PT**    Initial : CARE    Branch : **ID**    MO :

First Name : CARE  
 Middle Name :  
 Last Name : TECHNOLOGIES  
 Full Name : CARE TECHNOLOGIES    Title :

Province : **ID-JK**    Daerah Khusus Ibukota Jakarta  
 ZIP Code : 12870  
 City : Jakarta  
 Area : **N/A**    NOT AVAILABLE  
 Country : **INA**    INDONESIA

Address (Line 1) : Crown Palace A10, Jakarta  
 Address (Line 2) : Jl. Prof. Dr. Soepomo S.H. No. 231  
 Address (Line 3) : Jakarta Selatan

Phone : 1.0622183787355    2.    (e.g: 62217778888)  
 Mobile Phone : 1.    2.    (e.g: 628181234567)  
 Fax : 1.0622183787354    2.    (e.g: 62217778888)

Email Address : 1.aya@care.co.id    2.reny@care.co.id

Profile Type : **D - Direct Business**

Line Of Business : **15**    Miscellaneous

Referral :  
 Referral Type :

Privilege Type :  
 HS Code :  
 BI Type :

Company Info

<p>PIC Name : Aya Dewiyana</p> <p>PIC Title :</p> <p>PIC Address :</p> <p>PIC Phone : 62183893228103</p> <p>Company Group : <b>N/A</b>    NOT AVAILABLE</p> <p>Sub Coy. Group :</p> <p>Company Type : <b>PRIVATE</b></p> <p>Company Rating :</p> <p>Company Trade License No :</p> <p>Annual Income :</p> <p>Source Of Income :</p>	<p>Biz. License No. :</p> <p>Biz. License Place :</p> <p>Biz. License Date : <b>4/4/2013</b></p> <p>Home Page :</p> <p>B.O.D(1) Name :</p> <p>Function B.O.D(1) :</p> <p>B.O.D Name(2) :</p> <p>Function B.O.D(2) :</p> <p>B.O.D Name(3) :</p> <p>Function B.O.D(3) :</p> <p>Share Holder(1) Name :</p> <p>Share Holder(2) Name :</p> <p>Share Holder(3) Name :</p> <p>PIC #1 Title :</p> <p>PIC #1 Name :</p> <p>PIC #2 Title :</p> <p>PIC #2 Name :</p>
---	---

Save Profile

Gambar 2.12. Halaman Profile Registration

Informasi yang ada pada Halaman Profile Registration adalah :

Field	Deskripsi
Profile ID	: Identitas profile (diisi otomatis oleh sistem).

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Created By	: User yang membuat profile.
Last Update By	: User yang terakhir mengubah profile.
Reference ID	: ID Reference Profile, merupakan identitas profile berdasarkan referensi dari sistem yang lama.
External Profile ID	: Identitas Profile External yang berhubungan dengan profile ID.
Flag Corporate	: Jika dicentang, maka profile merupakan perusahaan atau yayasan. Jika tidak dicentang, maka profile bukan perusahaan atau yayasan (Individual)
Flag Intermediary	: Jika dicentang, maka profile berperan sebagai sebagai perantara (sebagai contoh agent, broker, leasing company dan lain-lain).
Flag Provider	: Jika dicentang, maka profile berlaku sebagai pemberi polis (digunakan untuk keperluan Health Insurance).
Flag TPA	: Jika dicentang, maka profile berlaku sebagai TPA
Flag ICPS	: Jika dicentang, maka profile berlaku sebagai ICPS
Flag Dump Profile	: Jika dicentang, maka profile merupakan profile yang hanya tersimpan namun tidak dapat digunakan. profile ini digunakan untuk transaksi scheme.
Salutation	: Salam. Ada pilihan antara lain : PT/CV/Mr/Mrs/Miss/Tn/Ny/Nn.
Initial	: Inisial nama profile.
Branch	: Cabang user yang membuat profile.
MO	: Marketing Officer yang membuat profile
First Name	: Nama depan profile.
Middle Name	: Nama tengah profile.
Last Name	: Nama belakang profile.
Full Name	: Nama lengkap profile.
Title	: Title Profile
Address (line 1)	: Alamat lengkap profile (baris 1).
Address (line 2)	: Alamat lengkap profile (baris 2).
Address (line 3)	: Alamat lengkap profile (baris 3).
Area	: Area dari tempat tinggal profile
Province	: Nama Provinsi dari tempat tinggal profile
City	: Nama Kota dari tempat tinggal profile
Country	: Nama Negara dari tempat tinggal profile

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Zip Code	: No Kode Pos dari tempat tinggal profile.
Phone (1)	: Nomor telepon yang dapat dihubungi(1)
Phone (2)	Nomor telepon yang dapat dihubungi(2)
Mobile Phone (1)	: Nomor handphone yang dapat dihubungi 1 (jika ada).
Mobile Phone (2)	: Nomor handphone yang dapat dihubungi 2 (jika ada).
Email Address (1)	: Alamat Email (1)
Email Address (2)	: Alamat Email (2)
Fax (1)	: Nomor fax 1 (jika ada).
Fax (2)	: Nomor fax 2 (jika ada).
Profile Type	: Jenis profile. Ada 6 pilihan jenis profile, yaitu : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Captive : profile yang merupakan captive dari perusahaan (sebagai contoh satu induk perusahaan, subsidiaries, dan lain-lain).</li> <li>- Direct : profile yang bertanggung langsung.</li> <li>- Intermediaries : profile yang berperan sebagai perantara (sebagai contoh agent, broker, leasing company, dan lain-lain).</li> <li>- Indirect : profile yang berperan sebagai Inward Insurance (atau perusahaan asuransi lainnya).</li> <li>- Outward : profile yang berperan sebagai Outward Insurance.</li> <li>- Other : profile yang berperan sebagai penunjang usaha perusahaan (sebagai contoh adjuster, surveyor, investigator, dan lain-lain).</li> </ul>
Line Of Business	: Diisikan dengan okupasi profile.
Refferal	: ID profile dari pemberi referensi.
Referal Type	: Merupakan Type Refferal ('N/A', 'Busines', 'Relative', 'Family', 'Spouse')
Privilege Type	: Untuk membedakan tipe profile apakah VIP atau NON-VIP
HS Code	: Harmonized System Code (bahasa Numerik secara Klasifikasi produk atau bahan produk sebagai standar internasional untuk pelaporan barang di bea cukai dan instansi pemerintah)
BI Type	: Informasi tentang tipe Industri BI

Tombol yang ada pada Halaman Profile Registration adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Save Profile	: Digunakan untuk menyimpan data profile.

Hyperlink yang ada pada Halaman Profile Registration adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Add New	: Digunakan untuk menambah data profile.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Profile Registration.
Dokumen	: Digunakan untuk mengupload dokumen Profile

### 2.3.2.3.1.2.1. Company Info

The screenshot shows a web form with the following fields and values:

- PIC Name :** Aya Dewiyana
- PIC Title :** (empty)
- PIC Address :** (empty)
- PIC Phone :** 62183893228103
- Company Group :** N/A NOT AVAILABLE
- Sub Coy. Group :** (empty)
- Company Type :** Private
- Company Rating :** (empty)
- Company Trade License No :** (empty)
- Annual Income :** (empty)
- Source Of Income :** (empty)
- Biz. License No. :** (empty)
- Biz. License Date :** 4/4/2013
- Home Page :** (empty)
- B.O.D(1) Name :** (empty)
- Function B.O.D(1) :** (empty)
- B.O.D Name(2) :** (empty)
- Function B.O.D(2) :** (empty)
- B.O.D Name(3) :** (empty)
- Function B.O.D(3) :** (empty)
- Share Holder(1) Name :** (empty)
- Share Holder(2) Name :** (empty)
- Share Holder(3) Name :** (empty)
- PIC #1 Title :** (empty)
- PIC #1 Name :** (empty)
- PIC #2 Title :** (empty)
- PIC #2 Name :** (empty)
- PIC #3 Title :** (empty)
- PIC #3 Name :** (empty)

At the bottom of the form is a button labeled "Save Profile".

Gambar 2.13. Tab Company Info

Informasi yang ada pada Tab Company Info adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
PIC Name	: Person In Charge diisikan dengan nama orang yang dapat dihubungi atau dijadikan contact person.
PIC Title	: Jabatan dari Person In Charge.
PIC Address	: Alamat dari Person In Charge.
PIC Phone	: Nomor Telpon dari Person In Charge
Company. Group	: Nama perusahaan induk (Holding Company).
Sub Coy. Group	: Nama perusahaan cabang.
Company Type	: Jenis perusahaan. Ada 6 pilihan jenis perusahaan, yaitu Government, Private, Joint Venture, Private, BUMN, BUMD.

Company Rating	:	Rating dari Perusahaan Induk
Company Trade License No	:	Surat Izin Usaha Perdagangan profile
Annual Income	:	Pendapatan Per tahun profile
Source Of Income	:	Sumber Pendapatan Profile
Biz. License No	:	Nomor lisensi bisnis dari perusahaan
Biz. License Date	:	Tanggal lisensi bisnis dari perusahaan
Home Page	:	Website profile
B.O.D (1) Name	:	Nama Board of Director (1).
Function B.O.D (1)	:	Posisi Board of Director (1).
B.O.D (2) Name	:	Nama Board of Director (2).
Function B.O.D (2)	:	Posisi Board of Director (2).
B.O.D (3) Name	:	Nama Board of Director (3).
Function B.O.D (3)	:	Posisi Board of Director (3).
Share Holder (1) Name	:	Nama pemegang saham (1).
Share Holder (2) Name	:	Nama pemegang saham (2).
Share Holder (3) Name	:	Nama pemegang saham (3).
PIC #1 Title	:	Title dari PIC (1)
PIC #1 Name	:	Nama dari PIC (1)
PIC #2 Title	:	Title dari PIC (2)
PIC #2 Name	:	Nama dari PIC (2)
PIC #3 Title	:	Title dari PIC (3)
PIC #3 Name	:	Nama dari PIC (3)

### 2.3.2.3.1.2.2. Personal Info

Gambar 2.14. Tab Personal Info

Informasi yang ada pada Tab Personal Info adalah :

Field	Deskripsi
Gender	: Jenis Kelamin profile (Male/Pria, Female/Perempuan).
Birth Date	: Tanggal lahir profile.
Birth Place	: Tempat lahir profile.

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Marital Status	: Status Perkawinan
Religion	: Agama yang dianut profile. Ada 5 pilihan agama yang dianut, yaitu Moslem, Christian, Catholic, Budha, Hindu, Others.
ID Card Type	: Jenis kartu identitas (KTP/SIM/Passport)
Personal ID No	: Nomor kartu identitas
Personal ID Name	: Nama pemilik kartu identitas
Personal ID Date	: Tanggal berlaku kartu identitas
Nickname	: Nama panggilan profile
Citizenship	: Kewarganegaraan profile
Flag Local	: Flag untuk menunjukkan Kewarganegaraan Profile local atau luar negeri
Passport No	: No Pasport
Employment	: Status pekerjaan profile. Ada 5 pilihan status pekerjaan yaitu PNS, TNI/Kepolisian, Wiraswasta, Karyawan Swasta, Yang Lainnya.
Annual Income	: Pendapatan profile dalam pertahun.
Source Of Income	: Sumber Pendapatan Profile
Coy. Working Name	: Nama perusahaan tempat bekerja profile.
Coy. Working Address	: Alamat perusahaan profile
Coy. Working Phone	: No. Telepon perusahaan
Job Title	: Title Job dari profile

Hyperlink yang ada pada Halaman Profile Registration adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Check ID No	: Digunakan untuk melakukan pengecekan no Personal ID No (Khusus MidleWare)

### **2.3.2.3.1.2.3. Taxation**

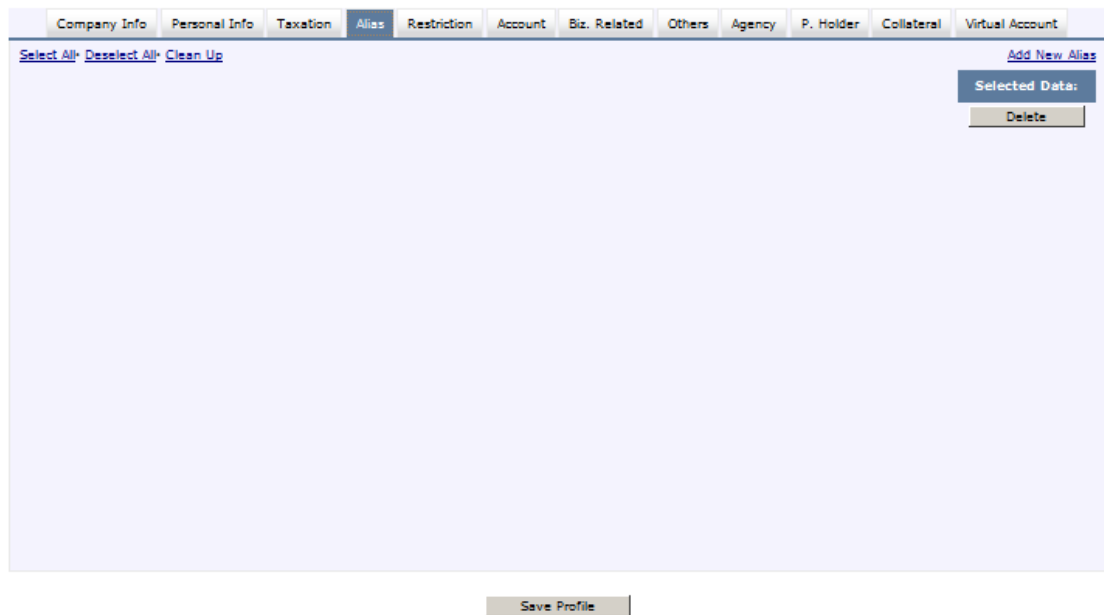
Company Info	Personal Info	Taxation	Alias	Restriction	Account	Biz. Related	Others	Agency	P. Holder	Collateral	Virtual Account
VAT :		<input checked="" type="checkbox"/> Yes									
Value Added Tax (PPN) :		<input type="text" value="10"/>									
Accrued Tax :		<input type="text" value="0"/>									
Tax :		<input checked="" type="checkbox"/> Yes									
Tax Type :		<input type="text" value="PASAL21"/> <input type="text" value="PASAL21"/> <input type="text" value="5"/>									
Tax Loading :		<input type="text" value="100"/>									
Non Taxable Income :		<input type="text" value="000"/>									
Taxation ID (NPWP) :		<input type="text" value="123456789012345"/>									
Taxation Name :		<input type="text" value="CARE TECHNOLOGIES"/>									
Taxation Address :		<input type="text" value="JL. PROF. DR SOEPOMO S.H NO. 231"/>									
Tax Holiday Period :		<input type="text" value="1/1/1900"/> - <input type="text" value="1/12/2015"/>									

Gambar 2.15. Tab Taxation

Informasi yang ada pada Tab Taxation adalah :

Field	Deskripsi
VAT	: Value Added Tax, Diisikan sebagai tanda bahwa bertanggung dikenai Pajak Pertambahan Nilai (PPN).
Value Added Tax (PPN)	: Besarnya Pajak Pertambahan Nilai (PPN).
Accrued Tax	: Tax untuk mengoverwrite tax yang ada disettingan tax parameter.
Tax	: Diisikan sebagai tanda bahwa bertanggung dikenai Pajak Penghasilan (PPH).
Tax Type	: Jenis pajak yang dikenakan, contoh : PPh Pasal 21, PPh Pasal 23, PPh Pasal 26.
Tax Loading	: Persentase Pajak berdasarkan kepemilikan NPWP (diisi otomatis oleh sistem), misal : -Bila memiliki NPWP, maka nilai persentase pajak akan terisi 100%. -Bila tidak memiliki NPWP, maka nilai persentase pajak akan terisi 120%(jika tax type nya Pasal 21) atau 200%( jika tax type nya Pasal23)
Non Taxable Income	: Diisikan nilai nominal penghasilan yang tidak kena pajak
Taxation ID (NPWP)	: Diisikan nilai nominal penghasilan yang tidak kena pajak
Taxation Name	: Diisikan dengan Nomor Pokok Wajib Pajak profile
Tax Address	: Diisikan dengan Nama pemegang NPWP.
Tax holiday Period	: Diisikan dengan Alamat lengkap NPWP.

#### 2.3.2.3.1.2.4. Alias



Gambar 2.16. Tab Alias

Tombol yang ada pada Tab Alias adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Save Profile	: Digunakan untuk menyimpan data profile alias.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data profile alias.

Hyperlink yang ada pada Halaman Profile Registration adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Select All	: Digunakan untuk melakukan seleksi seluruh alias
Deselect All	: Digunakan untuk melakukan deseleksi seluruh alias
Clean Up	: Digunakan untuk melakukan clean up profile.

### 2.3.2.3.1.2.4.1. Profile Alias Registration

Profile Alias

Add New • [Close This Page](#)

**Profile Alias Registration**

Merged Profile ID : D10CA00001

Name :

Merged Reference ID :

Address :

Phone :  -

Fax :  -

Mobile :  -

Email :

Type :

Notes :

Gambar 2.17. Halaman Profile Alias Registration

Informasi yang ada pada Halaman Profile Alias Registration adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Merged Profile ID	: Merged Profile.
Name	: Nama Profile.
Merged Reference ID	: Referensi ID Merged.
Address	: Alamat lain profile (jika data alamat profile sama namun memiliki penulisan alamat yang berbeda) dengan nama orang yang berkaitan dengan polis, perusahaan asuransi dan profile.
Phone	: Nomor telepon lain profile dengan nama orang yang berkaitan dengan polis, perusahaan asuransi dan profile.
Fax	: Nomor Fax lain profile dengan nama orang yang berkaitan dengan polis, perusahaan asuransi dan profile.
Mobile	: Nomor Handphone(Mobile) lain profile dengan nama orang yang berkaitan dengan polis, perusahaan asuransi dan profile.
Email	: Alamat Email lain profile dengan nama orang yang berkaitan dengan polis, perusahaan asuransi dan profile.
Type	: a. Diisi dengan tipe <b>Delivery</b> apabila pada Nama dan Address yang diisikan bukan Name dan Address Profile dan data yang diisikan tersebut akan berkaitan dengan Delivery Address. b. Diisi dengan tipe <b>Correspondence</b> apabila pada Nama dan Address yang diisikan bukan Name dan Address Profile dan data yang diisikan tersebut akan berkaitan dengan Correspondence Address. c. Diisi dengan tipe <b>Merge</b> apabila profile pada Alias tersebut akan dimerge.
Notes	: Berisi catatan-catatan.

Tombol yang ada pada Halaman Profile Alias Registration adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Save Profile Alias	: Digunakan untuk menyimpan data profile alias.

Hyperlink yang ada pada Halaman Profile Alias Registration adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Add New	: Digunakan untuk menambah data profile alias.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Profile Alias Registration.

### 2.3.2.3.1.2.5. Restriction and Redflag

Gambar 2.18. Tab Restriction and Redflag

Informasi yang ada pada Tab Restriction and Redflag adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Restrict This Profile	: Jika dicentang, maka profile tersebut merupakan restricted profile (profile yang bersangkutan bermasalah / black list). Bila ingin memakai restricted profile, harus memberikan privilege "RESTRICTEDPROFILE" pada user terkait. Setingan privilege terdapat pada modul Insurance Setup.
Restricted Date	: Tanggal Restricted Profile ini diisi.
Time	: Waktu Restricted Profile ini diisi.
By User	: Nama user yang melakukan Restricted tersebut.
PreferredF	: Jika di-Check mark, maka menandakan profile tersebut merupakan profile yang diutamakan (Profile Prioritas)
Remarks	: Keterangan atau catatan mengenai profile bermasalah (blacklist).
Redflag This Profile	: Jika dicentang, maka profile tersebut ada indikasi yang kurang baik, misalnya karena masalah pembayaran premi, atau pernah melakukan claim secara curang, atau yang lainnya, tetapi masih sebagai informasi saja. Secara aplikasi, warna profile yang dicentang "Red Flag" akan dibedakan supaya user aware kalau profile ini ada indikasi tersebut.

- Redflag Date : Tanggal Redflag Profile ini diisi.  
 Time : Waktu Redflag Profile ini diisi.  
 By User : Nama user yang melakukan Redflag tersebut.  
 Remaks : Keterangan mengenai Redflag.

### 2.3.2.3.1.2.6. Profile Account

Account	Currency	Description	Bank Account No.	Bank Account Name	Bank Name
<input type="checkbox"/> <a href="#">T11CF00003-IDR</a>	IDR	CARE FARMA RAYA			

Gambar 2.19. Tab Profile Account

- |               |  |
|---------------|--|
| <b>Tombol</b> | <b>Deskripsi</b>                                 |
| Delete        | : Digunakan untuk menghapus data profile account |

Hyperlink yang ada pada Halaman Profile Alias Registration adalah :

- |                  |   |
|------------------|---|
| <b>Hyperlink</b> | <b>Deskripsi</b>  |
| Select All       | : Digunakan untuk menambah data profile alias.                    |
| Deselect All     | : Digunakan untuk keluar dari Halaman Profile Alias Registration. |
| Add New Account  | : Digunakan untuk menambah data profile account                   |

### 2.3.2.3.1.2.6.1. Profile Account Registration

Profile Account

[Add New Profile Account](#) • [Close This Page](#)

**Profile's Account**

Account No. : D10CT00001-IDR

Profile ID : D10CT00001 CARE TECHNOLOGIES

Currency : IDR

Account Name : CARE TECHNOLOGIES

Bank Account No. : 12345

Bank Account Name : PT. Care Tech

Bank Code : 001 BCA

Bank Branch : A. YANI - BANDUNG

Bank Name : BCA

Bank Charges : 0 (0 : Not Defined, 1 : By Company, 2 : By Profile)

Restricted :  Yes

Restrict After Used :  Yes

Remarks :

User Info : CARE - 1/17/2017

Gambar 2.20. Halaman Profile Account Registration

Informasi yang ada pada Tab Profile Account adalah :

Field	Deskripsi
Account No	: Kode profile account.
Profile ID	: Nama Profile (Diisi Otomatis oleh Sistem)
Currency	: Mata uang yang dipergunakan dalam pembukuan.
Account Name	: Nama profile.
Bank Account No	: Nomor rekening bank yang dipergunakan.
Bank Account Name	: Nama pemegang rekening bank.
Bank Code	: Kode Bank
Bank Branch	: Cabang
Bank Name	: Nama Bank
Bank Charges	: Biaya yang dibebankan oleh pihak bank
Restricted	: Jika dicentang, maka profile tersebut merupakan restricted profile (profile yang bersangkutan bermasalah / black list).
Restricted After Used	: Jika dicentang, maka profile tersebut telah digunakan lalu profile tersebut merupakan restricted profile (profile yang bersangkutan bermasalah / black list) dan
Remarks	: Keterangan mengenai Account.
User Info	: Keterangan user Login

### 2.3.2.3.1.2.7. Business Related

The screenshot shows a web interface with a navigation bar containing tabs: Company Info, Personal Info, Taxation, Alias, Restriction, Account, Biz. Related (selected), Others, Agency, P. Holder, Collateral, and Virtual Account. Below the tabs, the 'Biz. Related' section contains the following fields:

- License No :
- License Date : 9/6/2017
- License Expiry : 9/6/2017
- Default WPC :  in day(s)
- Default Grace Period :  in day(s)
- Default Discount :  %
- Default Commission :  %  Net Commission (After Payor Discount)
- Max Out Go :  %

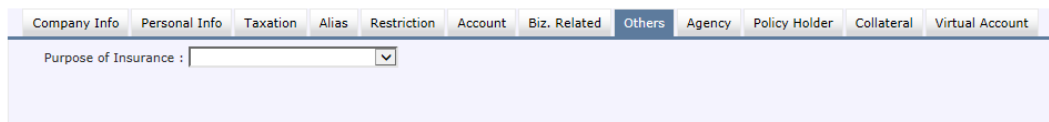
Gambar 2.21. Tab Profile Registration

Informasi yang ada pada Tab Business Related adalah :

Field	Deskripsi
License no	: Nomor Lisensi
License Date	: Tanggal ditetapkannya nomor lisensi
License Expiry	: tanggal berakhirnya masa berlaku nomor lisensi
Default WPC	: Default jumlah hari pembayaran premi, tidak

	mempengaruhi tanggal jatuh tempo.
Default Grace Period	: Default jumlah hari yg mempengaruhi tanggal jatuh tempo dimana bisa menggeser tanggal jatuh tempo.
Default Discount	: Default persentase diskon.
Default Commission	: Default persentase komisi.
Flag Net Commission (After Payor Discount)	: Jika dicentang, saat profile ini dipakai sebagai business source. Otomatis checkbox 'net commission' pada form business source akan tercentang (komisi dihitung setelah premi dikurangi dengan diskon payor)
Max Out Go	: Persentase max out go

### 2.3.2.3.1.2.8. Others

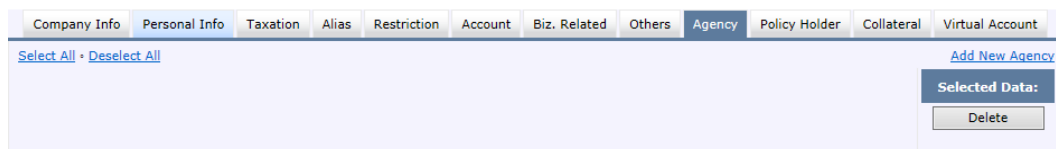


Gambar 2.22. Tab Others

Informasi yang ada pada Tab Others adalah :

Field	Deskripsi
Purpose of Insurance	: Tujuan profile berasuransi. Terdapat 4 pilihan tujuan, yaitu perlindungan objek asuransi, persyaratan kredit, keamanan dan kenyamanan, lainnya.

### 2.3.2.3.1.2.9. Agency



Gambar 2.23. Tab Agency

Tombol	Deskripsi
Delete	: Digunakan untuk menghapus data profile account

Hyperlink yang ada pada Halaman Profile Agency Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Select All	: Digunakan untuk menambah data profile alias.
Deselect All	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Profile Alias Registration.
Add New Account	: Digunakan untuk menambah data profile account

### 2.3.2.3.1.2.9.1. Agency Registration

Agency Profile Registration

[Add New](#) • [Close This Page](#)

Agency Registration

Agent ID : D10CT00001

Contract No. :

Agent Name :

Agent Type :

Agent Level :

Registered Date :  Until :

Recruiter :

Recruiter Type :

Agent Status :

Up Line Agent :

Gambar 2.24. Form Agency Registration

Informasi yang ada pada Tab Agency adalah :

Field	Deskripsi
Agent ID	: Id Agent (Otomatis ke-generate oleh sistem)
Contract No	: Nomor Kontrak Agen
Agent Name	: Nama Agent
Agent Type	: Tipe Agent
Agent Level	: Level Agent
Registered Date	: Tanggal pendaftaran Agent
Until	: Periode berakhirnya masa aktif Agent
Recruiter	: Profile User yang merekrut Agent tersebut
Recruiter Type	: Tipe dari profile perekrut Agent
Agent Status	: Status dari Agent (Active / Non Active)
UpLine Agent	: Profile atasan/upline dari Agent tersebut

### 2.3.2.3.1.2.10. Policy Holder

Company Info Personal Info Taxation Alias Restriction Account Biz. Related Others Agency Policy Holder Collateral Virtual Account

[Select All](#) • [Deselect All](#)

[Add New Policy Holder](#)

**Selected Data:**

Gambar 2.25. Form Policy Holder Registration

Tombol	Deskripsi
--------	-----------

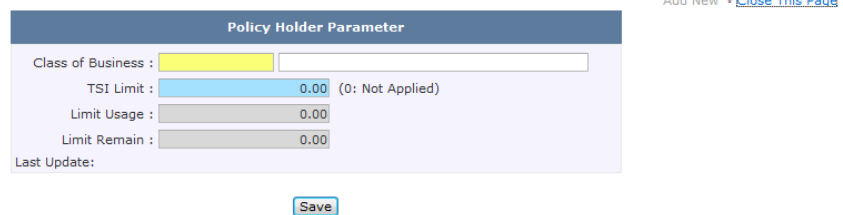
Delete : Digunakan untuk menghapus data profile account

Hyperlink yang ada pada Halaman Policy Holder adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Select All	: Digunakan untuk menambah data policy holder.
Deselect All	: Digunakan untuk keluar dari Halaman policy holder
Add New Policy Holder	: Digunakan untuk menambah data policy holder

### 2.3.2.3.1.2.10.1. Policy Holder Registration

care - 04 Jun 2014 11:49  
Policy Holder - Profile Registration

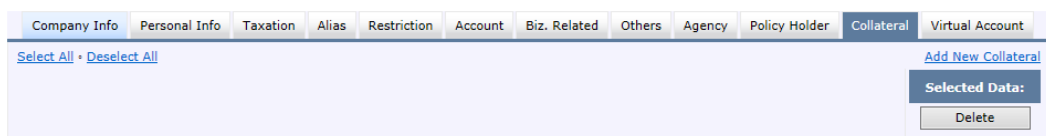


Gambar 2.26. Form Agency Registration

Informasi yang ada pada Tab Policy Holder adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Class of Business	: Kode kelas bisnis
TSI Limit	: Limit TSI yang dideklarasikan untuk kelas bisnis tertentu.
Limit Usage	: Limit TSI yang telah terpakai
Limit Remain	: Limit TSI yang masih belum terpakai

### 2.3.2.3.1.2.11. Collateral



Gambar 2.27. Form Collateral Registration

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Add New Collateral	: Digunakan untuk menambah data profile Collateral
Delete	: Digunakan untuk menghapus data profile Collateral
Select All	: Digunakan untuk memilih keseluruhan data Collateral
Deselect All	: Digunakan untuk meng-uncentang seluruh data

### 2.3.2.3.1.2.11.1. Collateral Registration

Profile Collateral Registration

Add New [Close This Page](#)

The screenshot shows a web form titled "Profile Collateral". It contains the following fields and values:

- Collateral No: <Auto Generated Number> (ID: D10CT00001)
- Type: [Yellow dropdown]
- Document No: [Text input] (Ex. BPKB No. / Certificate No. / etc)
- Description: [Text input]
- Five rows of "--N/A--" labels next to empty text input boxes.
- Nominal: [Yellow dropdown] [Blue text input]
- Exp Date: 5/14/2019
- Status: N/A (dropdown)
- Receive Date: 5/14/2019
- Received By: [Text input] Title: [Text input]
- Received From: [Text input] Title: [Text input]
- Release Date: 5/14/2019
- Released By: [Text input] Title: [Text input]
- Released To: [Text input] Title: [Text input]
- Remarks: [Text area]

A "Save" button is located at the bottom center of the form.

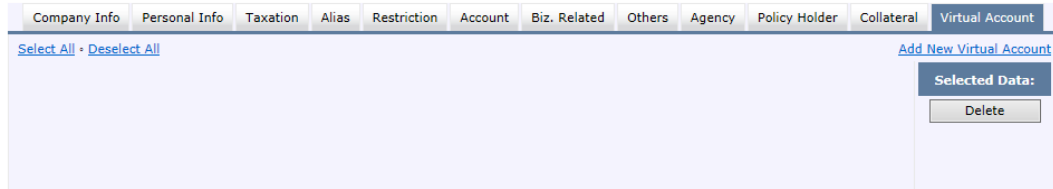
Gambar 2.28. Form Collateral Registration

Informasi yang ada pada Tab Collateral Registration adalah :

Field	Deskripsi
No	: No Collateral
Type	: Type Collateral berdasarkan pada menu Collateral Type
Document No	: No. Dokumen dari Collateral tersebut Contoh : No. BPKB jika collateralnya adalah kendaraan bermotor
Description	: Keterangan dari Collateral yang diinput
Nominal	: Nilai Nominal dari Collateral
Exp Date	: Tanggal Akhir Nilai Collateral dapat digunakan
Status	: Status Collateral diantaranya N/A, Received, Release, Recovery.
Received Date	: Tanggal diterimanya Collateral
Received By	: Nama Penerima Collateral
Title	: Title dari Penerima dari Field Received By
Received From	: Nama Penerima dari yang memberikan
Title	: Title dari Penerima dari Field Received From
Release Date	: Tanggal Pengumuman
Release By	: Nama yang memberikan pengumuman

Title : Title /keterangan tambahan dari Field Released By  
 Released To : Nama orang yang akan diberikan pengumuman  
 Title : Title/Keterangan tambahan dari Field Released To  
 Remarks : Keterangan dari Collateral

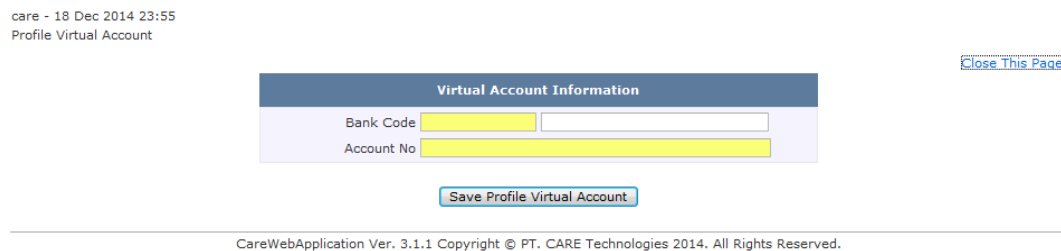
### 2.3.2.3.1.2.12. Virtual Account



Gambar 2.29. Tab Virtual Account

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Add New Virtual Account	: Digunakan untuk menambah data Virtual Account
Delete	: Digunakan untuk menghapus data Virtual Account
Select All	: Digunakan untuk memilih keseluruhan data Virtual Account
Deselect All	: Digunakan untuk meng-uncentang seluruh data

### 2.3.2.3.1.2.12.1 Virtual Account Registration



Gambar 2.30. Tab Virtual Account

Informasi yang ada pada Tab Virtual Account Information adalah :

Bank Code : Nama Bank  
 Account No : No. Rekening Bank

### 2.3.2.3.2. Location

*Location* merupakan data lokasi dari kejadian di modul claim.

#### 2.3.2.3.2.1. Location Inquiry

*Location Inquiry* merupakan halaman untuk mencari data lokasi yang sudah terdaftar ke dalam sistem.

The screenshot shows a web application interface for 'Location Inquiry'. It features a form with four input fields: 'Location ID', 'Location Name', 'Address', and 'Remarks'. Below the form are two buttons: 'Search Location' and 'Clear All Field(s)'. To the right of the form, there are two links: 'Select All' and 'Deselect All'. Further to the right, there is a 'Selected Data:' section with a 'Delete' button.

Gambar 2.31. Halaman Location Inquiry

Informasi yang ada pada Halaman Location Inquiry adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Location ID	: ID lokasi.
Location Name	: Nama lokasi.
Address	: Alamat lengkap lokasi.
Remarks	: Keterangan lainnya mengenai lokasi tersebut.

Tombol yang ada pada Halaman Location Inquiry adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Search location	: Digunakan untuk menampilkan data lokasi sesuai dengan parameter yang diisi.
Clear All Field(s)	: Digunakan untuk menghapus parameter yang telah diisi.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data lokasi yang telah diberi tanda centang.

Hyperlink yang ada pada Halaman Location Inquiry adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
<a href="#">Register New Location</a>	: Digunakan untuk menambah data lokasi.
<a href="#">Close This Page</a>	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Location Inquiry.
<a href="#">Select All</a>	: Digunakan untuk memilih semua data yang ada pada list Location Inquiry.
<a href="#">Deselect All</a>	: Digunakan untuk tidak memilih semua data yang ada pada list Location Inquiry.

- Select : Digunakan untuk memilih data lokasi sebagai profile yang akan digunakan.
- View : Digunakan untuk melihat data detail lokasi.

### 2.3.2.3.2.2. Location Registration

*Location Registration* merupakan halaman untuk melihat, mengubah, atau menambah data lokasi.

care - 18 Dec 2014 23:57  
Location Registration

Gambar 2.32. Halaman Location Registration

Informasi yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

Field	Deskripsi
Location ID	: Diisikan dengan ID lokasi.
Location Name	: Diisikan dengan Nama lokasi.
Address (line 1)	: Diisikan dengan Alamat lengkap lokasi (1).
Address (line 2)	: Diisikan dengan Alamat lengkap lokasi (2).
Address (line 1)	: Diisikan dengan Alamat lengkap lokasi (3).
Zip code	: Diisikan dengan Kode pos dari lokasi.
City	: Diisikan dengan Kota dari lokasi.
Country	: Diisikan dengan Kode Negara dari lokasi.
Remarks	: Diisikan dengan Keterangan lain mengenai lokasi.
Report Field Code	: Diisikan dengan Kode lokasi laporan PMK.
Flag Allowed	: Jika dicentang, maka lokasi yang diregistrasikan ini akan tampil pada saat pencarian (tekan <b>F2</b> ) untuk field [Location].

Tombol yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Location	: Digunakan untuk menyimpan lokasi.

Hyperlink yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Add New	: Digunakan untuk menambah data lokasi.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Location Registration.

### 2.3.2.3.3. Province

*Province* merupakan data propinsi untuk pemilihan propinsi di profile

#### 2.3.2.3.3.1 Province Inquiry

The screenshot shows the 'Province Inquiry' interface. It includes a search form with fields for ID, Local Description, and English Description. There are buttons for 'Search' and 'Clear All Field(s)'. On the right, there are links for 'Register New Province' and 'Close This Page'. At the bottom, there are links for 'Select All' and 'Deselect All', and a 'Selected Data:' section with a 'Delete' button.

Gambar 2.33. Halaman Province Inquiry

Informasi yang ada pada Halaman Province Inquiry adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
ID	: ID Province.
Description(local)	: Deskripsi dari Province dalam bahasa local
Description(English)	: Deskripsi dari Province dalam bahasa Inggris

Tombol yang ada pada Halaman Province Inquiry adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Search	: Digunakan untuk menampilkan data Province sesuai dengan parameter yang diisi.
Clear All Field(s)	: Digunakan untuk menghapus parameter yang telah diisi.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data lokasi yang telah diberi tanda centang.

Hyperlink yang ada pada Halaman Province Inquiry adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Register New Province	: Digunakan untuk menambah data Province.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Province Inquiry.
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data yang ada pada list Province Inquiry.
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data yang ada pada list Province Inquiry.

### 2.3.2.3.2. Province Registration

Province Registration

Add New • [Close This Page](#)



Gambar 2.34. Halaman Province Registration

Informasi yang ada pada Halaman Province Inquiry adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
ID	: ID Province.
Description(local)	: Deskripsi dari Province dalam bahasa local
Description(English)	: Deskripsi dari Province dalam bahasa Inggris
Reference Code	: Nomor Reference untuk province
Flag Allowed	: Jika dicentang, maka province yang diregistrasikan ini akan tampil pada saat pencarian (tekan <b>F2</b> ) untuk field [province].

Tombol yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Save	: Digunakan untuk menyimpan Province.

Hyperlink yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Add New	: Digunakan untuk menambah data Province.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Province Registration.

## 2.3.2.4. District

*District* digunakan untuk data district untuk pemilihan district di halaman profile

### 2.3.2.4.1 District Inquiry

The screenshot shows the 'District Inquiry' form in the CARE Enterprise Application. The form includes the following fields: ID, Description (Local), Description (English), and Province. Below the form are 'Search' and 'Clear All Field(s)' buttons. On the right side, there are links for 'Register New District' and 'Close This Page', and a 'Selected Data:' section with a 'Delete' button.

Gambar 2.35. Halaman Province Inquiry

Informasi yang ada pada Halaman District Inquiry adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
ID	: ID District.
Description(local)	: Deskripsi dari District dalam bahasa local
Description(English)	: Deskripsi dari District dalam bahasa Inggris
Province	: Propinsi dari district tersebut

Tombol yang ada pada Halaman District Inquiry adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Search	: Digunakan untuk menampilkan data Province sesuai dengan parameter yang diisi.
Clear All Field(s)	: Digunakan untuk menghapus parameter yang telah diisi.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data lokasi yang telah diberi tanda centang.

Hyperlink yang ada pada Halaman District Inquiry adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Register New District	: Digunakan untuk menambah data District.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman District Inquiry.
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data yang ada pada list District Inquiry.

Deselect All : Digunakan untuk tidak memilih semua data yang ada pada list District Inquiry.

### 2.3.2.4.2 District Registration

The screenshot shows the 'District Registration' form in the CARE Enterprise Application. The form has a title bar 'District Registration' and a light blue background. It contains the following fields: 'ID' (text input), 'Description (Local)' (text input), 'Description (English)' (text input), 'Province' (dropdown menu with a yellow highlight), 'Allowed' (checkbox checked with 'Yes' text), and 'Last Edited By' (text input). Below the form is a 'Save District' button. The page header includes 'CARE Enterprise Application' and 'care - 06 Sep 2017 14:45 District Registration'. A 'Close This Page' link is in the top right corner.

Gambar 2.36. Halaman District Registration

Informasi yang ada pada Halaman District Registration adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
ID	: ID District.
Description(local)	: Deskripsi dari District dalam bahasa local
Description(English)	: Deskripsi dari District dalam bahasa Inggris
Province	: Propinsi dari disctrict tersebut
Flag Allowed	: Jika dicentang, maka province yang diregistrasikan ini akan tampil pada saat pencarian (tekan <b>F2</b> ) untuk field [District].

Tombol yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Save District	: Digunakan untuk menyimpan Province.

Hyperlink yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Add New	: Digunakan untuk menambah data Province.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Province Registration.

### 2.3.2.5. Sub District

Sub District digunakan untuk data Sub district untuk pemilihan Sub district di halaman profile

### 2.3.2.4.1 Sub District Inquiry

The screenshot shows the 'SubDistrict Inquiry' form in the CARE Enterprise Application. The form has a blue header with the title 'SubDistrict Inquiry'. Below the header, there are several input fields: 'ID', 'Description (Local)', 'Description (English)', 'Zip Code', 'Province', and 'District'. The 'Province' and 'District' fields have dropdown menus. Below the form, there are two buttons: 'Search' and 'Clear All Field(s)'. To the right of the form, there are two links: 'Register New SubDistrict' and 'Close This Page'. At the bottom left, there are two links: 'Select All' and 'Deselect All'. At the bottom right, there is a 'Selected Data:' box with a 'Delete' button.

Gambar 2.37. Halaman Sub District Inquiry

Informasi yang ada pada Halaman Sub District Inquiry adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
ID	: ID Sub District.
Description(local)	: Deskripsi dari District dalam bahasa local
Description(English)	: Deskripsi dari District dalam bahasa Inggris
Zip Code	: Kode pos
Province	: Propinsi dari Sub disctric tersebut
District	: Disctric dari Sub disctric tersebut

Tombol yang ada pada Halaman Sub District Inquiry adalah :

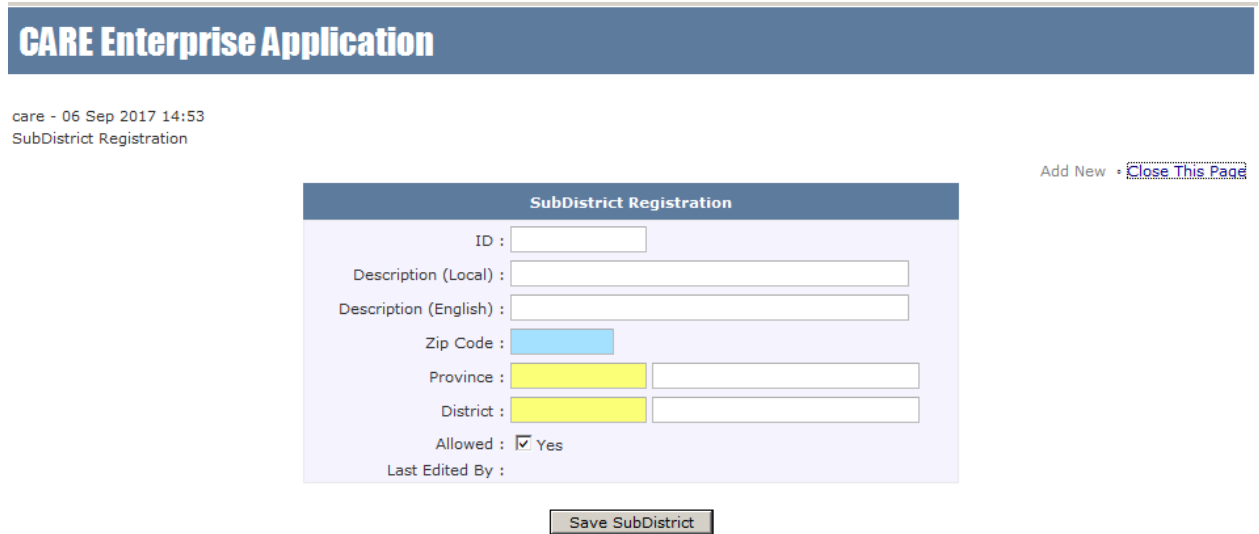
<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Search	: Digunakan untuk menampilkan data Province sesuai dengan parameter yang diisi.
Clear All Field(s)	: Digunakan untuk menghapus parameter yang telah diisi.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data lokasi yang telah diberi tanda centang.

Hyperlink yang ada pada Halaman Sub District Inquiry adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Register New Sub District	: Digunakan untuk menambah data Sub District.

- Close This Page : Digunakan untuk keluar dari Halaman Sub District Inquiry.
- Select All : Digunakan untuk memilih semua data yang ada pada list Sub District Inquiry.
- Deselect All : Digunakan untuk tidak memilih semua data yang ada pada list Sub District Inquiry.

### 2.3.2.4.2 Sub District Registration



Gambar 2.38. Halaman Sub District Registration

Informasi yang ada pada Halaman District Registration adalah :

Field	Deskripsi
ID	: ID Sub District.
Description(local)	: Deskripsi dari Sub District dalam bahasa local
Description(English)	: Deskripsi dari Sub District dalam bahasa Inggris
Zip Code	: Kode pos dari Sub District
Province	: Propinsi dari Sub District
District	: District dari Sub District
Flag Allowed	: Jika dicentang, maka province yang diregistrasikan ini akan tampil pada saat pencarian (tekan <b>F2</b> ) untuk field [Sub District].

Tombol yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Sub District	: Digunakan untuk menyimpan Sub District.

Hyperlink yang ada pada Halaman Location Registration adalah :

**Hyperlink**

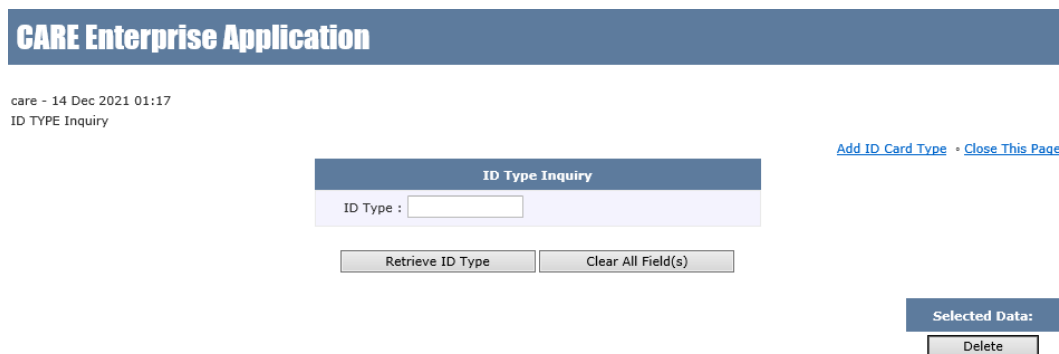
Add New

Close This Page

**Deskripsi**

: Digunakan untuk menambah data Sub District.

: Digunakan untuk keluar dari Halaman Sub District Registration.

**2.3.2.6. ID Type***ID Type* digunakan untuk data ID Type untuk pemilihan ID Type di halaman profile**2.3.2.6.1 ID Type Inquiry**

Gambar 2.40. Halaman ID Type Inquiry

Informasi yang ada pada Halaman ID Type Inquiry adalah :

**Field**

ID Type

**Deskripsi**

: ID Type.

Tombol yang ada pada Halaman Sub District Inquiry adalah :

**Tombol**

Retrieve ID Type

Clear All Field(s)

Delete

**Deskripsi**

: Digunakan untuk menampilkan data ID Type sesuai dengan parameter yang diisi.

: Digunakan untuk menghapus parameter yang telah diisi.

: Digunakan untuk menghapus data ID Type yang telah diberi tanda centang.

Hyperlink yang ada pada Halaman ID Type Inquiry adalah :

**Hyperlink**

Add ID Card Type

Close This Page

**Deskripsi**

: Digunakan untuk menambah data ID Type.

: Digunakan untuk keluar dari Halaman ID Type Inquiry.

### 2.3.2.6.2 ID Type Registration

care - 14 Dec 2021 01:22  
ID Type

[Add New](#) • [Close This Page](#)

**ID Card Type Registration**

ID Type :   
Max Length :   
Allowed Flag :

Save

Gambar 2.41. Halaman ID Type Registration

Informasi yang ada pada Halaman ID Type Registration adalah :

Field	Deskripsi
ID Type	: ID Type.
Max Length	: Batas maksimal jumlah karakter ID No.
Allowed Flag	: Jika dicentang, maka ID Type yang diregistrasikan ini akan tampil pada saat registrasi Profile untuk field [ID Card Type].

Tombol yang ada pada Halaman ID Type Registration adalah :

Tombol	Deskripsi
Save	: Digunakan untuk menyimpan ID Type.

Hyperlink yang ada pada Halaman ID Type Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambah data ID Type.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman ID Type Registration.

### 2.3.2.7. Gender

Gender digunakan untuk data Gender untuk pemilihan Gender di halaman profile

#### 2.3.2.7.1 Gender Inquiry

care - 14 Dec 2021 09:01  
Gender Inquiry

[Add Gender](#) • [Close This Page](#)

**Gender Inquiry**

Gender :

Retrieve Clear All Field(s)

Selected Data:  
Delete

Gambar 2.42. Halaman Gender Inquiry

Informasi yang ada pada Halaman Gender Inquiry adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Gender	: Gender.

Tombol yang ada pada Halaman Gender Inquiry adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data Gender sesuai dengan parameter yang diisi.
Clear All Field(s)	: Digunakan untuk menghapus parameter yang telah diisi.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data Gender yang telah diberi tanda centang.

Hyperlink yang ada pada Halaman Gender Inquiry adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Add Gender	: Digunakan untuk menambah data Gender.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Gender Inquiry.

### 2.3.2.7.2 Gender Registration

The screenshot shows a web application window titled 'CARE Enterprise Application'. Inside the window, the page title is 'care - 14 Dec 2021 09:13' and the page content is 'Gender'. In the top right corner, there are two links: 'Add New' and 'Close This Page'. The main content area displays a 'Gender Registration' form. The form has a title bar 'Gender Registration' and contains two fields: 'Gender' with a text input box and 'Active Flag' with a checkbox. A 'Save' button is located below the fields.

Gambar 2.43. Halaman Gender Registration

Informasi yang ada pada Halaman Gender Registration adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Gender	: Gender.
Active Flag	: Jika dicentang, maka Gender yang diregistrasikan ini akan tampil pada saat registrasi Profile untuk field [Gender].

Tombol yang ada pada Halaman Gender Registration adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Save	: Digunakan untuk menyimpan Gender.

Hyperlink yang ada pada Halaman Gender Registration adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Add New	: Digunakan untuk menambah data Gender.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Gender Registration.

### 2.3.2.8. Income Source

*Income Source* digunakan untuk data Income Source untuk pemilihan Source Of Income di halaman profile

#### 2.3.2.8.1 Income Source Inquiry



Gambar 2.44. Halaman Income Source Inquiry

Informasi yang ada pada Halaman Income Source Inquiry adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Income Source	: Income Source.

Tombol yang ada pada Halaman Income Source Inquiry adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data Income Source sesuai dengan parameter yang diisi.
Clear All Field(s)	: Digunakan untuk menghapus parameter yang telah diisi.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data Income Source yang telah diberi tanda centang.

Hyperlink yang ada pada Halaman Gender Inquiry adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Add Profile Income Source	: Digunakan untuk menambah data Income Source.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Income Source Inquiry.

### 2.3.2.7.2 Income Source Registration

The screenshot shows a web form titled "Profile Income Source Registration". It features four input fields: "Profile Income Source", "Description", "Allowed Flag", and "Corporate Flag". The "Allowed Flag" and "Corporate Flag" fields are checkboxes. Below the form is a "Save" button.

Gambar 2.45. Halaman Income Source Registration

Informasi yang ada pada Halaman Income Source Registration adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Profile Income Source	: Income Source.
Description	: Deskripsi dari Income Source
Allowed Flag	: Jika dicentang, maka Income Source yang diregistrasikan ini akan tampil pada saat registrasi Profile untuk field [Source Of Income].
Corporate Flag	: Jika dicentang, maka Income Source merupakan perusahaan atau yayasan. Jika tidak dicentang, maka Income Source bukan perusahaan atau yayasan (Individual)

Tombol yang ada pada Halaman Income Source Registration adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Save	: Digunakan untuk menyimpan Income Source.

Hyperlink yang ada pada Halaman Income Source Registration adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Add New	: Digunakan untuk menambah data Income Source.
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Income Source Registration.

### 2.3.2.9. Log Out

*Menu Log Out* digunakan untuk mengakhiri pemakaian aplikasi CARE dan kembali ke Halaman Login.

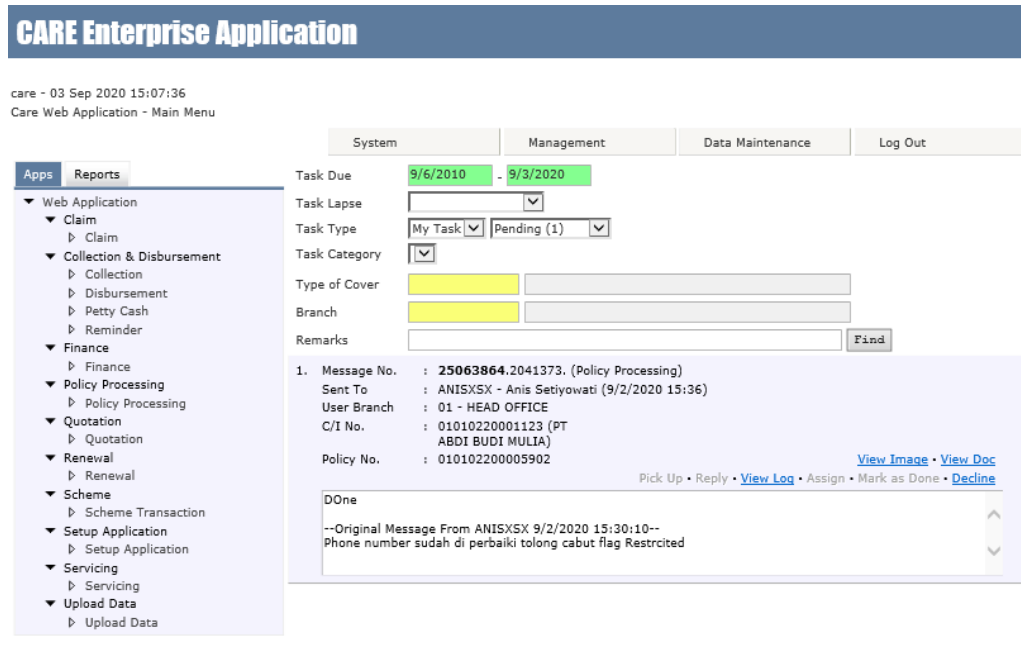
### 2.3.3. Message Menu

*Message Menu* berkaitan dengan kegiatan-kegiatan yang bertujuan untuk pengambilan tugas/pekerjaan, melihat/membalas pesan, log pengiriman pesan, dan log report dari laporan yang telah dicetak.

### 2.3.3.1. My Task = Other / My Subordinate Task = Other

My Task = Other digunakan untuk melihat pesan yang dibuat dan diterima oleh masing-masing user. My Subordinate Task = Other digunakan untuk melihat pesan yang dibuat dan diterima oleh bawahan dari user tersebut.

Penggunaannya untuk mengingatkan user tentang pekerjaannya yang harus dilanjutkan di waktu selanjutnya.



Gambar 2.39. Tab Pickup Tasks

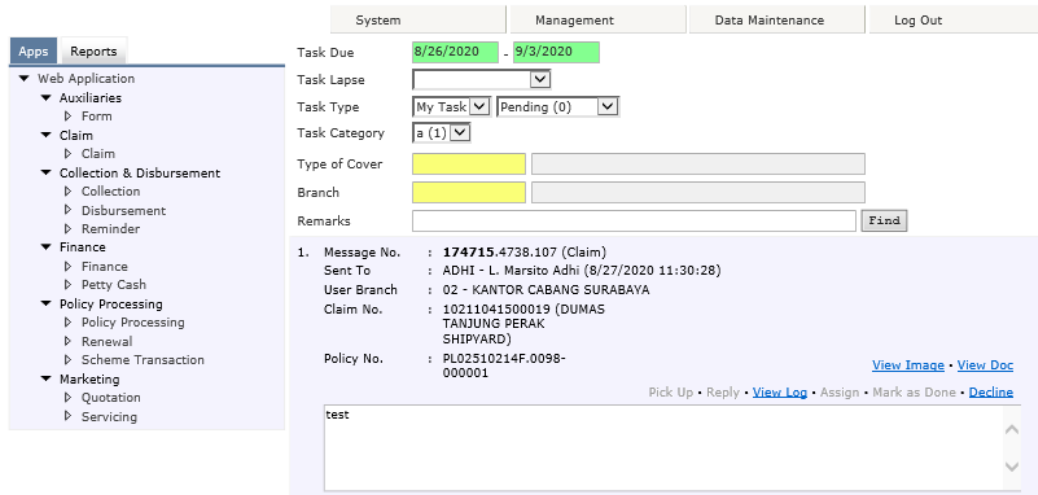
Hyperlink yang ada pada Tab Pickup Tasks adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
View Image	: Digunakan untuk melihat image dari data polis tersebut
View Doc	: Digunakan untuk melihat dokumen dari data polis tersebut
Pick Up	: Menampilkan data yang berhubungan dengan pesan yang dikirim.
Reply	: Menjawab pesan yang tampil di list message.
View Log	: Untuk menampilkan log sms
Mark as Done	: Untuk mengirimkan sms kepada user lain (selain user pengirim) atau untuk menandakan bahwa flow sms tersebut sudah keluar (done)
Decline	: Untuk decline sms

### 2.3.3.2. My Task = Pending / My Subordinate Task = Pending

My Task = Pending berisi daftar pesan yang sudah pernah dikirim.

My Subordinate Task = Pending berisi daftar pesan yang sudah pernah dikirim oleh bawahan.



Gambar 2.40. Tab Sent Message

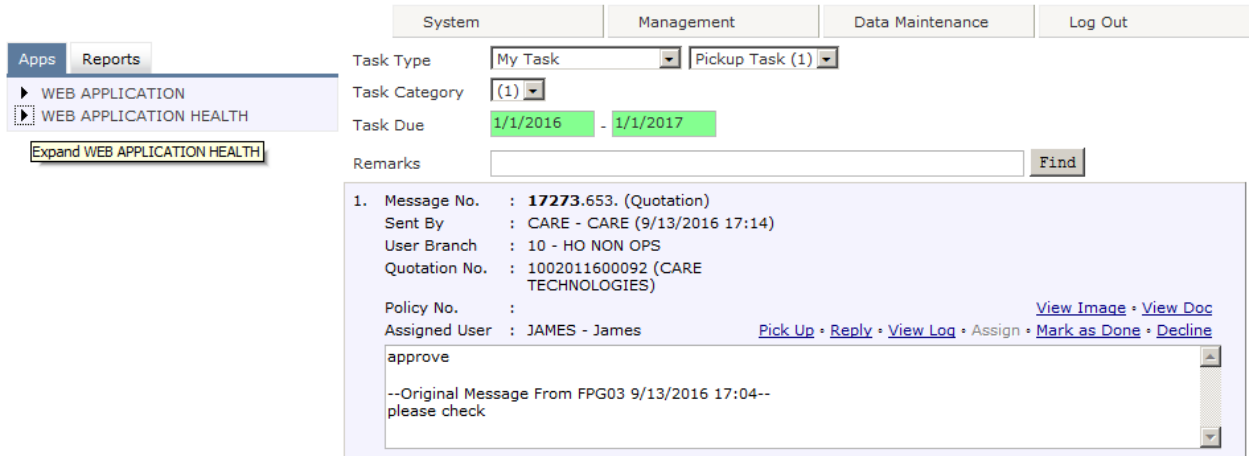
Hyperlink yang aktif pada Tab Pickup Tasks adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
View Image	: Digunakan untuk melihat image dari data polis tersebut
View Doc	: Digunakan untuk melihat dokumen dari data polis tersebut
View Log	: Menampilkan log SMS
Assign	: Untuk menugaskan task ke user lain
Decline	: Men-decline sms yang sudah pernah dikirim

### 2.3.3.3. My Task = Pending / My Subordinate Task = Pickup Task

My Task = Berisi task task yang belum di pickup oleh user tersebut

My Subordinate Task = Berisi task task yang belum di pickup oleh bawahan dari user tersebut



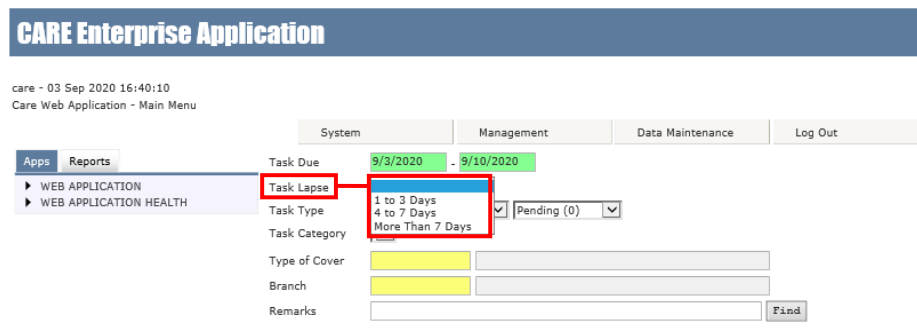
Gambar 2.41. Tab Sent Message

Hyperlink yang aktif pada Tab Pickup Tasks adalah :

Hyperlink	Deskripsi
View Image	: Digunakan untuk melihat image dari data polis tersebut
View Doc	: Digunakan untuk melihat dokumen dari data polis tersebut
Pick Up	: Menampilkan data yang berhubungan dengan pesan yang dikirim.
Reply	: Menjawab pesan yang tampil di list message.
View Log	: Untuk menampilkan log sms
Mark as Done	: Untuk mengirimkan sms kepada user lain (selain user pengirim) atau untuk menandakan bahwa flow sms tersebut sudah kelar (done)
Decline	: Untuk decline sms

### 2.3.3.4. Task Lapse

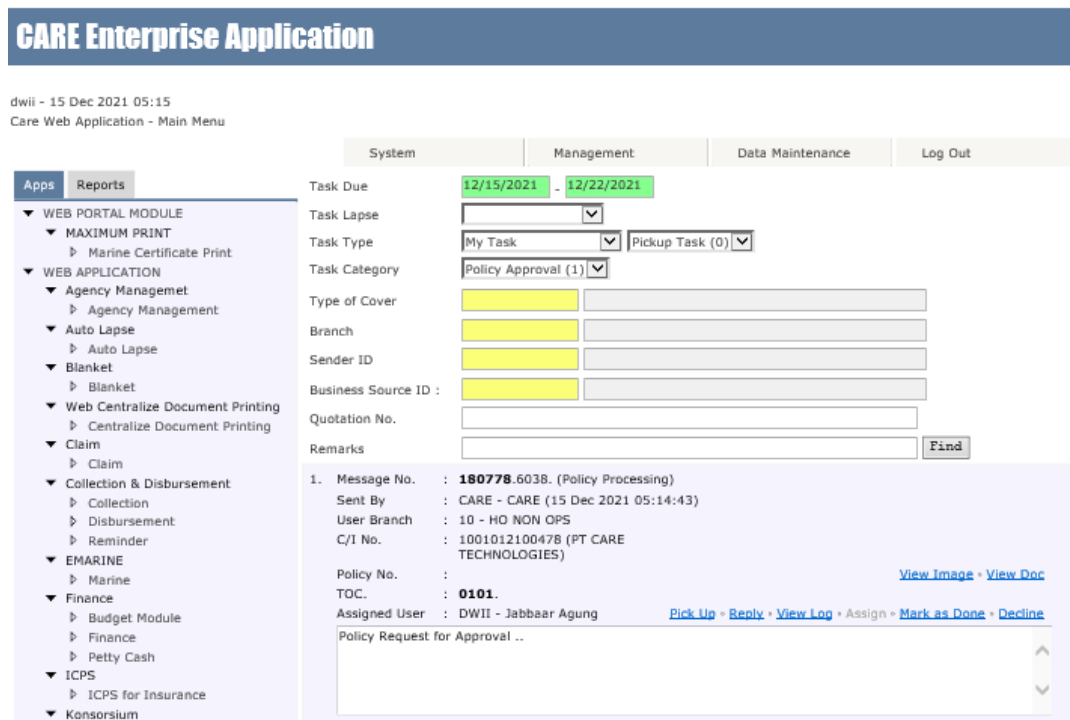
Task Lapse = Berisi task-task yang belum di pickup oleh user tersebut yang di filter berdasarkan jumlah hari sudah berapa lama task tersebut lapse pengerjaannya.



Gambar 2.42. Tab Pickup Task

### 2.3.3.5. Filter in Message Menu

Pada Message Menu terdapat beberapa filter sesuai pada Gambar 2.43.



Gambar 2.43. Halaman Message Menu

Keterangan filter tersebut sebagai berikut:

<b>Nama</b>	<b>Deskripsi</b>
Task Due	: Digunakan untuk memilih tanggal yang diinginkan.
Task Lapse	: Digunakan untuk mengetahui berapa hari pekerjaannya sudah lapse ('1 to 3 Days', '4 to 7 Days', 'More than 7 Days').
Task Type	: Digunakan untuk mengetahui tipe task nya.
Task Category	: Digunakan untuk mengetahui kategori task nya.
Type of Cover	: Digunakan untuk mencari task berdasarkan tipe cover nya.
Branch	: Digunakan untuk mencari task berdasarkan tipe branch nya.
Sender ID	: Digunakan untuk mencari task berdasarkan ID pengirim
Business Source ID	: Digunakan untuk mencari task berdasarkan ID Business source
Quotation No	: Digunakan untuk mencari berdasarkan Quotation No
Remarks	: Digunakan untuk mencari task berdasarkan deskripsi nya.

## **PEMAKAIAN PROGRAM**

---

Program Aplikasi hanya dapat digunakan oleh pemakai yang telah terdaftar. Setiap pemakai memiliki tingkatan otorisasi, sehingga pemakai dapat melakukan suatu kegiatan pada program aplikasi, jika dan hanya jika pemakai tersebut memiliki hak akses pada pemakaiannya.

Pemeriksaan atas pemakai yang terdaftar dan tingkatan otorisasinya tersebut dilakukan pada saat pemakai melakukan login pada Aplikasi.

Jika proses login dilakukan dengan benar, maka akan ditambihkan Halaman Care Web Application-Main Menu dengan pilihan menu aplikasi dan report. Pada menu aplikasi, diklik modul yang akan digunakan, yaitu Link "*Policy Processing*".

Setelah klik Link "*Policy Processing*", maka akan tampil menu utama berisi pilihan-pilihan kegiatan yang dapat dilakukan.



Gambar 3.1. Menu Utama Modul Policy Processing

Pada menu utama modul Policy Processing terdiri dari :

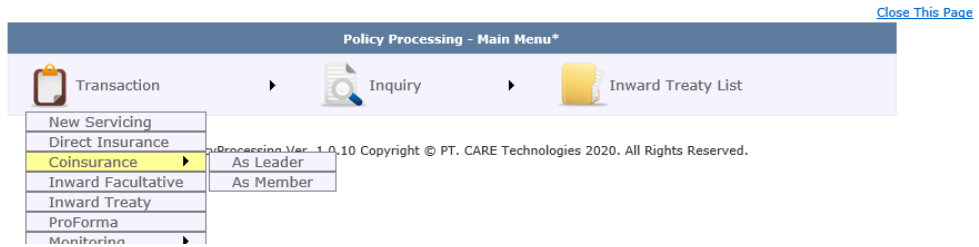
- Menu Transaction
- Menu Inquiry
- Inward Treaty List

### **3.1. Transaction**

*Menu Transaction* berhubungan dengan pencatatan transaksi policy processing yang dilakukan oleh bagian Underwriting.

## Policy Processing

CARE - 04 Sep 2020 17:38:16  
Policy Processing - Main Menu



Gambar 3.2. Main Menu Policy Processing-Menu Transaction

### 3.1.1. New Servicing

*New Servicing* merupakan halaman yang digunakan untuk melihat data awal transaksi pembuatan polis yang telah dibuat oleh bagian Servicing untuk ditindak lanjuti pada bagian Underwriting.

CARE - 19 Apr 2018 15:14:18  
Policy Processing Servicing

	Service No	Insured	Service Date	Cover Date	Expiry Date
Select <a href="#">Send Message</a>	1102011600001	PT CARE TECHNOLOGIES	6/29/2016	6/29/2016	6/29/2017
Select <a href="#">Send Message</a>	1001011600006	PT CARE TECHNOLOGIES	8/11/2016	8/11/2016	8/11/2017

Gambar 3.3. Halaman Servicing Policy Processing

Field yang terdapat pada Halaman Servicing adalah :

Field	Deskripsi
Segment	: Kode segmen.
Policy Type	: Merupakan tipe polis yang akan diterbitkan, contohnya Individual Policy, Individual Policy (Multiple Location) Group Policy, Fleet Policy, Collective Policy, Open Cover dan Scheme Policy.
Sub Class of Business	: Merupakan Type of Cover atau Sub Class of Business. Daftar Sub Class of Business dapat dilihat pada buku Coding and Numbering System bagian Sub Class of Business.
Class Of Business	: Kode Kelas Bisnis

Field	Deskripsi
Policy Holder	: Nama Pemegang Polis
Policy No	: Pencarian Servicing berdasarkan No Polis
Ref No	: Pencarian Servicing berdasarkan No Referensi
Service No	: Pencarian berdasarkan no service
Priority	: Jenis Prioritas ('Low','Medium','High')

Tombol yang terdapat pada Halaman Servicing adalah :

Tombol	Deskripsi
Search	: Digunakan untuk menampilkan data servicing sesuai dengan parameter yang diisikan.
Find Service data	: Digunakan untuk mencari no servicing

Hyperlink yang aktif pada Halaman Servicing adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Close This Page	: Digunakan untuk keluar dari Halaman Servicing.
Export To Excel	: Digunakan untuk meng-eksport hasil pencarian kedalam excel
Select	: Digunakan untuk memilih data servicing yang akan digunakan.
Send Message	: Digunakan untuk masuk ke halaman send message untuk SMS

### 3.1.2. Direct Insurance

*Direct Insurance* merupakan halaman yang digunakan untuk membuat transaksi yang sifatnya langsung (direct), dimana pihak asuransi berhubungan langsung dengan pihak tertanggung.

Gambar 3.4. Halaman Register New Policy Transaction

Field yang terdapat pada Halaman Register New Policy Transaction adalah :

Field	Deskripsi
Insurance Type	: Jenis asuransi.
Policy Type	: Jenis Polis yang akan diterbitkan.
Type of Cover	: Jenis pertanggungangan yang ditanggung oleh pihak

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
--------------	------------------

asuransi.

Policy Holder : Nama Pemegang Polis

Tombol yang terdapat pada Halaman Register New Policy Transaction adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
---------------	------------------

OK : Digunakan untuk menampilkan Halaman Policy Processing Registration sesuai dengan parameter yang diisikan.

Cancel : Digunakan untuk membatalkan.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Register New Policy Transaction adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
------------------	------------------

Policy Holder : Digunakan untuk mencari, menambah/mengedit data profile pemegang polis, lihat 2.20 Profile Inquiry.

### **3.1.2.1. Policy Processing Registration**

*Policy Processing Registration* merupakan halaman untuk melakukan pencatatan transaksi polis.

## Policy Processing

CARE - 10 Dec 2021 11:17:05

Direct Insurance - Individual Policy

Prev • Next • Refresh • Print • SMS

[Add New](#) • [Delete](#) • [Copy](#) • [Convert](#) • [Close This Page](#)

**General Policy Information**

Quotation / CI No. : <Auto Generated> <Auto Generated>

Policy No. : <Auto Generated> 0 0 0

Insurance Type : Direct Insurance

Policy Type : 01 Individual Policy

Type of Cover : 0101 Fire Standard

Type of Product :

Customizable  Include Additional Coverage  Reset Contents  
 Adjust Interest  Adjust Risk  Adjust T & C

Sum Insured : IDR 0.00

Additional S.I. : 0.00 (Applied for Additional Coverage)

Policy Limit :

Marketing Officer : CARE CARE

Segment : DIRECT DIRECT MARKETING

BizMap :

Branch : 10 HO NON OPS

Profit Cost Center : 30 UW & RI General

Policy Holder : D10CT00001 PT CARE TECHNOLOGIES

Insured : D10CT00001 PT CARE TECHNOLOGIES

Long Insured Name : CARE TECHNOLOGIES

The Business :

Insurance Period : 12/10/2021 12:00 - 12/10/2022 12:00 365 day 12 Month  
 Exclusive Period

Prorata Basis : Daily Basis Day Basis : 365 in day(s)

Extended : 0 in month(s)

Validation : 0 in day(s)

Location :

Conjunction Quo. No. :

Conjunction Reg. No. :  Conjunction

Original Document No. :

Reference Date : 12/10/2021 Reference No. :

Policy Wording : Ujroh : 0%  Automatic Calculate Weighted Average Ujroh

- Policy History Log
- Check for Incomplete Data
- Terms and Conditions
- Payor
- Deposit
- Banker's Clause
- Certificates
- User Comments and Memo
- View Complete Policy Info
- Additional Underwriting Info
- Extended Object Info
- Policy Signatory
- Document Check List
- Info Ref
- Upload: Photo / Document
- Employee Contribution
- Policy Notes Data
- View Wording
- Claim Payment
- Relaxation
- Info (Local) VAT

Policy Type : New Waiting

Quotation Status : Accepted

ANO : -1

LANO : -1

CNO : -1

Voyage Policy  Open Cover  Renewable

**Transaction History**

Created By :

Last Edited By :

Released By :

Confirmed By :

Inforced By :

Closed By :

Undo Inforced By :

Auto Inforce By :

**Transaction Privileges**

Allow Duplicate Policy Object

Overwrite Existing Payor

Overwrite Delivery Address

Overwrite Correspondence Address

Allow Change Default Ujroh

Allow Ujroh Greater Than Tabarru

**Object Information**

<a href="#">Construction Class</a>		
<a href="#">Risk Occupation</a>		
<a href="#">Risk Category</a>		
<a href="#">Risk Occupancy</a>		
<a href="#">Risk Location</a>		
<a href="#">Zone Category</a>		
<a href="#">Flood Zone</a>		
<a href="#">Lighting</a>		

WebPolicyProcessing Ver. 1.2.0 Copyright © PT. CARE Technologies 2021. All Rights Reserved.

Gambar 3.5. Halaman Policy Processing Registration (sebelum disimpan)

# Policy Processing

CARE - 10 Dec 2021 11:17:05

Direct Insurance - Individual Policy

Prev • Next • Refresh • Print • SMS

Add New • Delete • Copy • Convert • Close This Page

General Policy Information

Quotation / CI No.: 1001012100253 | 1001012100479

Policy No.:

Insurance Type: Direct Insurance

Policy Type: 01 Individual Policy

Type of Cover: 0101 Fire Standard

Type of Product:

Customizable 
  Include Additional Coverage 
  Reset Contents  
 Adjust Interest 
  Adjust Risk 
  Adjust T & C

Sum Insured: IDR

Additional S.I.:  (Applied for Additional Coverage)

Policy Limit:

Marketing Officer: CARE CARE

Segment: AGENT AGENT

BizMap: 0603 OTHERS

Branch: 10 HO NON OPS

Profit Cost Center: 30 UW & RI General

Policy Holder: D10CT00001 PT CARE TECHNOLOGIES

Insured: D10CT00001 PT CARE TECHNOLOGIES

Long Insured Name:

The Business:

Insurance Period: 12/10/2021 12:00 - 12/10/2022 12:00 | 365 day | 12 Month

Exclusive Period

Prorata Basis: Daily Basis | Day Basis: 365 in day(s)

Extended:  in month(s)

Validation:  in day(s)

Location:

Conjunction Quo. No.:

Conjunction Rep. No.:   Conjunction

Original Document No.:

Reference Date: 12/10/2021 | Reference No.: 1001012100253

Policy Wording:

Ujroh: %  Automatic Calculate Weighted Average Ujroh

- [Policy History Log](#)
- [Check for Incomplete Data](#)
- [Terms and Conditions](#)
- [Pavor](#)
- [Deposit](#)
- [Banker's Clause](#)
- [Certificates](#)
- [User Comments and Memo](#)
- [View Complete Policy Info](#)
- [Additional Underwriting Info](#)
- [Extended Object Info](#)
- [Policy Signatory](#)
- [Document Check List](#)
- [Info Ref](#)
- Upload: [Photo](#) / [Document](#)
- [Employee Contribution](#)
- [Policy Notes Data](#)
- [View Wording](#)
- [Claim Payment](#)
- [Relaxation](#)
- [Info / Local / VAT](#)

Policy Type: New | Waiting

Quotation Status: Accepted

ANO:

LANO:

CNO:

Voyage Policy  Open Cover  Renewable

Transaction History

Created By: CARE 12/10/2021 11:25:40

Last Edited By: CARE 12/10/2021 11:28:47

Released By:

Confirmed By:

Inforced By:

Closed By:

Undo Inforced By:

Auto Inforce By:

Transaction Privileges

Allow Duplicate Policy Object

Overwrite Existing Payor

Overwrite [Delivery Address](#)

Overwrite [Correspondence Address](#)

Allow Change Default Ujroh

Allow Ujroh Greater Than Tabarru

Object Information

[Construction Class](#) |

[Risk Occupation](#) | 2976 Dwelling House

[Risk Category](#) | I Low Exposure

[Risk Occupancy](#) | Residential Residential

[Risk Location](#) | INAJKS820010001 Jl. Prof. Dr. Soepomo No. 47, Tebet, Jakarta Selatan

[Zone Category](#) | 01 Jakarta, Jawa Barat, Banten

[Flood Zone](#) | 0 Not Available

[Lighting](#) | Listrik Listrik

Members

Risk

Interest

Deductible

Fee & Duty

Business Source

Beneficiaries

Interested Party

Surveyor

Collateral

Object Register

Compliance

Multiple View · Apply to All [Add New Risk Coverage](#)

	Rate Code	Rate Unit Category	Period	Discount(%) Loading(%)	Net Rate PCT Loss(%)	Selected Data:
<input type="checkbox"/>	<a href="#">View</a> FLEXAS (FR-01)	1.00000000 M %	12/10/2021 12/10/2022	0.000000 1.000000	1.00000000 100.000000	<input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Apply Selected"/>

Gambar 3.6. Halaman Policy Processing Registration (sesudah disimpan)



Field yang terdapat pada Halaman Policy Processing Registration adalah :


<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Quotation No.	: Nomor Quotation (diisi otomatis oleh system / running number).
C/I No.	: Nomor Closing Instruction (diisi otomatis oleh sistem/running number).
Policy No.	: Nomor Polis (diisi otomatis oleh sistem).
Insurance Type	: Jenis transaksi asuransi.
Policy Type	: Merupakan tipe polis yang akan diterbitkan, contohnya Individual Policy, Individual Policy (Multiple Location) Group Policy, Fleet Policy, Collective Policy, Open Cover dan Scheme Policy.
Type of Cover	: Kode sub kelas bisnis.
Type of Product	: Jenis produk sesuai dengan sub kelas bisnis yang dipilih; diisi dengan cara tekan <b>F2</b> (Wajib diisi jika user tidak mempunyai otorisasi 'AllowIgnoredProduct').
Flag Customizable Product	: Jika tercentang, maka data pada tab [Risk], [Interest], [Deductible], [Fee and Duty] dan Term n Condition yang telah disetting per Type of Product pada modul Insurance Setup, dapat diubah pada saat menginput Policy Registration.  Jika tidak tercentang, maka Flag Include Extended Cover menjadi disable/tidak dapat diubah, sehingga harus sesuai dengan settingan product yang digunakan.
Flag Include Extended Cover (Additional Coverage)	: Jika dicentang, maka data Additional Coverage yang berhubungan pada Risk, Interest, dan Deductible yang telah disetting per Type of Product pada modul Insurance Setup, akan tampil di tab [Risk], [Interest], dan [Deductible] pada Policy Registration.
Flag Reset Contents	: Jika dicentang, maka data pada tab [Risk], [Interest], [Deductible], [Fee and Duty], dan [Terms and Conditions] yang telah diinput pada Policy Registration, akan kembali ke kondisi awal (default) sesuai dengan setting dari Type of Product pada modul Insurance

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
	Setup.
Flag Adjust Interest	: Jika ada 2 Interest di Inputan Interest polis (Misal B01 dan S01). Dan pada setingan product hanya 1 interest yang disetting(misal B01), maka Jika flag Reset Content dan Adjust Interest di centang, maka interest polis untuk B01 akan mengikuti setingan Product dan untuk S01 akan tetap sesuai dengan inputan user.
Flag Adjust Risk	: Jika ada 2 Risk di Inputan Risk Coverage polis (Misal FR dan FL). Dan pada setingan product hanya 1 Risk Coverage yang disetting (misal FR), maka Jika flag Reset Content dan Adjust Risk di centang, maka Risk coverage polis untuk FR akan mengikuti setingan Product dan untuk FL akan tetap sesuai dengan inputan user.
Flag Adjust T&C	: Jika ada 2 Term and codition di Inputan TC polis (Misal A dan B). Dan pada setingan product hanya 1 Risk Coverage yang disetting (misal A), maka Jika flag Reset Content dan Adjust Risk di centang, maka Risk coverage polis untuk A akan mengikuti setingan Product dan untuk B akan tetap sesuai dengan inputan user.
Currency	: Satuan mata uang yang digunakan pada nilai pertanggung; diisikan dengan cara tekan <b>F2</b> . Wajib diisi jika type of product diisi.
Sum Insured	: Nilai pertanggung untuk Main Coverage (Hanya diisi jika polisnya menggunakan Type Of Product).
Additional Sum Insured	: Nilai pertanggung tambahan untuk Additional Coverage (Hanya diisi jika polisnya menggunakan Type Of Product).
Policy Limit	: Policy Limit digunakan sebagai Aggregate limit per Polis
Marketing Officer	: Nama Marketing Officer. (Hanya user dengan Role Common atau Marketing Officer yang dapat dipilih)
Segment	: Pembagian segmen bisnis.
Bizmap	: Bizamp di gunakan untuk Business Mapping
Branch	: Kode cabang di mana polis akan diterbitkan.
Profit Cost Center	: Bagian yang bertanggung jawab atas biaya pengeluaran/pemasukan dari polis.

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Policy Holder	: Pemegang polis (bertanggung jawab).
Insured	: Bertanggung jawab, yang secara default adalah proposer itu sendiri.
Long insured Name	: Nama lengkap bertanggung jawab.
The business	: Bisnis dari pemegang polis.
Insurance Period	: Tanggal awal dan tanggal berakhirnya periode pertanggung jawaban, contoh diisi : <b>11/15/2010 – 11/15/2011</b> . Pada insurance period juga ada penambahan kolom <b>waktu</b> untuk fleksibilitas pengaturan masa asuransi, yang akan berhubungan dengan loss time jika terjadi claim.
Flag Exclusive Period	: Contoh periode 1 Jan '10 – 3 Jan '10. Jika dicentang maka polis berlaku dari pukul 00.00 1 Jan – pukul 24.00 2 Jan. Jika tidak dicentang maka polis berlaku dari pukul 12.00 1 Jan – pukul 12.00 3 Jan. Biasanya digunakan untuk polis Hole In One.
Prorata Basis	: - Default: untuk perhitungan jangka waktu periode polis berdasarkan bulan atau hari. Jika periode awal dan akhir nya mempunyai tanggal yang sama. Maka dihitung berdasarkan bulan(contoh periode nya 1 Jan '10 – 1 Jul '10). Jika periode awal dan akhir nya tidak mempunyai tanggal yang sama maka dihitung berdasarkan hari(contoh periode nya 1 Jan '10 – 5 Juli '10). - Day basis: untuk perhitungan jangka waktu periode polis berdasarkan jumlah hari.
Day Basis	: Lama waktu pertanggung jawaban yang dihitung berdasarkan awal pertanggung jawaban sampai dengan akhir pertanggung jawaban polis (dalam hari).
Extended	: Extended period pada periode polis (khususnya digunakan pada Engineering Polis untuk mencantumkan Maintenance Period/masa garansi tanpa harus merubah periode polis dan tidak ada penambahan premi) Field ini akan memperpanjang masa berlaku polis sehingga polis masih dapat diklaim selama masa garansi.
Validation	: Lamanya waktu validasi untuk inforce (dalam hari).

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Location	: Lokasi perusahaan leasing
Conjunction Quo. No	: Nomor quotation yang terkait / berhubungan (akan aktif di Modul Quotation)
Conjunction Reg. No	: Nomor CI yang terkait / berhubungan (conjunct).
Flag Conjunction	: Jika dicentang, maka polis saling berhubungan/terkait (conjunct) dengan polis pada field [Conjunction Policy No].
Original Document No	: Dokumen asli (original).
Reference Date	: Tanggal referensi, contoh: tanggal permintaan penutupan asuransi (SPPA).
Reference No	: Nomor referensi untuk dokumen lain yang terkait dengan polis.
Policy Wording	: Perjanjian polis
Ujroh	: Persentasi Ujroh (Untuk bisnis sharia)
Policy Type	: Jenis transaksi polis (diisi otomatis oleh sistem; antara lain New, Endorsed, Cancelled atau Adjustment)
Quotation Status	: Status transaksi quotation (diisi otomatis oleh sistem; antara lain Request, Release, Cancelled, Accepted)
Policy Status	: Status transaksi polis (diisi otomatis oleh sistem; antara lain Waiting, Inforced, Closed, Reviewed)
Endorsement No	: Nomor endorsement (diisi otomatis oleh sistem)
Ext. Endorsement No	: Nomor endorsement external (diisi otomatis oleh sistem)
Renewal No	: Nomor renewal (diisi otomatis oleh sistem)
ANO	: Nomor unik tabel Acceptance (untuk keperluan IT)
LANO	: Nomor reference master acceptance (untuk keperluan IT)
CNO	: Nomor unik tabel Cover (untuk keperluan IT)
Flag Vogaye Policy	: Jika tercentang, berarti sub kelas bisnis polis adalah marine (diisi otomatis oleh sistem sesuai dengan settingan sub class of business yang dipakai)
Flag Open Cover Policy	: Jika tercentang, berarti jenis polis adalah open cover (diisi otomatis oleh sistem sesuai dengan settingan sub class of business yang dipakai)
Flag Renewable Policy	: Jika tercentang, berarti polis dapat direnewal/diperpanjang setelah periode pertanggungan berakhir (diisi otomatis oleh sistem sesuai dengan






<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
	settingan sub class of business yang dipakai)
Created By	: Nama user yang membuat polis dan tanggal pembuatan polis (diisi otomatis oleh sistem)
Last Edited By	: Nama user yang terakhir merubah polis dan tanggal perubahan polis (diisi otomatis oleh sistem)
Released By	: Nama user yang terakhir melakukan Release dan tanggal Release Quotation (diisi otomatis oleh sistem)
Confirmed By	: Nama user yang terakhir melakukan Confirm Quotation dan tanggal Quotation (diisi otomatis oleh sistem)
Inforced By	: Nama user yang meng-inforce polis dan tanggal inforce polis (diisi otomatis oleh sistem)
Closed By	: Nama user yang meng-close polis dan tanggal close polis (diisi otomatis oleh sistem)
Undo Inforced By	: Nama user yang meng-undo inforce polis dan tanggal undo inforce polis (diisi otomatis oleh sistem)
Auto Inforce By	: Nama User yang melakukan Auto Inforce
Flag Allow Duplicate Policy Object	: Jika dicentang, maka polis diperbolehkan memiliki duplikat obyek dengan polis lain yang telah ada. Suatu polis dianggap duplicate jika obyek info akumulasi yang digunakan oleh polis ini, sudah digunakan oleh polis lain yang masih aktif (Contoh nya lokasi resiko). Dan mengcover periode yang dicover juga oleh polis lain yang masih aktif.
Flag Overwrite Existing Payor	: Jika dicentang, maka profile pada Payor akan berganti juga mengikuti Policy Holder yang dipakai.  Data payor dapat dilihat dengan menekan icon  [Payer] pada <b>Halaman Policy Registration</b> .
Flag Overwrite Delivery Address	: Jika dicentang, maka profile pada Delivery Address akan berganti juga mengikuti Policy Holder yang dipakai.  Data delivery address dapat dilihat dengan menekan icon  [Delivery Address] pada <b>Halaman Policy Registration</b> .
Flag Overwrite Correspondence Address	: Jika dicentang, bila field [Policy Holder] diganti, maka profile pada Correspondence Address akan berganti juga mengikuti Policy Holder yang dipakai.





Field	Deskripsi
	Data correspondence address dapat dilihat dengan menekan icon  [Correspondence Address] pada <b>Halaman Policy Registration.</b>
Allow Change Default Ujroh	: Jika di centang, maka polis bisa save dengan mengganti nilai ujroh menjadi tidak sama dengan default ujroh
Allow Ujroh Greater Than Tabbaru	: Jika di centang, maka polis bisa di save dengan nilai ujroh lebih besar dari tabbaru
Object Information	: Informasi yang berkaitan dengan objek pertanggungan sesuai sub kelas bisnis yang telah dipilih.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Policy Processing Registration adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Policy Processing Registration.
Policy Holder	: Digunakan untuk mencari, menambah/mengedit data profile pemegang polis, lihat 2.20 Profile Inquiry.
Insured	: Digunakan untuk mencari, menambah/mengedit data profile tertanggung, lihat 2.20 Profile Inquiry.
Conjunction Reg. No	: Digunakan untuk mencari data C/I atau Polis yang akan di gunakan untuk conjunction

Icon yang terdapat pada Halaman Policy Processing Registration adalah :

Icon	Nama	Fungsi
	Save Policy Data	: Untuk menyimpan data yang telah dimasukkan oleh user.
	Insurance Source	: Untuk mengentri data-data profile sumber asuransi / leader dari koasuransi.
	View or Edit Premium Calculation	: Untuk menampilkan proses perhitungan premium.
	View Business Result of This Policy	: Untuk menampilkan evaluasi penutupan suatu polis.
	View Risk Arrangement	: Untuk menampilkan penyebaran resiko kepada reasuransi (treaty / fakultatif).

Icon	Nama	Fungsi
	View Facultative	: Untuk melakukan penyebaran resiko kepada facultative outward jika terjadi excess.
	View Accumulation Register	: Untuk menampilkan informasi polis – polis yang memiliki akumulasi resiko yang sama.
	View Account Assignment	: Untuk menampilkan nota-nota yang terbentuk pada polis tersebut.
	Inforce Policy	: Untuk meng-inforce polis. Icon ini akan aktif saat status polis adalah "Waiting".
	Endorse Policy	: Untuk meng-endorse polis. Icon ini akan aktif saat status polis adalah "Inforced".
	Cancel Policy	: Untuk membatalkan polis. Icon ini akan aktif saat status polis adalah "Inforced", kecuali jenis polis "Cancelled".
	Close Policy	: Untuk membatalkan quotation yang akan diproses menjadi polis. Icon ini hanya aktif pada jenis polis adalah "New" dengan status "Waiting". - Expire : Untuk mengakhiri polis yang sudah habis masa berlakunya.
	Expire/Undo-Expire Policy	: - Undo-Expire Policy : Untuk mengembalikan status polis yang telah di-expire ke status inforce. Icon ini akan aktif saat status polis adalah "Inforce" atau "Closed", kecuali pada tipe polis "Cancelled".
	Renew Policy	: Untuk melakukan perpanjangan polis. icon ini akan aktif saat status polis adalah "Inforced" dan "Closed"
	Adjustment	: Untuk melakukan proses polis Adjustment. Icon ini akan aktif bila polis telah berakhir masa pertanggungannya (Expired) dan memiliki obyek pertanggungannya yang Adjustable.
	Release Quotation	: Untuk me-release quotation. Icon ini akan aktif saat status quotation adalah "Request".
	Confirmation Quotation	: Untuk melakukan confirm polis. Icon ini akan aktif hanya saat polis di-endorse dengan application "MKT".
	Submit Request For Policy Approval	: Untuk mencari user yang mempunyai limit Inforce berdasarkan settingan Action List menggunakan SMS

Link yang terdapat di Halaman Policy Processing Registration adalah :

Link	Fungsi
------	--------

<b>Link</b>	<b>Fungsi</b>
Add New	: Untuk menambah data polis baru. Link akan aktif saat polis disimpan/save.
Delete	: Untuk menghapus data polis .
Convert	: Untuk mengkonversi polis single / sertifikat open cover menjadi polis single / multiple / open cover dengan jenis bisnis (Direct Insurance / Co-Insurance / Reinsurance) yang berbeda. Icon ini hanya aktif untuk jenis polis "New" dengan status "Waiting" atau "Endorse" dengan application "MKT".
Copy	: Untuk meng-copy / membuat duplikat polis dengan nomor polis yang berbeda.
Close This Page	: Untuk menutup halaman polis
Previous	: Untuk menampilkan satu data sebelumnya dari data yang ditampilkan.
Next	: Untuk menampilkan satu data setelahnya dari data yang ditampilkan.
Refresh	: Untuk mererefresh Halaman Policy Registration.
Print	: Untuk mencetak dokumen polis.
SMS	: Untuk mengirim pesan kepada user lain mengenai polis yang terkait.
Policy History Log	: Untuk mencatat beberapa log error dalam polis dan bisa di gunakan untuk menulis catatan interal
Check for Incomplete Data	: Untuk menampilkan data polis yang belum diisi / dilengkapi.
Terms and Conditions	: Untuk memilih Clauses, Conditions, dan Exclusions.
Payor	: Untuk memasukkan nama dan alamat penagihan pembayaran premi, WPC, dan prosedur pembayaran premi (Premium Payment Procedure).
Deposit Banker's Clause	: Untuk menginput nama bank yang akan muncul pada polis yang memiliki deposit premi, biasanya untuk master dan multiple.
Certificates	: term and condition yang menggunakan parse <<banker clause>>. Untuk menampilkan daftar sertifikat dari polis master tersebut.

<b>Link</b>	<b>Fungsi</b>
User Comments and Memo	: Untuk mencatat komentar dan keterangan yang digunakan dalam proses polis.
View Complete Policy Info	: Untuk menampilkan informasi polis dan claim (bila sudah terjadi claim).
Additional Underwriting Info	: Untuk mencatat informasi tambahan underwriting.
Extended Objek Info	: Untuk memasukan objek Info ke 16 hingga 30 Untuk object info extendend ini tidak bisa digunakan sebagai akumulasi
Policy Signatory	: Untuk mencatat nama dan jabatan pihak asuransi dan pemegang polis (tertanggung).
Document Check List	: Untuk mengecek kelengkapan dokumen yang perlu disertakan ke dalam polis
Compliance	: Untuk mengisi scoring atau uji kepatuhan untuk polis terkait
Info Ref	: Untuk mengisi no referensi lain dari polis
Upload Document	: Untuk memasukkan dokumen polis.
Upload Photo	: Untuk memasukkan gambar / foto hasil survey polis.
Employee Contribution	: Untuk memasukan data data user yang berkontribusi dalam pembuatan polis
Policy Notes data	: Digunakan untuk mencantumkan seluruh notes secara detail atas policy dan Quotation tersebut
View Wording	: Digunakan untuk melihat isi perjanjian polis yang berlaku untuk polis tersebut.
Claim Payment Schedule	: Digunakan untuk membuat Claim Ototamsi secara scheduler
Relaxation	: Berfungsi Untuk memperpanjang Ralaksasi di Payor Schedule
Info (local) VAT	: Digunakan untuk melihat settingan VAT per Cabang dan per TOC (sub class of business) dan dapat di OverWrite
Delivery Address	: Untuk mencatat data mengenai alamat pengiriman surat / dokumen penagihan.
Correspondence Address	: Untuk mencatat data mengenai alamat pengiriman surat / dokumen yang berhubungan dengan polis.

### **3.1.2.1.1. General Table**

*General Table* merupakan halaman yang digunakan untuk mencari atau mendaftarkan data general yang berhubungan dengan objek pertanggunganaan.

### 3.1.2.1.1.1. Detail General Table Inquiry

*Detail General Table Inquiry* merupakan halaman yang digunakan untuk mencari data general yang berhubungan dengan objek pertanggunganaan yang sudah terdaftar pada sistem.

CARE - 19 Apr 2018 15:42:51  
Detail General Table Inquiry [Add New](#) • [Close This Page](#)

**Detail General Table Inquiry**

Value ID :

Description :

Country

City

ZIP CODE

Zone Category

[Select All](#) • [Select All Page](#) • [Deselect All Page](#) •

	Value ID	Description	Allowed	Last OPR	Last Update	View Accumulation	Selected Data:
<input type="checkbox"/>	ALBBUL113020001	a	True	CARE	9/29/2017	<a href="#">View Accumulation</a>	<input type="button" value="Delete"/>

Gambar 3.7. Halaman Detail General Table Inquiry

Field yang terdapat pada Halaman Detail General Table Inquiry adalah:

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Value ID	: ID yang digunakan sebagai kode pada field-field tertentu pada obyek informasi. Karena ini berasal dari field [Risk Block], maka akan menjadi ID Risk Block.
Description	: Penjelasan mengenai informasi lokasi risiko
Negara	: Negara lokasi risiko
Kota / Kotamadya	: Kota / kotamadya lokasi risiko
ZIP Code	: Kode pos lokasi risiko
Zone category	: Category dari lokasi risiko

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Detail General Table Inquiry adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Add New	: Digunakan untuk menambah detail general table baru.
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Detail General Table Inquiry.
View	: Digunakan untuk melihat/merubah detail data general table.

- Select All : Digunakan untuk memilih semua data pada satu halaman dalam data general table.
- Select All Page : Digunakan untuk memilih semua data pada seluruh halaman dalam data general table.
- Deselect All page : Digunakan untuk tidak memilih semua data pada seluruh halaman dalam data general table.
- Select : Digunakan untuk memilih data general table yang akan digunakan.
- View Accumulation : Digunakan untuk melihat akumulasi dengan objek info tersebut

Tombol yang terdapat pada Halaman Detail General Table Inquiry adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data sesuai dengan parameter yang diisikan.
Clear	: Digunakan untuk menghapus semua data pada field-field di halaman tersebut.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data yang sudah di seleksi

### 3.1.2.1.1.2. Detail General Table Registration

*Detail General Table Registration* merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data general yang berhubungan dengan objek pertanggung, contoh : risk location.

Detail General Table Registration [Close This Page](#)

**Detail General Data**

Value ID :

Description :

**Country**

**City**

**ZIP CODE**

**Zone Category**

Allowed :  Yes

Info Editable :  Yes

User Info : ( - )

Gambar 3.8. Halaman Detail General Table Registration

Field yang terdapat pada Halaman Detail General Table Registration adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Value ID	: ID yang digunakan sebagai kode pada field-field tertentu pada obyek informasi. Karena ini berasal dari field [Risk

Location], maka akan menjadi ID Risk Location. (diisi otomatis oleh sistem/ dapat diisi manual).

- Description : Penjelasan mengenai informasi lokasi resiko.
- Negara : Negara lokasi resiko.
- Kota / Kotamadya : Kota / kotamadya lokasi resiko.
- ZIP Code : Kode pos lokasi resiko.
- Zone Category : Category dari lokasi resiko
- Flag Allowed : Jika dicentang, maka data general table ini dapat digunakan / dipilih (tekan **F2**) pada field obyek informasi (field [Risk Location]).
- Flag Info Editable : Jika dicentang, maka description atas objek info tersebut bisa diedit

Tombol yang terdapat pada Halaman Detail General Table Registration adalah :

- | <b>Tombol</b>     | <b>Deskripsi</b>                                       |
|-------------------|--|
| Save General Data | : Digunakan untuk menyimpan data Detail General Table. |

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Detail General Table Registration adalah :

- | <b>Hyperlink</b> | <b>Deskripsi</b>   |
|------------------|--|
| Close this page  | : Digunakan untuk menutup Halaman Detail General Table Registration. |

### 3.1.2.1.2. List of Duplicate Object

List of Duplicate Object merupakan halaman yang digunakan untuk menampilkan list dari objek yang telah diinput sama dengan data yang sudah pernah tersimpan dengan sistem.

CARE - 06 Sep 2017 16:19  
List of Duplicate Object

45 item(s)

[Close This Page](#)

No.	Quotation No	C/I No	Policy No	AName	Inception	Expiry	ANO
1.	<a href="#">1101011600001</a>	1101011600001	11101011600001	Abu Bakar bin Sanusi1	6/1/2016	6/1/2017	441
2.	<a href="#">1101011600004</a>	1101011600004	11101011600004	Abu Bakar bin Sanusi1	8/26/2016	8/26/2017	444
3.	<a href="#">1101011600005</a>	1101011600008	11101011600005	Alexander	9/1/2016	9/1/2017	494
4.	<a href="#">1001011600034</a>			PT PRIMA ADJUSTERINDO MANDIRI	9/2/2016	9/2/2017	510
5.	<a href="#">1101011600008</a>	1101011600011	11101011600007	Abu Bakar bin Sanusi1	6/1/2016	6/1/2017	543
6.	<a href="#">1001011600048</a>	1001011600044		PT BAHTERA ARTHAGUNA PARAMA	9/5/2016	9/5/2017	562
7.	<a href="#">1001011600051</a>	1001011600047	11001011600016	PT BAHTERA ARTHAGUNA PARAMA	9/5/2015	9/5/2016	576
8.	<a href="#">1001011600052</a>	1001011600048	11001011600018	PT BAHTERA ARTHAGUNA PARAMA	9/5/2015	9/5/2016	578

Gambar 3.9. Halaman List of Duplicate Object

Informasi yang terdapat pada Halaman List of Duplicate Object adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
No.	: Nomorurut.
Quotation No	: Nomor Quotation (diisi otomatis oleh sistem).
C/I No	: Nomor Closing Instruction (diisi otomatis oleh sistem).
Policy No	: Nomor Polis yang duplicate.
Aname	: Nama tertanggung dari polis yang duplicate.
Inception	: Tanggal awal periode polis.
Expiry	: Tanggal akhir periode polis.
Ano	: Nomor Unik dari system

### 3.1.2.1.3. Risk

*Risk* merupakan halaman yang digunakan untuk memasukkan daftar resiko yang akan ditanggung oleh pihak asuransi.

	Rate Code	Rate Unit Category	Period	Discount(%) Loading(%)	Net Rate PCT Loss(%)	Selected Data:
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">View</a> FLEXAS (FR-01)	1.00000000 M %	12/10/2021 12/10/2022	0.000000 1.000000	1.00000000 100.000000	Delete Apply Selected

Gambar 3.10. Tab Risk

Hyperlink yang terdapat pada Tab Risk adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Add New Risk Coverage	: Digunakan untuk menambah risk coverage baru.
Select All	: Digunakan untuk memilih semua risk coverage pada list risk coverage.
Deselect All	: Digunakan untuk menghapus semua pilihan risk coverage pada list coverage.
Multiple View	: Digunakan untuk menampilkan risk coverage secara multiple.
Apply To All	: Digunakan untuk menambahkan/meng-overwrite Risk Coverage pada polis detail (sertifikat) sesuai dengan polis master. Tombol ini akan aktif pada Polis Master yang memiliki sertifikat (Jenis Polis : Multiple/Open Cover).
View	: Digunakan untuk melihat/merubah detail data risk.

Tombol yang terdapat pada Tab Risk adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Delete	: Digunakan untuk menghapus semua risk coverage yang telah dicentang.
Apply Selected	: Digunakan untuk menerapkan Risk yang tercentang pada semua Certificate (berlaku di Master Policy)

### 3.1.2.1.3.1. Risk Coverage

*Risk Coverage* merupakan halaman untuk menampilkan atau memasukkan data resiko yang dicover.

Gambar 3.11. Halaman Risk Covered- Tab Risk Coverage

Field yang terdapat pada Halaman Risk Covered-Tab Risk Coverage adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Rate Code	: Kode rate/kode okupasi dan keterangannya berdasarkan sub kelas bisnis.
Rate Category	: Kategori rate (Main atau Additional).
Premium Rate	: Dapat diisi dengan rate premi jika menggunakan percent atau permill. Atau diisi dengan nilai premi jika menggunakan Flat. B.Rate adalah Base Rate dan S.Rate adalah Surcharge Rate. Biasanya surcharge rate digunakan untuk risk fire. Jika kedua field ini diisi, maka dibagian premium rate akan otomatis dijumlahkan

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Min Premium	: Diisikan untuk nilai minimum premium. Bisa diisi untuk polis master. Jika certificate memiliki premi lebih kecil, maka otomatis preminya akan sesuai dengan minimum premi
Escalation	: Diisikan jika ingin menambah nilai TSI yang nantinya bisa diklaim.
Indemnity	: Nilai yang dapat diclaim untuk resiko ini.
Addition	: Nilai tambahan, digunakan untuk penambahan nilai yang dikenakan premi. Contoh penggunaannya Indemity diisi 90%, addition diisi 10%. Maka nilai yang dapat diclaim hanya 90% tetapi nilai yang dikenakan premi tetap 100%.
Period	: Periode yang di-cover oleh resiko ini.
STNC Until	: Digunakan untuk menunjukkan tidak boleh ada klaim untuk risiko tersebut sebelum tanggal yang di inputkan pada kolom "STNC Until" berjalan.
Remarks	: Keterangan mengenai Risk Coverage.
Rate Discount	: Diskon rate yang diterapkan. Sehingga Perhitungan premi untuk rate akan dipotong oleh diskon
Rate Discount (Ext)	: Nilai discount tambahan yang digunakan untuk mengurangi nilai rate
Cancel Premium refund	: Persentase Refund jika polis/certificate dibatalkan
With	: Opsi untk Cancel Premium Refund Formula di isi Prorate / Prorate SQ
Last Edited By	: Infomasi User yang melakukan perubahan terakhir pada modul Risk
Calculation Method	: Metode kalkulasi; antara lain Full, Prorata atau Scaling
Rate Loading	: Loading rate. Default nya berisi 1. Jika diisi 1.2 dan Premium Rate diisi 2. Maka rate untuk polis ini menjadi $2 * 1.2 = 2.4$
Coinsurance Share	: Jumlah share koasuransi.
PML	: Jumlah PML. Jika diisi maka limit pada treaty polis ini akan dibagi dengan nilai PML. Contoh limit treaty surplus 30%, nilai PML diisi 50%. Maka limit treaty polis ini menjadi $30% * 50% = 15%$ .
Time Excess	: Sebagai informasi berapa hari setelah kerugian, pihak asuransi akan mengcover resiko ini. Biasanya dipakai untuk Business Interruption.

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Indemnity Period	: Sebagai informasi berapa bulan pihak asuransi akan mengcover resiko ini. Dihitung setelah time excess selesai. Biasanya dipakai untuk Business Interruption.
PML in Amount	: Seperti PML tetapi dalam amount. Nilai ini akan dibagi dengan nilai Interest agar mendapatkan nilai % PML
Scaling Value	: Nilai scaling. Dapat diisi jika menggunakan metode kalkulasi Scaling.
Flag No Add or Refund	: Tidak ada penambahan atau pengembalian premi untuk resiko ini jika terjadi endorsement atau cancellation.
Flag On Net Basis	: Untuk menghitung nilai komisi berdasarkan net basis.
Flag Retroactive	: Digunakan untuk menunjukkan bahwa Risiko ini dapat diklaim sebelum Periode Asuransi berjalan.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Risk Covered adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Add New	: Digunakan untuk menambahkan risk coverage baru.
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Risk Covered.

Tombol yang terdapat pada Halaman Risk Covered adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Get	: digunakan untuk mengambil nilai rate yang terupdate. Tombol ini juga digunakan untuk mengambil nilai rate loading (jika disetting)
Save Risk Coverage	: Digunakan untuk menyimpan data risk yang dicover.
Split Risk Coverage	: Digunakan untuk polis multiyear agar risk yang diinput langsung terpecah per tahun.

### **3.1.2.1.3.2. Voyage**

*Voyage* merupakan tab untuk menampilkan atau memasukkan informasi mengenai voyage. Voyage ini hanya dapat diinput untuk polis yang mempunyai settingan voyage pada sub class business nya, biasanya bisnis marine.

Risk Covered Add New \* [Close This Page](#)

**Risk Coverage**
**Voyage**

Estimate Time Departure :

Estimate Time Arrival :

Vessel :

Voyage From :

Country :

Port From:

Voyage To :

Country :

Port To:

Transshipment :  Yes

Transshipment Date :

At and From :

To :

Conveyance/Vessel :

Consignee Name :

Consignee Address :

WebPolicyProcessing Ver. 1.2.0 Copyright © PT. CARE Technologies 2021. All Rights Reserved.

Gambar 3.12. Halaman Risk Covered-Tab Voyage

Field yang terdapat pada Halaman Risk Covered-Tab Voyage adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Estimate Time Departure	: Perkiraan waktu keberangkatan.
Estimate Time Arrival	: Perkiraan waktu kedatangan.
Vessel	: Nama kapal yang membawa obyek pertanggung.
Voyage From Country	: Negara Asal keberangkatan obyek pertanggung (master table Country)
Voyage Port From	: Pelabuhan berdasarkan Negara Asal Keberangkatan (master table Port)
Voyage To Country	: Negara Tujuan obyek pertanggung. (master table Country)
Voyage Port From	: Pelabuhan Negara Tujuan (master table Port)
Flag Transshipment	: Jika dicentang maka transshipment pada polis ini dapat diinput lebih dari 1 dengan menekan tombol "Transshipment Detail".
Transshipment Date	: Tanggal transshipment dilakukan.
At and From	: Lokasi pengiriman dilakukan.
To	: Lokasi yang ditujukan untuk pengiriman.
Conveyance/Vessel	: Nama atau jenis kendaraan yang membawa obyek pertanggung, contoh : nama kapal, truk, dsb.
Consignee Name	: Nama penerima obyek pertanggung
Consignee Address	: Alamat penerima obyek pertanggung

Tombol yang terdapat pada Halaman Risk Covered-Tab Voyage adalah :

**Tombol****Deskripsi**

Transshipment Detail : Digunakan untuk menambahkan detail data transshipment.

**3.1.2.1.3.3. Risk Coverage (Multiple View)**

Risk Coverage (Multiple View) merupakan halaman untuk menampilkan atau memasukkan data resiko lebih dari satu resiko yang akan ditanggung oleh perusahaan asuransi.

Risk Covered [Close This Page](#)

**Risk Coverage (Multiple View)** [Add More Details](#)

No.	Year	Rate Code	Rate Description	Rate	Unit		Loading	Disc. (%)	Category	Method	Inde (%)
1.	0			0.0000	%	Get	1.00	0	M	Full	
2.	0			0.0000	%	Get	1.00	0	M	Full	
3.	0			0.0000	%	Get	1.00	0	M	Full	
4.	0			0.0000	%	Get	1.00	0	M	Full	
5.	0			0.0000	%	Get	1.00	0	M	Full	
6.	0			0.0000	%	Get	1.00	0	M	Full	
7.	0			0.0000	%	Get	1.00	0	M	Full	
8.	0			0.0000	%	Get	1.00	0	M	Full	

Gambar 3.13. Halaman Risk Coverage (Multiple View)

Field yang terdapat pada Halaman Risk Coverage (Multiple View) adalah :

**Field****Deskripsi**

- Year : Tahun dari periode pertanggungan.
- Rate Code : Kode rate/kode okupasi dan keterangannya berdasarkan sub kelas bisnis.
- Rate Description : Keterangan mengenai resiko yang ditanggung.
- Rate : Rate premi, secara default nilainya diambil dari tabel rate/Rate Table pada modul Insurance Setup.
- Unit : Unit dari Premium Rate dibagi menjadi 3 (tiga) jenis, yaitu :
- Percent (C) : perhitungan nilai rate premi dibagi 100 dari nilai pertanggungan.
  - Permil (M) : perhitungan nilai rate premi dibagi 1000 dari nilai pertanggungan.
  - Flat (F) : nominal nilai premi.
- Loading : Loading rate. Default nya berisi 1. Jika diisi 1.2 dan Premium Rate diisi 2. Maka rate untuk polis ini menjadi  $2 * 1.2 = 2.4$
- Disc.(%) : Persentase nilai diskon yang digundakan untuk

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
	memotong premium rate.
Cat.	: Kategori resiko, yaitu : <ul style="list-style-type: none"> <li>- M = Main Coverage (resiko utama)</li> <li>- A = Additional/Extension Coverage (resiko tambahan)</li> </ul>
Method	: Metode kalkulasi; antara lain Full, Prorata atau Scaling
Indemnity (%)	: Persentase Loss Indemnity/Indemnity Limit/First Loss.
Addition (%)	: Presentasi tambahan untuk indemnity
PML (%)	: Persentase nilai yang digunakan untuk mengalikan Treaty.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Risk Coverage (Multiple View) adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Add More Details	: Digunakan untuk menambahkan baris detail Risk Coverage (Multiple View).
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Risk Covered.

Tombol yang terdapat pada Halaman Risk Coverage (Multiple View) adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Get	: digunakan untuk mengambil nilai rate yang terupdate. Tombol ini juga digunakan untuk mengambil nilai rate loading (jika disetting)
Save Risk Coverage	: Digunakan untuk menyimpan data risk coverage (multiple).

#### 3.1.2.1.4. Interest

*Interest* merupakan halaman yang digunakan untuk mencatat data obyek pertanggungan.

Interest Insured	Currency	Limit of Liability Sum Insured	Category	Adjustable	INO	Reference No.	Reference Date	Selected Data:
Building (B01)	IDR	1,000,000,000.00	Main	No	8485			Delete

Gambar 3.14. Tab Interest

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Interest adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New Interest Insured	: Digunakan untuk menambah interest insured baru.
Multiple View	: Digunakan untuk menampilkan Interest secara multiple.
Apply To All	: Digunakan untuk menerapkan interest ke seluruh details
Add Section	: Digunakan untuk menambah section baru
View	: Digunakan untuk melihat/merubah detail data interest insured.

Tombol yang terdapat pada Halaman Interest adalah :

Tombol	Deskripsi
Delete	: Digunakan untuk menghapus semua interest insured yang telah dicentang.

### 3.1.2.1.4.1. Interest Covered

*Interest Covered* merupakan halaman untuk menampilkan atau memasukkan informasi mengenai obyek pertanggungan.

**Interest Covered (Subject Matter Of Insurance)**

Section :

Interest Insured :  Building

Interest Category :

Adjustable :  Yes  %

Building

Remarks :

Original Currency :  Current Currency :

Exchange Rate :

Total Sum Insured :

Limit of Liability :

Maximum Liability :

EML / PML :

Reference No. / Date :  /

Document No. / Date :  /

**Options**

Aggregate Limit :  (0: No Limit)

Apply Claim Limit :  x of Premium (0: No Limit)

Not Apply Decreasing Value  Not Apply First Loss

[Add More Sub Limit \(NOC\) Detai](#)

No.	Sub Limit (NOC)	YR	Description	Occ	#	Currency	PCT(%)	Amount	Limit
1.	OT02	<input type="text" value="0"/>	Legal Compensation	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	IDR	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="100,000.00"/>	<input type="text"/>
2.		<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	IDR	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text"/>
3.		<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	IDR	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text"/>
4.		<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	IDR	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text"/>

Invoice Declarations Save Interest

Gambar 3.15. Halaman Interest Covered

Field yang terdapat pada Halaman Interest Covered adalah :

<b>Field Interest Covered</b>	<b>Deskripsi</b>
Section	: Nama section yang digunakan sebagai pengelompokkan suatu jenis resiko dan obyek pertanggungan, penggunaan section ini hanya digunakan pada wording di polis yang umumnya menggunakan standard 'Munich Re Wording'.
Interest Insured	: Kode jenis dari obyek pertanggungan.
Interest Category	: Kategori interest, yaitu: Main = Main Interest Additional = Additional/Extension Interest
Flag Adjustable	: Jika dicentang, maka nilai obyek pertanggungan tersebut dapat berubah-ubah/nilainya dapat disesuaikan kembali (misalnya obyek pertanggungan 'Stock').
% Adjustable	: Persentase penyesuaian premi, jika objek yang dipertanggungan bersifat adjustable. Umumnya besar Adjustable adalah 75% dari estimasi.
Remarks	: Keterangan mengenai obyek pertanggungan.
Original Currency	: Currency yang digunakan untuk ditampilkan di bagian dokumennya saja
Current Currency	: Merupakan base currency. Currency ini yang digunakan untuk perhitungan di finance
Currency	: Satuan mata uang yang digunakan pada nilai obyek pertanggungan.
Exchange Rate	: Nilai convert TSI untuk original currency
Limit Of Liability	: Nilai maksimum pertanggungan yang bisa diklaim per sekali klaim.
Maximum Liability	: Nilai maksimum pertanggungan yang bisa diklaim untuk claim event
Total Sum Insured	: Total yang dipertanggungan. Digunakan sebagai nilai yang dikalikan dengan rate untuk menentukan nilai premi.
EML/PML	: Nilai (limit) yang di akan di spreading kepada Treaty ( pada risk arrangement terdapat pilihan Spreading Of Risk jika manual Mode)
Reference No	: Keterangan tambahan Nomor Referensi
Reference Date	: Keterangan tambahan Tanggal Referensi
Document No	: Kolom tambahan nomor dokumen
Document Date	: Kolom tambahan tanggal dokumen

<b>Field Interest Covered</b>	<b>Deskripsi</b>
Aggregate Limit	: Nilai maksimum yang dapat diklaim selama masa pertanggungansan polis.
Apply Claim Limit	: Claim tidak akan bisa di process jika total claim lebih besar dari nilai Apply Claim Limit * Premi.
Flag Not Apply Decreasing Value	: Jika dicentang, maka interest ini dapat dicover 100% (Tidak membaca nilai indemnity yang diisi di Risk) contoh : Equipment non standart pada Motor Vehicle
Flag Not Apply First Loss	: Jika dicentang, maka interest ini tidak dikenakan first loss (Premi untuk interest ini tidak dikalikan dengan nilai scaling).

Informasi yang tampil sesuai dengan object info dari sub class business yang digunakan.

### **Sub Limit**

NOC	: Diisikan dengan kode Nature of claim.
Year	: Tahun dari periode pertanggungansan. Jika diisi 0 maka resikonya berlaku untuk semua tahun
Description	: Deskripsi dari nature of claim.
Occurrence (Max Frequency Limit)	: Hanya dapat memiliki beberapa nomor klaim dengan interes, nature of loss, dan claimant yang sama.
# (Maximum Quantity)	: Perkalian limit of liability sebagai agregat dari nature of loss (digunakan jika kolom limit di sub limit adalah 0)
Currency	: Jenis mata uang.
PCT (%)	: Limit Sub limit per sekali klaim. Dihitung dari nilai PCT * Maximum Liability.
Amount	: Limit Sub limit per sekali klaim, dihitung secara amount. Jika field Pct(%) dan amount diisi keduanya, maka limit yang dipakai oleh sistem yaitu limit yang terkecil di antara field PCT(%) dan amount.
Limit	: Nilai total akumulasi pertanggungansan yang dapat diklaim untuk Sub Limit ini.

Hyperlink yang terdapat pada Interest Covered adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Section	: Digunakan untuk menambah/mengedit data section, lihat 3.1.2.1.4.2.1. Section Wording Inquiry.
Add New	: Digunakan untuk menambah data Interest Covered.
Close This Page	: Digunakan untuk menutup Halaman Interest Covered.

Hyperlink	Deskripsi
Add More Sublimit (NOC) Details	Digunakan untuk menambah baris detail Sub Limit (NOC).
Total Sum Insured	: Digunakan untuk menginput perincian nilai dari suatu obyek pertanggungan

Tombol yang terdapat pada Halaman Interest Covered adalah :

Tombol	Deskripsi
Declarations	: Digunakan untuk mencatat perincian nilai dari obyek pertanggungan yang bersifat adjustable. Bila ingin menginput Declarations, maka pada awal penginputan data Interest harus memberikan tanda centang pada Flag Adjustable.
Save Interest	: Digunakan untuk menyimpan data Interest Covered.
Invoice	: Digunakan untuk bisnis perdagangan yaitu bukti pelunasan invoice antara penjual dan pembeli

### 3.1.2.1.4.2 Interest (Multiple View)

Interest (Multiple View) merupakan haaman untuk menampilkan atau memasukkan data Interest lebih dari satu interest yang akan ditanggung oleh perusahaan asuransi.

CARE - 06 Sep 2017 16:59  
Interest Covered

Code	Remarks	Cat.	Adj	Currency	Limit of Liability	Max Liability
C23	Cargo	M	0	IDR	3,000,000,000.00	3,000,000,000.00

Save Interest

Gambar 3.16. Halaman Interest (Multiple View)

Field yang terdapat pada Halaman Interest Covered adalah :

Interest Code	: Kode jenis dari obyek pertanggungan.
Remarks	: Remark dari objek pertanggungan

Interest Category	: Kategori interest, yaitu: Main = Main Interest Additional = Additional/Extension Interest
Adj	: Persentase penyesuaian premi, jika objek yang dipertanggungkan bersifat adjustable. Umumnya besar Adjustable adalah 75% dari estimasi.
Currency	: Satuan mata uang yang digunakan pada nilai obyek pertanggungangan.
Limit Of Liability	: Nilai maksimum pertanggungangan yang bisa diklaim per sekali klaim.
Maximum Liability	: Nilai maksimum pertanggungangan yang bisa diklaim untuk claim event
Sum Insured	: Total yang dipertanggungkan. Digunakan sebagai nilai yang dikalikan dengan rate untuk menentukan nilai premi.

Hyperlink yang terdapat pada Interest (Multiple View) adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Close This Page	: Digunakan untuk menutup Halaman Interest Covered.
Add More Details	Digunakan untuk menambah baris detail Interest
Total Sum Insured	: Digunakan untuk menginput perincian nilai dari suatu obyek pertanggungangan

Tombol yang terdapat pada Halaman Interest (Multiple View) adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Save Interest	: Digunakan untuk menyimpan data Interest (multiple).

### 3.1.2.1.4.2. Section

*Section* berfungsi untuk memasukkan nama section yang digunakan sebagai pengelompokan suatu jenis resiko dan obyek pertanggungungan.

#### 3.1.2.1.4.2.1. Section Wording Inquiry

*Section Wording Inquiry* merupakan halaman untuk mencari data section yang sudah terdaftar pada sistem sesuai subkelas transaksi yang dipilih.

Section Wording Inquiry

1 item(s) [Add New Section](#) • [Close This Page](#)

Section Wording Inquiry

Section ID :

Section Title :

[Select All](#) • [Deselect All](#)

	Section ID	Section Title	Description	Selected Data:
<input type="checkbox"/> <a href="#">Select View</a>	i	ii	iii	<input type="button" value="Delete"/>

Gambar 3.17. Halaman Section Wording Inquiry

Field yang terdapat pada Halaman Section Wording Inquiry adalah :

Field	Deskripsi
Section ID	: Identitas data section.
Section Title	: Judul data section.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Section Wording Inquiry adalah :

Hyperlink	Deskripsi
<a href="#">Add New Section</a>	: Digunakan untuk menambahkan section baru.
<a href="#">Close this page</a>	: Digunakan untuk menutup Halaman Section Wording Inquiry.
<a href="#">Select</a>	: Digunakan untuk memilih data section untuk digunakan pada interest.
<a href="#">View</a>	: Digunakan untuk melihat/merubah detail data section.

Tombol yang terdapat pada Halaman Section Wording Inquiry adalah :

Tombol	Deskripsi
<input type="button" value="Retrieve Sections"/>	: Digunakan untuk menampilkan section.
<input type="button" value="Clear All Field (s)"/>	: Digunakan untuk menghapus semua data yang ada pada field.
<input type="button" value="Delete"/>	: Digunakan untuk menghapus data section sesuai dengan data yang telah dicentang.

#### 3.1.2.1.4.2.2. Section Wording Registration

*Section Wording Registration* merupakan halaman untuk menampilkan atau menambah data section sesuai subkelas transaksi yang dipilih.

The screenshot shows a web interface for 'Policy Processing'. At the top, there is a blue header with the text 'Policy Processing'. Below the header, the page title is 'Section Wording'. The main content area contains a form with the following fields: 'Section ID', 'Section Title', and 'Description'. A 'Save Section Wording' button is positioned below the form. In the top right corner, there are links for 'Add New' and 'Close This Page'.

Gambar 3.18. Halaman Section Wording

Field yang terdapat pada Halaman Section Wording adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Section ID	: Identitas data section.
Section Title	: Judul data section.
Description	: Penjelasan mengenai section.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Section Wording adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Section Wording.

Tombol yang terdapat pada Halaman Section Wording adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Save Section Wording	: Digunakan untuk menyimpan section wording.

#### **3.1.2.1.4.3. Detail Sum Insured**

*Detail Interest Insured* adalah salah satu fasilitas untuk menginput perincian nilai dari suatu objek pertanggungan (item objek pertanggungan).

[Add More Details](#) • [Load Excel](#) • [Close](#)

No.	Description	QTY	Unit	Unit Value	Amount	Memo
1.		1		0.00	0.00	
2.		1		0.00	0.00	
3.		1		0.00	0.00	
4.		1		0.00	0.00	
5.		1		0.00	0.00	
6.		1		0.00	0.00	
7.		1		0.00	0.00	
8.		1		0.00	0.00	
9.		1		0.00	0.00	
10.		1		0.00	0.00	

Total Item : 0    Total Amount : 0.00

Gambar 3.19. Detail Sum Insured

Field yang terdapat pada Detail Sum Insured adalah :

Field	Deskripsi
Description	: Keterangan dari detail interest.
Qty	: Jumlah item obyek pertanggungan.
Unit	: Satuan item obyek pertanggungan.
Unit Value	: Nilai interest per 1 unit.
Amount	: Total nilai interest didapat dari Qty * Unit Value.
Memo	: Catatan yang berhubungan dengan item objek pertanggungan.

Hyperlink yang terdapat pada Detail Sum Insured adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add More Details	: Digunakan untuk menambah baris Interest Insured Detail.
Load Excel	: Digunakan untuk upload data Interest Insured Detail dari Excel ke kolom Interest Insured Detail.
Close	: Digunakan untuk menutup dialog Interest Insured Detail.

Tombol yang terdapat pada Detail Sum Insured adalah :

Tombol	Deskripsi
OK	: Digunakan untuk menyimpan Detail Sum Insured.

#### 3.1.2.1.4.4. Extended Interest Covered

*Extended Entry* adalah salah satu fasilitas untuk menginput perincian maksimum nilai dari suatu objek pertanggungan (item objek pertanggungan) yang dapat diklaim oleh tertanggung.

The screenshot shows a software interface for 'Interest Covered-Tombol Ext'. It features several input fields and a summary table. The 'Limit of Liability' field is highlighted with a red box. Below the main form is an 'Options' section containing a sub-form titled 'Extended Interest Covered - Marine Cargo' with various percentage-based input fields.

Gambar 3.20. Halaman Interest Covered-Tombol Ext

### 3.1.2.1.4.4.1. Cash In Transit

*Extended Interest Covered-Cash In Transit* merupakan perincian maksimum nilai dari objek pertanggungan dari interest Cash In Transit.

The screenshot displays a dialog box titled 'Extended Interest Covered - Cash In Transit'. It contains three input fields with numerical values: 'Limit Any One Carrying' set to 5,000,000.00, 'Maximum Carrying' set to 12.00, and 'Estimate Annual Carrying' set to 60,000,000.00. There are 'OK' and 'Close' buttons at the bottom.

Gambar 3.21. Form Extended Interest Covered – Cash In Transit

Field yang terdapat pada Form Extended Interest Covered – Cash In Transit :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Limit Any One Carrying	: Batas untuk setiap pengangkutan.
Maximum Carrying	: Maksimum pengangkutan.
Estimate Annual Carrying	: Perkiraan pengangkutan tahunan. Didapat dari Limit Any One Carrying * Maximum Carrying.

Tombol yang terdapat pada Form Extended Interest Covered – Cash In Transit :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
OK	: Digunakan untuk menyimpan data extended interest covered.
Close	: Digunakan untuk menutup Form Extended Interest Covered – Cash In Transit.

### 3.1.2.1.4.4.2. Customs Bond

*Extended Interest Covered-Customs Bond* merupakan perincian maksimum nilai dari objek pertanggungan dari interest Customs Bond.

Extended Interest Covered - Customs Bond	
Bea Masuk :	0.00
Cukai :	0.00
Denda Administrasi :	0.00
PPN :	0.00
PPN BM :	0.00
PPH Pasal 22 :	0.00
Total :	

OK Close

Gambar 3.22. Form Extended Interest Covered – Customs Bond

Field yang terdapat pada Form Extended Interest Covered – Customs Bond :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Bea Masuk	: Batas untuk setiap pengangkutan
Cukai	: Maksimum pengangkutan
Denda Administrasi	: Perkiraan pengangkutan tahunan
PPN	: Jumlah PPN
PPN BM	: Jumlah PPN BM
PPH Pasal 22	: Jumlah PPH Pasal 22
Total	: Total pertanggungan

Tombol yang terdapat pada Form Extended Interest Covered – Customs Bond :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
OK	: Digunakan untuk menyimpan data extended interest covered.
Close	: Digunakan untuk menutup Form Extended Interest Covered – Customs Bond.

### 3.1.2.1.4.4.3. Marine Cargo

*Extended Interest Covered-Marine Cargo* merupakan perincian maksimum nilai dari objek pertanggungansan dari interest Marine Cargo.

Extended Interest Covered - Marine Cargo		
Cargo :	<input type="text" value="0.00"/>	
Value Added Tax (PPN) :	<input type="text" value="0.00%"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Imaginary Profit :	<input type="text" value="0.00%"/>	<input type="text" value="0.00"/>
CIF (COST,INS, FREIGHT) :	<input type="text" value="0.00%"/>	<input type="text" value="0.00"/>
<input type="text"/>	:	<input type="text" value="0.00"/>
<input type="text"/>	:	<input type="text" value="0.00"/>
		<input type="text" value="0.00"/>

OK Close

Gambar 3.23. Form Extended Interest Covered – Marine Cargo

Field yang terdapat pada Form Extended Interest Covered – Marine Cargo :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Cargo	: Jumlah biaya cargo.
Value Added Tax (PPN)	: Jumlah PPN.
Imaginary Profit	: Profit imaginer.
CIF ( Cost, Ins, Freight )	: Biaya lain lain

Tombol yang terdapat pada Form Extended Interest Covered – Marine Cargo :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
OK	: Digunakan untuk menyimpan data extended interest covered.
Close	: Digunakan untuk menutup Form Extended Interest Covered – Marine Cargo.

### 3.1.2.1.4.5. Interest Declarations

*Interest Declarations* berfungsi untuk mencatat perincian nilai dari objek pertanggungansan (item objek pertanggungansan) yang bersifat adjustable, artinya pada suatu periode tertentu objek pertanggungansan tersebut harus dirubah lagi nilai pertanggungansannya.

**Interest Declarations**  
Declaration Period :    
[Previous](#) • [Next](#) • [Edit](#)  
Total Declaration Amount :

[Add More Details](#)

No.	Description	Qty	Unit	Unit Value	Amount
1.	<input type="text" value="september"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="47,000,000.00"/>	<input type="text" value="47,000,000.00"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
5.	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>

Gambar 3.24. Halaman Interest Declarations

Field yang terdapat pada Halaman Interest Declarations adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Declaration Period	: Bulan yang akan diinput deklarasinya.
Description	: Keterangan dari deklarasi interest.
Qty	: Jumlah interest yang dipertanggungkan.
Unit	: Satuan dari interest yang dipertanggungkan.
Unit Value	: Nilai interest per 1 unit.
Amount	: Total nilai interest didapat dari Qty * Unit Value.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Interest Declarations adalah :

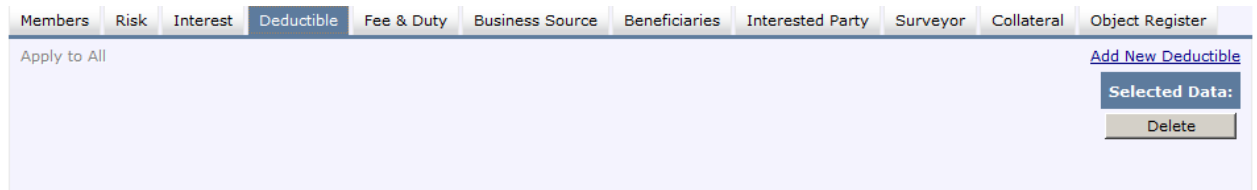
<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Previous	: Digunakan untuk memindahkan declaration period ke bulan sebelumnya.
Next	: Digunakan untuk memindahkan declaration period ke bulan berikutnya.
Edit	: Digunakan untuk menginput deklarasi di bulan yang sedang dipilih.
Close This Page	: Digunakan untuk menutup Halaman Interest Declarations.
Load Excel	: Digunakan untuk mengupload deklarasi dari excel
Add More Detail	: Digunakan untuk menambah inputan deklarasi

Tombol yang terdapat pada Halaman Interest Declarations adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Save Declaration	: Digunakan untuk menyimpan data deklarasi.

### 3.1.2.1.5. Deductible

*Deductible* merupakan halaman yang digunakan untuk memasukkan nilai deductible (resiko sendiri) yang diberlakukan dalam suatu penutupan.



Gambar 3.25. Tab Deductible

Hyperlink yang terdapat pada Tab Deductible adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Add New Deductible	: Digunakan untuk menambah deductible baru.
Apply To All	: Digunakan untuk menambahkan/meng-overwrite Deductible pada polis detail (sertifikat) sesuai dengan polis master. Tombol ini akan aktif pada Polis Master yang memiliki sertifikat (Jenis Polis : Multiple/Open Cover).
View	: Digunakan untuk melihat/merubah detail data deductible.

Tombol yang terdapat pada Tab Deductible adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Delete	: Digunakan untuk menghapus semua deductible yang telah dicentang.

### 3.1.2.1.5.1. Deductible

*Deductible* merupakan halaman untuk menampilkan atau memasukkan data deductible.

The screenshot shows a web form titled "Deductible". At the top, there's a header bar with the title. Below it, the "Section" field is empty. The "Deductible Code" field contains "F01-01". The "Deductible Formula" section has two options: "0% of TSI" (selected) and "0% of Claim". There are checkboxes for "With", "In Amount or Minimum", and "Maximum". The "Effective Period" is set from "5/1/2015" to "5/10/2019". The "Remarks" field contains "FLEXAS : NIL". The "Year" dropdown is set to "0". The "Deductible Discount" is "0.00". The "Last Edited By" is "CARE - 8/26/2016".

Save Deductible

Gambar 3.26. Halaman Deductible

Field yang terdapat pada Halaman Deductible adalah :

Field	Deskripsi
Section	: Nama section yang digunakan sebagai pengelompokan suatu jenis resiko dan obyek pertanggungan, penggunaan section ini hanya dapat digunakan pada Sub class of business yang disetting mempunyai Section.
Deductible Code	: Kode Deductible.
Deductible Formula % of TSI	: Untuk menunjukkan besarnya Deductible sesuai dengan porsi dari TSI, sebagai contoh : Deductible 5% of TSI, jika terjadi klaim pada salah satu interest, maka yang menjadi Deductible adalah 5% x 10000000 (TSI) atau 500000.
Effective Period	: Informasi periode efektif deductible
Deductible Formula % of SI	: Untuk menunjukkan besarnya Deductible sesuai porsi dari SI obyek pertanggungan. Jika terjadi klaim pada salah satu interest, maka nilai deductible dihitung dari interest yang diklaim saja.
Deductible Formula % of Claim	: Untuk menunjukkan besarnya Deductible sesuai dengan porsi dari besarnya Claim, sebagai contoh : Deductible 5% of Claim, jika

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
	<p>terjadi klaim dengan nilai 500000, maka yang menjadi Deductible adalah 5% x 500000 atau 25000.</p> <p>Jenis Deductible yang lain adalah Lumpsum, sebagai contoh : Deductible Rp. 100000 yang artinya setiap terjadi klaim, maka yang menjadi deductible adalah sebesar Rp. 100000.</p> <p>Dalam deductible ketiga pola di atas dapat didefinisikan bersama-sama dalam hal ini akan berlaku nilai perhitungan deductible yang paling tinggi (Whichever is the Higher) maka nilai deductible tersebut yang akan digunakan.</p>
In CCY	: Jenis mata uang yang dipakai.
For	: Unit/satuan berlakunya Deductible, yaitu : <ul style="list-style-type: none"> <li>- a.o.a = any one accident, yaitu besarnya Deductible untuk satu kecelakaan.</li> <li>- a.o.s = any one shipment, yaitu besarnya Deductible untuk satu kali pemberangkatan kapal.</li> <li>- a.o.m = any one motor, yaitu besarnya Deductible untuk satu motor.</li> <li>- a.o.p = any one person, yaitu besarnya Deductible untuk satu orang.</li> </ul>
In Amount or Minimum	: Untuk menunjukkan jumlah minimum deductible. Jika Deductible % of TSI dan Deductible % of SI adalah nol, maka nilai ini menunjukkan Lumpsum.
Maximum	: Untuk menunjukkan jumlah maksimum deductible.
Remarks (English Language)	: Keterangan mengenai Deductible dalam bahasa Inggris
Remarks (Local Language)	: Keterangan mengenai Deductible dalam bahasa Local
Year	: Tahun di mana deductible berlaku. Jika diisi 0 maka deductible berlaku untuk semua tahun pertanggungan.
Deductible Discount	: Jika field ini diisi, maka nilai yang diisikan akan otomatis mengurangi nilai premi

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Deductible adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Add New	: Digunakan untuk menambahkan deductible baru.
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Deductible.

Tombol yang terdapat pada Halaman Deductible adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Save Deductible	: Digunakan untuk menyimpan deductible.
Get	: Digunakan untuk menghitung deductible discount sesuai formula tertentu

### 3.1.2.1.6. Fee and Duty

Fungsinya adalah untuk menginput nilai Fee & Duty dalam pembuatan polis.



Gambar 3.27. Tab Fee and Duty

Hyperlink yang terdapat pada Tab Fee and Duty adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Add New Fee & Duty	: Digunakan untuk menambah fee & duty baru.
View	: Digunakan untuk melihat/merubah detail data fee & duty.

Tombol yang terdapat pada Tab Fee and Duty adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Delete	: Digunakan untuk menghapus semua fee & duty yang telah dicentang.

#### 3.1.2.1.6.1. Fee and Duty

*Fee and Duty* merupakan halaman untuk menampilkan atau memasukkan nilai Fee & Duty dalam pembuatan polis.

Fee and Duty

Profile ID :

Fee and Duty Code :

Remarks :

In Amount :   Or  %

Year :  (0 : All Coverage Period)

Contribute :  Yes

Treaty Cession :  Yes

R/I Tabarru :  Yes

AutoGenerated :  Yes

VAT : 0% - TAX : 0% Last Edited By : - 12/10/2021

WebPolicyProcessing Ver. 1.2.0 Copyright © PT. CARE Technologies 2021. All Rights Reserved.

Gambar 3.28. Halaman Fee & Duty

Field yang terdapat pada Halaman Fee & Duty adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Profile ID	: Kode profile yang digunakan untuk menagih Fee & Duty.
Fee and Duty Code	: Kode Fee & Duty.
Remarks	: Keterangan mengenai biaya administrasi.
Amount	: Satuan mata uang dan jumlah biaya. Or Nilai persentase Jika yang dipilih adalah "Premium" maka nilai akan diambil dari persentase Premi. Jika yang dipilih adalah "Sum Insured" maka nilai akan diambil dari persentase Sum insured. Jika yang dipilih adalah "Auto" maka nilai akan dihitung sesuai formula tertentu
Year	: Tahun dari periode pertanggungan yang dikenakan biaya. Jika diisi 0, maka biaya ini hanya berlaku 1x untuk semua tahun pertanggungan.
Contribute	: Flag yang menandakan fee & duty akan disesikan juga ke treaty + Facultative
Treaty Cession	: Flag yang menandakan fee & duty akan disesikan juga ke treaty
R/I Tabarru	: Flag ini hanya bisa berfungsi jika contribute flag pada fee and duty di centang, untuk menyatakan bahwa OP Fee ini dibebankan juga ke Treaty secara proporsi.
Auto Generated	: Jika dicentang, maka nilai fee and duty yang diinput

tersebut akan secara otomatis di-generate oleh sistem

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Fee & Duty adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Add New	: Digunakan untuk menambahkan fee & duty baru.
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Fee & Duty.
Profile ID	Digunakan untuk menambah/mengedit data profile, lihat

Tombol yang terdapat pada Halaman Fee & Duty adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Save Fee & Duty	: Digunakan untuk menyimpan fee & duty.

### 3.1.2.1.7. Business Source

Fungsinya adalah untuk memasukkan data perantara antara pihak asuransi dengan tertanggung.



Gambar 3.29. Tab Business Source

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Business Source adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Add New Business Source	: Digunakan untuk menambah business source baru.
Select All	: Digunakan untuk memilih semua business source pada list business source.
Deselect All	: Digunakan untuk menghapus semua pilihan business source pada list business source.
View	: Digunakan untuk melihat/merubah detail data business source.

Tombol yang terdapat pada Halaman Business Source adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Delete	: Digunakan untuk menghapus semua business source yang telah dicentang.

### 3.1.2.1.7.1. Business Source

*Business Source* merupakan halaman untuk menampilkan atau memasukkan data sumber bisnis.

Add New • [Close This Page](#)

**Business Source**

Source Type : AGENT ▼

Source ID :

Agent Type :

Profile VAT :

Profile TAX :  TAX Discount :

Commission :  +VAT :  +VAT-TAX :

Comm. In Amount :  Comm. In Rate :

Upping :  Upping In Amount :   
(In Base Currency)

Upping In Rate :  Discount :

Gross Commission Before Rate Discount And Loading  
 Gross Commission Before Rate Loading Only  
 Net Commission After Payor Discount  
 Net Commission After Group Discount  
 Net Member (After Member's Share)  
 Apply Commission + VAT To Member(s)  
 Commission Pool  
 Apply Comm After Minimum Premium  
 Preferred Business Source  
 Apply If Not Minimum Premium  
 Gross-Up Commission  
 Net-Up Commission (Net Tax)  
 Overriding For Net Premium To Reinsurance  
 No Add/Refund  
 Overwrite Existing Payor  
 No Prorate

[Add More Details](#)

No.	Year	Rate Code	Rate Description	Comm.(%)	Comm.In Amount	Disc. (%)	By Incep.
1.	<input type="text" value="0"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	0	0.00	0	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="text" value="0"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	0	0.00	0	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="text" value="0"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	0	0.00	0	<input type="checkbox"/>

Gambar 3.30. Halaman Business Source

Field yang terdapat pada Halaman Business Source adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Source ID	: Kode profile Business Source.
Source Type	: Jenis perantara, yaitu: Agent, Broker, atau Others
Agent Type	: Type agent yang dikelompokkan dalam tipe tipe tertentu, misalnya corporate agent, individual agent, dsb
Commission	: Komisi yang diberikan perusahaan asuransi kepada perantara (dalam %).
+VAT	: Value Added Tax; diisikan sebagai tanda bahwa Business Source dikenai Pajak Pertambahan Nilai (PPN) ( dalam % ). Nilai VAT ini muncul jika profile terkait disetting terkena VAT
+VAT-TAX	: Persentase nilai yang diisi setelah Komisi ditambah VAT dikurangi TAX.
Comm. In Amount	: Nilai komisi dalam angka (amount). Hanya dapat diisi jika polis sudah melakukan kalkulasi premi.
Comm. In Rate	: Untuk mengisi nilai komisi yang dihitung dari persentase [Comm. In Rate] dikali TSI.
Upping	: Nilai tambahan komisi untuk business source yang tidak diakui sebagai beban komisi
Upping in Amount	: Nilai tambahan komisi dalam angka (amount).
Upping in Rate	: Untuk mengisi nilai tambahan komisi yang dihitung dari

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
	persentase [Upping in Rate] dikali TSI.
Discount	: Persentase diskon/potongan yang diberikan oleh agen atau broker kepada tertanggung (mengurangi bagian dari komisi yang diterima oleh mereka).
Flag Gross Commision Before Rate Discount	: Jika dicentang, maka komisi yang diberikan dihitung berdasarkan premi tertanggung sebelum dipotong diskon rate.
Flag Net Commission After Payor Discount	: Jika dicentang, maka komisi yang diberikan sudah dalam bentuk net (komisi dihitung dari premi yang telah dipotong oleh diskon tertanggung).
Flag Net Commission After Group Discount	: Jika dicentang, maka komisi diberikan dari nilai premi setelah group discount.
Flag Net Member (After Member's Share)	: Jika dicentang, maka komisi yang diberikan dihitung hanya berdasarkan premi sebesar share dari Leader (digunakan jika perusahaan asuransi sebagai Coinsurance Leader).
Flag Apply Commision + VAT To Member(s)	: Jika dicentang, maka komisi yang diberikan ke Agent/Broker juga ditarik dari Member (Digunakan jika perusahaan asuransi sebagai Coinsurance Leader).
Flag Commision Pool	: Jika dicentang, maka pembayaran komisi pada agen/broker akan diakumulasikan dan dicatat dalam 1 nota di akhir bulan.
Flag Apply Comm After Minimum Premium	: Flag yang menandakan komisi diberikan dengan komisi dimana premi tersebut diatas minimum premi
Flag Preferred Business Source	: Jika dicentang, berarti menandakan business source ini akan digunakan sebagai business source yang akan muncul di laporan untuk polis ini. Jika tidak dicentang maka business source yang muncul di laporan untuk polis ini dimunculkan berdasarkan urutan Agent, jika tidak ada Agent maka yang dimunculkan Broker kemudian Others.
Flag Apply If Not Minimum Premium	: Jika dicentang menandakan bahwa jika bukan minimum premi maka dihitung nilai komisinya. Jika minimum premi maka tidak dihitung nilai komisinya.
Flag Gross-Up Commision	: Flag Gross Up Commission; hanyalah informasi bahwa Komisi Gross Up adalah Komisi yang menambah nilai Premi, sehingga perhitungan komisi lainnya seharusnya dihitung dari Premi Perhitungan dikurangi dengan Komisi Gross Up. Contoh pengisian terdapat dua Business Source;

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Broker dengan Komisi 25% (dengan Opsi Gross Up)</li> <li>- Agent dengan Komisi 50% (tanpa Opsi Gross Up)</li> </ul> Pada hasil perhitungan : Premi 10,000 Komisi Broker : $10,000 \times 25\% = 2,500$ Komisi Agent : $(10,000 - 2,500) \times 50\% = 3,750$ Total Komisi : 6,250
Flag Net-Up Commision (Net Tax)	: Flag Komisi yang didapatkan dari pajak bersih
Flag Overriding For Net Premium To Reinsurance	: Flag yang menyatakan Komisi Broker/Agent yang juga dibebankan ke porsi Premi yang disesikan ke Reinsurance . Overriding For Net Premium To Reinsurance ini hanya berlaku jika Opsi di Reinsurance untuk On Net Premium juga di-aktifkan di Reinsurance Participant di menu Reinsurance pada Insurance Setup dimana secara default jika ada discount dan Overriding Discount juga sudah dibebankan sebagai bagian dari Porsi Premi yang disesikan ke Reinsurance.
Flag Overwrite Existing Payor	: Jika dicentang, berarti profil Source ID akan menjadi profil Payor ID pada Halaman Payor. Ini hanya berlaku untuk jenis source ' <b>Brokerage</b> '.
No Prorate	: Jika dicentang, maka komisi tidak di hitung prorata pada record endorsement / cancellation
Flag No Add/Refund	: Jika dicentang berarti ketika polis di endorse atau di cancell maka tidak akan muncul nilai pembalik atau penambah
Year	: Tahun dari periode pertanggung. Jika diisi 0 maka resiko nya berlaku untuk semua tahun
Rate Code	: Kode resiko yang ditanggung oleh perusahaan asuransi; diisikan dengan cara tekan <b>F2</b> .
Rate Description	: Keterangan mengenai kode resiko.
Comm. (%)	: Persentase nilai komisi per kode resiko.
Comm. In Amount	: Nilai komisi dalam angka (amount) per kode resiko.
Disc. (%)	: Persentase diskon per kode resiko.
By. Inception	: Jika dicentang maka berlaku pada certificate inception masing-masing

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Business Source adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Add New	: Digunakan untuk menambahkan business source baru
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Business Source
Source ID	: Digunakan untuk menambah/mengedit data profile sumber bisnis, lihat 2.20. Profile Inquiry.

Tombol yang terdapat pada Halaman Business Source adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Save Business Source	: Digunakan untuk menyimpan business source
Remove Business Source	: Digunakan untuk mengembalikan data business source ke default seperti data business source Polis Master. Tombol [Remove Business Source] hanya aktif pada polis detail/sertifikat.

### 3.1.2.1.8. Beneficiaries

Fungsinya adalah untuk menginput informasi ahli waris dari pemegang polis.



Gambar 3.31. Tab Beneficiaries

Hyperlink yang terdapat pada Tab Beneficiaries adalah :

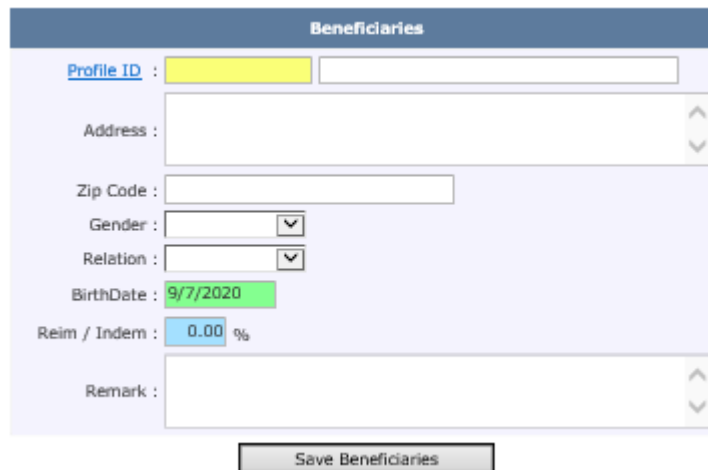
<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Add New Beneficiaries	: Digunakan untuk menambah beneficiaries baru.
Select All	: Digunakan untuk memilih semua beneficiaries pada list beneficiaries.
Deselect All	: Digunakan untuk menghapus semua pilihan beneficiaries pada list beneficiaries.
View	: Digunakan untuk melihat/merubah detail data beneficiaries.

Tombol yang terdapat pada Tab Beneficiaries adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Delete	: Digunakan untuk menghapus semua beneficiaries yang telah dicentang.

### 3.1.2.1.8.1. Beneficiaries

*Beneficiaries* merupakan halaman untuk menampilkan atau memasukkan data ahli waris.



Gambar 3.32. Halaman Beneficiaries

Field yang terdapat pada Halaman Beneficiaries adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Profile ID	: Kode profile ahli waris.
Address	: Alamat lengkap ahli waris.
Zip Code	: Kode pos ahli waris.
Gender	: Jenis kelamin ahli waris.
Relation	: Hubungan ahli waris dengan tertanggung, contoh: ayah, ibu, atau saudara.
BirthDate	: Tanggal lahir Ahli Waris
Reim/Indem	: Nilai Persentasi Claim untuk ahli waris
Remark	: Keterangan yang berhubungan dengan ahli waris

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Beneficiaries adalah :

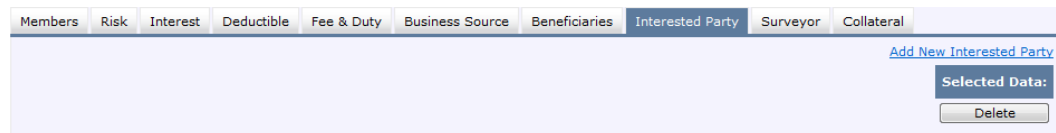
<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Add New	: Digunakan untuk menambahkan beneficiaries baru.
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Beneficiaries.
Profile ID	Digunakan untuk menambah/mengedit data profile, lihat 2.3.2.3.1.1. Profile Inquiry.

Tombol yang terdapat pada Halaman Beneficiaries adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Save Beneficiaries	: Digunakan untuk menyimpan beneficiaries.

### 3.1.2.1.9. Interested Party

Fungsinya adalah untuk mencatat pihak ketiga yang memiliki kepentingan dengan adanya penutupan yang dibuat.



Gambar 3.33. Tab Interested Party

Hyperlink yang terdapat pada Tab Interested Party adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Add New Interested Party	: Digunakan untuk menambah interested party baru.
View	: Digunakan untuk melihat/merubah detail data interested party.

Tombol yang terdapat pada Tab Interested Party adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Delete	: Digunakan untuk menghapus semua interested party yang telah dicentang.

#### 3.1.2.1.9.1. Interested Party

*Interested Party* merupakan halaman untuk menampilkan atau memasukkan data pihak ketiga yang masih berhubungan dengan transaksi polis.

The screenshot shows a web form titled "Interested Party" with two tabs: "General" and "Personal Data". The "Personal Data" tab is active. The form contains the following fields:

- Profile :** A text input field with a yellow highlight.
- Address :** A text input field with a dropdown arrow on the right.
- Zip Code :** A text input field.
- Interest :** A dropdown menu.
- Remark :** A text input field with a dropdown arrow on the right.
- Beneficiaries Name :** A text input field.
- Beneficiaries Relation :** A dropdown menu.

At the bottom center of the form is a button labeled "Save Interested Party".

Gambar 3.34. Halaman Interested Party

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Interested Party adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambahkan interested party baru.
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Interested Party.

Tombol yang terdapat pada Halaman Interested Party adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Interested Party	: Digunakan untuk menyimpan interested party.

### 3.1.2.1.9.1.1. General

*General* merupakan tab untuk menampilkan atau memasukkan data general mengenai pihak ketiga.

CARE - 06 Sep 2017 18:09  
Interested Party

This screenshot is similar to Gambar 3.34 but shows the "General" tab selected. In addition to the form fields, there are two links at the top right: "Add New" and "Close This Page". A tooltip "Press (F2) to see list" is visible over the "Address" field.

Gambar 3.35. Halaman Interested Party-Tab General

Field yang terdapat pada Halaman Interested Party-Tab General adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Profile	: Kode pihak ketiga.
Address	: Alamat pihak ketiga.
Zip Code	: Kode pos alamat pihak ketiga.
Interest	: Alasan profile menjadi Interested Party. Terdapat pilihan Mortgage, Leased Asset, atau Others.
Remark	: Keterangan mengenai pihak ketiga.
Beneficiaries Name	: Nama Ahli waris
Beneficiaries Relation	: Hubungan Ahli Waris

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Interested Party-Tab General adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Profile	: Digunakan menambah/mengedit data profile pihak ketiga, lihat 2.3.2.3.1.1. Profile Inquiry.

### 3.1.2.1.9.1.2. Personal Data

*Personal Data* merupakan tab untuk menampilkan atau memasukkan informasi personal data mengenai pihak ketiga.

The screenshot shows a web form titled "Interested Party" with two tabs: "General" and "Personal Data". The "Personal Data" tab is active. The form contains the following fields:

- Gender: A dropdown menu.
- Relation: A dropdown menu.
- ID No: A dropdown menu followed by a text input field.
- Birth Date/Place: A green highlighted dropdown menu followed by a text input field.
- Citizenship: A checkbox labeled "Local" followed by a text input field.
- Passport No.: A text input field.

At the bottom of the form is a button labeled "Save Interested Party".

Gambar 3.36. Halaman Interested Party-Tab Personal Data

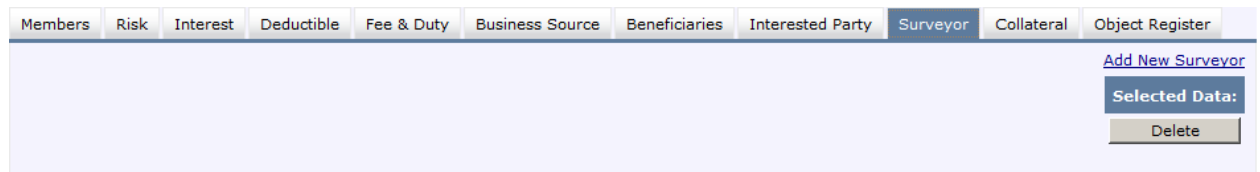
Field yang terdapat pada Halaman Personal Data Interested Party adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Gender	: Jenis kelamin pihak ketiga.
Relation	: Hubungan pihak ketiga dengan bertanggung, contoh: ayah, ibu, atau saudara.

ID No	:	Jenis dan nomor identitas pihak ketiga.
Birth date/Place	:	Tanggal/Tempat lahir pihak ketiga.
Citizenship	:	Kewarganegaraan pihak ketiga
Flag Local	:	Flag untuk menunjukkan Kewarganegaraan pihak ketiga local atau luar negeri
Passport No	:	No Pasport pihak ketiga

### 3.1.2.1.10. Surveyor

Fungsinya adalah untuk mencatat User internal yang melakukan survey terhadap obyek pertanggung jawaban yang diasuransikan.



Gambar 3.37. Tab Surveyor

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Surveyor adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Add New Surveyor	: Digunakan untuk menambah surveyor baru.
Select All	: Digunakan untuk memilih semua surveyor pada list surveyor.
Deselect All	: Digunakan untuk menghapus semua pilihan surveyor pada list surveyor.
View	: Digunakan untuk melihat/merubah detail data surveyor.

Tombol yang terdapat pada Halaman Surveyor adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Delete	: Digunakan untuk menghapus semua surveyor yang telah dicentang.

#### 3.1.2.1.10.1. Surveyor

*Surveyor* merupakan halaman untuk menampilkan atau memasukkan data berkaitan dengan survei.

Surveyor

Surveyor ID :

Need Survey :  Yes

Survey Date : 9/6/2017 Time : 18:13

Survey Status : OK

Remarks :

Comment :

Save Surveyor

Gambar 3.38. Halaman Surveyor

Field yang terdapat pada Halaman Surveyor adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Surveyor ID	: Kode dan nama orang yang melakukan survei. Kode yang dapat dipilih hanya user yang mempunyai role 'Common' atau Surveyor'
Survey Date	: Tanggal dilakukan survei.
Need Survey	: Flag yang menyatakan membutuhkan hasil Survey
Time	: Jam dilakukan survei.
Survey Status	: Status survey.
Remarks	: Keterangan mengenai hasil survei.
Comment	: Komentar mengenai hasil survei.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Surveyor adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Add New	: Digunakan untuk menambahkan surveyor baru.
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Surveyor.

Tombol yang terdapat pada Halaman Surveyor adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Save Surveyor	: Digunakan untuk menyimpan data surveyor.

### 3.1.2.1.11. Collateral

Collateral merupakan halaman untuk memasukkan kolateral/perjanjian untuk polis terkait

Add New [Close This Page](#)

Collateral

Collateral No. :

Profile ID :

Type :

Document No. :  (Ex. BPKB No. / Certificate No. / etc)

Description :

<input type="text" value="--N/A--"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="--N/A--"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="--N/A--"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="--N/A--"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="--N/A--"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="--N/A--"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="--N/A--"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="--N/A--"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="--N/A--"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="--N/A--"/>	<input type="text"/>

Nominal :

Exp. Date :

Status :

Received Date :

Received By. :  Title :

Received From. :  Title :

Released Date :

Released By. :  Title :

Released To. :  Title :

Remarks :

Gambar 3.39. Halaman Collateral

Field yang terdapat pada Halaman Surveyor adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
No	: No Collateral
Type	: Type Collateral berdasarkan pada menu Collateral Type
Document No	: No. Dokumen dari Collateral tersebut Contoh : No. BPKB jika collateralnya adalah kendaraan bermotor
Description	: Keterangan dari Collateral yang diinput
Nominal	: Nilai Nominal dari Collateral
Exp Date	: Tanggal Akhir Nilai Collateral dapat digunakan
Status	: Status Collateral diantaranya N/A, Received, Release, Recovery.
Received Date	: Tanggal diterimanya Collateral
Received By	: Nama Penerima Collateral
Title	: Title dari Penerima dari Field Received By
Received From	: Nama Penerima dari yang memberikan
Title	: Title dari Penerima dari Field Received From
Release Date	: Tanggal Pengumuman
Release By	: Nama yang memberikan pengumuman
Title	: Title /keterangan tambahan dari Field Released By



**Object Register**

Risk Location : <All> | All Object(s)

Description :

Document No :  Rev. # : 1 Document Date : 12/17/2021

Credit Limit :  0.00

Validity : 12/17/2021 - 12/17/2021

Term of Payment : 0 day(s) Term of Payment Type :

Max. Ext Payment : 0 day(s)

Admin Fee : IDR : 0.00

Other Fee-1 : IDR : 0.00

Other Fee-2 : IDR : 0.00

Check Payment Invoice :  Yes

Allowed :  Yes

Status :

-12/17/2021

Save Object Register

Gambar 3.40. Halaman Collateral

Field yang terdapat pada Halaman Object Register adalah :

Field	Deskripsi
Objek(RiskAccumulation)	: Objek Info yang akan digunakan dalam sertificate
Decription	: Deskripsi tambahan objek info
Document No	: Jika disetting dapat Auto Generate No
Rev #	: Sequence dari revisi
Document Date	: Tanggal dari Object didaftarkan
Credit Limit	: Currency dan Batas maksimal limit untuk claim
Validaty	: Periode objek register ini tervalidasi / bisa di piluh dalam sertificate
Max Ext Payment	: Durasi pembayaran dari penanggung jawab objek register ke Policy holder
Term Of Payment	: Penambahan Durasi pembayaran dari penanggung jawab objek register ke Policy holder ke Policy holder
Term Of Payment Type	: Type dari TOP
Admin Fee	: Biaya dalam pengajuan Object (Suplier)
Other Fee	: Biaya lainnya
Check Payment Invoice	: Jika dicentang akan validasi certificate tidak dapat mengajukan polis Ketika belum ada pelunasan (transaksi invoice)
Allowed	: Jika di centang, maka objek register dapat dipilih di sertificate

Tombol yang terdapat pada Halaman Collateral adalah :

**Tombol****Deskripsi**

Save : Digunakan untuk menyimpan data Objek Register.

**3.1.2.1.12. Compliance**

Berfungsi sebagai sarana yang akan digunakan untuk melakukan scoring sesuai dengan jenis-jenis item resiko yang telah didefinisikan pada Scoring Item.

Compliance Sheet

[Close This Page](#)

**Policy Information**

Quotation No.	1101011700014	Sum Insured	0.00	Created By	CARE	9/6/2017
C/I No.	1101011700025	Score	0	Last Edited By	CARE	9/6/2017
Policy No.		Result	N/A	Reviewed By		
Certificate No.		Status	REQUEST	Approved By		
Policy Holder	D11AB00002 Alexander			Declined By		

Prepare
Update
Delete
Review
Approve
Decline
Redo

No.	Risk No Risk Description	Scoring Item	Additional Remarks	Scoring Result	Score
1.	PR1 Property Risk <small>PROPERTY</small>	P1.1 Does the location of your house is located in a residential?			0
		P1.2 Does the building next to your house is still a vacant land or buildings?			0

Gambar 3.41. Halaman Compliance

Field yang terdapat pada Halaman Compliance adalah :

**Field****Deskripsi**

Quotation No : No Quotation

Ci No : No regno

Policy No : No Polis

Certificate No : No Sertificate

Policy Holder : Pemegang polis

Sum Insured : Sum insured polis

Score : Nilai Score

Pass Grade : Nilai Passing Grade

Resault : Hasil dari Scoring

Status : Status Compliance. Berubah ketika user melakukan update, delete, review, approve, decline dan redo compliance

Create By	: User yang melakukan create compliance
Last edit By	: User yang melakukan last edit compliance
Review By	: User yang melakukan review compliance
Approved By	: User yang melakukan Approved compliance
Decline By	: User yang melakukan decline compliance
Risk No	: Resiko
Risk Description	: Deskripsi resiko
Scoring Item	: Hal yang akan di scoring (dinilai)
Additional remarks	: Keterangan
Scoring Result	: Hasil dari scoring
Score	: Nilai

Tombol yang terdapat pada Halaman Compliance adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Prepare	: Digunakan untuk menyiapkan data scoring
Update	: Digunakan melakukan update data scoring
Delete	: Digunakan melakukan penghapusan pada data scoring
Review	: Digunakan untuk melakukan review data scoring
Approve	: Digunakan melakukan Approved data scoring
Decline	: Digunakan men-Decline data scoring
Redo	: Digunakan men-Redo kembali data scoring

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Compliance adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Compliance

### **3.1.2.1.12. Policy History Log**

Policy History Log berfungsi untuk melihat semua catatan Rekam jejak transaksi polis yang di pisah menjadi dua bagian yaitu Policy History Log untuk melihat catatan user-user yang melakukan transaksi pada polis nya, dan Action Log History untuk melihat catatan Action Log atau message yang pernah di lakukan pada polis Tersebut

Policy History Log								
Created By : CARE 9/7/2020 21:46:21								
Last Edited By : KRPUSPA 9/7/2020 21:51:16								
Released By :								
Confirmed By :								
Inforced By :								
Closed By :								
Undo Inforced By :								
Auto Inforce By :								
Action Log History								
Action Code	Date	Time	Sent By	Sent To	Action	Status	Description	Approval Remarks
	9/7/2020	21:47:39	CARE-CARE	KRPUSPA-KRIS PUSPASARI		Pending	Tolong bantu di cek	

Field yang terdapat pada Halaman Policy Log History adalah :

### Field Deskripsi

#### Policy History Log

- Created By : Nama user yang membuat sertifikat dan tanggal pembuatan sertifikat (diisi otomatis oleh sistem).
- Last Edited By : Nama user yang terakhir merubah sertifikat dan tanggal perubahan sertifikat (diisi otomatis oleh sistem).
- Released By : Nama user yang melakukan Release Quotation (diisi otomatis oleh sistem)
- Confirmed By : Nama user yang melakukan Confirm Quotation (diisi otomatis oleh sistem)
- Inforced By : Nama user yang meng-inforce polis dan tanggal inforce polis (diisi otomatis oleh sistem).
- Closed By : Nama user yang meng-close polis dan tanggal close polis (diisi otomatis oleh sistem).
- Undo Inforced By : Nama user yang meng-undo inforce polis dan tanggal undo inforce polis (diisi otomatis oleh sistem).
- Auto Inforced By : Nama User yang melakukan Auto Inforce

#### Action Log History

- Action Code : Merupakan kode dari Action list yang akan di gunakan
- Date : Digunakan untuk tanggal di kirimnya SMS
- Time : Digunakan untuk waktu di kirimnya SMS
- Sent By : Nama User yang mengirim SMS
- Sent To : Nama user yang menerima SMS
- Action : Merupakan Tindakan/Action untuk SMS tersebut
- Status : Digunakan untuk Status pada SMS yang berisi Pending



<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Save To All	: Digunakan untuk menyimpan data Terms and Conditions sampai ke Polis Detail/Sertifikat. Tombol [Save To All] hanya aktif pada Polis Master yang memiliki polis detail/Sertifikat.
Find	: Digunakan untuk mencari terms and conditions berdasarkan dengan shortdesc.
Upload	: Digunakan Untuk Upload Clauses (kode)

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Terms and Conditions adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Display All Items	: Digunakan untuk menampilkan semua data Terms and Conditions.
Display Selected Item(s)	: Digunakan untuk menampilkan data Terms and Conditions yang telah dipilih (diberi tanda centang).
Display Default Item(s)	: Digunakan untuk menampilkan data default Terms and Conditions.
Close This Page	: Digunakan untuk menutup Halaman Terms and Conditions.
Display	: Digunakan untuk menampilkan detail data Terms and Conditions pada Halaman Terms and Conditions.
View	: Digunakan untuk merubah detail data Terms and conditions.
Upload	: Digunakan untuk upload Description Clauses

### 3.1.2.1.12.1. Clauses

*Clauses* merupakan tab untuk melihat daftar *clauses* yang tersimpan pada sistem untuk kelas bisnis dari transaksi polis tersebut.

	Order No.	ShortDesc	Description	ShortDesc()
<input checked="" type="checkbox"/>	A02	Automatic Increase Clause	The promise in advance to accept additions to the Sum Insured is allowed only by attaching the following clause to the Policy : "The Undersigned hereby agree to accept,	Automatic Increa
<input checked="" type="checkbox"/>	A03	Architect's and Surveyor's Fees Clause	Click [Display] to see description Click [View] to edit description	Architect's and S Fees Clause

Gambar 3.42. Halaman Clauses-Tab Clauses

### 3.1.2.1.12.2. Conditions

*Conditions* merupakan tab untuk melihat daftar *conditions* yang tersimpan pada sistem untuk kelas bisnis dari transaksi polis tersebut.

Clauses				
Conditions				
Exclusions				
	Order No.	ShortDesc	Description	ShortDesc(I)
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Display</a> <a href="#">View</a> <a href="#">Upload</a>	A01	Additional Terms and Conditions DEDUCTIBLE&... INTEREST&...	Click [Display] to see description Click [View] to edit description tambahan
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Display</a> <a href="#">View</a> <a href="#">Upload</a>	KLAUSULA00	CONTOH KLAUSULA	Click [Display] to see description Click [View] to edit description

Gambar 3.42. Halaman Clauses-Tab Conditions

### 3.1.2.1.12.3. Exclusions

*Exclusions* merupakan tab untuk melihat daftar *exclusions* yang tersimpan pada sistem untuk kelas bisnis dari transaksi polis tersebut.

Clauses				
Conditions				
Exclusions				
	Order No.	ShortDesc	Description	ShortDesc(I)
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Display</a> <a href="#">View</a> <a href="#">Upload</a>	G01	General Exclusion	Click [Display] to see description Click [View] to edit description
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Display</a> <a href="#">View</a> <a href="#">Upload</a>	M01	Main Exclusion	Click [Display] to see description Click [View] to edit description

Gambar 3.43. Halaman Clauses-Tab Exclusions

### 3.1.2.1.12.4. View Terms and Conditions

*View terms and conditions* merupakan halaman untuk menampilkan atau menambah isi dari clause/condition/exclusion yang dipilih sebelumnya.

[Close This Page](#)

Terms and Conditions

English Language

Title : Automatic Increase Clause I

The promise in advance to accept additions to the Sum Insured is allowed only by attaching the following clause to the Policy :

"The Undersigned hereby agree to accept, at the premium stated in the policy, additions to the sum insured to a maximum of in total Rp.500,000,000.00 per location. Thus not exceeding Rp.500,000,000.00 per location. Provided, however, that expiry dates of the aforesaid additions do not take place subsequent to the expiry date of this policy.

The additions to the sum insured so accepted will be considered to take effect from the date of the postmark of the written statement or the date of telegraphic instruction from the insured."

coba coba coba coba coba coba

Local Language

Title : Automatic Increase Clause I

The promise in advance to accept additions to the Sum Insured is allowed only by attaching the following clause to the Policy :

"The Undersigned hereby agree to accept, at the premium stated in the policy, additions to the sum insured to a maximum of in total Rp.500,000,000.00 per location. Thus not exceeding Rp.500,000,000.00 per location. Provided, however, that expiry dates of the aforesaid additions do not take place subsequent to the expiry date of this policy.

The additions to the sum insured so accepted will be considered to take effect from the date of the postmark of the written statement or the date of telegraphic instruction from the insured."

Gambar 3.44. Halaman View Terms and Conditions

Field yang terdapat pada Halaman View Terms and Conditions adalah :

Field	Deskripsi
Title	: Judul untuk Term & Condition terkait.

Tombol yang terdapat pada Halaman View Terms and Conditions adalah :

Tombol	Deskripsi
Save Terms and Conditions	: Untuk menyimpan perubahan pada term & condition.
Parse <<Fields>>	: Untuk merubah field-field tertentu yang mempunyai tanda "<< >>" dan sudah disetting sesuai dengan settingan. Contoh <<Company>> jika di parse maka akan berubah menjadi nama perusahaan asuransi .

### 3.1.2.1.13. Payor

Fungsinya adalah untuk memasukkan nama dan alamat penagihan pembayaran premi, WPC, dan prosedur pembayaran premi (Premium Payment Procedure).

Gambar 3.45. Halaman Payor

Field yang terdapat pada Halaman Payor adalah :

Field	Deskripsi
<b>Payer Information</b>	
Payor ID	: ID pihak yang membayar premi.
Address (1), alamat (2), alamat (3)	: Alamat pihak yang membayar premi.
Group Discount	: Persentase diskon untuk group polis.
No Claim Discount	: Persentase discount yang diberikan jika tidak adanya claim
Premium Discount	: Nilai diskon premium. Jika Group discount diisi 10% dan premium discout diisi 5% maka diskon dari premi ini dihitung dari Premi * 10% = A, kemudian nilai premi setelah dikurangi nilai A. Dikalikan dengan premium discount.
Surcharge Loading	: Nilai untuk menambahkan nilai premi. Biasanya digunakan untuk fire Jika nilai group diskon, noclaim diskon, premium diskon dan surcharge loading diisi maka perhitungan diskonnya adalah sebagai berikut.

	A	B	C	D	E
1					
2			1,000,000.00		
3	Group Disc	1%	10,000.00	=> 1% * 1.000.000	
4			990,000.00		
5	No Claim Disc	1%	9,900.00	=> 1% * 990.000	
6			980,100.00		
7	Premium Disc	5%	49,005.00	=> 5% * 980.100	
8			931,095.00		
9	Surcharge Loa	1%	9,310.95	=> 1% * 931.095	
10					
11	<b>Total Disc</b>		<b>59,594.05</b>	<b>=C3+C5+C7-C9</b>	
12					

Discount in Amount	: Nilai diskon dalam angka (amount)
Payment Method	: Cara pembayaran. Dapat diisi dengan Cash, Cheque, Giro, Credit Card, Transfer atau AutoDebit.
Default	: Jika user sudah pernah melakukan proses save pada halaman payor, maka checkbox 'default' akan menjadi tidak tercentang. Checkbox ini berfungsi sebagai pengecekan pada saat inforce jika pada insurance setup disetting 'check for default payor', maka polis yang belum pernah melakukan proses save pada halaman payor tidak

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
	dapat diinforce.
Flag Discount No/add Refund	: Jika di centang, maka diskon untuk tertanggung tidak dikembalikan jika ada endorsment atau cancellation. Kecuali jika cancell all, maka diskon akan tetap dikembalikan
Allow Payor Due Grater than Fac Due	: Jika dicentang, maka Payor Due lebih besar daripada Facultative Due

### **Premium Payment Procedure**

Grace Period	: Nilai untuk menggeser Due Date. Jika settingan 'Voucher Due by Effective' diset True maka Due Date dihitung dari Tanggal efektif + Grace Period. Jika diset false maka due date dihitung dari Tanggal booking date + Grace Period.
Due Date	: Tanggal Jatuh Tempo
WPC	: Jumlah WPC. Untuk memberikan informasi mengenai batas jatuh tempo yang dihitung dari Due Date + WPC.
Period Term	: Ketentuan periode pembayaran (cicilan), dapat diisi per 1/3/6/12 bulan (0 = Daily, 1 = Monthly, 3 = Quarterly, 6 = Half Yearly, 12 = Annualy).
# of Installment	: Nilai untuk menentukan berapa kali installment dilakukan.
Modal Factor	: Modal Factor adalah loading yang diberlakukan dikarenakan adanya pembayaran secara Installment Sebagai contoh untuk Installment 4 x berarti setiap installment adalah 25%-nya tetapi penerapan dengan Modal Factor maka bisa di set menjadi 30% atau secara keseluruhan dikenakan loading sebesar 1.2 ( $30\% \times 4 / 100$ )
Flag Automatic Rounding	: Digunakan untuk melakukan rounding, jika nilai nya belum 100%.
1 <sup>st</sup> Installment Date	: Pembayaran installment pertama, default nya sesuai dengan tanggal awal periode polis.
Flag Billing by Policy Year	: Jika dicentang, maka nota untuk polis ini akan tercetak pertahun (Untuk polis jangka panjang dan menginput rate dengan periode setahun – setahun).
Flag Installment Fee & Duty	: Flag yang menandakan Fee and Duty akan ikut terinstalment (jika tidak dicentang, maka fee duty akan masuk ke instalment pertama)
Flag SI Schedule	: Untuk mengaktifkan tombol Create, yang di mana

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
	biasanya di gunakan pada bisnis credit untuk menghitung sisa pinjaman berdasarkan Tenor
Flag Biling Follow SI Schedule	: Jika di centang maka nota akan Tercetak sesuai dengan Tenor SI Schedule
Interest rate	: Nilai Margin yang di gunakan pada decreasing SI
Flag Decreasing Si	: Jika Decreasing Flag tidak di centang, maka Payor Schedule hanya menampilkan schedule premi bulanan; sebaliknya jika Decreasing Flag di centang, maka akan membaca pada Table TOPRO sesuai dengan Interest Rate-nya (jika Table SI Decreasing di TOPRO tidak ada maka akan auto create)
Decreasing Premium	: Jika dicentang, maka premium tiap tahun akan mengikuti outstandingv (schedule)
Premium Installment Schedule	: Daftar tanggal pembayaran installment. : Daftar Tanggal Tenor SI Schedule

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Payor adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Payor.
Payor ID	: Digunakan untuk menambah/mengedit data profile dari pembayar premi, lihat 2.3.2.3.1.1. Profile Inquiry.
Detail... (link [Premium Discount])	: Digunakan untuk diskon premi tertanggung per jenis diskon.
Detail by Risk	: Digunakan untuk diskon premi tertanggung per risiko yang ditanggung

Tombol yang terdapat pada Halaman Payor adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
*Bank Acc... (field [Payment Method])	: Digunakan untuk memasukkan informasi mengenai cara pembayaran (autodebit atau Transfer).
Create	: Digunakan untuk membuat daftar Tenor
Save Payer Info	: Digunakan untuk menyimpan data Payor.
Remove Payer Info	: Digunakan untuk mengembalikan data Payer ke default seperti data Payer Polis Master. Tombol [Remove] hanya aktif pada polis detail/sertifikat.

### **3.1.2.1.13.1 Premium Diskon**

**Payor Information**

Payor ID : D03BN0017 BPR NUSAMBA MANGGIS

Address (1) : Jl. Raya Klungkung- Amlapura Desa Manggis Kec. Manggis Karangasem Bali

Address (2) :

Address (3) :

Group Discount (%) : 0

No Claim Discount (%) : 0

Premium Discount (%) : 0 [Detail by Risk](#) Discount in Amount : 0.00

Surcharge Loading (%) : 0

Payment Method :  \*Acc...

\* : Only available for Payment Method: "Transfer" or "AutoDebit" or "Virtual"

Default :  Yes

Discount :  No  AddRefund

Allow Payor Due Greater Than Fac Due :  Yes

**Detail Payor Discount**

[Add More Details](#) [Minimize](#)

No	Discount	Description	Disc. (%)	Disc. in Amount
1.			0.00	0.00
2.			0.00	0.00
3.			0.00	0.00

OK

Gambar 3.46. Halaman Payor Discount

Field yang terdapat pada Halaman Payor Discount adalah :

Field	Deskripsi
Discount	: Diisikan dengan kode diskon
Description	: Deskripsi diskon
Discount %	: Persentase diskon
Disc. In Amount	: Nilai diskon dalam amount

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Payor Discount adalah :

Hyperlink	Deskripsi
<a href="#">Add More Details</a>	: Digunakan untuk menambah detail premium discount
<a href="#">Minimize</a>	: Digunakan untuk meminimize halaman Payor discount

### 3.1.2.1.13.2 Detail By Risk

**Payor Information**

Payor ID : D11AB00002 Alexander

Address (1) : Komplek Perumahan Indah Permai

Address (2) : Pluit Selatan II No. 3

Address (3) : Jakarta Utara

Group Discount (%) : 0

No Claim Discount (%) : 0

Premium Discount (%) : 15 [Detail by Risk](#) Discount in Amount : 0.00

Surcharge Loading (%) : 0 [Click to view the details by risk](#)

Payment Method :  \*Acc...

\* : Only available for Payment Method: "Transfer" or "AutoDebit" or "Virtual"

Default :  Yes

Allow Payor Due Greater Than Fac Due :  Yes

**Detail Payor Discount By Risk**

[Add More Details](#) [Minimize](#)

No	#YR	Rate	Rate Description	Disc. (%)	Disc. in Amount
1.	0			0	0.0
2.	0			0	0.0
3.	0			0	0.0

Gambar 3.47. Halaman Payor Discount by Risk

Field yang terdapat pada Halaman Payor Discount adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
#YR	: Tahun dari periode pertanggung. Jika diisi 0 maka diskon untuk resiko nya berlaku untuk semua tahun
Rate	: Diisikan dengan rate yang terkena diskon
Rate Description	: Deskripsi rate
Disc %	: Persentase diskon
Disc In Amount	: Nilai diskon dalam amount

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Payor Discount adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Add More Details	: Digunakan untuk menambah detail premium discount
Minimize	: Digunakan untuk meminimize halaman Payor discount

### 3.1.2.1.14.3. Bank Account Information

*Bank Account Information* adalah suatu fasilitas yang digunakan untuk menginput informasi Bank (Nama Bank, Cabang, No. Rekening. Dll). Fitur ini hanya dapat digunakan apabila Payor membayar premi nya dalam bentuk Autodebit, Transfer dan Virtual.

Gambar 3.48a. Dialog Bank Account Information (Autodebit)

Gambar 3.48b. Dialog Bank Account Information (Transfer)

Gambar 3.48c. Dialog Bank Account Information (Virtual)

Field yang terdapat pada Dialog Bank Account Information adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Bank Account No / Account No	: Nomor rekening bank.
Bank Account Name / Account Name	: Nama pemilik rekening bank.
Bank Code	: Kode bank.
Bank Branch	: Kode cabang bank yang digunakan.
Bank Name	: Nama bank yang digunakan.
Bank Account	: Nama bank dan cabang bank yang digunakan.

Hyperlink yang terdapat pada Dialog Autodebit adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Virtual Account List	: List Virtual account dari ID payor.
Minimize	: Digunakan untuk menyembunyikan informasi Bank Account dari <b>Halaman Payer</b> . Bila ingin melihat informasi Bank Account kembali, dapat menekan tombol [*Bank Acc...].

#### 3.1.2.1.14. Deposit

Fungsinya adalah untuk memasukan nilai deposit. Deposit merupakan besarnya nilai deposit yang dibayarkan terlebih dahulu. Jika terdapat nota untuk sertificate maka tidak akan langsung terbentuk CN/DN. Tetapi diambil dari nilai deposit. Nota akan terbentuk jika nota sertificate sudah melebihi nilai deposit

Deposit [Close This Page](#)

Deposit

Amount :

Remarks :

Gambar 3.49. Halaman Payor Discount by Risk

Field yang terdapat pada Halaman disposit adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Amount	: Currency dan amount dari deposit
Remarks	: Keterangan deposit

Tombol yang terdapat pada Halaman disposit adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Save Deposit	: Untuk menyimpan nama bank pada deposit

Hyperlink yang terdapat pada Halaman disposit adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Close This Page	: Digunakan untuk menutup Halaman deposit

### 3.1.2.1.15. Banker's Clause

Fungsinya adalah untuk memasukkan nama bank yang akan muncul pada term and condition yang menggunakan parse <<banker clause>>. Parse <<banker clause>> akan digantikan nama bank yang disimpan pada Halaman Banker's Clause.

Gambar 3.50. Halaman Banker's Clause

Tombol yang terdapat pada Halaman Banker's Clause adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Save Bank Name	: Untuk menyimpan nama bank pada Banker's Clause.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Banker's Clause adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Close This Page	: Digunakan untuk menutup Halaman Banker's Clause

Field yang terdapat pada Halaman Banker's Clause adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Bank Name	: Nama bank yang akan digunakan untuk menggantikan parse <<banker clause>>

### 3.1.2.1.16. User Comments and Memo

Fungsinya untuk membuat comment / memo / catatan yang digunakan dalam pemrosesan polis.

## Policy Processing

CARE - 20 Apr 2018 18:27:06  
Comments

[Close This Page](#)

**Comments**

**Policy Information**

Create Date : 5/21/2018 Validation : 0 in day(s)  Large Policy  
Quotation Due : 5/21/2018  Unique Policy  
Quotation Status : Request  Renewable Policy  
Insured Name : PT TRAKINDO UTAMA  Back Dated Policy  
Policy Type / Status : New | Waiting  Adjustable Policy  
Effective Period : 5/21/2018 - 5/21/2018  External Endorsement  
Inforce Date : 5/21/2018  Cancel All  
STNC Date : 5/21/2018  TBA  
Add/Refund Premi : Default

**Servicing Information**

Service Status :  Memo :   
Service Info :

**Quotation Information**

Marketing Officer : CARE | CARE Memo :   
Remarks :   
Comments :

**Underwriting Information**

Underwriter :  Memo :   
Remarks :   
Comments :   
Pending Matters :   
Reason :   
Notes :

WebPolicyProcessing Ver. 1.5.8 Copyright © PT. CARE Technologies 2018. All Rights Reserved.

Gambar 3.51. Halaman User Comment dan Memo

Field yang terdapat pada Halaman User Comment dan Memo adalah :

Field	Deskripsi
<b>Policy Information :</b>	
Create Date	: Tanggal pembuatan quotation (diisi otomatis oleh sistem).
Validation	: Lamanya waktu validasi (dalam hari) (diisi otomatis oleh sistem).
Quotation Due	: Tanggal Quotation (diisi otomatis oleh sistem).
Quotation Status	: Status Quotation (diisi otomatis oleh sistem)
Insured Name	: Nama tertanggung (diisi otomatis oleh sistem).
Policy Status	: Status polis (diisi otomatis oleh sistem).
Effective Period	: Tanggal awal dan tanggal berakhirnya periode pertanggungan (diisi otomatis oleh sistem).
Inforce Date	: Tanggal polis di-inforce (diisi otomatis oleh sistem).
STNC Date	: Tanggal (Subject To No Claim), tanggal dimana polis sudah

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
	dapat diklaim.
Flag Large Policy	: Jika dicentang, maka polis termasuk jenis polis skala besar. Hanya sebagai informasi.
Flag Unique Policy	: Jika dicentang, maka polis termasuk jenis polis unik. Hanya sebagai informasi.
Flag Renewable Policy	: Jika dicentang, maka polis dapat diperbaharui / di-renewal. (diisi otomatis oleh sistem).
Flag Back Dated Policy	: Jika dicentang, maka polis merupakan polis backdated, yaitu polis yang tanggal produksinya lebih kecil dari tanggal closing / pembukuan, sehingga transaksi tidak membentuk nota. (diisi otomatis oleh sistem).
Flag Adjustable Policy	: Jika dicentang, maka polis ini merupakan polis adjustable dan dapat dilakukan adjustment.
Flag External Endorsement	: Jika dicentang, maka polis pernah di-endorse external. (diisi otomatis oleh sistem).
Flag Cancell All	: Jika dicentang, maka polis ini pernah di lakukan Cancell.
Flag TBA	: Flag yang digunakan jika polis tersebut berupa informasi dan perlu untuk dikaji ulang (To Be Advised). Selama TBA dicentang polis tidak dapat di Inforce di Menu Underwriting.
Flag BulkF	: Flag yang digunakan jika polis tersebut diinforce secara bulk.
Add/Refaud Premi	: Pilihan Add/Refaud Premi berkaitan dengan Add/Refaud Premi yang dipilih saat endorsement/cancel.

**Servicing :**

Service Status	: Status Servicing (bila polis berasal dari new servicing, maka servicing status akan terisi) (diisi otomatis oleh sistem).
Service Info	: Informasi Servicing (bila polis berasal dari new servicing, maka servicing info akan terisi) (diisi otomatis oleh sistem).
Memo	: Catatan mengenai Servicing (bila polis berasal dari new servicing, maka memo akan terisi) (diisi otomatis oleh sistem).

**Quotation :**

Marketing Officer	: Nama Marketing Officer (diisi otomatis oleh sistem).
Remarks	: Keterangan mengenai Quotation.
Comments	: Catatan khusus mengenai Quotation ini.
Memo	: Catatan khusus mengenai Quotation ini.

**Underwriting :**

Underwriter	: Nama Underwriter (diisi otomatis oleh sistem saat polis di-inforce).
-------------	--

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Remarks	: Keterangan mengenai polis.
Comments	: Catatan khusus mengenai polis.
Pending Matters	: Diisikan dengan menekan tombol [F2] untuk memilih quotation dilanjutkan atau tidak karena perlunya Survey Ulang (Re-Survey) atau Dokument tidak lengkap (Incomplete Document).
Reason	: Diisikan dengan menekan tombol [F2] untuk memilih alasan polis tidak diperpanjang atau ditolak.
Memo	: Catatan khusus mengenai polis.
Notes	: Catatan Internal mengenai Polis

Tombol yang terdapat pada Halaman User Comment dan Memo adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Save Comment	: Digunakan untuk menyimpan comment dan memo.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman User Comment dan Memo adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman User Comment dan Memo.

### **3.1.2.1.17. View Complete Policy Info**

*View Complete Policy Info* merupakan halaman untuk memberikan informasi mengenai polis seperti informasi claim dan pembayaran polis

General Policy Information	
Policy No. : 30101062000058 (Cancellation Inforced)	Premium Amount Due : 0.00
Certificate No. : (-)	Premium Paid : 0.00 Date : 8/7/2020
Prev Policy No. :	Premium Outstanding : 0.00
Prev Certificate No. :	Premium Lapse : 0 day(s) WPC : 0 day(s)
Endorse/Renewal # : 1 / 0	Payment Due : (None) Grace : 0 day(s)
Booking Date : 8/7/2020	Insurance Period : 12/14/2019 - 12/14/2019
Effective Date : 12/14/2019	Fire (FLEXAS) , Flood (TSFWD) , Others , RSMD (4.1A)
Expiry at : 12/14/2019	Risk Coverage : + CC
Segment : Agency Business	Memo :
Policy Holder : Adiperkasa Anugrah Pratama, PT (D01AD00037)	Comment :
Insured Name : Adiperkasa Anugrah Pratama, PT (D01AD00037)	Remarks : double polis dengan 301011900514
Address : Jl. Pajajaran No.10 Desa Jatliuwung Tangerang 15137 Banten	Original Document No. :
Email : (none)	Reference Date : 1/29/2020
Phone : 9999999999999999	Reference No. : KG-FPR-0000154-00000-2019-12
Fax :	Bulk Inforce : <input type="checkbox"/> Yes
Sent To (Policy) :	STNC Date : 12/14/2019
Sent To (Claim) :	
Batch No. :	
AND : 3771160	

Object Information	Object Information
Risk Coverage	Construction Class I
Interest Insured	Risk Occupation 22111 - Metal / Steel Manufacturer / Gas Receiver Factory / Private Warehouse / Office
Interest Calculation	Risk Category Medium Exposure
Deductible	Risk Occupancy Industrial
General Clauses	Risk Location Jl. Pajajaran No. 10, Desa Jatliuwung, Kel. Gandasari, Kec. Jatliuwung, Tangerang 15137, Banten
General Conditions	Zone Category Jakarta, Jawa Barat, Banten
General Exclusions	Flood Zone Low
Claim History	Lighting
O/S Premium	
O/S Claim Payable	
Business Source	
Premium Paid	
Claim Paid	
Installments	
DN/CN List	
Policy Conjunction	
Policy EStamp	
Interested Party	
Beneficiaries	
Policy Limit	
Credit Limit	
Master Limit Liability	

Gambar 3.52. Halaman General Policy Information

Informasi yang ada pada Halaman General Policy Information adalah:

Field	Deskripsi
Policy No	: Nomor polis.
Certificate No	: Nomor sertifikat.
Prev Policy No	: Previous Nomor polis.
Prev Certificate No	: Previous Nomor sertifikat.
Endorse/Renewal #	: Jumlah endorse dan renewal polis tersebut.
Booking Date	: Tanggal inforce / produksi polis
Effective Date	: Tanggal Effective
Expiry At	: Tanggal Expire
Segment	: Segmentasi polis
Policy Holder	: Nama lengkap pemegang polis & ID pemegang polis.
Insured Name	: Nama lengkap tertanggung & ID tertanggung.
Address	: Alamat lengkap pemegang polis.
E-mail	: Alamat email pemegang polis.

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Phone	: Nomor telepon pemegang polis.
Fax	: Nomor fax pemegang polis.
Sent To (Polis)	: Akan terisi Sent To ID profile jika polis menggunakan Fitur SMS pada polis
Sent To (Claim)	: Akan terisi Sent To ID profile jika polis menggunakan Fitur SMS pada claim
Batch No	: Nomor Batchno (Akan terisi jika polis merupakan hasil upload)
Ano	: Nomor Ano dari Polis
Premium Amount	: Jumlah Premi Jatuh tempo yang dibayar
Due	
Premium Amount	: Jumlah premi
Premium Paid	: Jumlah premi yang telah dibayar.
Date	: Tanggal saat premi dibayar.
Premium Outstanding	: Jumlah premi yang belum dibayar (outstanding).
Payment Lapse	: Jumlah hari yang tersisa sebelum tanggal jatuh tempo pembayaran premi.
Payment Due	: Tanggal jatuh tempo pembayaran.
WPC	: Jumlah hari dalam masa garansi pembayaran sesuai dengan WPC (Warranty Payment Clause).
Insurance Periode	: Berisi periode asuransi.
Risk Coverage	: Resiko yang ditanggung oleh pihak asuransi.
Memo	: Catatan polis.
Comment	: Comment polis.
Remarks	: Catatan tambahan polis.
Original Document No.	: Nomor dokumen awal.
Reference Date	: Tanggal referensi polis.
Reference No.	: Nomor referensi polis.
Bulk Inforce	: Flag yang menandakan polis diinforce secara bulk atau tidak
STNC	: Subjek to not claim adalah tanggal dimana polis ini tidak bisa di claim sampai tanggal STNC.

**Perincian Policy Information :**

Object Information	: Informasi tambahan objek pertanggungan seperti kode okupasi, lokasi risiko.
Risk Coverage	: Informasi risiko yang ditanggung oleh pihak asuransi.
Interest Insured	: Informasi pertanggungan dan nilai pertanggungan.
Interest Calculation	: Informasi perhitungan dari objek pertanggungan.
Deductible	: Informasi resiko sendiri.

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
General Clauses	: Informasi klausula.
General Condition	: Informasi kondisi.
General Exclusion	: Informasi pengecualian.
Claim History	: Informasi claim-claim yang pernah terjadi pada polis tersebut.
O/S Premium	: Informasi jumlah premi yang belum dibayar oleh Tertanggung.
O/S Claim Payable	: Informasi jumlah claim yang belum dibayar oleh perusahaan Asuransi.
Business Source	: Informasi business source.
Premium paid	: Informasi mengenai jumlah premi yang pernah dibayarkan kepada tertanggung.
Claim Paid	: Informasi mengenai jumlah klaim yang pernah dibayarkan kepada tertanggung.
Installments	: Informasi mengenai installments.
CN/DN List	: Informasi mengenai daftar CN/DN.
Policy Conjunction	: Informasi mengenai conjunction policy.
Policy Estamp	: Informasi mengenai Electronic Stamp
Interest Party	: Informasi mengenai interest party.
Beneficiaries	: Informasi mengenai beneficiaries
Policy Limit	: Informasi Mengenai Limit Polis
Credit Limit	: Informasi Mengenai Limit Tenor Credit
Master Limit Liability	: Limit Turn Over (Terkait Cargo)

Hyperlink yang terdapat pada Halaman General Policy Information adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Underwriting Result by Profile	: Digunakan untuk menampilkan hasil underwriting berdasarkan profil.
Renewal Rights	: Digunakan untuk menampilkan hak perpanjangan polis.
Doc. Status	: Digunakan untuk mengecek kelengkapan dokumen polis
Export to Excel	: Digunakan untuk meng-export data policy information ke dalam bentuk Excel
Print	: Digunakan untuk mencetak dokumen informasi polis.
Certificate Of No Claim	: Digunakan untuk mengakomodir polis dapat di claim atau tidak
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Policy Information.
Previous	: Digunakan untuk menampilkan satu data sebelumnya dari data yang ditampilkan.
Next	: Digunakan untuk menampilkan satu data setelahnya dari data yang ditampilkan.

### 3.1.2.1.17.1. Underwriting Profile Selections

*Underwriting Profile Selections* merupakan halaman untuk melihat perhitungan nilai asuransi berdasarkan profil.

CARE Enterprise Application

care - 23 Nov 2018 16:56:30  
Policy Information

[Close This Page](#)

**Underwriting Profile Selections**

By Insured Profile  
Selections :  By Policy Profile  
 By Agent/Broker Profile

Period : 1/1/2018 - 11/30/2018

Gambar 3.53. Halaman Underwriting Profile Selections

Field yang terdapat pada Halaman Underwriting Profile Selections adalah sebagai berikut:

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Selections	: Pilihan untuk menampilkan underwriting profile.
Period	: Periode polis.

Tombol yang terdapat pada Halaman Underwriting Profile Selections adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
View Underwriting Result	: Digunakan untuk menampilkan hasil underwriting result.

### 3.1.2.1.17.2. Renewal Rights Information

*Renewal Rights Information* merupakan halaman untuk melihat hak perpanjangan polis.

Gambar 3.54. Halaman Renewal Rights Information

Field yang terdapat pada Halaman Renewal Rights Information adalah :

Field	Deskripsi
<b>Previous Information :</b>	
Policy No	: Nomor polis.
Description	: Penjelasan mengenai polis.
Insurance Period	: Periode polis.
Sum Insured	: Data Sum Insured
Out Go	: Data Out Go
Loss Ratio	: Nilai rasio kerugian untuk polis ini, dihitung dari (Claim yang sudah dibayar + outstanding claim) / nilai gross premi .
Claim Frequency	: Jumlah klaim yang sudah terjadi di polis ini.

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Own Fault	: Jumlah klaim yang terjadi karena kesalahan sendiri.
<b>New Information :</b>	
Insurance Period	: Periode polis.
Flag Renewed	: Jika tercentang maka polis ini dapat direnew (Sesuai dengan settingan sub class business).
Rate Loading	: Jumlah rate loading yang akan diberikan pada polis hasil perpanjangan.
Renewal Right	: Keterangan mengapa polis ini dapat direnew.
Other Var #1 ..#3	: Keterangan mengapa polis ini dapat direnew, jika lebih dari 1 dapat diinput di field "Other Var #".
Decline Message	: Pesan yang berisi Alasan Penolakan
Action	: Status Pilihan untuk Renewal
App Source	: Menentukan aplikasi renewal pada marketing atau UW
Renewal To	: Convert ke polistype (individu)
Notes	: Catatan untuk data polis yang akan di renew.
Lapse Reason	: Alasan lapse.

### **3.1.2.1.17.3. Doc.Status**

Doc.Status digunakan sebagai underwriting informasi dilengkapi dengan status, user dan tanggal update.

Informasi yang ada pada Halaman Doc.Status adalah sebagai berikut :

Document Id	: Identitas Dokumen
Remarks	: Keterangan
Status	: Status dokumen, dengan action dicentang.
Action By	: User yang melakukan dan pertanggal berapa.
Accepted By	: User yang menerima dokumen dan pertanggal berapa
Last Update	: Update terakhir dilakukan oleh siapa

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Renewal Rights Information adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Renewal Rights Information

Tombol yang terdapat pada Halaman Underwriting Profile Selections adalah :

**Tombol**  
Save

**Deskripsi**  
: Digunakan untuk menyimpan data Document Status.

CGISS						
CARE - 05 Jun 2014 10:49 Acceptance Document Status						
No.	Document ID	Remarks	Status	Action By	Accepted By	Last Update
1.	Polis Sudah Dibuatkan Tanda Terima DA01		<input type="checkbox"/>	1/1/1900	1/1/1900	1/1/1900 12:00:00 AM
2.	Polis Sudah Diserahkan Kepada Kurir DA02		<input type="checkbox"/>	1/1/1900	1/1/1900	1/1/1900 12:00:00 AM
3.	Tanda Terima Sudah Diterima Kembali DA03		<input type="checkbox"/>	1/1/1900	1/1/1900	1/1/1900 12:00:00 AM
4.	Polis Dibatalkan DA04		<input type="checkbox"/>	1/1/1900	1/1/1900	1/1/1900 12:00:00 AM
5.	DA05		<input type="checkbox"/>	1/1/1900	1/1/1900	1/1/1900 12:00:00 AM
6.	Quotation sudah dibuat DF0101		<input type="checkbox"/>	1/1/1900	1/1/1900	1/1/1900 12:00:00 AM
7.	Quotation sudah di-print DF0102		<input type="checkbox"/>	1/1/1900	1/1/1900	1/1/1900 12:00:00 AM
8.	Quotation sudah dikirim ke Tertanggung DF0103		<input type="checkbox"/>	1/1/1900	1/1/1900	1/1/1900 12:00:00 AM
9.	Quotation sudah dijawab (disetujui) oleh Tertanggung DF0104		<input type="checkbox"/>	1/1/1900	1/1/1900	1/1/1900 12:00:00 AM
10.	Quotation sudah di-confirm oleh Marketing DF0105		<input type="checkbox"/>	1/1/1900	1/1/1900	1/1/1900 12:00:00 AM
11.	Polis sudah di-inforce oleh Underwriting DF0201		<input type="checkbox"/>	1/1/1900	1/1/1900	1/1/1900 12:00:00 AM
12.	Polis sudah di-print oleh Produk DF0202		<input type="checkbox"/>	1/1/1900	1/1/1900	1/1/1900 12:00:00 AM
13.	Polis sudah ditandatangani oleh Underwriting DF0203		<input type="checkbox"/>	1/1/1900	1/1/1900	1/1/1900 12:00:00 AM
14.	Polis sudah diserahkan ke bagian Pengiriman DF0204		<input type="checkbox"/>	1/1/1900	1/1/1900	1/1/1900 12:00:00 AM
15.	Tanda Terima sudah dibagikan untuk pengiriman Polis DF0301		<input type="checkbox"/>	1/1/1900	1/1/1900	1/1/1900 12:00:00 AM
16.	Polis dan Tanda Terima diserahkan kepada Kurir untuk dikirim DF0302		<input type="checkbox"/>	1/1/1900	1/1/1900	1/1/1900 12:00:00 AM
17.	Kurir membawa kembali Tanda Terima yang sudah ditandatangani oleh penerima Polis DF0303		<input type="checkbox"/>	1/1/1900	1/1/1900	1/1/1900 12:00:00 AM
18.	Polis Dibatalkan DF0304		<input type="checkbox"/>	1/1/1900	1/1/1900	1/1/1900 12:00:00 AM
19.	Endorsement Slip #1 dan Tanda Terima diserahkan kepada Kurir untuk dikirim DF0401		<input type="checkbox"/>	1/1/1900	1/1/1900	1/1/1900 12:00:00 AM
20.	Kurir membawa kembali Tanda Terima Endorsement #1 yang sudah ditandatangani oleh penerima Polis DF0402		<input type="checkbox"/>	1/1/1900	1/1/1900	1/1/1900 12:00:00 AM
21.	Endorsement Slip #2 dan Tanda Terima diserahkan kepada Kurir untuk dikirim DF0403		<input type="checkbox"/>	1/1/1900	1/1/1900	1/1/1900 12:00:00 AM
22.	Kurir membawa kembali Tanda Terima Endorsement #2 yang sudah ditandatangani oleh penerima Polis DF0404		<input type="checkbox"/>	1/1/1900	1/1/1900	1/1/1900 12:00:00 AM
23.	Endorsement Slip #3 dan Tanda Terima diserahkan kepada Kurir untuk dikirim DF0405		<input type="checkbox"/>	1/1/1900	1/1/1900	1/1/1900 12:00:00 AM
24.	Kurir membawa kembali Tanda Terima Endorsement #3 yang sudah ditandatangani oleh penerima Polis DF0406		<input type="checkbox"/>	1/1/1900	1/1/1900	1/1/1900 12:00:00 AM
25.	Endorsement Slip #4 dan Tanda Terima diserahkan kepada Kurir untuk dikirim DF0407		<input type="checkbox"/>	1/1/1900	1/1/1900	1/1/1900 12:00:00 AM

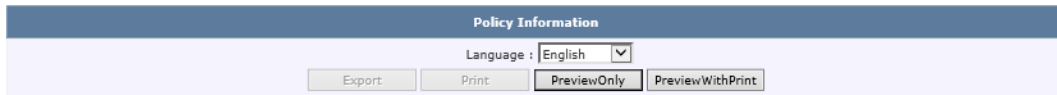
1 2 3 4

Save

Gambar 3.55. Halaman Document Status

### 3.1.2.1.17.4. Print

Print digunakan untuk print Policy Information

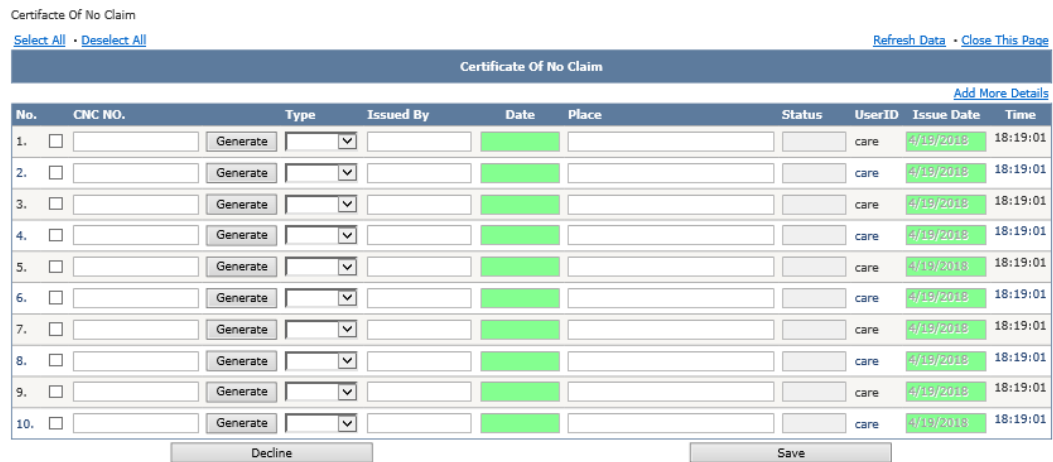


WebPI00000000 v7.0.0 (Last Update: Aug 01, 2016)  
 © PT. CARE Technologies 2016, All Rights Reserved.

Gambar 3.56. Halaman print

### 3.1.2.1.17.5. Certificate Of No Claim

Digunakan untuk mengakomodir polis dapat di claim atau tidak



Gambar 3.57. Halaman Certificate of No Claim

Informasi yang ada pada Halaman Certificate of No Claim adalah sebagai berikut :

- COC No : Nomor COC
- Type : Type COCInternal /Eksternal
- Issue By : Informasi tentang Certificate of No Claim
- Date : Tanggal polic tersebut tidak bisa claim  
 Jika Type dipilih internal, maka polis tidak bisa di claim pada date yang diisi  
 Jika type yang dipilih External, maka polis tidak bisa di claim
- Place : Informasi tempat untuk Certificate of No Claim
- Status : Jika status 'O', polis masih bisa di claim. Polis tidak bisa di claim jika statusnya sudah berubah menjadi 'A'
- UserID : User ID yang login ke aplikasi
- Issue Data : Diisi by system.
- Time : Diisi by system.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Certificate of No Claim adalah :

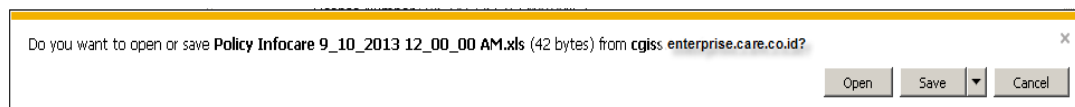
<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data yang ada pada list Certificate of No Claim
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data yang ada pada list Certificate of No Claim
Refresh Data	: Digunakan untuk me-refresh data Certificate of No Claim
Close this page	: Digunakan untuk menutup Certificate of No Claim
Add More Detail	: Digunakan untuk menambah detail Certificate of No Claim

Tombol yang terdapat pada Halaman Certificate of No Claim adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Generate	: Digunakan untuk generate nomor COC
Save	: Digunakan untuk menyimpan data Certificate of No Claim
Decline	: Digunakan untuk decline Certificate of No Claim sehingga polis bisa di claim

#### **3.1.2.1.17.6. Export To Excel**

Export to Excel digunakan untuk melakukan export data ke dalam bentuk file excel dan kemudian bisa di save.

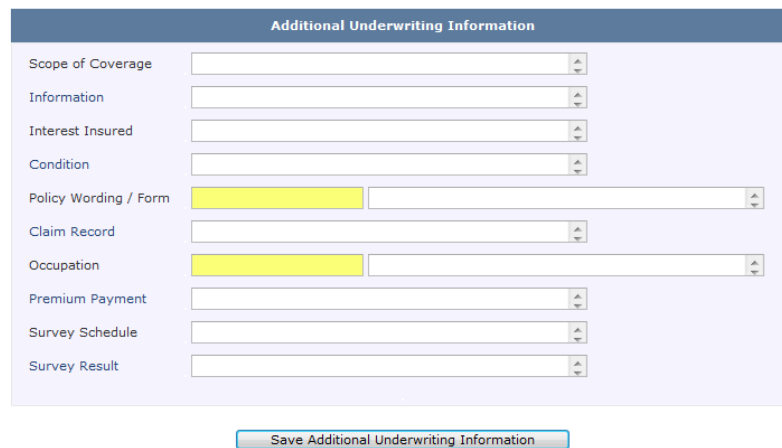


Keterangan yang terdapat pada halaman tersebut adalah sebagai berikut :

Open	: Untuk membuka halaman file yang telah diexport ke excel.
Save	: Untuk menyimpan data ke dalam computer.
Cancel	: Tidak jadi membuka atau save file tersebut.

#### **3.1.2.1.18. Additional Underwriting Info**

Fungsi utamanya adalah untuk mencatat informasi tambahan underwriting (additional underwriting info). Informasi kolom additional underwriting info ini berbeda-beda tergantung pada Class of Business-nya.



Gambar 3.58. Halaman Additional Underwriting Info

Tombol yang terdapat pada Halaman Additional Underwriting Info adalah :

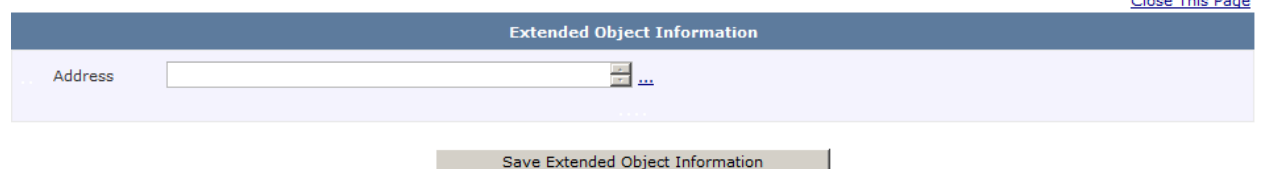
<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Save Additional Underwriting Information	: Digunakan untuk menyimpan informasi tambahan Underwriting.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Additional Underwriting Info adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
<a href="#">Close this page</a>	: Digunakan untuk menutup Halaman Additional Underwriting Info.

### 3.1.2.1.19. Extended Objek Info

Berfungsi untuk memasukan objek info ke 16 hingga 30. Untuk object info extendend ini tidak bisa digunakan sebagai akumulasi.



Gambar 3.59. Halaman Objek information

Tombol yang terdapat pada Halaman Extended Objek information adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Save Extended Objek information	: Digunakan untuk menyimpan objek info Extended information

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Extended Objek information adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Extended Objek information

### 3.1.2.1.20. Policy Signatory

Fungsinya adalah untuk mencatat nama dan jabatan pihak asuransi dan pemegang polis (bertanggung).

Policy Signatory

[Close This Page](#)

The screenshot shows a web form titled "Policy Signatory". It has a blue header bar with the title. Below the header, there are two main sections. The first section is titled "Company" and contains four text input fields: "Signer Name", "Signer Title", "CO-Signer Name", and "CO-Signer Title". The second section is titled "Policy Holder" and contains two dropdown menus: "Name" and "Title". Below the form is a button labeled "Save Policy Signatory".

Gambar 3.60. Halaman Policy Signatory

Field yang terdapat pada Halaman Policy Signatory adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
<b>Company :</b>	
Signer Name	: Nama user dari perusahaan asuransi yang melakukan tanda tangan untuk dokumen
Signer Title	: Title user dari perusahaan asuransi yang melakukan tanda tangan untuk dokumen
Co-Signer Name	: Nama user dari perusahaan asuransi yang melakukan tanda tangan untuk dokumen
Co-Signer Title	: Title user dari perusahaan asuransi yang melakukan tanda tangan untuk dokumen
<b>Policy Holder :</b>	
Name	: Nama pihak pemegang polis (bertanggung).
Title	: Jabatan pihak pemegang polis (bertanggung).

Tombol yang terdapat pada Halaman Policy Signatory adalah :

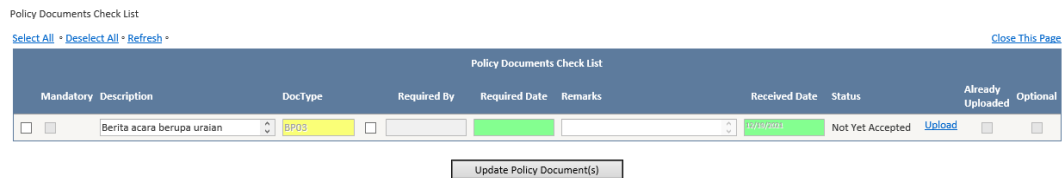
<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Save Policy Signatory	: Digunakan untuk menyimpan data Policy Signatory.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Policy Signatory adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Policy Signatory

### 3.1.2.1.21. Document Check List

Digunakan untuk melakukan cross check dokumen polis tersebut sudah lengkap atau belum



Gambar 3.60. Halaman Policy Document Check List

Field yang terdapat pada Halaman Policy Document Check List adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
ID	: ID dari dokumen
Description	: Deskripsi dokumen
Required by	: Otomatis saat user centang (checkbox)
Required date	: Otomatis Tanggal saat user centang
Remarks	: Informasi tambahan by User
Received date	: Tanggal dokumen diterima

Tombol yang terdapat pada Halaman Policy Document Check List adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Update Policy Document (s)	: Digunakan untuk menyimpan data Policy dokumen

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Policy Document Check List adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Select All	: Digunakan untuk melakukan seleksi dokumen
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Policy Document Check List
Upload	: Digunakan untuk melakukan upload dokumen (attachement)

### 3.1.2.1.22. Info Ref

Digunakan Untuk mengisi no referensi lain dari polis

Info Reference

[Close This Page](#)

[Certificate of No Claim](#)

**Info Reference**

Reference No :

COC No :

Security/Auth No :

WebPolicyProcessing Ver. 1.5.8 Copyright © PT. CARE Technologies 2018. All Rights Reserved.

Gambar 3.65. Halaman Info Reference

Field yang terdapat pada Halaman Info Reference:

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Refence No	: Nomor Refensi
COC No	: Nomor COC dimana nomor ini merupakan hasil generate dari system
Security/Auth No	: Nomor Security dimana nomor ini dapat diinput manual.

Tombol yang terdapat pada Halaman Info Reference adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Generate	: Digunakan untuk mengenerate nomor COC
Save	: Digunakan untuk menyimpan data Info Reference

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Info Reference adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
<a href="#">Certificate Of No claim</a>	: Digunakan untuk mengakomodir polis dapat di claim atau tidak
<a href="#">Close this page</a>	: Digunakan untuk menutup Halaman Info Reference

### 3.1.2.1.23.1 Upload

Digunakan untuk melakukan upload dokumen.

Attachments List

No Attachment Available.

[Upload Multiple Document](#) • [Upload Policy Document](#) • [Close This Page](#)

**Policy Documents List**

C/I No :	<input type="text" value="1001011500006"/>
Policy No :	<input type="text" value="310010121000027"/>
Insured :	<input type="text" value="CHRISTOPER DERMAWAN"/>

Gambar 3.61. Halaman Documents List

Field yang terdapat pada Halaman Policy Documents List adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
C/I No	: Nomor Closing Instruction.
Policy No	: Nomor polis.
Insured	: Nama Tertanggung.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Policy Documents List adalah :

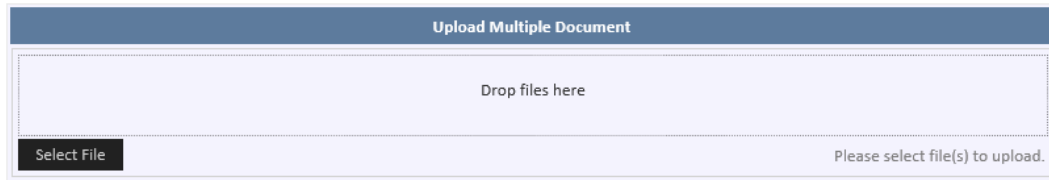
<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
<a href="#">Upload Multiple</a>	: Digunakan untuk meng-upload beberapa dokumen sekaligus
<a href="#">Upload</a>	: Digunakan untuk mengupload policy document.
<a href="#">Close this page</a>	: Digunakan untuk menutup Halaman Policy Documents List.
<a href="#">Select All</a>	: Digunakan untuk memilih semua data pada list dokumen.
<a href="#">Deselect All</a>	: Digunakan untuk tidak memilih semua data pada list dokumen.

Tombol yang terdapat pada Halaman Policy Documents List adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
<input type="button" value="Retrieve"/>	: Digunakan untuk menampilkan dokumen yang berkaitan dengan transaksi polis tersebut.
<input type="button" value="Update"/>	: Digunakan untuk mengubah dokumen sesuai dengan dokumen yang dicentang.
<input type="button" value="Delete"/>	: Digunakan untuk menghapus dokumen yang telah dicentang.

#### 3.1.2.1.23.1.1 Upload Multiple Document

*Upload Multiple Document* merupakan halaman untuk mengupload beberapa file dokumen berkaitan dengan polis untuk dimasukkan dan disimpan ke dalam sistem.



Gambar 3.62. Halaman Upload Multiple Document

Field yang terdapat pada Halaman Upload Multiple Document adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Select File	: Digunakan untuk memilih document-dokumen yang akan di upload.
Drop file Here	: Digunakan untuk attach dengan cara drop file pada aplikasi

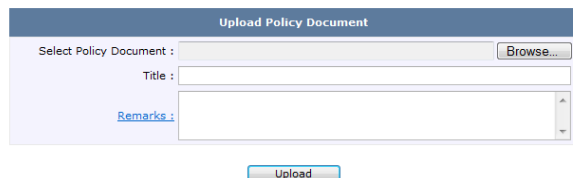
Hyperlink yang terdapat pada Halaman Upload Multiple Dokumen adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Upload Multiple Document

### 3.1.2.1. 23.1.2 Upload Policy Document

*Upload Policy Document* merupakan halaman untuk mengupload file dokumen berkaitan dengan polis untuk dimasukan dan disimpan ke dalam sistem.

CARE - 04 Jun 2014 15:36  
Attachment



Gambar 3.63. Halaman Upload Policy Document

Field yang terdapat pada Halaman Upload Policy Document adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Select Policy Document	: Digunakan untuk menulis letak source file dokumen dalam komputer yang ingin dimasukkan ke dalam sistem.
Title	: Judul atau nama dokumen.
Remarks	: Keterangan mengenai dokumen.

Tombol yang terdapat pada Halaman Upload Policy Document adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Browse	: Digunakan untuk mencari lokasi dokumen dalam komputer yang akan dimasukkan dan disimpan ke dalam sistem.

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Upload	: Digunakan untuk mengupload dokumen. Ukuran file yang dapat diupload maksimal 3000kb.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Upload Policy Document adalah :

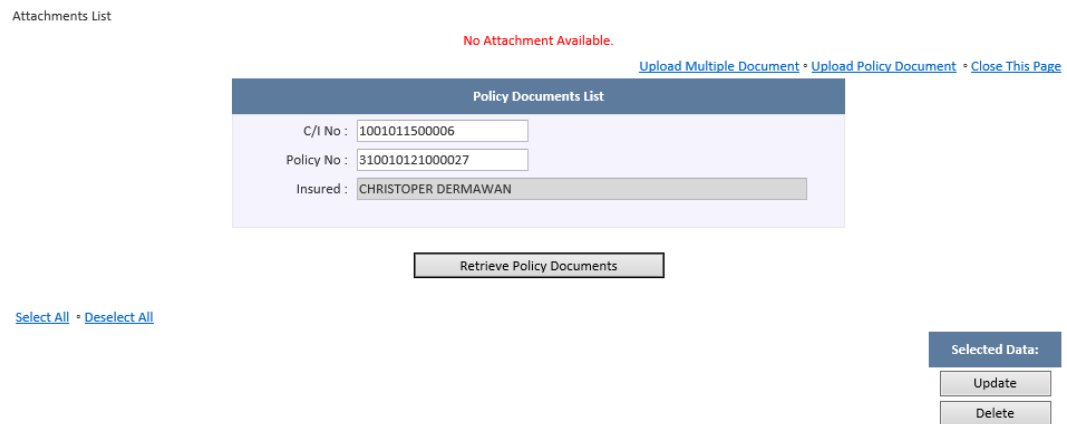
<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Upload Policy Document

### 3.1.2.1.23.2 Upload Photo

Berfungsi untuk menyimpan gambar dari objek pertanggung yang diasuransikan.

#### 3.1.2.1.23.2.1 Policy Photo List

*Policy Photo List* merupakan halaman untuk melihat gambar dari objek pertanggung yang sudah tersimpan pada sistem.



Gambar 3.66. Halaman Policy Photos List

Field yang terdapat pada Halaman Policy Photos List adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
C/I No	: Nomor Closing Instruction.
Policy No	: Nomor polis.
Insured	: Nama Tertanggung.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Policy Photos List adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Upload Multiple Photo	: Digunakan untuk meng-upload beberapa gambar obyek pertanggung sekaligus
Upload Photo	: Digunakan untuk meng-upload gambar obyek pertanggung.
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Policy Photos List.

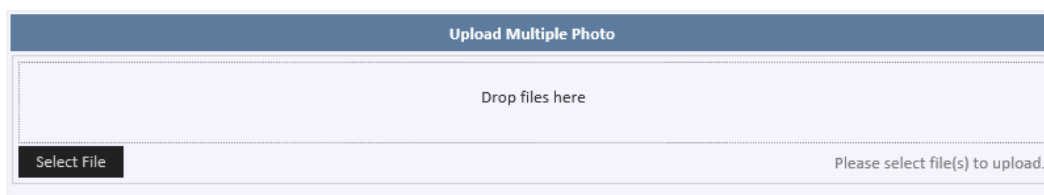
<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data pada list gambar obyek pertanggung.
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data pada list gambar obyek pertanggung.

Tombol yang terdapat pada Halaman Policy Photos List adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan gambar obyek pertanggung.
Update	: Digunakan untuk mengubah gambar obyek pertanggung sesuai dengan gambar yang dicentang.
Delete	: Digunakan untuk menghapus gambar obyek pertanggung yang telah dicentang.

### **3.1.2.1.23.2.2 Upload Multiple Photo**

*Upload Multiple Photo* merupakan halaman untuk mengupload file beberapa gambar dari objek pertanggung untuk masuk dan disimpan ke dalam sistem.



Gambar 3.67. Halaman Upload Multiple Photo

Field yang terdapat pada Halaman Policy Photos List adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Select File	: Digunakan untuk memilih foto foto yang akan di upload.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Policy Photos List adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Policy Photos List.

### **3.1.2.1.23.2.3. Upload Policy Photo**

*Upload Policy Photo* merupakan halaman untuk mengupload file gambar dari objek pertanggung untuk masuk dan disimpan ke dalam sistem.

Upload Policy Photo			
No.	Photo ID	Title	Remark
1.	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9.	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10.	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gambar 3.68. Halaman Upload Policy Photo

Field yang terdapat pada Halaman Upload Policy Photo adalah :

Field	Deskripsi
Photo ID	: Digunakan untuk menuliskan letak source file foto dalam komputer yang ingin dimasukkan ke dalam sistem.
Title	: Judul gambar obyek pertanggungan.
Remarks	: Keterangan mengenai gambar obyek pertanggungan.

Tombol yang terdapat pada Halaman Upload Policy Photo adalah :

Tombol	Deskripsi
Browse	: Digunakan untuk mencari lokasi foto dalam komputer yang akan dimasukkan dan disimpan ke dalam sistem.
Upload	: Digunakan untuk mengupload gambar objek pertanggungan. Ukuran file yang dapat diupload maksimal 300kb.

#### 3.1.2.1.24. Employee Contribution

*Employee Contribution* merupakan halaman untuk memasukan data data user user yang berkontribusi dalam pembuatan polis

Policy Information				
Quotation No.	0101-0311-18-000095	Sum Insured	0.00	Created By
C/I No.	0101-0311-18-000441	Status	N/A	Last Edited By
Policy No.		Total	0	Reviewed By
Certificate No.				Approved By
Policy Holder	D01IB00019 (Inti Bangun Selaras)			
Remarks	<input type="text"/>			

No.	User ID	Type	Remarks	Value
1.	<input type="text"/>	LEADER	<input type="text"/>	0
2.	<input type="text"/>	LEADER	<input type="text"/>	0
3.	<input type="text"/>	LEADER	<input type="text"/>	0
4.	<input type="text"/>	LEADER	<input type="text"/>	0
5.	<input type="text"/>	LEADER	<input type="text"/>	0

Gambar 3.72. Halaman Employee Contribution

Field yang terdapat pada Halaman Employee Contribution adalah :

Field	Deskripsi
Quotation No	: No Quotation
Ci No	: No regno
Policy No	: No Polis
Certificate No	: No Sertificate
Policy Holder	: Pemegang polis
Remarks	: Keterangan
Sum Insured	: Sum insured polis
Total	: Nilai Value yang diinput pada Employee Contribution
Status	: Status Employee Contribution. Berubah ketika user melakukan update, delete, review, approve, decline dan redo compliance
Created By	: User yang melakukan create Employee Contribution
Last edited By	: User yang melakukan last edit Employee Contribution
Reviewed By	: User yang melakukan review Employee Contribution
Approved By	: User yang melakukan Approved Employee Contribution
User ID	: User Id yang berkontribusi
Type	: Type dari User Id yang berkontribusi
Remarks	: Keterangan kontribusi yang dilakukan
Value	: Nilai

Tombol yang terdapat pada Halaman Employee Contribution adalah :

Tombol	Deskripsi
--------	-----------

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Prepare	: Digunakan untuk menyiapkan data Employee Contribution
Update	: Digunakan melakukan update data Employee Contribution
Delete	: Digunakan melakukan penghapusan pada data Employee Contribution
Review	: Digunakan untuk melakukan review data Employee Contribution
Approve	: Digunakan melakukan Approved data Employee Contribution
Redo	: Digunakan mengulang kembali data Employee Contribution

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Employee Contribution adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Employee Contribution
Add More Detail	: Digunakan untuk menambah record employee distribution

### 3.1.2.1.25. Policy Notes data

Digunakan untuk mencantumkan seluruh notes secara detail atas policy dan Quotation tersebut

#### 3.1.2.1.25.1 Inquiry

Digunakan untuk melakukan pencarian notes atas policy atau quotation.

Policy Notes Inquiry [Add New](#) • [Close This Page](#)

**Inquiry**

Date : 12/20/2021

Category :

Matters :

Search Type :

	PID	ANO	Date	Time	CATEGORY	Matters	Notes	User ID
<a href="#">View/Edit</a> <a href="#">Delete</a>	3288	5233	12/20/2021	00:13:48	POLICY	01	Information for Policy	CARE

Gambar 3.73. Halaman Inquiry Policy Notes Data

Field yang terdapat pada Halaman Inquiry Policy Notes data adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Date	: Tanggal Notes atas polis tersebut
Category	: Category atas notes.
Matters	: Tipe Pending Matters
Search Type	: Pilihan atas Notes by User atau Sistem (otomatis)

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Inquiry Policy Notes data adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Add New	: Digunakan untuk membuat notes baru
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Delivery Address
View/Edit	: Digunakan untuk melihat atau mengedit notes (oleh user dan pada hari yan sama serta belum ada notes terbaru)
Delete	: Digunakan untuk menghapus notes (oleh user dan pada hari yan sama serta belum ada notes terbaru)

Tombol yang terdapat pada Halaman Inquiry Policy Notes data adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Search transaction	: Digunakan untuk mencari notes
New Query	: Digunakan untuk menghapus parameter yang telah diisi.

### 3.1.2.1.25.2 Policy Notes data

Digunakan untuk membuat notes baru atau meng-edit notes baru.

Policy Notes Data Dialog

[Add New](#) • [Close This Page](#)

**Policy Notes Data**

PID :

ANO :

Date :

Category :

Matters :

Notes :

User : EKA  
Time : 16:04:11

Gambar 3.74. Halaman Policy Notes Data

Field yang terdapat pada Halaman Policy Notes data adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
PID	: Tanggal Notes atas polis tersebut
ANO	: Nomor Ano dari Polis
Date	: Tanggal notes
Category	: Category atas notes (Quotation, Policy, Others)
Matters	: Tipe Pending Matters
Notes	: Isi Notes

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Policy Notes data adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Add New	: Digunakan untuk membuat notes baru
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Policy Notes Data

Tombol yang terdapat pada Halaman Policy Notes data adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Save transaction	: Digunakan untuk menyimpan notes

### 3.1.2.1.26. View Wording

Berfungsi untuk menampilkan policy wording yang sudah dipilih di kolom [Policy Wording] pada menu General Policy Information

Policy Wording List						
C/I No :	020702190000001					
Policy No :						
Insured :	CARE TECHNOLOGIES					
<input type="button" value="Retrieve Policy Wording"/>						
ID	FileType	Document Title	Remarks	Last User	Last Update	
<a href="#">View</a>	204334	png	High End Medical Essential	High End Medical Essential Wording	CARE	16/09/2019 00:00:00

Gambar 3.75. Halaman Policy Wording List

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Policy Wording List adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
View	: Digunakan untuk melihat policy wording yang sudah dipilih
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Policy Wording List

Tombol yang terdapat pada Halaman Policy Wording List adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Retrieve	: Digunakan untuk melihat list policy wording yang sudah dipilih pada polis tersebut

### 3.1.2.1.27. Claim Payment

Berfungsi untuk membentuk data klaim secara otomatis untuk nomor polis tersebut yang diproses oleh background process.

Claim Payment Schedule

Cause Of Loss :

Interest :

Nature Of Loss :

Payment To :

Payment Amount :  Reim/Indem :  %

Pay Date :  Next Pay Date :  Pay No :

Letter Date :  Confirmation Date :

Hold Payment:  Yes

Last Error :

-9/9/2020

Save

Gambar 3.76. Halaman Claim Payment Schedule

Field yang terdapat pada Halaman Claim Payment Schedule adalah :

Field	Deskripsi
Cause of Loss	: Diisi dengan kode Cause of Loss untuk klaim yang akan dibentuk
Interest	: Diisi dengan kode Interest yang akan diklaim.
Nature of Loss	: Diisi dengan kode Nature of Loss dari interest yang akan diklaim
Payment To	: Diisi dengan id dari profile yang akan dituju untuk pembayaran klaim
Payment Amount	: Diisi dengan nilai nominal klaim
Reim/Indem	: Jika diisi maka nilai nominal klaim akan dikalikan dengan persentase indemnity/depresiasi.
Pay Date	: Diisi dengan tanggal pembayaran klaim
Letter Date	: Diisi dengan tanggal pengiriman notifikasi pembayaran klaim
Next Pay Date	: Diisi dengan tanggal pembayara klaim berikutnya
Confirmation Date	: Diisi dengan tanggal konfirmasi pembayaran klaim
Hold Payment	: Jika dicentang, maka pembayaran klaim akan di-hold terlebih dahulu

- Pay No : Akan digenerate oleh sistem sesuai dengan urutan pembayaran klaim
- Last Error : Akan secara otomatis terisi oleh sistem berdasarkan background process yang sudah berjalan dimana jika ada error maka akan muncul di kolom tersebut.

### 3.1.2.1.28. Relaxation

Berfungsi Untuk memperpanjang Ralaksasi di Payor Schedule

Gambar 3.70. Halaman Policy Wording List

Field yang terdapat pada Halaman Relaxation adalah :

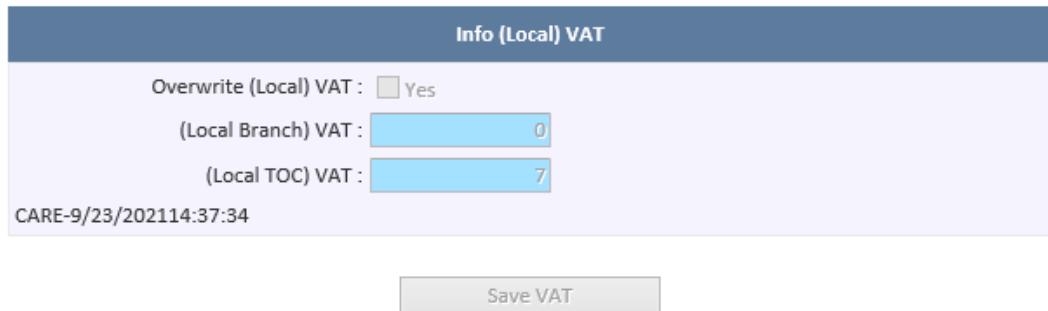
Field	Deskripsi
Tenor	: Merupakan Jumlah Informasi Tenor dalam Bulan untuk jumlah relaksasinya.
From	: Di input dengan tanggal di mulai nya relaksasi.
Until	: Di Input dengan tanggal berakhir nya relaksasi.

Tombol yang terdapat pada Halaman Relaxation adalah :

Tombol	Deskripsi
Ok	: Di gunakan membuat Relaksasi berdasarkan tanggal yang sudah di input dan akan berhubungan ke Payor Schedule
Remove	: Di gunakan untuk menghapus Tenor / bulan Relaksasi yang sudah di buat

### 3.1.2.1.29. Info (local) VAT

Berfungsi untuk melihat Default VAT branch dan VAT TOC.



Gambar 3.77. Halaman Info (local) VAT

Field yang terdapat pada Halaman Info (local) VAT adalah :

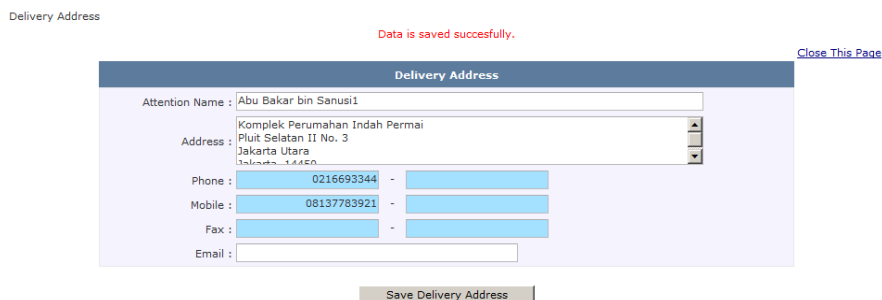
Field	Deskripsi
Overwrite (local)VAT	: Flag untuk Overwrite
(local branch) VAT	: Default VAT per Branch (cabang)
(local TOC) VAT	: Default VAT per TOC (subclass)

Tombol yang terdapat pada Halaman Info (local) VAT adalah :

Tombol	Deskripsi
Save VAT	: Digunakan untuk menyimpan data Info (local) VAT.

### 3.1.2.1.30. Delivery Address

Berfungsi untuk mencatat data alamat pengiriman surat / dokumen penagihan.



Gambar 3.78. Halaman Delivery Address

Field yang terdapat pada Halaman Delivery Address adalah :

Field	Deskripsi
Attention Name	: Nama Penerima pengiriman. Defaultnya sesuai dengan nama pemegang polis.
Address	: Alamat pengiriman.
Phone	: Nomor telepon.



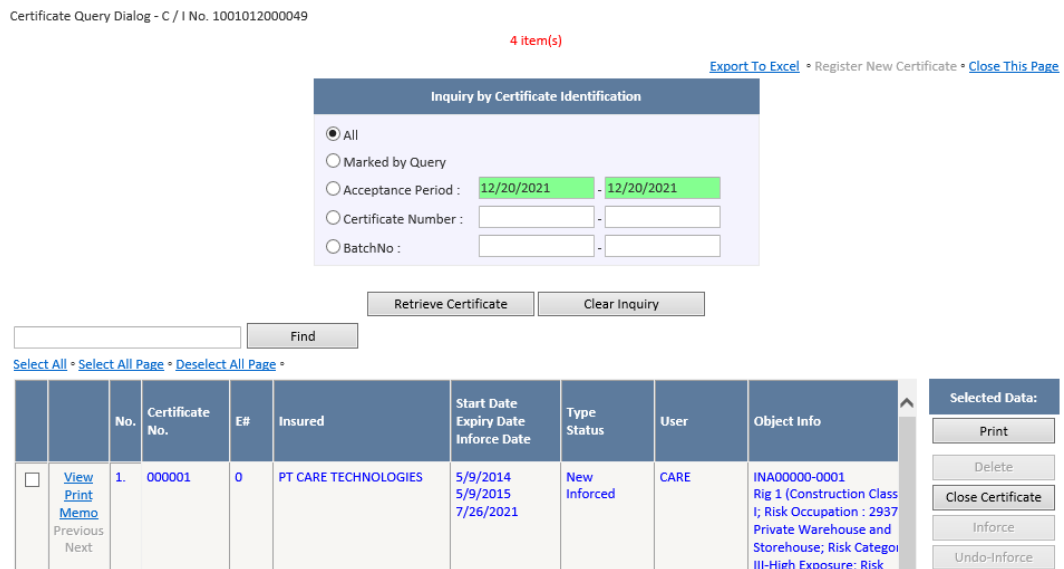
<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Correspondence Address.

### 3.1.2.1.32. Policy Certificate

*Policy Certificate* merupakan halaman yang digunakan untuk menampilkan daftar sertifikat dari polis master tersebut.

#### 3.1.2.1.32.1. Certificate Inquiry

*Certificate Inquiry* merupakan halaman untuk mencari sertifikat yang sudah tersimpan dalam sistem.



Gambar 3.79. Halaman Certificate Inquiry

Field yang terdapat pada Halaman Certificate Inquiry adalah sebagai berikut :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
All	: Menampilkan semua sertifikat.
Marked by Query	: Menampilkan sertifikat sesuai parameter-parameter yang telah diisi pada inquiry-query polis, di mana saat inquiry harus memberikan tanda centang pada Flag With Detail (Fleet, Open Cover Policy).
Acceptance Period	: Menampilkan sertifikat sesuai dengan tanggal inforce.
Certificate Number	: Menampilkan sertifikat sesuai dengan nomor sertifikat.
BatchNo	: Menampilkan sertifikat sesuai dengan nomor batch

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Certificate Inquiry adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Export To Excel	: Digunakan untuk meng-export data pada list sertifikat ke

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
	dalam bentuk excel (file.xls)
Register New Certificate	: Digunakan untuk mendaftarkan sertifikat baru.
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Certificate Inquiry.
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data sertifikat yang tergabung dalam 1 page yang sama.
Select All Page	: Digunakan untuk memilih semua data yang terdapat dalam semua page pada menu list sertifikat.
Deselect All Page	: Digunakan untuk tidak memilih semua data dalam list sertifikat.
View	: Digunakan untuk menampilkan data sertifikat secara detail.
Previous	: Digunakan untuk menampilkan satu data sebelumnya dari data yang ditampilkan.
Next	: Digunakan untuk menampilkan satu data setelahnya dari data yang ditampilkan.
Print	: Digunakan untuk mencetak dokumen pada baris data yang dipilih.
Memo	: Digunakan untuk menampilkan menu user comment and memo pada sertifikat yang dipilih.

Tombol yang terdapat pada Halaman Certificate Inquiry adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Retrieve Certificate	: Digunakan untuk menampilkan data sesuai dengan parameter yang diisi.
Clear Inquiry	: Digunakan untuk menghapus nilai parameter yang telah diisi.
Find	: Digunakan untuk mencari berdasarkan data sertifikat
Print	: Digunakan untuk mencetak dokumen yang berkaitan dengan sertifikat sesuai data sertifikat yang telah diberi tanda centang.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data certificate sesuai sertifikat yang telah diberi tanda centang
Inforce	: Digunakan untuk menginforce sertifikat
Close Certificate	: Digunakan untuk menonaktifkan sertifikat hingga statusnya menjadi Closed.
Undo Inforce	: Digunakan untuk meng- Undo inforce sertifikat

### **3.1.2.1.32.2. Certificate Registration**

Certificate Registration merupakan halaman untuk menampilkan atau menambah data sertifikat.

**Policy Processing**  
 CARE - 21 Feb 2021 22:16:17  
 Certificate Registration

Prev - Next - Refresh - Print - SMS Register New Certificate - Delete - Copy - Convert - Close This Page

**Certificate (Detail Acceptance) Information**

Quotation / CI No. : 1001011400020 1001011800010  
 Policy No. : <Auto Generate> 0 0 0  
 Insurance Type : Direct Insurance  
 Policy Type : 02 Multiple Location(Fire/Misc.)  
 Type of Cover : 0101 Fire Standard  
 Type of Product :  
 Customizable  Include Additional Coverage  Reset Contents  
 Adjust Interest  Adjust Risk  Adjust T & C  
 Sum Insured : IDR 0.00  
 Additional S.I. : 0.00 (Applied for Additional Coverage)  
 Segment : DIRECT DIRECT MARKETING  
 BizMap : 0102 DIRECT INSURED  
 Branch : LG HO NON OPS  
 Profit Cost Center :  
 Insured : D10CD00001 CHRISTOPHER DERMAWAN  
 Effective Date : 5/1/2014  
 STNC Until : 5/1/2014  
 Insurance Period : 5/1/2014 - 5/1/2015 365 day 12 Month  
 Exclusive Period  
 Extended : 0 in month(s)  
 Location :  
 Conjunction Quo. No. :  
 Conjunction Reg. No. :  Conjunction  
 Reference Date : 1/1/2019 Reference No. : 1001011400020  
 Policy Wording :  
 Insured Discount : 0 % (0 : Default)  
 # Of Risk : 1  
 Ujroh : 0%  Automatic Calculate Weighted Average Ujroh

Policy History Log  
 Check for Incomplete Data  
 Terms and Conditions  
 Alternate Payor  
 Banker's Clause  
 User Comments and Memo  
 View Complete Policy Info  
 Extended Object Info  
 Document Check List  
 Underwriting Check List  
 Info Ref  
 Upload: Photo / Document  
 Employee Contribution  
 Policy Notes Data  
 View Wording  
 Relaxation

Policy Type : New Waiting  
 AND : -1  
 LANO : 3457  
 CNO : 1155  
 Voyage Policy  Open Cover  Renewable

**Transaction History**  
 Created By : CARE 1/4/2018 16:21  
 Last Edited By : care 7/14/2020 09:26  
 Inforced By :  
 Closed By :  
 Undo Inforced By :  
 Auto Inforce By :

**Transaction Privileges**  
 Allow Duplicate Object  
 Overwrite Correspondence Address  
 Allow Change Default Ujroh  
 Allow Ujroh Greater Than Tabarru

**Object Information**

Construction Class  
 Risk Occupation  
 Risk Category  
 Risk Occupancy  
 Risk Location  
 Zone Category  
 Flood Zone  
 Lighting  
 Cylinder

Gambar 3.80. Halaman Certificate Registration (sebelum disimpan)

**Certificate (Detail Acceptance) Information**

Quotation / CI No. : 1001011400027 1001012000049

Policy No. : 11001012100041 000001 0 0 0

Insurance Type: Direct Insurance

Policy Type: 02 Multiple Location(Fire/Misc.)

Type of Cover: 0101 Fire Standard

Type of Product: [Empty]

Customizable  Include Additional Coverage  Reset Contents  
 Adjust Interest  Adjust Risk  Adjust T & C

Sum Insured : IDR 1,200,000,000.00

Additional S.I. : 0.00 (Applied for Additional Coverage)

Segment : DIRECT DIRECT MARKETING

BizMap : 0102 DIRECT INSURED

Branch : 10 HO NON OPS

Profit Cost Center : 20 IT Department

Insured : D10CT00001 PT CARE TECHNOLOGIES

Effective Date : 5/9/2014

STNC Until : 5/9/2014

Insurance Period : 5/9/2014 12:00 - 5/9/2015 12:00 365 day 12 Month

Exclusive Period

Extended : 0 in month(s)

Location : [Empty]

Conjunction Quo. No. : [Empty]

Conjunction Reg. No. : [Empty]  Conjunction

Reference Date : 5/9/2014 Reference No : 1001011400027

Policy Wording : [Empty]

Insured Discount : 0 % (0 : Default)

# Of Risk : 1

Ujroh : 0%  Automatic Calculate Weighted Average Ujroh

Policy Type : New Inforced

ANO : 3493

LANO : 3492

CNO : 2102

Voyage Policy  Open Cover  Renewable

**Transaction History**

Created By : CARE 7/21/2020 11:25:34

Last Edited By : CARE 7/21/2020 11:25:34

Inforced By : CARE 7/26/2021 12:27:44

Closed By :

Undo Inforced By :

Auto Inforce By :

**Transaction Privileges**

Allow Duplicate Object

Overwrite Correspondence Address

Allow Change Default Ujroh

Allow Ujroh Greater Than Tabarru

**Object Information**

Construction Class : I

Risk Occupation : 2937 Private Warehouse and Storehouse

Risk Category : III High Exposure

Risk Occupancy : Commercial Commercial

Risk Location : INA00000-0001 Rig 1

Zone Category : 01 Jakarta, Jawa Barat, Banten

Flood Zone : 0 Not Available

Lighting : Listrik Listrik

Risk Interest Deductible Alternate Fee & Duty Alternate Business Source Collateral Compliance

Multiple View - Apply to All Add New Risk Coverage

	Rate Code	Rate Unit Category	Period	Discount(%) Loading(%)	Net Rate PCT Loss(%)	Selected Data:
<input type="checkbox"/>	View FLEXAS (FR-01)	2.00000000 M % Main	5/9/2014 5/9/2015	0.000000 1.000000	2.00000000 100.000000	Delete

Gambar 3.81. Halaman Certificate Registration (sesudah disimpan)

Field yang terdapat pada Halaman Certificate Registration adalah :

Field	Deskripsi
Quotation No	: Nomor Quotation (diisi otomatis oleh system / running number).
C/I No	: Nomor Closing Instruction (diisi otomatis oleh

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
	sistem/running number).
Policy No	: Nomor Polis (diisi otomatis oleh sistem).
Certificate No	: Nomor Certificate (diisi otomatis oleh sistem).
Insurance Type	: Jenis transaksi asuransi.
Policy Type	: Merupakan tipe polis yang akan diterbitkan, contohnya Individual Policy, Individual Policy (Multiple Location) Group Policy, Fleet Policy, Collective Policy, Open Cover dan Scheme Policy.
Type of Cover	: Kode sub kelas bisnis.
Type of Product	: Jenis produk sesuai dengan sub kelas bisnis yang dipilih; diisi dengan cara tekan <b>F2</b> (Wajib diisi jika user tidak mempunyai otorisasi 'AllowIgnoredProduct').
Flag Customizable Product	: Jika tercentang, maka data pada tab [Risk], [Interest], [Deductible], [Fee and Duty] dan Term n Condition yang telah disetting per Type of Product pada modul Insurance Setup, dapat diubah pada saat menginput Policy Registration.  Jika tidak tercentang, maka Flag Include Extended Cover menjadi disable/tidak dapat diubah, sehingga harus sesuai dengan setingan product yang digunakan.
Flag Include Extended Cover (Additional Coverage)	: Jika dicentang, maka data Additional Coverage yang berhubungan pada Risk, Interest, dan Deductible yang telah disetting per Type of Product pada modul Insurance Setup, akan tampil di tab [Risk], [Interest], dan [Deductible] pada Policy Registration.
Flag Reset Contents	: Jika dicentang, maka data pada tab [Risk], [Interest], [Deductible], [Fee and Duty], dan [Terms and Conditions] yang telah diinput pada Policy Registration, akan kembali ke kondisi awal (default) sesuai dengan setting dari Type of Product pada modul Insurance Setup.
Flag Adjust Interest	: Jika ada 2 Interest di Inputan Interest polis (Misal B01 dan S01). Dan pada setingan product hanya 1 interest yang disetting(misal B01), maka Jika flag Reset Content dan Adjust Interest di centang, maka interest polis untuk B01 akan mengikuti setingan Product dan untuk S01 akan tetap sesuai dengan inputan user.
Flag Adjust Risk	: Jika ada 2 Risk di Inputan Risk Coverage polis (Misal FR


<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
	dan FL). Dan pada setingan product hanya 1 Risk Coverage yang disetting (misal FR), maka Jika flag Reset Content dan Adjust Risk di centang, maka Risk coverage polis untuk FR akan mengikuti setingan Product dan untuk FL akan tetap sesuai dengan inputan user.
Flag Adjust T&C	: Jika ada 2 Term and condition di Inputan TC polis (Misal A dan B). Dan pada setingan product hanya 1 Risk Coverage yang disetting (misal A), maka Jika flag Reset Content dan Adjust Risk di centang, maka Risk coverage polis untuk A akan mengikuti setingan Product dan untuk B akan tetap sesuai dengan inputan user.
Currency	: Satuan mata uang yang digunakan pada nilai pertanggung; diisikan dengan cara tekan <b>F2</b> . Wajib diisi jika type of product diisi.
Sum Insured	: Nilai pertanggungungan untuk Main Coverage.
Additional Sum Insured	: Nilai pertanggungungan tambahan untuk Additional Coverage.
Segment	: Segmentasi dari tertanggung
Biz Map	: Kode mapping business
Branch	: Kode cabang di mana sertifikat dibuat.
Profit Cost Center	: Bagian yang bertanggung jawab atas biaya pengeluaran/pemasukan dari polis.
Insured	: Tertanggung dari certificate.
Effective Date	: Tanggal efektif certificate, untuk certificate bertipe New, tanggal efektif sama dengan tanggal awal periode.
STNC until	: Tanggal (Subject To No Claim), tanggal dimana polis sudah dapat diklaim.
Insurance Period	: Jangka waktu pertanggungungan certificate
Flag Exclusive Period	: Contoh periode 1 Jan '10 – 3 Jan '10. Jika dicentang maka polis berlaku dari pukul 00.00 1 Jan – pukul 24.00 2 Jan. Jika tidak dicentang maka polis berlaku dari pukul 12.00 1 Jan – pukul 12.00 3 Jan. Biasanya digunakan untuk polis Hole In One.
Extended	: Extended period pada periode polis (khususnya digunakan pada Engineering Polis untuk mencantumkan Maintenance Period/masa garansi tanpa harus merubah periode polis

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
	dan tidak ada penambahan premi) Field ini akan memperpanjang masa berlaku polis sehingga polis masih dapat diklaim selama masa garansi.
Location	: Lokasi dimana Certificate dibuat.
Conjunction Quo No	: Nomor quotation yang terkait / berhubungan (conject).
Conjunction Reg. No + Cert	: Nomor CI yang terkait / berhubungan (conject).
Flag Conjunction	: Jika dicentang, maka polis saling berhubungan/terkait (conject) dengan polis pada field [Conjunction Policy No].
Original Document No	: Dokumen asli (original).
Reference Date	: Tanggal referensi, contoh: tanggal permintaan penutupan asuransi (SPPA).
Reference No.	: Nomor referensi untuk dokumen lain yang terkait dengan polis.
Policy Wording	: Perjanjian polis
Insured Discount	: Diskon yang diberikan oleh business source kepada tertanggung, di mana nilai diskon tersebut akan mengurangi pendapatan business source tersebut.
# of Risk	: Jumlah pertanggungans yang dicover, jika diisi 5, maka premi dari sertifikat ini akan dikalikan 5. Contoh penggunaannya jika ada 5 sertifikat tetapi sertifikat tersebut tidak ingin diinput secara detail dan hanya diinput sekali, maka # of risk diisi 5 dan sertifikat yang diinput hanya 1.
Ujroh	: Persentase dana pengelolaan.
Policy Type	: Jenis transaksi polis (diisi otomatis oleh sistem).
Policy Status	: Status transaksi polis (diisi otomatis oleh sistem).
Endorsement No	: Nomor endorsement (diisi otomatis oleh sistem).
Ext. Endorsement No	: Nomor endorsement external (diisi otomatis oleh sistem).
Renewal No	: Nomor renewal (diisi otomatis oleh sistem).
ANO	: Nomor unik untuk polis (diisi otomatis oleh sistem).
LANO	: Nomor unik untuk polis master (diisi otomatis oleh sistem).
CNO	: Nomor unik untuk quotation (diisi otomatis oleh sistem).
Flag Vogaye Policy	: Jika tercentang, berarti sub kelas bisnis polis adalah marine (diisi otomatis oleh sistem).
Flag Open Cover Policy	: Jika tercentang, berarti jenis polis adalah open cover (diisi

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
	otomatis oleh sistem).
Flag Renewable Policy	: Jika tercentang, berarti polis dapat direnewal/diperpanjang setelah periode pertanggung jawaban berakhir (diisi otomatis oleh sistem).
Created By	: Nama user yang membuat sertifikat dan tanggal pembuatan sertifikat (diisi otomatis oleh sistem).
Last Edited By	: Nama user yang terakhir merubah sertifikat dan tanggal perubahan sertifikat (diisi otomatis oleh sistem).
Inforced By	: Nama user yang meng-inforce polis dan tanggal inforce polis (diisi otomatis oleh sistem).
Closed By	: Nama user yang meng-close polis dan tanggal close polis (diisi otomatis oleh sistem).
Undo Inforced By	: Nama user yang meng-undo inforce polis dan tanggal undo inforce polis (diisi otomatis oleh sistem).
Auto Inforced By	: Nama User yang melakukan Auto Inforce
Flag Allow Duplicate Certificate Object	: Jika dicentang, maka polis diperbolehkan memiliki duplikat obyek dengan polis lain yang telah ada. Suatu polis dianggap duplicate jika obyek info akumulasi yang digunakan oleh polis ini, sudah digunakan oleh polis lain yang masih aktif (Contoh nya lokasi resiko). Dan mengcover periode yang dicover juga oleh polis lain yang masih aktif.
Flag Overwrite Correspondence Address	: Jika dicentang, bila field [Policy Holder] diganti, maka profile pada Correspondence Address akan berganti juga mengikuti Policy Holder baru.  Data correspondence address dapat dilihat dengan menekan link [Correspondence Address] pada <b>Halaman Certificate Registration</b> .
Allow Change Default Ujroh	: Jika di centang, maka polis bisa save dengan mengganti nilai ujroh menjadi tidak sama dengan default ujroh
Allow Ujroh Greater Than Tabbaru	: Jika di centang, maka polis bisa di save dengan nilai ujroh lebih besar dari tabbaru
Object Information	: Informasi yang berkaitan dengan objek pertanggung jawaban sesuai sub kelas bisnis yang telah dipilih.

Icon yang terdapat pada Halaman Policy Processing Registration adalah :

Icon	Nama	Fungsi
	Save Policy Data	: Untuk menyimpan data yang telah dimasukkan oleh user.
	View or Edit Premium Calculation	: Untuk menampilkan proses perhitungan premium.
	View Business Result of This Policy	: Untuk menampilkan evaluasi penutupan suatu polis.
	View Risk Arrangement	: Untuk menampilkan penyebaran resiko kepada reasuransi (treaty / fakultatif).
	View Facultative	: Untuk melakukan penyebaran resiko kepada facultative outward jika terjadi excess.
	View Accumulation Register	: Untuk menampilkan informasi polis – polis yang memiliki akumulasi resiko yang sama.
	View Account Assignment	: Untuk menampilkan nota-nota yang terbentuk pada polis tersebut.
	Inforce Policy	: Untuk meng-inforce polis. Icon ini akan aktif saat status polis adalah "Waiting".
	Endorse Policy	: Untuk meng-endorse polis. Icon ini akan aktif saat status polis adalah "Inforced".
	Cancel Policy	: Untuk membatalkan polis. Icon ini akan aktif saat status polis adalah "Inforced", kecuali jenis polis "Cancelled".
	Close Policy	: Untuk membatalkan quotation yang akan diproses menjadi polis. Icon ini hanya aktif pada jenis polis adalah "New" dengan status "Waiting". - Expire : Untuk mengakhiri polis yang sudah habis masa berlakunya.
	Expire/Undo-Expire Policy	: - Undo-Expire Policy : Untuk mengembalikan status polis yang telah di-expire ke status inforce. Icon ini akan aktif saat status polis adalah "Inforce" atau "Closed", kecuali pada tipe polis "Cancelled".
	Renew Policy	: Untuk melakukan perpanjangan polis. icon ini akan aktif saat status polis adalah "Inforced" dan "Closed"
	Adjustment	: Untuk melakukan proses polis Adjustment. Icon ini akan aktif bila polis telah berakhir masa pertanggungannya (Expired) dan memiliki obyek pertanggungannya yang Adjustable.

Icon	Nama	Fungsi
	Submit Request for Policy Approval	: Untuk mengirimkan data polis tersebut via sms secara otomatis dimana data polis tersebut akan muncul di halaman SMS task dari user yang sudah di-setting di workflow action list.

Link yang terdapat di Halaman Policy Processing Registration adalah :

Link	Fungsi
Register New Certificate	: Untuk menambah data certificate baru. Link akan aktif saat certificate disimpan/save.
Delete	: Untuk menghapus data certificate .
Copy	: Untuk meng-copy / membuat duplikat certificate dengan nomor certificate yang berbeda.
Convert	: Untuk meng-convert / mengubah policy type atau jenis transaksi polis
Close This Page	: Untuk menutup halaman polis
Previous	: Untuk menampilkan satu data sebelumnya dari data yang ditampilkan.
Next	: Untuk menampilkan satu data setelahnya dari data yang ditampilkan.
Refresh	: Untuk mereshfresh Halaman Policy Registration.
Print	: Untuk mencetak dokumen polis.
SMS	: Untuk mengirim pesan kepada user lain mengenai polis yang terkait.
Insured	: Digunakan untuk menambah/mengedit data profile tertanggung, lihat 2.3.2.3.1.1. Profile Inquiry.
Policy History Log	: Digunakan untuk menampilkan log history dari data sertifikat tersebut.
Check for Incomplete Data	: Untuk menampilkan data polis yang belum diisi / dilengkapi.
Terms and Conditions	: Untuk memilih Clauses, Conditions, dan Exclusions.
Alternate Payor	: Untuk memasukkan nama dan alamat perantara dalam penagihan pembayaran premi, WPC, dan prosedur pembayaran premi (Premium Payment Procedure).
Banker's Clause	: Untuk menginput nama bank yang akan muncul pada term and condition yang menggunakan parse

<b>Link</b>	<b>Fungsi</b>
	<<banker clause>>.
User Comments and Memo	: Untuk mencatat komentar dan keterangan yang digunakan dalam proses polis.
View Complete Policy Info	: Untuk menampilkan informasi polis dan claim (bila sudah terjadi claim).
Extended Objek Info	: Untuk memasukan objek Info ke 16 hingga 30 Untuk object info extendend ini tidak bisa digunakan sebagai akumulasi
Document Check List	: Untuk menandai kelengkapan dokumen yang dibutuhkan pada sertifikat tersebut
Underwriting Check List	: Untuk mengisi data terkait dengan bagian underwriting
Info ref	: Untuk mengisi no referensi lain dari certificate
Upload Document	: Untuk memasukkan dokumen certificate
Upload Photo	: Untuk memasukkan gambar / foto hasil survey certificate.
Employee Contribution	: Untuk memasukan data data user yang berkontribusi dalam pembuatan polis
Policy Notes Data	: Digunakan untuk mencantumkan seluruh notes secara detail atas policy dan Quotation tersebut
View Wording	: Digunakan untuk melihat policy wording yang sudah dilengkapi untuk data sertifikat tersebut
Relaxation	: Untuk memasukan Periode Relaksasi yang akan berpengaruh ke dalam Payor Schedule
Object Register	: Untuk Melihat informasi Object Register sesuai Object information
Info (local) VAT	: Untuk Melihat Default VAT perbranch dan per TOC
Correspondence Address	: Untuk mencatat data mengenai alamat pengiriman surat / dokumen yang berhubungan dengan polis.

Tab yang terdapat pada Halaman Certificate Registration adalah :

<b>Tab</b>	<b>Deskripsi</b>
Risk	: Untuk memasukkan daftar resiko yang akan ditanggung oleh pihak asuransi.
Interest	: Untuk memasukkan daftar objek pertanggungan yang akan ditanggung oleh pihak asuransi.

<b>Tab</b>	<b>Deskripsi</b>
Deductible	: Untuk memasukkan daftar pertanggungan sendiri (deductible).
Alternate Fee and Duty	: Untuk memasukkan informasi biaya dan kewajiban lain yang harus dibayar tertanggung.
Alternate Business Source	: untuk memasukkan data perantara alternatif antara pihak asuransi dengan tertanggung.
Collateral	: Untuk memasukkan data kolateral untuk certificate terkait.
Compliance	: Untuk memasukan informasi penilaian / scoring dari internal perusahaan terkait dengan data sertifikat tersebut.

### 3.1.2.1.31. Calculation

Fungsinya adalah untuk mengetahui hasil perhitungan nilai premi dari suatu penutupan. Perhitungan premi dapat dilakukan setelah sekurang-kurangnya informasi Risk / resiko dan Interest / objek pertanggungan dilengkapi.

CCY	Xchg Rate	Sum Insured	Gross Premium	Our Share	Prem. (Add/Refund)	Disc. (Add/Refund)	Comm. (Add/Refund)	VAT	TAX	Fee Duty	Com Rate
IDR	1	1,000,000,000.0000	10,760,000.0000	1,000,000,000.0000	10,760,000.0000	1,614,000.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0

Gambar 3.81. Halaman Calculation

Tab-tab yang terdapat pada Halaman Calculation adalah :

<b>Tab</b>	<b>Deskripsi</b>
Premium Calculation	: Jumlah perhitungan premi per mata uang.
Risk Calculation	: Jumlah perhitungan premi per mata uang dan per kode resiko/okupasi.
Interest Calculation	: Jumlah perhitungan premi per interest.

Field yang terdapat pada Halaman Calculation adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
--------------	------------------

- Type : Jenis transaksi (diisi otomatis oleh sistem).
- Quotation No : Nomor Quotation (diisi otomatis oleh sistem).
- C/I No : Nomor Closing Instruction (diisi otomatis oleh sistem).
- Policy No : Nomor polis (diisi otomatis oleh sistem).
- Certificate No : Nomor sertifikat (diisi otomatis oleh sistem).
- Remark : Keterangan mengenai polis (diisi otomatis oleh sistem).
- Flag Reset Premium To : Untuk polis/sertifikat yang melakukan overwrite premi.
- Default Calculation : Untuk mengembalikan nilai premi sesuai dengan hitungan sistem. Saat tombol recalculate ditekan, checkbox "reset premium to default calculation" harus di centang.
- ANO : Nomor Ano (diisi otomatis oleh sistem)
- Inforce Date : Tanggal inforce (diisi otomatis oleh sistem).
- Period : Tanggal awal dan tanggal berakhirnya periode pertanggung (diisi otomatis oleh sistem).
- Flag Voyage : Jika dicentang, berarti sub kelas bisnis polis adalah marine (diisi otomatis oleh sistem).
- Flag Open Cover : Jika dicentang, berarti jenis polis adalah open cover (diisi otomatis oleh sistem).
- Comment : Komentar mengenai polis (diisi otomatis oleh sistem).

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Calculation adalah :

- | <b>Hyperlink</b> | <b>Deskripsi</b>  |
|------------------|---|
| Close this page  | : Digunakan untuk menutup Halaman View or Edit Calculation. |
| Edit             | : Digunakan untuk melakukan overwrite nilai premi.          |

Tombol yang terdapat pada Halaman Calculation adalah :

- | <b>Tombol</b>    | <b>Deskripsi</b>   |
|------------------|--|
| Recalculate      | : Digunakan untuk me refresh perhitungan premi sesuai dengan data terupdate. |
| View Calculation | : Digunakan untuk melihat rincian perhitungan.                               |

### 3.1.2.1.31.1. Premium Calculation

Fungsinya adalah untuk jumlah perhitungan premi per mata uang.

Premium Calculation												
Currency	Xchg Rate	Sum Insured	Gross Premium	Our Share	Prem. (Add/Refund)	Disc. (Add/Refund)	Net Premium. (Add/Refund)	Comm. (Add/Refund)	VAT	TAX	Fee Duty	Combined Rate
<a href="#">Edit</a>	IDR	1	1,200,000,000.0000	4,600,000.0000	1,200,000,000.0000	4,600,000.0000	0.0000	4,600,000.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.3833

Gambar 82. Tab Premium Calculation

Field yang terdapat pada Tab Premium Calculation adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
CCY	Jenis mata uang yang dipakai.
Xchg Rate	Nilai konversi mata uang.
Sum Insured	Total Nilai pertanggungan (100% dari nilai TSI).
Gross Premium	Nilai gross premi.
Our Share	Total TSI polis ini, untuk polis member nilai our share tidak sama dengan sum insured.
Prem. (Add/Refund)	Nilai penambahan/pengembalian dana premi.
Disc. (Add/Refund)	Nilai penambahan/pengembalian dana diskon.
Net. Premium	Nilai Bersih premium setelah diskon
Comm. (Add/Refund)	Nilai penambahan/pengembalian dana komisi.
VAT	Pajak Pertambahan Nilai.
TAX	Pajak Penghasilan.
Fee Duty	Beban biaya.
Combined Rate	Nilai gabungan dari rate-rate yang dipakai.

### 3.1.2.1.31.2. Risk Calculation

Fungsinya adalah untuk melakukan perhitungan premi per mata uang dan per kode resiko/okupasi.

CCY	Rate Code	Type of Risk	Risk Description	Sum Insured	Gross Premium	Ins. Date	Exp. Date	Treaty Exclude
IDR	FL-01	F02	Flood Property	1,000,000,000.00	500,000.00	6/4/2014	6/4/2015	False

Gambar 3.83. Tab Risk Calculation

Field yang terdapat pada Tab Risk Calculation adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
CCY	: Jenis mata uang yang dipakai.
Rate Code	: Kode resiko yang ditanggung oleh perusahaan asuransi.
Type of Risk	: Tipe resiko yang dicover oleh perusahaan asuransi.
Risk Description	: Deskripsi dari resiko yang dicover.
Sum Insured	: Total nilai pertanggungan.
Gross Premium	: Nilai gross premi .
Ins. Date	: Tanggal awal periode asuransi.
Exp. Date	: Tanggal akhir periode asuransi.
Treaty Exclude	: Menerangkan apakah melibatkan treaty atau tidak.

### 3.1.2.1.31.3. Interest Calculation

Fungsinya adalah untuk melakukan perhitungan premi per interest

CCY	Rate Code	Risk Description	Interest Insured	Sum Insured	Gross Premium	Ins. Date	Exp. Date	Rate	Prorata
IDR	FL-01	Flood Property	Building	1,000,000,000.00	500,000.00	6/4/2014	6/4/2015	0.0500%	

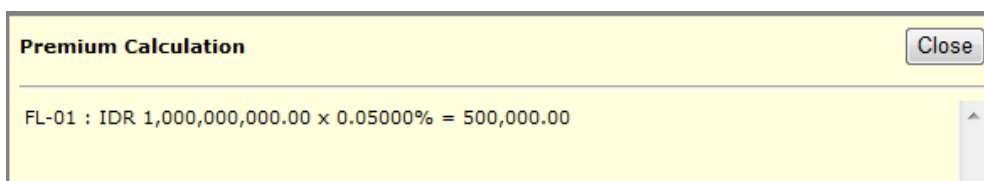
Gambar 3.84. Tab Interest Calculation

Field yang terdapat pada Tab Interest Calculation adalah :

Field	Deskripsi
CCY	: Jenis mata uang yang dipakai.
Rate Code	: Kode resiko yang ditanggung oleh perusahaan asuransi.
Risk Description	: Deskripsi dari resiko yang dicover.
Interest Insured	: Kode interest dari tertanggung.
Sum Insured	: Total nilai pertanggungan.
Gross Premium	: Nilai gross premi.
Ins. Date	: Tanggal awal periode asuransi.
Exp.Date	: Tanggal akhir periode asuransi
Rate	: Nilai rate dari interest.
Prorata	: lamanya masa pertanggungan.

#### 3.1.2.1.31.4. View Calculation

*View Calculation* merupakan dialog untuk melihat rincian perhitungan premi.



Gambar 3.85. Dialog View Calculation

Tombol yang terdapat pada Dialog View Calculation adalah :

Tombol	Deskripsi
Close	: Digunakan untuk menutup dialog view calculation.

#### 3.1.2.1.31.5. Edit Calculation

*Edit calculation* merupakan halaman untuk melakukan overwrite nilai premi.

Gambar 3.86. Halaman Edit Calculation

Field yang terdapat pada Halaman Edit Calculation adalah :

Field	Deskripsi
Currency	: Satuan mata uang yang digunakan pada premium calculation (diisi otomatis oleh sistem).
Total Sum Insured	: Total nilai pertanggungan (diisi otomatis oleh sistem).
Calculated Premium	: Nilai premi hasil perhitungan sistem (diisi otomatis oleh sistem).
Gross Premium	: Nilai gross premi yang dapat diinput secara manual (nilai defaultnya adalah nilai gross premi hasil perhitungan sistem).
Additional/Refund Premium	: Nilai penambahan/pengembalian premi yang dapat diinput secara manual.
Description	: Keterangan mengenai perubahan premi yang di-overwrite.

Tombol yang terdapat pada Halaman Edit Calculation adalah :

Tombol	Deskripsi
Update Gross Premium	: Digunakan untuk mengupdate Gross Premium.

### 3.1.2.1.32. Business Result

*Business Result* merupakan halaman yang digunakan untuk menampilkan evaluasi penutupan suatu polis.

Business result has been recalculated successfully

[Close This Page](#)

Business Result		
Quotation No. :	<input type="text" value="1003031100002"/>	C/I No. : <input type="text" value="1003031100002"/>
Policy No. :	<input type="text" value="11003031100001"/>	Cert. No. : <input type="text"/>
Total Sum Insured :		4,011,148,120.00
Gross Premium(100%) :	0.20 %	8,022,296.24
Company Share :	100.00 %	8,022,296.24
<b>Incoming</b>		
Member Commission :	0.00 %	0.00
Handling Fee :	0.00 %	0.00
Payor Discount :	0.00 %	0.00
<b>Outgoing</b>		
Handling Fee :	0.00 %	0.00
Brokerage :	0.00 %	0.00
Brokerage VAT :	0.00 %	0.00
Treaty Premium :	0.00 %	0.00
Treaty Commission :	0.00 %	0.00
Facultative Premium :	0.00 %	0.00
Facultative Commission :	0.00 %	0.00
<input type="text"/>	0.00 %	0.00
<input type="text"/>	0.00 %	0.00
<input type="text"/>	0.00 %	0.00
<input type="text"/>	0.00 %	0.00
<input type="text"/>	0.00 %	0.00
<input type="text"/>	0.00 %	0.00
Net Result :	100.00 %	8,022,296.24
OR Premium :	100.00 %	8,022,296.24

Notes : Fields with gray background is read-only (uneditable).

Gambar 3.84. Halaman Business Result

Field yang terdapat pada Halaman Business Result adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Quotation No.	: Nomor Quotation (diisi otomatis oleh sistem).
Policy No.	: Nomor Polis (diisi otomatis oleh sistem).
C/I No.	: Nomor C/I (diisi otomatis oleh system).
Cert. No	: Nomor sertifikat (diisi otomatis oleh system).
Total Sum Insured	: Nilai total pertanggungan.
Gross Premium	: Nilai total premi (sebelum dikurangi diskon).
Company Share	: Share perusahaan asuransi (Untuk member dimunculkan sesuai dengan persentase sharenya).
<b>Incoming</b>	
Member Commission	: Nominal komisi member.
Handling Fee	: Nominal handling fee yang diterim oleh pihak asuransi.
Payor Discount	: Nilai diskon untuk payor.
<b>Outgoing</b>	
Handling Fee	: Nilai handling fee yang dikeluarkan oleh pihak asuransi.
Brokerage	: Nilai komisi untuk broker.
Brokerage VAT	: Nilai VAT yang diberikan kepada broker.
Treaty Premium	: Total premi yang diberikan kepada treaty.
Treaty Commission	: Total komisi yang didapat dari treaty.



Field yang terdapat pada Halaman Treaty Arrangement adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Quotation No	: Nomor quotation.
Policy No	: Nomor polis.
C/I No	: Nomor closing instruction.
Certificate No	: Nomor certificate.
Last Edited	: Nama user yang melakukan pengeditan terakhir.
Treaty Period	: Tanggal reasuransi. Default nya sesuai dengan tanggal awal periode, tanggal ini akan menentukan perjanjian treaty tahun berapa yang akan digunakan oleh polis ini.
On Gross/Net	: Untuk menentukan apakah perhitungan komisi untuk peserta treaty polis ini menggunakan perhitungan komisi secara gross atau net. <ul style="list-style-type: none"><li>- Jika <b>default</b>, maka sistem akan mengambil perhitungan komisi yang paling menguntungkan bagi asuransi.</li><li>- Jika <b>On Gross</b>, maka sistem akan mengambil perhitungan komisi berdasarkan persentase Comm. OGR.</li><li>- Jika <b>On Net</b>, maka sistem akan mengambil perhitungan komisi berdasarkan persentase Comm. On Net.</li></ul>
Policy Treaty	: Flag yang menandakan untuk Treaty Policy
Flag Excess of Loss	: Untuk menandakan polis ini tidak dikenakan treaty excess of loss pada saat menginput klaim.
Flag OR Only	: Untuk menandakan polis ini hanya menggunakan treaty OR
Flag Hold Cession	: Untuk menandakan bahwa polis ini mempunyai obyek info atau klausul yang memerlukan perhatian khusus.
A/T	: Untuk menandakan bahwa pensesian treaty tersebut dilakukan secara pertahun (annual treaty)
No Risk Accumulation	: Flag untuk menandakan Polis/sertifikat ini tidak berakumulasi
Calculation Mode	: Jika Auto maka <i>spreading treaty</i> sesuai dengan settingan sistem. Jika Manual maka user dapat melakukan perubahan pada <i>spreading treaty</i> tanpa sesuai dengan

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
	settingan yang berlaku.
SOR Based	: Terdiri dari 3 pilihan, yaitu : Jika yang dipilih adalah Limit of Liability, maka nilai yang akan disesikan di treaty diambil dari Maximum Liability yang diinput pada Main Interest Jika yang dipilih adalah Sum Insured, maka nilai yang akan disesikan di treaty diambil dari Total Sum Insured yang diinput pada Main Interest Jika yang dipilih adalah EML/PML, maka nilai yang akan disesikan di treaty akan diambil dari amount EML/PML yang diinput di Main Interest dikalikan dengan PML yang diinput di Risk Coverage
Compulsory	: Compulsory treaty (BPPDAN).
Decree	: Compulsory treaty (Decree 481).
XP	: XP Treaty (MAIPPARK).
Quota Share / Own Retention	: Quota share / Own Retention treaty.
Surplus 1	: 1 <sup>st</sup> Surplus Treaty.
Surplus 2	: 2 <sup>nd</sup> Surplus Treaty.
Surplus 3	: 3 <sup>rd</sup> Surplus Treaty.
AF	: Auto Facultative
Reinsurance Portion	: Digunakan jika ada Facultative dalam menghitung Porsi dari Reinsurance
Company Portion	: Digunakan jika ada Facultative dalam menghitung Porsi Dari Perusahaan
Facultative	: Facultative outward.
Shortfall	: Excess yang ditanggung sebagai retensi perusahaan.
Excess	: Sisa sum insured yang belum dapat ditampung/di-backup.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Treaty Arrangement adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman View Treaty Arrangement.
Facultative	: Digunakan untuk menampilkan atau menambah data facultative, lihat 3.1.2.1.24. Facultative.
Sent a Request/Message	: Digunakan untuk mengirimkan permintaan/pesan.
Remove Hold Flag	: Digunakan untuk melakukan un-check pada checkbox

“Hold Cession”.

- View Hold Message : Digunakan untuk melihat pesan hold cession, jika checkbox “Hold Cession” tercentang.
- Shortfall to Excess : Digunakan untuk memindahkan angka di shortfall ke excess.
- Excess to Shortfall : Digunakan untuk memindahkan angka dari excess ke shortfall.

Tombol yang terdapat pada Halaman Treaty Arrangement adalah :

**Tombol**

**Deskripsi**

- Update Treaty Arrangement : Digunakan untuk mengupdate treaty arrangement.

**3.1.2.1.34. Facultative**

Fungsi utamanya adalah untuk melakukan penyebaran resiko kepada facultative outward jika terjadi excess.

**3.1.2.1.34.1. Facultative Participant List**

*Facultative Participant List* merupakan halaman untuk menampilkan facultative yang sudah tersimpan untuk transaksi polis tersebut.



Gambar 3.86. Halaman Facultative Participant List

Field yang terdapat pada Halaman Facultative Participant List adalah :

**Field**

**Deskripsi**

- Quotation No : Nomor quotation.
- Policy No : Nomor polis.
- C/I No : Nomor closing instruction.
- Certificate No : Nomor certificate.
- Excess Amount : Jumlah excess.
- % Excess : Persentase excess.

- Placed Amount : Jumlah yang dishare ke facultative dalam amount.  
 % Placed : Persentase yang dishare ke facultative .

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Facultative Participant List adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Add New	: Digunakan untuk menambah facultative participant baru.
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Facultative Participant List.
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data pada satu halaman dalam facultative participant list.
Select All Page	: Digunakan untuk memilih semua data pada seluruh halaman dalam facultative participant list.
Deselect All Page	: Digunakan untuk tidak memilih semua data pada seluruh halaman dalam facultative participant list.
Print	: Digunakan untuk mencetak dokumen yang diperlukan.
Apply To All	: Digunakan untuk meng-copy data facultative ke semua detail dari polis tersebut. (hanya dapat digunakan untuk tipe polis master atau open policy)
Multiple	: Digunakan untuk mengedit facultative pada detail polis. (hanya dapat digunakan untuk tipe polis master atau open policy)
View	: Digunakan untuk menampilkan detail dari facultative yang dipilih.

Tombol yang terdapat pada Halaman Facultative Participant List adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Delete	: Digunakan untuk menghapus facultative yang telah dicentang pada list.
Confirm	: Digunakan untuk melakukan confirm terhadap facultative yang telah dicentang pada list.
Unconfirm	: Digunakan untuk melakukan unconfirm terhadap facultative yang telah dicentang pada list.

### **3.1.2.1.34.2. Facultative Participant Registration**

*Facultative Participant Registration* merupakan halaman untuk menampilkan atau menambah informasi facultative.

# Policy Processing

EKA - 09 Sep 2020 11:17:33  
 Facultative Participant Registration

[Terms & Conditions](#) • [Deductible](#) • [Cbl. Info](#) • [Calculation](#) • [Premium](#) • [Securities](#) • [References](#) • [Add New](#) • [Copy](#) • [Print](#) • [Close This Page](#)

Facultative Registration

Facultative Info
Premium Payment Info
Share
Claim Info

Facultative ID : <Auto Generated ID>

Slip No. :

Reinsurance Period : 12/29/2019 - 12/29/2020

Reinsurance Type : Facultative

Reinsurer ID :

Share :  % of OurShare Or In Amount (BC):

% of TSI

First Loss :  %

Limit :

In Excess Of :

Rate Code :

Commission :  % Comm. In Amount :

Overriding Commission :  % Overriding Comm. In Amount :

Net Rate :  (0: Original Rate)

Premium Adjustment :   %

ACQ COST :  %

ADV PROFIT SHARING :  %

Premium Calculation : Full

Prorate :  % (0: Default Prorate)

Cancel Premium Refund :  %

Claim Coop / Control :

Accepted By / Date :  9/9/2020

Underwriter :

Confirmation No:  Binder Warranty :  (Days)

Remarks :

Memo :

**Joint Placement**

JP Slip No

JP Share  % JP Comm.  %

**Intermediaries**

Profile ID  Comm.  %

**Transaction History**

Created By :

Last Edited By :

Utr/Confirmed By :

Full Coverage :  Yes

As of Original Policy :  Yes

Allow Net Rate Greater Than Gross Rate :  Yes

Pre-cede Facultative Cession Risk Arrangement :  Yes

Not Apply Discount (CF) :  Yes

On Premium After Overriding :  Yes

On Net Rate Basis :  Yes

No Add/Refund :  Yes

Allow Payor Due Greater Than Fac Due :  Yes

[Add More Details](#)

No.	Rate Code	Rate Description	Commission(%)	Orig. Commission(%)	Net Rate (%)
1.	<input style="background-color: #ffff00;" type="text"/>	<input type="text"/>	<input style="background-color: #add8e6;" type="text" value="0.0000000000"/>	<input style="background-color: #add8e6;" type="text" value="0.0000000000"/>	<input style="background-color: #add8e6;" type="text" value="0.0000000000"/> <input type="text"/>
2.	<input style="background-color: #ffff00;" type="text"/>	<input type="text"/>	<input style="background-color: #add8e6;" type="text" value="0.0000000000"/>	<input style="background-color: #add8e6;" type="text" value="0.0000000000"/>	<input style="background-color: #add8e6;" type="text" value="0.0000000000"/> <input type="text"/>
3.	<input style="background-color: #ffff00;" type="text"/>	<input type="text"/>	<input style="background-color: #add8e6;" type="text" value="0.0000000000"/>	<input style="background-color: #add8e6;" type="text" value="0.0000000000"/>	<input style="background-color: #add8e6;" type="text" value="0.0000000000"/> <input type="text"/>

Gambar 3.87. Halaman Facultative Registration

CGISS – User Manual Web Policy Processing

Halaman 170

Link yang terdapat pada Halaman Facultative Registration adalah :

<b>Nama</b>	<b>Fungsi</b>
Close	: Digunakan untuk menutup Halaman Facultative Participant Registration.
Terms and Conditions	: Digunakan untuk menampilkan terms dan conditions dari facultative tersebut.
Deductibles	: Digunakan untuk menampilkan deductible (resiko sendiri) dari facultative tersebut.
Object Information	: Digunakan untuk menampilkan objek informasi facultative tersebut.
Calculation	: Digunakan untuk menampilkan hasil perhitungan dari premi x share fakultatif
Premium	: Digunakan untuk menampilkan proses perhitungan premium.
Securities	: Digunakan untuk menambahkan list peserta fakultatif yang ikut mengcover share treaty tersebut dimana total persentase securities tersebut harus sama dengan 100%
References	: Digunakan untuk menambahkan informasi lain terkait dengan pensesian fakultatif tersebut (misalkan grace period untuk due date nota yang terbentuk untuk fakultatif tersebut pada saat klaim)
Add New	: Digunakan untuk menambahkan data fakultatif baru
Print	: Digunakan untuk mengeprint dokumen yang diperlukan.
Copy	: Digunakan untuk mengcopy data atau informasi facultative yang telah diinput dengan nomor facultative yang berbeda.
Close This Page	: Digunakan untuk menutup halaman Facultative Registration

Tombol yang terdapat pada Halaman Facultative Participant Registration adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Save facultative Data	: Digunakan untuk menyimpan informasi facultative yang telah diinput

### **3.1.2.1.34.2.1. Facultative Info**

*Facultative Info* merupakan tab untuk memasukkan informasi mengenai detail facultative.

Full Coverage : Yes  
 As of Original Policy : Yes  
 Allow Net Rate Greater Than Gross Rate : Yes  
 Pre-code Facultative Cession Risk Arrangement : Yes  
 Not Apply Discount (CF) : Yes

On Premium After Overriding : Yes  
 On Net Rate Basis : Yes  
 No Add/Refund : Yes  
 Allow Payor Due Greater Than Fac Due : Yes

[Add More Details](#)

No.	Rate Code	Rate Description	Commission(%)	CR. Commission(%)	Net Rate (%)
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.0000000000"/>	<input type="text" value="0.0000000000"/>	<input type="text" value="0.0000000000"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.0000000000"/>	<input type="text" value="0.0000000000"/>	<input type="text" value="0.0000000000"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.0000000000"/>	<input type="text" value="0.0000000000"/>	<input type="text" value="0.0000000000"/>

Gambar 3.88. Halaman Facultative Registration-Tab Facultative Info

Field yang terdapat pada Halaman Facultative Registration-Tab Facultative Info adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Facultative ID	: Identitas facultative.
Slip No	: Nomor slip.
Reinsurance Period	: Periode facultative.
Reinsurance Type	: Jenis reasuransi, dapat diisi dengan facultative atau tipe reas lainnya.
Reinsurer ID	: Kode ID profile ReAsuransi dan nama profile Reasuransi.
Share	: Nilai pertanggunganan yang difacultative kan (dalam %).
In Amount (BC)	: Nilai pertanggunganan yang akan di difacultativekan (dalam Base Currency)
First Loss	: Nilai first loss facultative
Limit	: Nilai Limit untuk Facultative XOL
In Excess Of	: Nilai In Excess untuk Facultative XOL
Rate Code	: Kode resiko yang digunakan oleh facultative. Bila rate code diisi dan net rate diisi '0', maka nilai net rate di facultative akan terisi dengan rate dari settingan (modul Insurance Setup) rate condition dari rate yang dipilih. Bila rate code diisi dan nilai net rate-nya diisi, maka rate pada fakultative akan menggunakan net rate tersebut.
Commision	: Besarnya komisi yang diberikan facultative kepada pihak asuransi (dalam %)
Comm In Amount	: Nilai Komisi facultative
Overiding Commision	: komisi yang diperhitungkan setelah Premi dikurangi dengan Commission
Overiding Comm In Amount	: Nilai komisi yang diperhitungkan setelah Premi dikurangi dengan Commission

Net Rate	:	Nilai premi yang diperoleh facultative, jika diisi 0. Maka nilai premi facultative sama dengan rate polis.
Premium Adjustment	:	Nilai diskon facultative
Acquisition Cost	:	Nilai lain lain yang dibebankan ke facultative, misal engineering fee
ADV Profit Sharing	:	Nilai uang muka dari facultative. Jika diisi maka akan mengurangi premi facultative
Premium Calculation	:	Metode kalkulasi premi, dapat diisi dengan Full atau Prorata.
Prorate	:	Persentase prorata untuk perhitungan premi facultative. Jika diisi 0 maka nilai prorata disesuaikan dengan periode pertanggungansan facultative.
Cancel Premium refaund	:	Persentase Refaund untuk Facultative jika dilakukan cancellation
Claim Coop / Central	:	Penginputan untuk nilai claim coop
Accepted By / Date	:	User dan tanggal penerimaan facultative
Underwriter	:	Nama Underwriter
Confirmation no	:	Nomor Konfirmasi
Binder Warranty	:	Jika facultative tidak mendapatkan reinsurance slip sesuai dengan tanggal kesepakatan, maka reasuransi memiliki kewenangan untuk membatalkan polis dan tidak meng-cover claim nya. Untuk berapa lama kesepakatan ini yang dapat diinput di field binder warranty ini
Remarks	:	Keterangan mengenai facultative.
Memo	:	Memo mengenai Facultative
JP Slip No	:	Diisikan dengan Slip No Joint Placement. Jika ada facultative yang tidak bisa meng-cover sesuai dengan sharenya, maka dapat memanfaatkan Joint Placement.
JP Share	:	Diisikan dengan Share Join Placement. Share facultative yang didistribusikan di risk arrangement adalah share facultative - Joint placement
JP Comm	:	Diisikan dengan Komisi Join Placement
<b>Intermediaries</b>		
Profile ID	:	Diisikan dengan ID profile. Jika facultative ini didapat dari broker dan broker nya ingin diberikan komisi, maka Profile ID diisi dengan ID broker
Comm	:	Diisi dengan komisi untuk Broker dari facultative tersebut

- Flag Full Coverage : Jika dicentang maka resiko yang ditanggung oleh facultative sama dengan resiko yang ditanggung oleh pihak asuransi. Jika tidak dicentang maka pihak asuransi dapat memilih hanya menanggung resiko tertentu saja.
- Flag As of Original Policy : Jika dicentang maka informasi deductible dan term and condition untuk facultative ini sama dengan polis.
- Flag Allow Net Rate Grater Than Gross Rate : Jika dicentang menyatakan Net Rate lebih besar dari Gross Rate
- Flag Pre-cede Facultative Cession Risk Arrangement : Jika dicentang maka untuk pensesian treatynya akan didahulukan untuk tersesi ke facultative yang dicentang
- Flag Not Apply Discount (CF) : Jika dicentang, maka untuk tipe CF-Coinsurance Follower tidak akan dikenakan diskon.
- Flag On Premium After Overrrding : Flag yang menandakan perhitungan gross premium dilakukan dengan dikalikan terlebih dahulu dengan komisi Agent/Broker. Nilai perhitungan facultative didapatkan setelah dipotong komisi.
- Contoh :
- Gross Premium = Rp. 100.000.000
- Broker Comm. = 10%
- Maka, Perhitungan untuk Sesi Facultative
- Reinsurance memiliki share = 50% & Comm.=10%
- Perhitungan :
- $$(100.000.000 \times (100-10)\%) \times 50 \%$$
- $$= 90.000.000 \times 50 \%$$
- $$= 45.000.000$$
- Flag On Net Rate Basis : Tujuan dari Flag ini adalah Informasi, sehingga jika Flag ini di-Set, maka penampilan dari Facultative Slip selalu dalam Net Rate (walaupun yang di-entrykan dalam On Gross Rate)
- Flag No Add Refund : Jika flag ini dicentang, maka jika ada perubahan maka tidak akan muncul nilai untuk facultative.
- Flag Allow Payor Due Greater Than Fac Due : Jika dicentang menyatakan Payor Due lebih besar dari Facultative Date.
- Created By : User yang membuat Facultative Placement
- Last Edited By : User terakhir yang mengedit facultative placement
- Un/Confirmed By : User yang confirm atau unconfirm facultative placement
- Rate Code : Diisi dengan rate code dan dapat diisi jika centangan full coverage tidak dicentang

Rate Description	Diisi dengan rate description dan dapat diisi jika centangan full coverage tidak dicentang
Commision	Diisi dengan komisi dan dapat diisi jika centangan full coverage tidak dicentang
Or Commision	Diisi dengan Overiding commision dandapat diisi jika centangan full coverage tidak dicentang
Net rate	Diisi dengan rate untuk facultative dandapat diisi jika centangan full coverage tidak dicentang

### 3.1.2.1.34.2.2. Premium Payment Info

*Premium Payment Info* merupakan tab untuk memasukkan informasi mengenai pembayaran facultative.

Facultative Participant Registration

[Terms & Conditions](#) • [Deductible](#) • [Obj. Info](#) • [Calculation](#) • [Premium](#) • [Securities](#) • [References](#) • [Add New](#) • [Copy](#) • [Print](#) • [Close This Page](#)

Facultative Registration

Facultative Info
Premium Payment Info
Sharia
Claim Info

Grace Period :  in day(s)

WPC :  in day(s)

Due Date :

Payment Period Term :   Daily

# of Installment(s) :   Automatic Rounding

1st (First) Installment Date :

Installment(s) Schedule :

Gambar 3.89. Halaman Facultative Participant Registration-Tab Premium Payment Info

Field yang terdapat pada Halaman Facultative Participant Registration-Tab Premium Payment Info adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Grace Period	: Nilai untuk menggeser Due Date. Jika settingan 'Voucher Due by Effective' diset True maka Due Date dihitung dari Tanggal efektif + Grace Period. Jika diset false maka due date dihitung dari Tanggal booking date + Grace Period.

WPC	:	Jumlah WPC. Untuk memberikan informasi mengenai batas jatuh tempo yang dihitung dari Due Date + WPC.
Due Date	:	Tanggal jatuh tempo.
Payment Period Term	:	Ketentuan periode pembayaran, dapat diisi per 1/3/6/12 bulan.
# of Installments	:	Nilai untuk menentukan berapa kali installment dilakukan.
1 <sup>st</sup> (First) Installment Date	:	Pembayaran installment pertama, default nya sesuai dengan tanggal awal periode polis.
Automatic Rounding	:	Jika dicentang, maka secara otomatis sistem akan melakukan rounding untuk nilai installment yang memiliki decimal ke nilai terdekat.
Installment(s) Schedule	:	Daftar pembayaran installment.

### 3.1.2.1.34.2.3. Sharia

*Sharia* merupakan tab untuk memasukkan informasi mengenai sharia.

care - 08 Sep 2013 10:46  
Facultative Participant Registration

[Terms & Conditions](#) • [Deductible](#) • [Obi. Info](#) • [Calculation](#) • [Premium](#) [Add New](#) • [Copy](#) • [Print](#) • [Close This Page](#)

Facultative Registration	
Facultative Info	Premium Payment Info
Sharia	
Ujroh Fee for Reinsurer :	<input type="text" value="0"/> %
Ujroh for Reinsured/Cedant :	<input type="text" value="40.79375"/> %

Gambar 3.90. Halaman Facultative Participant Registration-Tab Sharia

Field yang terdapat pada Halaman Facultative Participant Registration-Tab Sharia :

Field	Deskripsi
Ujroh fee for Reinsurer	: Digunakan untuk mengisi nilai yang diberikan sebagai fee kepada facultative.
Ujroh fee for Reinsured/Cedant	: Digunakan untuk mengisi dana pengelolaan untuk Reinsured/Cedant.

### 3.1.2.1.34.2.4. Claim Info

*Claim Info* merupakan tab untuk memasukkan informasi mengenai claim recovery due yang akan menggeser due date dari nota yang terbentuk untuk fakultatif tersebut pada saat di klaim



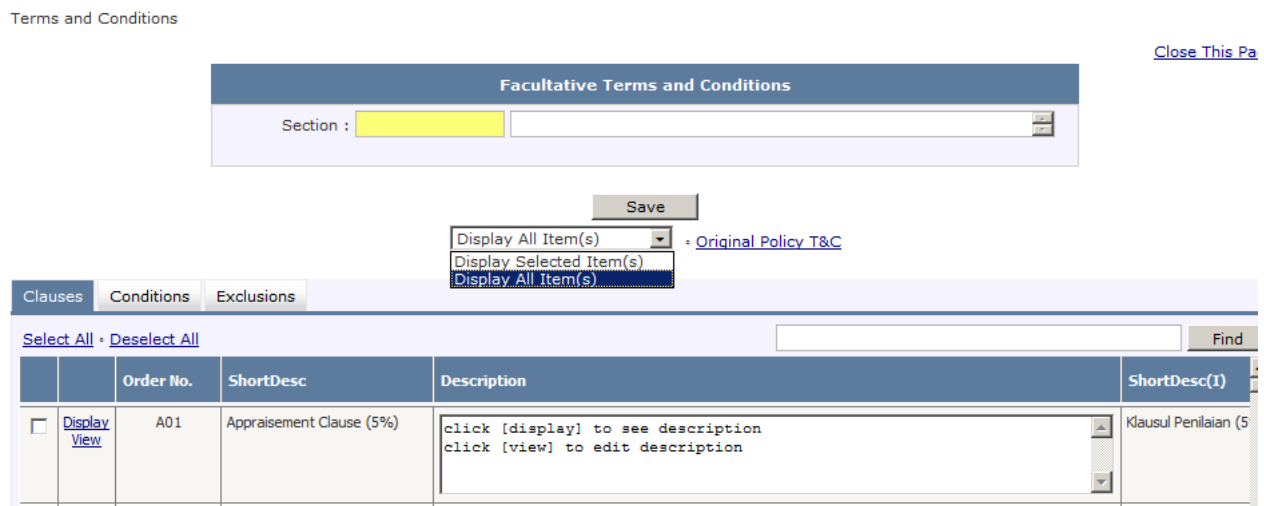
Gambar 3.90. Halaman Facultative Participant Registration-Tab Claim Info

Field yang terdapat pada Halaman Facultative Participant Registration-Tab Claim Info :

Field	Deskripsi
Claim Recovery Due	: Digunakan untuk mengisi jumlah hari yang akan menggeser due date nota yang akan terbentuk untuk fakultatif pada saat klaim

### 3.1.2.1.34.2.5. Facultative Terms and Conditions

*Facultative Terms and Conditions* merupakan halaman yang digunakan untuk memilih Clauses, Conditions, dan Exclusions dari facultative tersebut.



Gambar 3.91. Halaman Facultative Terms and Conditions

Tombol yang terdapat pada Halaman Facultative Terms and Conditions adalah :

Tombol	Deskripsi
Save	: Digunakan untuk menyimpan data Terms and Conditions.
Find	: Digunakan untuk mencari terms and conditions berdasarkan dengan shortdesc.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Facultative Terms and Conditions adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Display All Items	: Digunakan untuk menampilkan semua data Terms and Conditions.
Display Selected Item(s)	: Digunakan untuk menampilkan data Terms and

- Conditions yang telah dipilih (diberi tanda centang).
- Original T&C : Digunakan untuk menampilkan data Terms and Conditions pada polis tersebut.
- Close This Page : Digunakan untuk menutup Halaman Facultative Terms and Conditions.
- Select All : Digunakan untuk memilih semua data pada list Facultative Terms and Conditions.
- Deselect All : Digunakan untuk tidak memilih semua data pada list Facultative Terms and Conditions.
- Display : Digunakan untuk menampilkan detail data Terms and Conditions pada Halaman Facultative Terms and Conditions.
- View : Digunakan untuk merubah detail data Terms and conditions.

### 3.1.2.1.34.2.5.1. Clauses

*Clauses* merupakan tab untuk melihat daftar *clauses* yang tersimpan pada sistem untuk kelas bisnis dari facultative tersebut.

Clauses					
Conditions					
Exclusions					
Select All · Deselect All					
		Order No.	ShortDesc	Description	ShortDesc(T)
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Display View</a>	A01	Appraisalment Clause (5%)	click [display] to see description click [view] to edit description	Klausul Penilaian (5
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Display View</a>	A02	Automatic Increase Clause I	click [display] to see description click [view] to edit description	Automatic Increase
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Display View</a>	A03	Architect`'s and Surveyor`'s Fees Clause	click [display] to see description click [view] to edit description	Architect`'s and Sur Fees Clause

Gambar 3.92. Halaman Facultative Terms and Conditions-Tab Clauses

### 3.1.2.1.34.2.5.2. Conditions

*Conditions* merupakan tab untuk melihat daftar *conditions* yang tersimpan pada sistem untuk kelas bisnis dari facultative tersebut.

Clauses		Conditions	Exclusions	
<a href="#">Select All</a> - <a href="#">Deselect All</a>		<input type="text"/> <input type="button" value="Find"/>		
	Order No.	ShortDesc	Description	ShortDesc(I)
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Display View</a>	C01	Claim Procedures/Notification	click [display] to see description click [view] to edit description
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Display View</a>	D01	DedARATION	click [display] to see description click [view] to edit description
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Display View</a>	D03	Definition	click [display] to see description click [view] to edit description
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Display View</a>	I01	Important Notice	click [display] to see description

Gambar 3.93. Halaman Facultative Terms and Conditions-Tab Conditions

### 3.1.2.1.34.2.5.3. Exclusions

*Exclusions* merupakan tab untuk melihat daftar *exclusions* yang tersimpan pada sistem untuk kelas bisnis dari facultative tersebut.

Clauses		Conditions	Exclusions	
<a href="#">Select All</a> - <a href="#">Deselect All</a>		<input type="text"/> <input type="button" value="Find"/>		
	Order No.	ShortDesc	Description	ShortDesc(I)
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Display View</a>	G01	General Exclusion	click [display] to see description click [view] to edit description
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Display View</a>	M01	Main Exclusion	click [display] to see description click [view] to edit description
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Display View</a>	S01	Special Exclusion	click [display] to see description click [view] to edit description

Gambar 3.94. Halaman Facultative Terms and Conditions-Tab Exclusions

### 3.1.2.1.34.2.5.4. View Facultative Terms and Conditions

*View facultative terms and conditions* merupakan halaman untuk menampilkan atau menambah isi dari clause/condition/exclusion yang dipilih sebelumnya.

The screenshot shows a web interface for editing 'Terms and Conditions'. It is divided into two language sections: 'English Language' and 'Indonesian Language'.  
 - The 'English Language' section has a 'Title' field with the text 'General Exclusion'. Below it is a rich text editor with a toolbar (bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, indent, outdent, link, unlink, undo, redo, source code) and a text area containing a detailed exclusion clause in English.  
 - The 'Indonesian Language' section has an empty 'Title' field and an empty rich text editor.  
 - At the bottom of the form are two buttons: 'Save Terms and Conditions' and 'Parse <<Fields>>'.

Gambar 3.95. Halaman View Facultative Terms and Conditions

Field yang terdapat pada Halaman View Terms and Conditions adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Title	: Judul untuk Term & Condition terkait.

Tombol yang terdapat pada Halaman View Terms and Conditions adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Save Terms and Conditions	: Untuk menyimpan perubahan pada term & condition.
Parse <<Fields>>	: Untuk merubah field-field tertentu yang mempunyai tanda "<< >>" dan sudah disetting sesuai dengan settingan. Contoh <<Company>> jika di parse maka akan berubah menjadi nama perusahaan asuransi .

### 3.1.2.1.34.2.6. Facultative Deductible

*Facultative Deductible* merupakan halaman untuk menampilkan atau memasukkan deductible dari facultative tersebut.

Facultative Deductible List

Facultative ID : 1001011400033

Slip No. : 1001011400033 573

Reinsurer : KOREAN REINSURANCE

Reinsurance Period : 6/4/2014 - 6/4/2015

[Select All](#) • [Deselect All](#) • [Get Policy's Deductible](#)

Selected Data:

Delete

Apply To All

Gambar 3.96. Halaman Facultative Deductible

Field yang terdapat pada Halaman Facultative Deductible adalah sebagai berikut :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Facultative ID	: Identitas facultative.
Slip No	: Nomor slip.
Reinsurer	: nama profile Reasuransi.
Reinsurance Period	: Periode facultative.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Facultative Deductible adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Add New	: Digunakan untuk menambahkan deductible baru.
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Deductible.
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data pada list Facultative Deductible.
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data pada list Facultative Deductible.
Get Policy's Deductible	: Digunakan untuk mengambil data deductible dari polis.
View	: Digunakan untuk merubah detail data Facultative Deductible.

Tombol yang terdapat pada Halaman Facultative Deductible adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Delete	: Digunakan untuk menghapus deductible.
Apply to All	: Digunakan untuk meng-copy data deductible ke semua detail dari polis tersebut.

Gambar 3.97. Halaman Registration Facultative Deductible

Field yang terdapat pada Halaman Registration Facultative Deductible adalah sebagai berikut :

Field	Deskripsi
Deductible Code	: Kode Deductible.
Deductible Formula : % of TSI	: Untuk menunjukkan besarnya Deductible sesuai dengan porsi dari TSI, sebagai contoh : Deductible 5% of TSI, jika terjadi klaim pada salah satu interest, maka yang menjadi Deductible adalah 5% x 10000000 (TSI) atau 500000.
Deductible Formula : % of SI	: Untuk menunjukkan besarnya Deductible sesuai porsi dari SI obyek pertanggungangan. Jika terjadi klaim pada salah satu interest, maka nilai deductible dihitung dari interest yang diklaim saja
Deductible Formula : % of Claim	: Untuk menunjukkan besarnya Deductible sesuai dengan porsi dari besarnya Claim, sebagai contoh : Deductible 5% of Claim, jika terjadi klaim dengan nilai 500000, maka yang menjadi Deductible adalah 5% x 500000 atau 25000. Jenis Deductible yang lain adalah Lumpsum, sebagai contoh : Deductible Rp. 100000 yang artinya setiap terjadi klaim, maka yang menjadi deductible adalah sebesar Rp. 100000.
In CCY	: Jenis mata uang yang dipakai.
For	: Unit/satuan berlakunya Deductible, yaitu : - a.o.a = any one accident, yaitu besarnya Deductible untuk satu kecelakaan.

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a.o.s = any one shipment, yaitu besarnya Deductible untuk satu kali pemberangkatan kapal.</li> <li>- a.o.m = any one motor, yaitu besarnya Deductible untuk satu motor.</li> <li>- a.o.p = any one person, yaitu besarnya Deductible untuk satu orang.</li> </ul>
In Amount or Minimum	<p>: Untuk menunjukkan jumlah minimum deductible dalam mata uang.</p> <p>Jika Deductible % of TSI dan Deductible % of SI adalah nol, maka nilai ini menunjukkan Lumpsum.</p>
Maximum	: Untuk menunjukkan jumlah maksimum deductible dalam mata uang.
Remarks (English Language)	: Keterangan mengenai Deductible dalam bahasa Inggris
Remarks (Local Language)	: Keterangan mengenai Deductible dalam bahasa Local
Year	: Tahun dari periode pertanggungsaan.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Registration Facultative Deductible adalah :

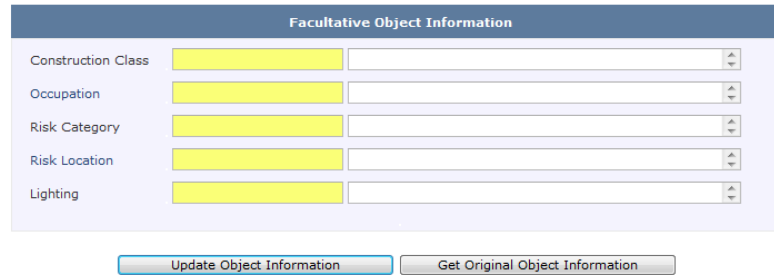
<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Add New	: Digunakan untuk menambahkan deductible baru.
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Deductible.

Tombol yang terdapat pada Halaman Registration Facultative Deductible adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Save Deductible	: Digunakan untuk menyimpan deductible.

### **3.1.2.1.34.2.7. Facultative Object Information**

*Facultative Object Information* merupakan halaman untuk menampilkan informasi objek pertanggungsaan yang dicover dari facultative tersebut. Informasi objek yang ditampilkan sesuai dengan subkelas bisnis polis.



Facultative Object Information	
Construction Class	<input type="text"/>
Occupation	<input type="text"/>
Risk Category	<input type="text"/>
Risk Location	<input type="text"/>
Lighting	<input type="text"/>

Gambar 3.98. Halaman Facultative Object Information

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Facultative Object Information adalah :

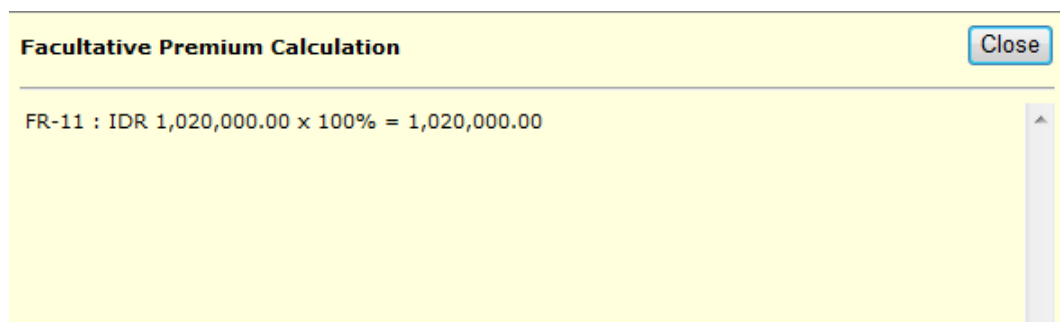
<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
<a href="#">Close this page</a>	: Digunakan untuk menutup Halaman Facultative Object Information.

Tombol yang terdapat pada Halaman Facultative Object Information adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Update Object Information	: Digunakan untuk mengupdate object information.
Get Original Object Information	: Digunakan untuk menampilkan object information yang sama dengan polis.

### 3.1.2.1.34.2.8. Facultative Premium Calculation

*Facultative Premium Calculation* merupakan dialog untuk menampilkan perhitungan premi dari facultative tersebut.



**Facultative Premium Calculation**

FR-11 : IDR 1,020,000.00 x 100% = 1,020,000.00

Gambar 3.99. Halaman Facultative Premium Calculation

### 3.1.2.1.34.2.9. Facultative Premium in Base Currency

*Facultative Premium in base currency* merupakan halaman untuk menampilkan nilai premi dari facultative dalam base currency atau digunakan untuk mengubah nilai premi.

Gambar 3.90. Halaman Facultative Premium in Base Currency

Field yang terdapat pada Halaman Facultative Premium in Base Currency :

Field	Deskripsi
When Confirmed	: Nilai premi setelah dikonfirmasi.
When Unconfirmed	: Nilai premi sebelum dikonfirmasi.
Description	: Penjelasan mengenai premi.

Tombol yang terdapat pada Halaman Facultative Premium in Base Currency adalah :

Tombol	Deskripsi
Reset To Original Calculation	: Digunakan untuk mereset perhitungan premi sesuai dengan perhitungan sistem.
Update Premium Calculation	: Digunakan untuk melakukan overwrite nilai premi fakultative.

### 3.1.2.1.34.2.10. Securities

Securities digunakan untuk memasukan panel security dari facultative

Gambar 3.91. Halaman Facultative Security

Field yang terdapat pada Halaman Facultative Security adalah sebagai berikut :

Field	Deskripsi
-------	-----------

Facultative ID : Identitas facultative.  
 Slip No : Nomor slip.  
 Reinsurer : nama profile Reasuransi.  
 Reinsurance Period : Periode facultative.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Facultative Security adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Add New	: Digunakan untuk menambahkan Facultative Security baru.
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Facultative Security.
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data pada list Facultative Security.
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data pada list Facultative Security.
View	: Digunakan untuk merubah detail data Facultative Security.

Tombol yang terdapat pada Halaman Facultative Security adalah :

Tombol	Deskripsi
Delete	: Digunakan untuk menghapus Facultative Security.

### 3.1.2.1.34.2.10.1 Security

The screenshot shows a web form titled 'Security'. It contains the following fields: 'Source ID' (text input), 'Remarks' (text area), 'Limit' (numeric input with value 0.00), 'In Excess Of' (numeric input with value 0.00), 'Share' (percentage input with value 0%), 'In Amount' (numeric input with value 0.00), and 'Comm' (percentage input with value 0%). A 'Save Security' button is located at the bottom center. In the top right corner, there are links for 'Add New' and 'Close This Page'.

Gambar 3.92. Halaman Security

Field yang terdapat pada Halaman Facultative Security adalah sebagai berikut :

Field	Deskripsi
Source ID	: Identitas security.
Remarks	: Keterangan dari security
Share	: Share persentasi security
Limit	: Diisi dengan limit treaty yang akan ditanggung oleh security
In Excess Of	: Diisi dengan limit treaty yang akan ditanggung sendiri oleh facultative sebelum di-share ke security
In Amount	: Nilai In Amount Security

Comm : Komisi security.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Facultative security adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Add New	: Digunakan untuk menambahkan deductible baru.
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Deductible.

Tombol yang terdapat pada Halaman Facultative security adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Save Security	: Digunakan untuk save security.

### 3.1.2.1.34.2.11. Print Facultative Documents

*Print Facultative Documents* merupakan halaman untuk menampilkan log dan mencetak dokumen yang berhubungan dengan facultative.

Print Document [Close This Page](#)

**Facultative Document Printing**

Quotation No. :

C/I No. :

Policy No. :

Certificate No. :

Document Type : FACULTATIVE PLACING SLIP

Gambar 3.93. Halaman Print Facultative Documents

Field yang terdapat pada Halaman Print Facultative Documents adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Quotation No	: Nomor quotation.
C/I No	: Nomor C/I.
Policy No	: Nomor polis.
Certificate No	: Nomor sertifikat.
Document Type	: Jenis dokumen yang dapat dicetak.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Print Facultative Documents adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Print Facultative Documents.

Tombol yang terdapat pada Halaman Print Facultative Documents adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
---------------	------------------

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Print	: Digunakan untuk mencetak dokumen.
View Log	Digunakan untuk melihat log dokumen yang pernah dicetak untuk polis ini.

### 3.1.2.1.34.2.12. Copy This Facultative Data

*Copy This Facultative Data* merupakan halaman yang digunakan untuk membuat duplikat data facultative dengan facultative ID yang berbeda.

### 3.1.2.1.34.3. Facultative Placement (Multiple)

*Facultative Placement (Multiple)* merupakan halaman untuk menampilkan facultative secara keseluruhan dalam bentuk multiple.

The screenshot shows the 'Facultative Placement (Multiple)' page. At the top, there are two dropdown menus: 'Slip No.' with '<All>' selected and 'Reinsurer' with '<All>' selected. Below these is a table with the following data:

No.	Cert. No.	Slip No.	Reinsurance Period	Reinsurer	Share(%) Comm(%) Rate(%)	WPC	Status	ANO
1.	000003	1001010700061	1/13/2007 - 1/13/2008	I18AAD0001 ASURANSI ASTRA BUANA, PT	30 0 0	0	Confirm	7

At the bottom of the interface, there are two buttons: 'OK' and 'OK (One Slip)'.

Gambar 3.94. Halaman Facultative Placement (Multiple)

Field yang terdapat pada Halaman Facultative Placement (Multiple) :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Slip No	: Nomor Facultative Slip (diisi otomatis oleh sistem).
Cert. No.	: Nomor sertifikat.
Reinsurer Period	: Periode pertanggungans reinsurer.
Reinsurer	: Profile reinsurer.
Share (%)	: Persentase share untuk member.
Comm (%)	: Nilai persentase komisi.
Rate (%)	: Nilai Rate untuk fakultative, jika diisi 0 maka rate yang digunakan oleh facultative sama dengan rate polis.
WPC	: Jangka waktu pembayaran premi kepada member, tidak mempengaruhi tanggal jatuh tempo (dalam hari).
Status	: Digunakan untuk merubah status facultative. (Confirm menjadi unconfirm atau sebaliknya)

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Facultative Placement (Multiple) :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Close This Page	: Digunakan untuk menutup Halaman Facultative Placement (Multiple).
Add more Facultative	: Menambah baris data facultative.

Tombol yang terdapat pada Halaman Facultative Placement (Multiple) :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
OK	: Untuk menyimpan data yang telah diubah.
Ok (One Slip)	: Untuk meyimpan semua data facultative dalam 1 no slip (akan terbentuk 1 nota untuk semua facultative ini).

### 3.1.2.1.35. Accumulation Register

*Accumulation Register* merupakan halaman yang digunakan untuk menampilkan informasi akumulasi resiko.

CARE - 04 Jun 2014 16:28  
Accumulation Register [Close This Page](#)

Retrieve Reset Accumulation Treaty Reallocation Recalculate

Accumulation Register		
Acc. Reg : INAJKU144500001 Jl. Pluit Timur Blok L Barat No.10, Jakarta Utara 14450		
RISK INFO...		
Object Information		
Country :	INA	INDONESIA
Kota / Kotamadya :	06JKU	JAKARTA UTARA
Zip Code :	14450	14450-/PENJARINGAN/PEJAGALAN
Total Sum Insured :	1,050,000,000.00	
Zone JAKARTA UTARA :	6,850,000,000.00	
POLICY INFO...		
Number Of Policies : 5		
Policy No :	-000001	
Ins. Period :	10-Dec-2013 - 10-Dec-2014	
Last Eff. Period :	10-Dec-2013	
Risk Location :	Jl. Pluit Timur Blok L Barat No.10, Jakarta Utara 14450	
Spreading Of Risk	Reinsurance ID	Risk Accumulation
(Auto Mode)	BPPDAN 0.00	0.00
	Decree 0.00	0.00
	MAIPARK 0.00	0.00
	Quota Share(+OR) 0.00	1,050,000,000.00
	1st Surplus 50,000,000.00	S1-2013-F 50,000,000.00

Gambar 3.95. Halaman Accumulation Register

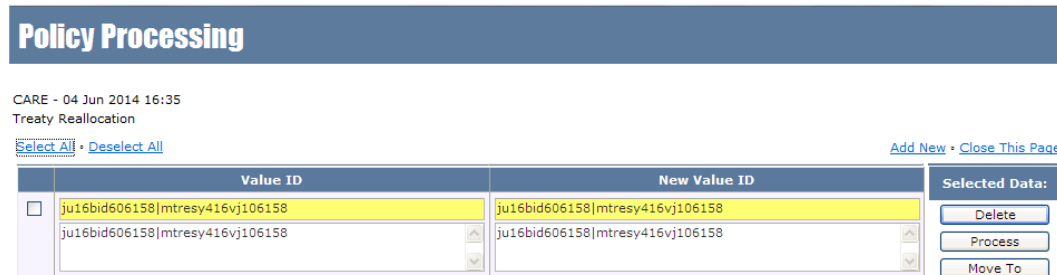
Tombol yang terdapat pada Halaman Accumulation Register adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan list data polis yang terakumulasi di lokasi resiko yang sama.
Reset Accumulation	: Digunakan untuk mereset semua akumulasi yang terdapat pada obyek info terkait.
Treaty Reallocation	: Digunakan untuk melakukan pembagian share treaty secara prorata sesuai dengan porsi TSI masing-masing

polis.  
 Recalculate : Digunakan untuk melakukan kalkulasi ulang untuk semua polis dalam akumulasi ini.

### 3.1.2.1.35.1. Treaty Reallocation

*Treaty Reallocation* merupakan halaman yang digunakan untuk melakukan pembagian share treaty secara prorata sesuai dengan porsi TSI masing-masing polis.



Gambar 3.96. Halaman Treaty Reallocation

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Treaty Reallocation adalah :

Hyperlink	Deskripsi
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data dalam list Treaty Reallocation.
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data dalam list Treaty Reallocation.
Add New	: Digunakan untuk menambah data Treaty Reallocation baru.
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Accumulation Register.

Tombol yang terdapat pada Halaman Treaty Reallocation adalah :

Tombol	Deskripsi
Delete	: Digunakan untuk menghapus semua data yang telah dicentang.
Process	: Digunakan untuk melakukan proses treaty reallocation pada data yang dicentang.
Move To	: Digunakan untuk memindahkan semua data ke lokasi pada field "new value id".

### 3.1.2.1.36. Account Assignment

*Account Assignment* merupakan halaman yang digunakan untuk menampilkan nota-nota yang terbentuk pada polis tersebut.

Account Assignment

This policy/certificate was reviewed successfully.

C/I No. : 1001012100499		Inforce Date : 9/23/2021	
Policy No. :		Period : 5/1/2015-5/1/2016	
Certificate No. :		Type : New	
Marketing : CARE		ANO : 6131	

[Close This Page](#)

	Ref/ No	Type	ID Name	CCY	Premium Commission Fee Duty Discount	Deposit Other Income Ujroh Tabarru Rounding	Overriding Comm Acquisition Prem Adj Advance	VAT VAT #1 VAT #2 TAX	Posted	AdmNo Policy Year
Bank Account Notification	CP-2015-FR	CP	O10BP00001 BPPDAN	IDR	-29,964.00 8,989.20 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00 -0.20	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	False	-1 2015
Bank Account Notification	TETSTAS	IC	T10BAD0001 BAHTERA ARTHAGUNA PARAM'A T	IDR	2,996,400.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	False	-1 2015
Bank Account Notification	TETSTAS	OP	T10BAD0001 BAHTERA ARTHAGUNA PARAM'A T	IDR	0.00 0.00 -20,000.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	False	-1 2015

Gambar 3.97. Halaman View Account Assignment

Field yang terdapat pada Halaman View Account Assignment:

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
C/I NO	: Nomor Regno
Policy No	: Nomor Polis.
Certificate No	: Nomor sertifikat
Marketing	: MO polis
Inforce Date	: Tanggal Inforce polis
Period	: Periode polis
Type	: Type polis (New, Endorsement, Cancellation, adjustment)
Ano	: Nomor Unik dari system

Tombol yang terdapat pada Halaman View Account Assignment adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Review	: Digunakan untuk menampilkan nota-nota yang akan terbentuk.
Undo Review/Inforce	: Digunakan untuk melakukan undo review atau undo inforce pada account assignment.
Re-Inforce	: Digunakan untuk melakukan inforce Kembali

### 3.1.2.1.37. Inforce Policy

*Inforce Policy* merupakan halaman yang digunakan untuk meng-inforce polis. Icon ini akan aktif saat status polis adalah "Waiting".

Gambar 3.98. Halaman Inforce Policy

Field yang terdapat pada Halaman Inforce Policy adalah :

Field	Deskripsi
C/I No.	: Nomor Closing Instruction (diisi otomatis oleh sistem).
Policy No.	: Nomor Polis (diisi otomatis oleh sistem).
Certificate No.	: Nomor sertifikat (diisi otomatis oleh sistem).
Policy Status	: Status transaksi polis (diisi otomatis oleh sistem).
Renewal No.	: Nomor Renewal .
Endorsement No.	: Nomor Endorsement.
Insurance Period	: Tanggal awal dan akhir masa pertanggungan.
Policy Date	: Tanggal polis dicetak.
Effective Date	: Tanggal efektif polis.
STNC Util	: Tanggal (Subject To No Claim), tanggal dimana polis sudah dapat diklaim.
Booking Date	: Tanggal akseptasi, menentukan tanggal produksi polis.
Flag Back Dated Policy / Certificate	: Jika dicentang, maka polis / sertifikat diperbolehkan back dated.

Due Date	:	Tanggal jatuh tempo pembayaran
Grace Period	:	Periode yg mempengaruhi tanggal jatuh tempo dimana bisa menggeser tanggal jatuh tempo (dalam hari).
WPC(days)	:	Jumlah hari pembayaran premi, tidak mempengaruhi tanggal jatuh tempo.
Underwriter	:	Kode dan nama Underwriter; diisikan dengan cara tekan <b>F2</b> . User yang muncul adalah user yang mempunyai role 'Common' atau 'Underwriter'.
Remark	:	keterangan mengenai Inforce polis.
Memo	:	Catatan inforce polis.
Flag Allow Duplicate Policy / Certificate Object	:	Jika dicentang, maka polis / sertifikat diperbolehkan memiliki duplikat obyek dengan polis / sertifikat lain yang telah ada.
Expired The Renewed Policy	:	Jika tercentang, maka polis yang sebelum di-renew akan dibuat menjadi expired.
Skip Inputting Deductible Info	:	Jika dicentang, maka polis bisa di-inforce tanpa mengisi deductible (resiko sendiri)
Skip Inputting Policy Fee and Stamp Duty	:	Jika dicentang, maka polis bisa di-inforce tanpa mengisi biaya administrasi polis
Skip Inputting Survey Info	:	Jika dicentang, maka Polis / Sertifikat dapat di-inforce tanpa mengisi Survey Info
Auto inforce by system	:	Jika dicentang, polis ini akan diproses oleh sistem, sesuai dengan settingan inforce otomatis pada sistem.
Not Backdated Transaction	:	Jika dicentang, maka polis yang akan di-inforce bukan merupakan polis backdated.
Auto Printed by System	:	Jika dicentang, polis ini akan dicetak oleh sistem, sesuai dengan settingan print otomatis pada sistem.
Auto Generate Renewal Policy	:	Jika dicentang, maka polis akan membentuk data pada table renewal
Inforce batch	:	Jika di centang, maka polis polis yang memiliki batch no yang sama juga akan ikut ter-Inforce
Auto generate Collection	:	Jika dicentang maka untuk pembuatan Invoice di sisi Underwriting (untuk menggabungkan beberapa nota yang timbul sebagai akibat perbedaan Currency ataupun perbedaan TOC) Dimana Otomatis akan membentuk Collection Gross : Untuk premi saja Net : Untuk premi dan komisi dari business source yang sama

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Inforce Policy adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Get Authorization	: Digunakan untuk mendapatkan hak menginforce polis dari jenis user yang level hak aksesnya lebih tinggi (misal : supervisor).
Close This Page	: Digunakan untuk menutup Halaman Inforce Policy.

Tombol yang terdapat pada Halaman Inforce Policy adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Inforce This Policy/Certificate	: Digunakan untuk menginforce polis atau sertifikat tersebut

### 3.1.2.1.38. Endorse Policy

*Endorse Policy* merupakan halaman yang digunakan untuk meng-endorse polis. Icon ini akan aktif saat status polis adalah "Inforced".

Policy Processing

CARE - 04 Jun 2014 16:42  
Endorsement

[Close This Page](#)

**Current**

Policy No. : 11001011400041 Insurance Period : 5/4/2014 - 5/4/2015  
Certificate No. : Effective From : 6/4/2014  
C/I No. : 1001011400166

**New**

New C/I No. : App. Source : UW  
Reference No. : 1001011400149 Reinst. Claim :  Yes  
Reference Date : 6/4/2014 Booking Date : 6/4/2014  
Endorse Type : Effective From : 6/4/2014 - 6/4/2015  
Add/Refund : Default Default Prorate : % 365/365  
Reason :  
Wording :  
Remarks :  
Memo :

Endorse Endorse for All

Gambar 3.99. Halaman Endorsement

Field yang terdapat pada Halaman Endorsement adalah :

<b>Field Current</b>	<b>Deskripsi</b>
C/I No.	: Nomor Closing Instruction (diisi otomatis oleh sistem).
Policy No.	: Nomor Polis (diisi otomatis oleh sistem).
Certificate No.	: Nomor sertifikat (diisi otomatis oleh sistem).

<b>Field Current</b>	<b>Deskripsi</b>
Insurance Period	: Periode asuransi.
Effective From	: Tanggal mulai berlakunya polis ini.
<b>New :</b>	
New C/I No	: Nomor Closing Instruction baru.
Reference No	: Nomor referensi.
Reference Date	: Tanggal referensi.
Endorse Type	: Jenis endorse polis ini. Jika perubahan dilakukan atas permintaan bertanggung maka tipe yang dipilih External, jika perubahan dilakukan karena kesalahan internal maka tipe yang dipilih Internal.
Add/Refund	: Metode penambahan atau pengembalian premi. Dapat dipilih Default(akan terbentuk nota jika ada penambahan atau pengurangan premi), No Add Refund(Tidak ada pengembalian premi untuk periode yang sudah berjalan), No Add Refund All (Tidak ada pengembalian premi untuk semua periode polis) , No Add Refund For Ujroh (Tidak ada pengembalian ujroh), Add/Refund seperti Default No add Refund, Net Add/ Refund jika ada nilai komisi untuk broker, maka akan menjadi premi untuk Direct Insured.
App. Source	: Source Endorsement ini dilakukan. Untuk perubahan data terkait segment, MO, validation, Coverage Days, Polis Holder, surveyor, interested party, beneficiaries, member dan proses Convert tipe polis harus menggunakan App.Source "MKT", untuk perubahan di luar yang disebutkan di atas dapat menggunakan App.Source "UW".
Reinst. Claim	: Jika dicentang, maka endorsement ini akan menimbulkan penambahan premi sesuai dengan nilai klaim yang sudah terjadi di polis ini.
Booking Date	: Tanggal Booking Date, hanya sebagai informasi dan masih dapat diubah saat inforce.
Effective From	: Tanggal mulai berlakunya perubahan pada polis ini.
Default Prorate	: Dapat menggunakan persen atau hari. Jika ingin menggunakan persen, isikan nilai persentasi di field "Default Prorate".
Reason	: Alasan dilakukannya endorsement ini. Reason yang muncul hanya yang bertipe policy atau endorsement.
Wording	: Jika ingin menambahkan wording, dapat menekan F2 untuk menggunakan wording yang sudah disetting.
Remarks	: Keterangan untuk endorsement ini.
Memo	: Catatan tambahan untuk endorsement ini.

Tombol yang terdapat pada Halaman Endorsement adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Endorse	: Digunakan untuk mengendorse polis.
Endorse For All	: Digunakan untuk mengendorse polis master beserta sertifikatnya

### 3.1.2.1.39. Cancel Policy

*Cancel Policy* merupakan halaman yang digunakan untuk membatalkan polis. Icon ini akan aktif saat status polis adalah "Inforced", kecuali jenis polis "Cancelled".

CARE - 04 Jun 2014 16:48  
Cancellation

[Close This Page](#)

**Current**

Policy No. : 11001011400041 Insurance Period : 6/4/2014 - 6/4/2015  
Certificate No. : Effective From : 6/4/2014  
C/I No. : 1001011400166

**New**

New C/I No. : Cancellation Type :  
Reference No. : 1001011400149 Add/Refund : Default  
Reference Date : 6/4/2014 Refund Premium : 0.00 365/365  
Cancellation Date : 6/4/2014 Prorate : 100 % (0% : Default)  
Effective From : 6/4/2014  
Cancel All :  Yes

Reason :  
Wording :  
Remarks :  
Memo :

Cancel This Policy/Certificate

Gambar 3.100. Halaman Cancellation

Field yang terdapat pada Halaman Cancellation adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
<b>Current :</b>	
C/I No.	: Nomor Closing Instruction (diisi otomatis oleh sistem).
Policy No.	: Nomor Polis (diisi otomatis oleh sistem).
Certificate No.	: Nomor sertifikat (diisi otomatis oleh sistem).
Insurance Period	: Periode asuransi.
Effective From	: Tanggal mulai berlakunya polis yang akan dicancel. Jika

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
	polis New tanggal effective dengan tanggal awal periode polis sama.
<b>New :</b>	
New C/I No	: Nomor Closing Instruction baru.
Reference No	: Nomor referensi.
Reference Date	: Tanggal referensi.
Cancellation Date	: Tanggal pembatalan dilakukan.
Effective From	: Tanggal mulai berlakunya pembatalan pada polis ini.
Flag Cancel All	: Jika dicentang, maka semua nota yang timbul di polis ini akan dikembalikan termasuk fee and duty. Nota yang dikembalikan sesuai dengan tanggal effective from yang dipilih.
Cancellation Type	: Jenis cancel untuk polis ini. Jika pembatalan dilakukan atas permintaan tertanggung maka tipe yang dipilih External, jika pembatalan dilakukan karena kesalahan internal maka tipe yang dipilih Internal.
Add/Refund	: Metode penambahan atau pengembalian premi. Dapat dipilih Default(akan terbentuk nota jika ada penambahan atau pengurangan premi), No Add Refund(Tidak ada pengembalian premi untuk periode yang sudah berjalan), No Add Refund All (Tidak ada pengembalian premi untuk semua periode polis). No Add Refaund For Ujroh (Tidak ada oengembalian untuk ujroh), Add/Refaund Re Only (pengembalian hanay untuk reas), Conditional Fee and Duty(Jika nilai Fee duty lebih besar dari premi maka tidak akan muncul pengembalian), Net Add/Refaud(nilainya akan sama dengan default), No Add/Refund VAT(tidak ada pengembalian untuk VAT), No Add/Refund TAX(tidak ada pengembalian untuk TAX), No Add/Refund VAT + TAX (tidak ada pengembalian untuk VAT dan TAX), No Add/Refund Other VAT (tidak ada pengembalian untuk VAT#1 dan VAT#2)
Refund Premium	: Jika ingin menentukan nilai premi yang dibatalkan dapat mengisi di field ini. Jika dikosongkan maka nilai premi yang dibatalkan akan dihitung oleh sistem.
Prorate	: Dapat menggunakan persen atau hari. Jika ingin

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
	menggunakan persen, isikan nilai persentasi di field "Prorate". Jika ingin menggunakan hari kosongkan field prorata dengan menekan tombol "(0% by default)" dan isikan angka 0.
Reason	: Alasan dilakukannya cancellation ini. Reason yang muncul hanya yang bertipe policy atau cancellation.
Wording	: Jika ingin menambahkan wording, dapat menekan F2 untuk menggunakan wording yang sudah disetting.
Remarks	: Keterangan untuk cancellation ini.
Memo	: Catatan tambahan untuk cancellation ini.

Tombol yang terdapat pada Halaman Cancellation adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Cancel Policy/Certificate	This : Digunakan untuk membatalkan polis.

#### 3.1.2.1.40. Close Policy

*Close Policy* merupakan halaman yang digunakan untuk membatalkan quotation yang akan diproses menjadi polis. Icon ini hanya aktif pada jenis polis "New" dengan status "Waiting".

CARE - 04 Jun 2014 16:52  
Close Policy / Certificate

[Close This Page](#)

Policy Closing

Quotation No. : 1001011400150

Policy Status : Waiting

Release Date : 6/4/2014

**Close Date : 6/4/2014**

Not Taken Up :  Yes    Until :  

Reason :  

Remarks :

Close This Policy/Certificate

Gambar 3.101. Halaman Policy Closing

Field yang terdapat pada Halaman Policy Closing adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Quotation No	: Jika berisi <Multiple>, artinya user memilih lebih dari 1 data untuk dilakukan proses "Close". Jika hanya memilih 1 data, maka field ini akan berisi nomor quotation.
Policy Status	: Jika berisi <Multiple>, artinya user memilih lebih dari 1



Field yang terdapat pada Halaman Expire/Undo Expire Policy adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Policy No	: Nomor polis.
Certificate No	: Nomor sertifikat.
C/I No	: Nomor Closing Instruction.
Policy Status	: Keterangan Status Polis.
Insurance Period	: Tanggal awal dan berakhirnya masa pertanggungan.
Expiry Date	: Tanggal dilakukannya proses expire.
Flag Policy Renewal Status	: Untuk menandakan bahwa polis yang akan di expire belum mempunyai renewal.

Tombol yang terdapat pada Halaman Expire/Undo Expire Policy adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Expire	: Digunakan untuk mengexpire polis.
Undo expire	: Digunakan untuk mengembalikan status polis ke sebelum di-expire.

#### **3.1.2.1.42. Renew Policy**

*Renew Policy* merupakan halaman yang digunakan untuk melakukan perpanjangan polis. icon ini akan aktif saat status polis adalah "Inforced" atau "Closed".

Previous	
Quotation No. :	1001011400016
C/I No. :	1001011800004
Policy No. :	110010118000021
Insurance Period :	5/1/2014 - 5/1/2015
New	
Quotation No. :	
C/I No. :	
Policy No. :	<input type="text"/> <input type="button" value="Retrieve"/>
Insurance Period :	5/1/2015 - 5/1/2016
TOC :	0101 Fire Standard
App. Source :	Underwriting
Renewal To :	Default
Remarks :	<input type="text"/>
Memo :	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Expired The Renewed Policy <input type="checkbox"/> Default T&C <input type="checkbox"/> Apply Decreasing Value <input type="checkbox"/> With Detail <input type="checkbox"/> Apply Original Fee Duty <input type="checkbox"/> Default Period <input type="checkbox"/> Apply Object Valuation <input type="checkbox"/> Immediate Inforce <input type="checkbox"/> Auto Inforce <input type="checkbox"/> Auto Print <input checked="" type="checkbox"/> Apply W/O Business Source <input type="checkbox"/> Apply Rate Table <input type="checkbox"/> Skip Detail with Total Loss	
Print Request Version :	ALL

Gambar 3.103. Halaman Renew Policy

Field yang terdapat pada Halaman Renew Policy adalah :

Field	Deskripsi
-------	-----------

**Previous :**

Quotation No	: Nomor Quotation.
C/I No	: Nomor Closing Instruction.
Policy No	: Nomor Polis.
Insurance Period	: Tanggal awal dan berakhirnya masa pertanggungan.

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
<b>New :</b>	
Quotation No	: Nomor Quotation.
C/I No	: Nomor Closing Instruction.
Policy No	: Nomor Polis. (Retrieve, jika di klik maka akan mengambil policyno sebelumnya)
Insurance Period	: Tanggal awal dan berakhirnya masa pertanggungan (renewal period).
TOC	: Kode Sub kelas bisnis yang akan di renew.
Application Source	: Untuk menentukan renewal ini akan di proses selanjutnya oleh bagian underwriting atau marketing.
Renewal To	: Dapat diisi dengan Default atau Individual. Untuk individual hanya dapat dipilih jika proses renewal dilakukan pada sertifikat open cover. Untuk menandakan sertifikat ini akan setelah diperpanjang akan menjadi polis individual.
Remarks	: Keterangan mengenai renewal polis.
Memo	: Catatan tambahan mengenai renewal.
Flag Expired the Renewed Policy	: Jika di centang maka polis lama akan di expire
Flag Default T&C	: Jika di centang maka Term and condition akan di mengikuti defaultnya
Flag Apply Decreasing Value	: Jika di centang, maka nilai SumInsured polis renewal adalah $sumInsured * Indemnity$
Flag With Detail	: Jika di centang maka Polis MASTER di renewal bersama dengan sertifikatenya
Flag Apply Original Fee Duty	: Jika di centang, maka Fee duty akan ikut terbawa ke polis renewalnya (Fee duty ini akan ter-ambil dari fee duty dari polis record new untuk polis lamanya)
Apply Object Valuation	: Jika di centang, maka polis hasil renewal akan membaca settingan object valuation yang sudah di-setting untuk object information dari polis tersebut
Immediate Inforce	: Jika di centang, maka polis hasil renewal tersebut akan langsung di-inforce oleh sistem tanpa melalui background process
Auto Inforce	: Jika di centang, maka polis hasil renewal akan di-inforce oleh

Field	Deskripsi
	sistem sesuai settingan background process bernama AutoInforce_Process
Auto Print	: Jika di centang, maka dokumen akan diprint secara otomatis sesuai dengan settingan di Auto Print Rule
Apply W/O Biz Source	: Jika di centang, maka record renewal tidak mengcopy Sumber bisnis pada polis sebelumnya
Apply Rate Table	: Jika di centang, maka akan membaca settingan Rate table
Skip Detail with Total Loss	: Jika di centang, maka polis/certificate yang mempunyai claim total loss, tidak akan ter renewal

Tombol yang terdapat pada Halaman Renew Policy adalah :

Tombol	Deskripsi
Retrive /Clear	: Retrive bertujuan agar no polis hasil renewal akan sama dengan no polis lama. Clear bertujuan agar no polis renewal tidak sama dengan no polis lama.
Renew This Policy / Certificate	: Digunakan untuk merenew polis.

### 3.1.2.1.43. Adjustment

*Adjustment* merupakan halaman yang digunakan untuk melakukan proses polis Adjustment. Icon ini akan aktif bila polis telah berakhir masa pertanggungannya (Status polis menjadi Closed) dan memiliki obyek pertanggungannya yang Adjustable.

#### Policy Processing

CARE - 04 Jun 2014 17:00  
Adjustment

[Close This Page](#)

Current	
Policy No. :	11001011400042
Certificate No. :	
C/I No. :	1001011400167
Insurance Period :	6/4/2014 - 6/4/2015
New	
C/I No. :	
Adjustment Date:	6/4/2014
Processing Date:	6/4/2014
Prorate :	<input type="text"/> % (0% : Default)
Remarks :	<input type="text"/>
Description :	<input type="text"/>
<input type="button" value="Confirm for Adjustment"/>	

Gambar 3.104. Halaman Adjustment

Field yang terdapat pada Halaman Adjustment adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
<b>Current :</b>	
Policy No	: Nomor Polis.
Certificate No	: Nomor Sertifikat.
C/I No	: Nomor Closing Instruction.
Insurance Period	: Tanggal awal dan berakhirnya masa pertanggungan.
<b>New :</b>	
C/I No	: Nomor Closing Instruction.
Adjustment Date	: Tanggal dilakukannya proses adjustment.
Processing Date	: Tanggal dilakukannya proses adjustment(sesuai dengan tanggal pada server dan tidak bisa diubah).
Prorata	: Persentase prorata, digunakan untuk proses adjustment untuk interest yang menggunakan adjustment metode overlimit (Contohnya Cash In Transit). Untuk adjustment metode average (Contohnya Stok) tidak perlu mengisi nilai prorata ini, karena prorata nya disesuaikan dengan prorata pada polisnya.
Remarks	: Keterangan mengenai policy adjustment.
Description	: Penjelasan mengenai policy adjustment.

Tombol yang terdapat pada Halaman Adjustment adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Confirm for Adjustment	: Digunakan untuk mengkonfirmasi adjustment.

#### **3.1.2.1.44. Convert Policy's Structure**

*Convert Policy's Structure* merupakan halaman yang digunakan untuk mengkonversi polis single / sertifikat open cover menjadi polis single / multiple / open cover dengan jenis bisnis (Direct Insurance / Co-Insurance / Reinsurance) yang berbeda. Icon ini hanya aktif untuk jenis polis "New" dengan status "Waiting" atau polis "Endorse" yang menggunakan source "Mkt" dengan status "Waiting"

Gambar 3.105. Halaman Convert Policy's Structure

Field yang terdapat pada Halaman Convert Policy's Structure adalah :

Field	Deskripsi
C/I No.	: Nomor Closing Instruction (diisi otomatis oleh sistem).
Policy No	: Nomor polis (diisi otomatis oleh sistem).
Certificate No	: Nomor sertifikat (diisi otomatis oleh sistem).
Business Type	: Jenis bisnis asuransi.
Policy Type	: Merupakan tipe polis yang akan diubah, contohnya Individual Policy, Individual Policy (Multiple Location) Group Policy, Fleet Policy, Collective Policy, Open Cover dan Scheme Policy.
Sub Class	: Merupakan kode Type of Cover yang akan diubah

Tombol yang terdapat pada Halaman Convert Policy's Structure adalah :

Tombol	Deskripsi
Convert	: Digunakan untuk mengkonversi polis.

#### 3.1.2.1.45. Quotation Release

*Quotation Release* merupakan halaman yang digunakan untuk me-release quotation. Icon ini akan aktif saat status quotation adalah "Request".

#### 3.1.2.1.46. Quotation Confirmation

*Quotation Confirmation* merupakan halaman yang digunakan untuk melakukan confirm polis. Icon ini akan aktif hanya saat polis di-endorse dengan application "MKT".

## Policy Processing

CARE - 04 Jun 2014 17:20  
Confirm

[Close This Page](#)

Confirmation

Quotation No. : 1001011400152

C/I No. : 1001011400169

Policy No. : 11001011400043

Certificate No. :

Status : Processed

Insurance Period : 6/4/2014 - 6/4/2015

Confirmation Date : 6/4/2014

Validation :

Remark :

Confirm

Gambar 3.106. Halaman Confirmation

Field yang terdapat pada Halaman Confirmation adalah :

Field	Deskripsi
Quotation No	: Nomor Quotation.
C/I No	: Nomor Closing Instruction
Policy No	: Nomor Polis
Certificate No	: Nomor Certificate
Status	: Status Quotation.
Insurance Period	: Tanggal awal dan berakhir masa pertanggung.
Confirmation Date	: Tanggal konfirmasi Quotation disetujui oleh proposer.
Validation	: Jumlah hari validasi.
Remark	: Keterangan mengenai konfirmasi.

Tombol yang terdapat pada Halaman Confirmation adalah :

Tombol	Deskripsi
Confirm	: Digunakan untuk melakukan proses confirm marketing.

### 3.1.2.1.47. Copy Policy

*Copy Policy* merupakan halaman yang digunakan untuk meng-copy / membuat duplikat polis dengan nomor polis yang berbeda.

Copy Policy/Certificate

[Close This Page](#)

Copy Policy / Certificate

C/I No. : 1001211100017

Insured Name : Mr Christopher Dermawan

Policy Type : Direct Insured

Copy Policy/Certificate

Gambar 3.107. Halaman Copy Policy/Certificate

Field yang terdapat pada Halaman Copy Policy/Certificate adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
C/I No.	: Nomor Closing Instruction (diisi otomatis oleh sistem).
Insured Name	: Nama tertanggung (diisi otomatis oleh sistem).
Policy Type	: Merupakan tipe polis yang akan diterbitkan, contohnya Individual Policy, Individual Policy (Multiple Location) Group Policy, Fleet Policy, Collective Policy, Open Cover dan Scheme Policy.

Tombol yang terdapat pada Halaman Copy Policy/Certificate adalah :

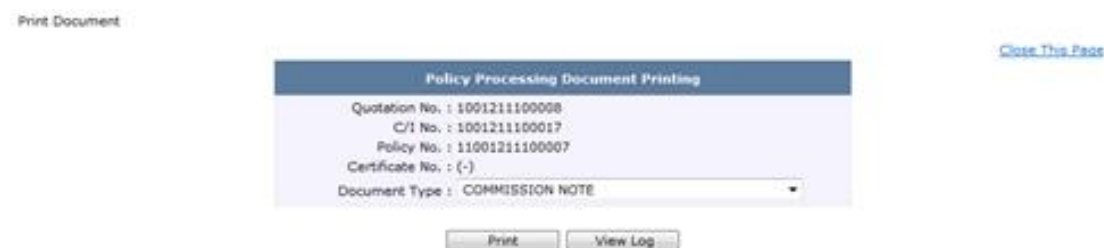
<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Copy Policy/Certificate	: Digunakan untuk mengcopy polis.

#### **3.1.2.1.48. Submit Request For Approval**

*Submit Request for Approval* digunakan untuk melakukan pengiriman SMS task secara otomatis (tanpa harus melakukan send message secara manual di menu SMS) dimana data polis yang dikirimkan akan secara otomatis muncul di halaman Pick Up Task dari user yang sudah di-setting sebagai Action User pada settingan Action List Workflow.

#### **3.1.2.1.49. Policy Processing Document Printing**

*Policy Processing Document Printing* merupakan halaman untuk memilih dokumen polis yang ingin dicetak atau melihat log dari dokumen transaksi policy processing.



Gambar 3.108. Halaman Policy Processing Document Printing

Field yang terdapat pada Halaman Policy Processing Document Printing adalah :

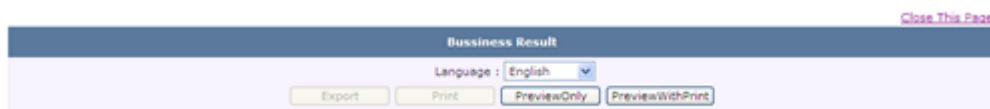
<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Quotation No	: Nomor quotation.
C/I No	: Nomor closing instruction.
Policy No	: Nomor polis.
Certificate No	: Nomor sertifikat.
Document Type	: Jenis dokumen yang dapat dicetak.

Tombol yang terdapat pada Halaman Policy Processing Document Printing adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Print	: Digunakan untuk mencetak dokumen polis.
View Log	: Digunakan untuk melihat log.

### 3.1.2.1.49.1. Document Policy Processing

*Document Policy Processing* merupakan halaman untuk mencetak dokumen berkaitan dengan transaksi policy processing.



Gambar 3.109. Halaman Document Business Result

Field yang terdapat pada Halaman Document Business Result adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Language	: Bahasa dari dokumen yang akan dicetak.

Tombol yang terdapat pada Halaman Document Business Result adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Export	: Digunakan untuk mengirim dokumen berupa file yang telah diubah formatnya ke Crystal Report (rpt), Excel Format (xls), Portable Document Format (PDF), Rich Text Format (RTF), atau Word Document (Doc) ke email yang dituju. Tombol ini hanya dapat berfungsi setelah kita menekan tombol [PreviewWithPrint].
Print	: Digunakan untuk mencetak dokumen yang diinginkan. Tombol ini hanya dapat berfungsi setelah kita menekan tombol [PreviewWithPrint].
Preview Only	: Digunakan hanya untuk menampilkan hasil yang akan dicetak di layar.
Preview With Print	: Digunakan untuk menampilkan hasil yang akan dicetak di layar serta untuk dapat mengaktifkan tombol [Export] dan tombol [Print]. Jika tombol ini diklik maka dokumen ini akan dimasukkan ke dalam log print untuk polis ini.

### 3.1.2.1.50. Sent Message

Fungsinya adalah untuk mengirimkan pesan yang dibuat berdasarkan polis yang telah dipilih.

The screenshot shows a 'Send Message Dialog' window with the following fields and values:

- Document No. : 1001011400003
- C/I No. : 1001011700101
- Policy No. : 110010117000261
- Certificate No. :
- Acceptance Type : New
- Endorse No. : 0
- Renewal Sequence No. : 0
- Insured Name : PT CARE TECHNOLOGIES
- Initialize Task : [Empty field]
- Send To : dwii (selected), Jabbaar Agung
- Requesting : <NONE> (dropdown menu)
- Message : [Empty text area]
- Task Due : 12/28/2021

Buttons: Send Message, View Log

Gambar 3.110. Halaman Send Message Dialog

Field yang terdapat pada Halaman Send Message adalah :

Field	Deskripsi
Document No	: Nomor Quotation
C/I No	: Nomor closing instruction.
Policy No	: Nomor polis.
Certificate No	: Nomor certificate.
Endorse No	: Nomor endorse.
Insured Name	: Nama bertanggung.
Initialize Task	: Action list yang disetting sebagai Start Node.
Send To	: Kode user/group yang akan menerima pesan.
Requesting	: Diisi jika menggunakan flow message
Message	: Pesan yang akan disampaikan.
Task Due	: Tanggal paling lambat pesan dikerjakan

Tombol yang terdapat pada Halaman Send Message adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Send Message	: Digunakan untuk mengirimkan pesan
View Log	: Untuk melihat log/aktivitas yang berkaitan dengan send message.

Penjelasan **pick up task** (khusus modul Policy Processing):

1. Jika user role penerima : **"Assessor / Surveyor"**, maka data yang diambil adalah berupa polis.
2. Jika user role penerima : **"Common / Operation"**, akan terbagi 2 kondisi, yaitu :
  - Jika source : **"MKT"**, maka data yang diambil adalah berupa quotation.
  - Jika source : **"UW"**, maka data yang diambil adalah berupa polis.
3. Jika user role penerima: **"Marketing Officer"**, akan terbagi 2 kondisi, yaitu :
  - Jika source : **"MKT"**, maka data yang diambil adalah berupa quotation.
  - Jika source : **"UW"**, maka data yang diambil adalah berupa polis.
4. Jika user role penerima: **"Underwriter"**, maka data yang diambil adalah berupa polis.

Contoh pengambilan task : user penerima pesan memiliki user role **"Underwriter"**, maka data yang diambil adalah berupa polis.

### 3.1.3. Coinsurance

*Coinsurance* merupakan salah satu jenis transaksi seperti Direct Insurance, namun yang membedakannya adalah pada jenis transaksi Coinsurance ini kita harus mengisi data Insurance Source dan data Member.

#### 3.1.3.1. Coinsurance As Leader

*Coinsurance As Leader* merupakan halaman yang digunakan untuk membuat transaksi untuk bisnis koasuransi, dimana pihak asuransi berperan sebagai leader di dalamnya.

Register New Policy Transaction [Close This Page](#)

Register New Policy Transaction	
Insurance Type :	Coinsurance Leader
Policy Type :	Individual Policy
Type of Cover :	PSKI
Policy Holder :	PT CARE TECHNOLOGIES

OK

Gambar 3.111. Halaman Register New Policy Transaction-Coinsurance Leader

Field yang terdapat pada Halaman Register New Policy Transaction adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Insurance Type	: Berisi tipe asuransi yang akan diinput.

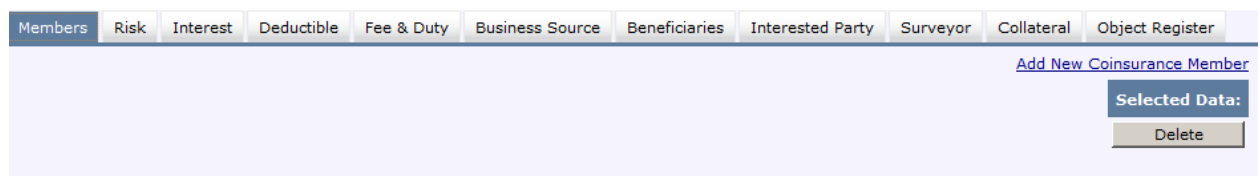
- Policy Type : Tipe polis yang akan diinput, diisi dengan menekan tombol **F2**. Dapat diisi dengan 01 (individual) atau yang lainnya sesuai dengan pilihan yang ada.
- Type of Cover : Sub Class Business yang akan dicover, diisi dengan menekan tombol **F2**.
- Policy Holder : Nama Pemegang Polis

Tombol yang terdapat pada Halaman Register New Policy Transaction adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
OK	: Digunakan untuk masuk ke halaman Policy Processing Registration sesuai dengan informasi yang telah dipilih.
Cancel	: Digunakan untuk membatalkan transaksi.

### 3.1.3.1.1. Members

Fungsinya untuk mengentri data-data profile partisipan koasuransi.



Gambar 3.112. Tab Member

Hyperlink yang terdapat pada Tab Member adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Add New Coinsurance Member	: Digunakan untuk menambah coinsurance member.

Tombol yang terdapat pada Tab Member adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Delete	: Digunakan untuk menghapus semua coinsurance member yang telah dicentang pada list.

#### 3.1.3.1.1.1. Coinsurance Members Registration

*Coinsurance Member Registration* digunakan untuk menampilkan atau mendaftarkan coinsurance member baru.

Coinsurance Member Information Sharia

Slip No :

**Coinsurance :**

Share : % In Amount :

Commission : %

Handling Fee : % In Amount :

Claim Reserve : %

WPC :  in day(s)

Net Commission :  (After Payor Discount)

Not Apply Discount :  Yes

Net Handling Fee :  (After Comm&Discount)

Premium Collection :  Yes

Claim Collection :  Yes

**Joint Placement Information**

Share : %

Commission : %

[Add More Details](#)

No.	Rate Code	Rate Description	Comm. (%)
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>

Gambar 3.113. Halaman Coinsurance Members

Tombol yang terdapat pada Halaman Coinsurance Members adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Save Coinsurance	: Digunakan untuk menyimpan data coinsurance member.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Coinsurance Member adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Add New	: Digunakan untuk menambah data coinsurance member baru.
Close This Page	: Digunakan untuk menutup Halaman Coinsurance Member.

### 3.1.3.1.1.1. Coinsurance Member Information

*Coinsurance Member Information* merupakan tab untuk menampilkan atau memasukkan informasi coinsurance member.

Coinsurance Member Information Sharia

Slip No :

**Coinsurance :**

Share : % In Amount :

Commission : %

Handling Fee : % In Amount :

Claim Reserve : %

WPC :  in day(s)

Net Commission :  (After Payor Discount)

Not Apply Discount :  Yes

Net Handling Fee :  (After Comm&Discount)

Premium Collection :  Yes

Claim Collection :  Yes

**Joint Placement Information**

Share : %

Commission : %

[Add More Details](#)

No.	Rate Code	Rate Description	Comm.(%)
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>

Gambar 3.114. Halaman Coinsurance Members-Tab Coinsurance Member Information

Field yang terdapat pada Halaman Coinsurance Members-Tab Coinsurance Member Information adalah :

Field	Deskripsi
Slip No	: Nomor slip untuk coinsurance ini.
Coinsurance	: ID Profile yang digunakan sebagai coinsurance.
Share	: Nilai share yang ditanggung oleh coinsurance.
Commision	: Nilai komisi yang diberikan kepada pihak asuransi.
Handling Fee	: Nilai handling fee yang diberikan kepada pihak asuransi.
Claim Reserve	: Nilai yang ditahan oleh pihak asuransi, sebagai jaminan jika terjadi klaim.
WPC	: Pemberian garansi period untuk pembayaran polis.
Flag Net Commision	: Jika dicentang, nilai komisi dari member ini dihitung dari nilai premi setelah dikurangi diskon.
Flag Not Apply Discount	: Jika dicentang, maka member tidak terkena nilai diskon.
Flag Net Handling Fee	: Jika dicentang, maka nilai Fee member akan dihitung dari premi dikurangi komisi dikurangi diskon

Flag Premium Collection : Jika dicentang, nota dari member ini akan terbentuk saat inforce polis.

Flag Claim Collection : Jika dicentang, nota dari member ini akan terbentuk saat approval klaim.

**Joint Placement Information :**

Share : Nilai share yang dikembalikan kepada pihak asuransi.

Commision : Nilai komisi yang dikembalikan oleh pihak asuransi kepada member.

Field yang terdapat pada detail coinsurance member adalah:

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Rate Code	: Kode resiko yang ditanggung oleh perusahaan asuransi; diisikan dengan cara tekan F2.
Rate Description	: Keterangan kode resiko.
Comm.(%)	: Nilai persentase komisi per kode resiko.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Coinsurance Member-Tab Coinsurance Member Information adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Add More Details	: Digunakan untuk menambahkan baris detail coinsurance member.
Coinsurance	: Digunakan untuk menambah/mengedit data profile anggota partisipan, lihat Profile Inquiry.

**3.1.3.1.1.1.2. Sharia**

*Sharia* merupakan tab untuk menampilkan atau memasukkan informasi sharia dari member.

Add New • [Close This Page](#)

Coinsurance Member Information		Sharia
Ujroh fee for Member :	<input type="text" value="0"/>	0%
Ujroh for Cedant/Leader :	<input type="text" value="0"/>	0%

[Add More Details](#)

No.	Rate Code	Rate Description	Comm.(%)
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>

Gambar 3.115. Halaman Coinsurance Member- Tab Sharia

Field yang terdapat pada Halaman Coinsurance Member- tab Sharia adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Ujroh Fee for Member	: Persentase dana pengelolaan untuk Member.
Ujroh fee for Cedant/Leader	: Persentase dana pengelolaan untuk Cedant/Leader.

### 3.1.3.2. Coinsurance As Member

*Coinsurance As Member* merupakan halaman yang digunakan untuk membuat transaksi untuk bisnis koasuransi, dimana pihak asuransi menjadi member dari suatu koasuransi.



Gambar 3.116. Halaman Register New Policy Transaction-Coinsurance Member

Field yang terdapat pada Halaman Register New Policy Transaction adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Insurance Type	: Berisi tipe asuransi yang akan diinput.
Policy Type	: Tipe polis yang akan diinput, diisi dengan menekan tombol <b>F2</b> . Dapat diisi dengan 01 (individual) atau yang lainnya sesuai dengan pilihan yang ada
Type of Cover	: Sub Class Business yang akan dicover, diisi dengan menekan tombol <b>F2</b> .
Policy Holder	: Nama pemegang polis

Tombol yang terdapat pada Halaman Register New Policy Transaction adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
OK	: Digunakan untuk masuk ke halaman Policy Processing Registration sesuai dengan informasi yang telah dicentang.
Cancel	: Digunakan untuk membatalkan transaksi.

### 3.1.3.2.1. Insurance Source (for Coinsurance Member/Inward Reinsurance)

*Insurance source* merupakan halaman untuk menampilkan atau memasukkan data insurance source. Untuk bisnis inward perlu dimasukkan data Insurance Source, yang merupakan default payor dalam transaksi ini.

#### 3.1.3.2.1.1. Insurance Source Information

*Insurance Source Information* merupakan tab untuk menampilkan atau memasukkan informasi insurance source (ceding).

Insurance Source [Close This P](#)

**Insurance Source Information**
Sharia

Leader ID : T10BA00001 BAHTERA ARTHAGUNA PARAM'A T

Ceding ID : T10BA00001 BAHTERA ARTHAGUNA PARAM'A T

Type :

Limit : 0.00 In Excess of : 0.00

OurShare : 30 % In Amount : 300,000,000.00 WPC : 0 (in days)

Handling Fee : 0 % In Amount : 0.00 Overriding Commission : 0 %

Commission : 0 % (0 : by Risk Detail) Claim Reserve : 0 %

Binder Warranty : 0 (Days)

Overwrite Existing Payor \*

Overwrite Delivery Address \*\*

\* : Applied when Leader ID differs with Payor ID.

\*\* : Applied when Leader Address differs with Delivery address.

[Add More Details](#)

No.	Rate Code	Rate Description	R/I Comm.(%)	H. Fee(%)
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	0
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	0
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	0

WebPolicyProcessing Ver. 1.2.0 Copyright © PT. CARE Technologies 2021. All Rights Reserved.

Gambar 3.117. Halaman Insurance Source-Tab Insurance Source Information

Field yang terdapat pada Halaman Insurance Source-Tab Insurance Source Information adalah :

Field	Deskripsi
Leader ID	: ID yang digunakan sebagai Coinsurance Leader.
Ceding ID	: ID untuk isi leader asuransi, digunakan jika Leader adalah Broker-Re
Limit	: Nilai Limit untuk Inward treaty
In Excess	: Nilai In Excess untuk Inward treaty
Our Share	: Besar share perusahaan asuransi. Nilai share leader dihitung dari 100% dikurangi dengan total share semua member.
Handling Fee	: Nilai handling fee yang diberikan kepada pihak asuransi.
Commision	: Nilai komisi yang diberikan kepada pihak asuransi.

- Binder Warranty : Jika asuransi tidak mendapatkan reinsurance slip sesuai dengan tanggal kesepakatan, maka reasuransi memiliki kewenangan untuk membatalkan polis dan tidak meng-cover claim nya. Untuk berapa lama kesepakatan ini yang dapat diinput di field binder warranty ini
- Flag Overwrite Existing Payor : Jika dicentang, ID dari payor akan menggunakan ID Leader.
- Flag Overwrite Delivery Address : Jika dicentang, delivery address untuk polis ini akan menggunakan alamat ID Leader.
- WPC : Pemberian garansi period untuk pembayaran polis.
- Overriding Commision : Untuk pemberian diskon kepada coinsurance leader.
- Claim Reserve : Nilai yang ditahan oleh coinsurance leader, sebagai jaminan jika terjadi klaim.

Field yang terdapat pada detail insurance source adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Rate Code	: Kode resiko yang ditanggung oleh perusahaan asuransi; diisikan dengan cara tekan F2.
Rate Description	: Keterangan kode resiko.
RI Comm.(%)	: Nilai persentase komisi per kode resiko.
H.Fee (%)	: Handling fee per kode resiko

Tombol yang terdapat pada Halaman Insurance Source adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Save Insurance Source	: Digunakan untuk menyimpan data insurance source.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Insurance Source adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Add More Details	: Digunakan untuk menambahkan baris detail insurance source.
Ceding ID	: Digunakan untuk menambah/mengedit data profile ceding, lihat 2.3.2.3.1.1. Profile Inquiry.
Add New	: Digunakan untuk menambah data insurance source baru.
Close This Page	: Digunakan untuk menutup Halaman Insurance Source.

### **3.1.3.2.1.2. Sharia**

*Sharia* merupakan tab untuk menampilkan atau memasukkan informasi sharia dari member.

Insurance Source Information			Sharia	
Ujroh Fee for Reinsurer/Member :	<input type="text" value="0"/>	%		
Ujroh for Reinsured/Cedant :	<input type="text" value="40"/>	%		
<a href="#">Add More Details</a>				
No.	Rate Code	Rate Description	R/I Comm.(%)	H. Fee(%)
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Gambar 3.118. Halaman Insurance Source-Tab Sharia

Field yang terdapat pada Halaman Insurance Source-Tab Sharia adalah :

Field	Deskripsi
Ujroh fee for Reinsurer/Member	: Persentase dana pengelolaan untuk Reinsurer/Member.
Ujroh for Reinsured/Cedant	: Persentase dana pengelolaan untuk Reinsured/Cedant.

### 3.1.4. Inward Reinsurance

*Inward Reinsurance* merupakan halaman yang digunakan untuk membuat transaksi Inward Facultative (Indirect Insurance atau asuransi yang diterima dari perusahaan asuransi yang lain).

Register New Policy Transaction [Close This Page](#)

Register New Policy Transaction	
Insurance Type :	<input type="text" value="Inward Reinsurance"/>
Policy Type :	<input type="text"/>
Type of Cover :	<input type="text"/>
Policy Holder :	<input type="text"/>

Gambar 3.119. Halaman Register New Policy Transaction-Inward Reinsurance

Field yang terdapat pada Halaman Register New Policy Transaction adalah :

Field	Deskripsi
Insurance Type	: Bersi tipe asuransi yang akan diinput.
Policy Type	: Tipe polis yang akan diinput, diisi dengan menekan tombol <b>F2</b> . Dapat diisi dengan 01 (individual) atau yang lainnya sesuai dengan pilihan yang ada
Type of Cover	: Sub Class Business yang akan dicover, diisi dengan menekan tombol <b>F2</b> .

Policy Holder : Nama pemegang polis

Tombol yang terdapat pada Halaman Register New Policy Transaction adalah :

- | <b>Tombol</b> | <b>Deskripsi</b>  |
|---------------|---|
| OK            | : Digunakan untuk masuk ke halaman Policy Processing Registration sesuai dengan informasi yang telah dicentang. |
| Cancel        | : Digunakan untuk membatalkan transaksi   |

### 3.1.5. Inward Treaty

Fungsinya untuk memasukkan data transaksi Inward Treaty (Treaty yang diterima dari perusahaan asuransi yang lain).

Inward Treaty Registration Add New • SMS • [Close This Page](#)

Treaty Register : <Auto Generated ID>

Reference No. :  Date : 12/28/2021

Reinsurance Period : 12/28/2021 - 12/28/2022

Business Class :

Coverage :

Reinsurance Type :

Source :

Ceding Company :

Ourshare :  0 %

R/I Commission :  0 %

Ujroh Cedant :  0 %

Ujroh Reinsurance :  0 %

Business Source :

Brokerage Fee :  0 %

Others :

Commission (for Others) :  0 %

Account Officer : CARE CARE

Branch : 10 HO NON OPS

Profit Cost Center : 30 UW & RI General

Segment :

Subject To No Claim Date : 12/28/2021

Status :

ANO : -1

**Transaction History**

Created By :

Last Edited By :

Inforced By :

Object Information

Gambar 3.120. Halaman Inward Treaty Registration

Field yang terdapat pada Halaman Inward Treaty Registration adalah :

- | <b>Field</b>    | <b>Deskripsi</b>   |
|-----------------|--|
| Treaty Register | : Nomor register sesi (cession) (diisi otomatis oleh sistem/running number).     |
| Reference No    | : Nomor referensi untuk dokumen lain yang terkait dengan perjanjian yang dibuat. |

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Date	: Tanggal referensi.
Reinsurance Period	: Tanggal awal dan akhir masa Reasuransi.
Business Class	: Jenis sub kelas bisnis.
Coverage	: Jenis pertanggungan.
Reinsurance Type	: Jenis Reasuransi, terdiri dari : A : Auto Facultative C : Compulsory D : Decree F : Facultative Q : Quota S1 : Surplus 1 S2 : Surplus 2 S3 : Surplus 3 X1 : Excess of Loss 1 X2 : Excess of Loss 2 X3 : Excess of Loss 3 X4 : Excess of Loss 4 X5 : Excess of Loss 5 X6 : Excess of Loss 6 X7 : Excess of Loss 7 XP : Excess Priority
Sourcce	: Merupakan ID broker Re, jika menggunakan
Ceding Company	: Perusahaan asuransi yang memberikan bisnis ini.
Ourshare	: Persentase sum insured yang menjadi bagian pihak asuransi.
R/I Commision	: Persentase komisi yang diberikan oleh pihak asuransi kepada ceding company.
Ujroh Cedant	: Persentase dana pengelolaan untuk Cedant. Hanya diisi untuk inward treaty sharia.
Ujroh Reinsurance	: Persentase dana pengelolaan untuk Reinsurer. Hanya diisi untuk inward treaty sharia.
Business Source	: Agent/Broker yang memberikan bisnis.
Brokerage Fee	: Persentase komisi yang diterima oleh business source.
Others	: Badan/perorangan lainnya yang memberikan bisnis. Untuk others tidak dikenakan pajak maupun vat.
Commission (for Others)	: Persentase komisi yang diterima oleh others.
Account Officer	: Kode dan nama marketing officer.

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Branch	: Kode cabang dimana polis diterima.
Profit/Cost Center	: Bagian yang bertanggung jawab atas biaya pengeluaran/pemasukan dari polis.
Segment	: Merupakan informasi segmentasi
Subject To No Claim Data	: Tanggal yang menunjukkan bahwa klaim sudah dapat dilakukan oleh polis ini.
Status	: Status Inward Treaty (diisi otomatis oleh sistem/running number)
Created By	: Nama user yang membuat Inward Treaty dan tanggal pembuatan Inward Treaty (diisi otomatis oleh sistem)
Last Edited By	: Nama user yang terakhir merubah Inward Treaty dan tanggal perubahan Inward Treaty (diisi otomatis oleh sistem)
Inforced By	: Nama user yang meng-inforce Inward Treaty dan tanggal inforce Inward Treaty (diisi otomatis oleh sistem)

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Inward Treaty Registration adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Add New	: Digunakan untuk menambah transaksi inward treaty baru.
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Inward Treaty Registration.
Ceding Company	: Digunakan untuk menambah/mengedit data profile ceding company, lihat 2.3.2.3.1.1. Profile Inquiry.
Business Source	: Digunakan untuk menambah/mengedit data profile business source, lihat 2.3.2.3.1.1. Profile Inquiry.
Others	: Digunakan untuk menambah/mengedit data profile others, lihat 2.3.2.3.1.1. Profile Inquiry.

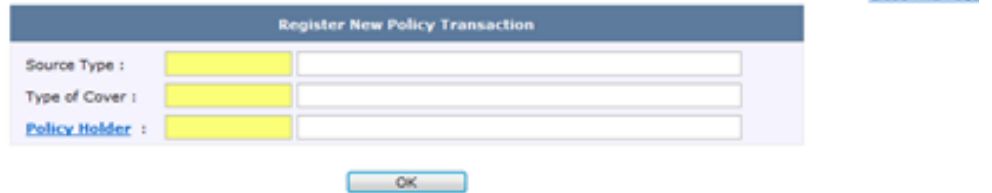
Tombol yang terdapat pada Halaman Inward Treaty Registration adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Declarations	: Digunakan untuk memasukkan transaksi sesi.
Save	: Digunakan untuk menyimpan inward treaty registration .
Inforce	: Digunakan untuk menginforce inward treaty (proses ini belum membentuk nota, hanya menandakan bahwa deklarasi untuk inward treaty ini sudah dapat diinput).

### 3.1.6. ProForma

*ProForma* merupakan halaman yang digunakan untuk membuat transaksi ProForma Policy (Treaty yang diterima dari perusahaan asuransi yang lain dan sifatnya administratif saja serta tidak dihitung akumulasinya).

Register New Policy Transaction



Gambar 3.121. Halaman Register New Policy Transaction

Field yang terdapat pada Halaman Register New Policy Transaction adalah :

Field	Deskripsi
Source Type	: Berisi tipe asuransi yang akan diinput.
Type of Cover	: Sub Class Business yang akan dicover.
Policy Holder	: Nama pemegang polis

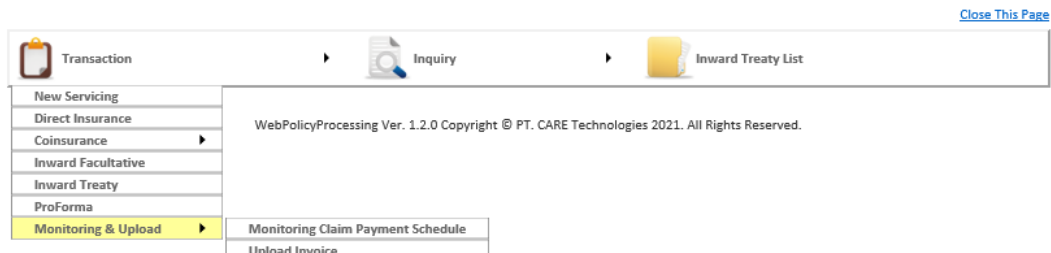
Tombol yang terdapat pada Halaman Register New Policy Transaction adalah :

Tombol	Deskripsi
OK	: Digunakan untuk masuk ke halaman Policy Processing Registration sesuai dengan informasi yang telah dicentang.
Cancel	: Digunakan untuk membatalkan transaksi.

### 3.1.7. Monitoring & Upload

*Monitoring* merupakan halaman tambahan yang digunakan untuk monitoring Claim payment Schedule (Pendidikan) dan Upload Invoice (perdagangan)

Policy Processing - Main Menu



Gambar 3.121.1. Halaman Transaction Monitoring & Upload

### 3.1.7.1. Monitoring Claim Payment Schedule

*Monitoring Claim Payment Schedule* merupakan halaman pintas untuk melihat claim payment yang terbentuk atas Policy

Upload Claim Payment Status 2 item(s) [Close This Page](#)

Query

Policy No. :

Letter Date : 3/18/2021 - 4/30/2021

Status : All Status

[Select All](#) • [Deselect All](#) • [Export To Excel](#)

PolicyNo	AName	PayDate	Next Payment Date	Last_Error	LetterDate	ConfirmationDate	HoldP
	PT CARE TECHNOLOGIES	3/18/2021 12:00:00 AM	4/18/2021 12:00:00 AM		3/18/2021 12:00:00 AM	3/18/2021 12:00:00 AM	<input type="checkbox"/>
	PT CARE TECHNOLOGIES QQ awe	11/30/2020 12:00:00 AM	12/30/2020 12:00:00 AM		4/30/2021 12:00:00 AM	4/30/2021 12:00:00 AM	<input type="checkbox"/>

WebPolicyProcessing Ver. 1.2.0 Copyright © PT. CARE Technologies 2021. All Rights Reserved.

Gambar 3.121.1A. Halaman Monitoring Claim Payment Schedule

Field yang terdapat pada Halaman Monitoring Claim Payment Schedule adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Policy No.	: Kolom parameter nomor polis
Letter Date	: Kolom paramater tanggal dokumen surat
Status	: Merupakan status untuk Flag HOLD yes atau no

Tombol yang terdapat pada Halaman Monitoring Claim Payment Schedule adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Retrieve	: Untuk menampilkan Aquery hasil parameter yang diisi
Clear	: Mengosongkan kembali parameter
Load From excel	: Fitur import dari excel pada Polis yang menerapkan Claim Payment Schedule

### 3.1.7.2. Upload Invoice

*Upload Invoice* merupakan halaman pintas untuk import / upload pembayaran Invoice atas asuransi perdagangan pada polis level interest

Upload Payment Invoice Close This Page

Upload File

Local File Name (\*.XLS) :

WorkSheet Name :

Process Option : Skip Process If Not Verified

[Select All](#) • [Deselect All](#) • [Export To Excel](#)

Selected Data:

Verify

Process

Gambar 3.121.1B. Halaman Upload Payment Invoice

Field yang terdapat pada Halaman Upload Payment Invoice adalah :

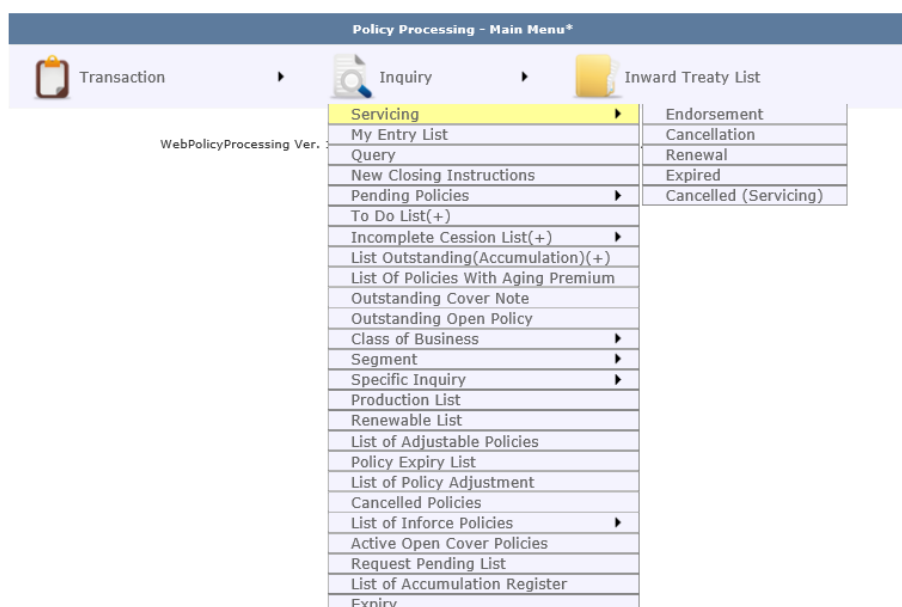
Field	Deskripsi
Local File Name	: Brows untuk upload file name (excel)
WorkSheet Name	: Kolom untuk memilih sheet excel
Process Option	: Opsi untuk proses upload payment invoice

Tombol yang terdapat pada Halaman Monitoring Upload Payment Invoice adalah :

Tombol	Deskripsi
browse	: Untuk mencari file excel yang akan di upload
load	: Untuk load sheet excel yang terupload
Retrieve Data	: Untuk menampilkan data sesuai sheet
Verify	: Untuk verifikasi data sesuai format
Process	: Untuk proses data yang sudah ter verifikasi

### 3.2. Inquiry

Menu *Inquiry* berkaitan dengan kegiatan-kegiatan yang bertujuan untuk melakukan peninjauan atas hasil pemrosesan, yang mana hasil pemrosesan tersebut dibutuhkan lebih lanjut untuk kepentingan administrasi. Semua Inquiry akan menampilkan Halaman Policy Processing List yang akan dibahas kemudian pada bagian.



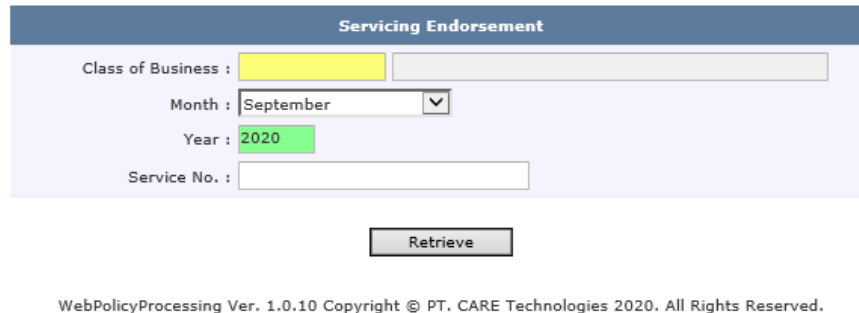
Gambar 3.122. Main Menu Policy Processing-Inquiry

#### 3.2.1. Servicing

Menampilkan semua transaksi *Servicing* yang diinput melalui modul Servicing.

### 3.2.1.1. Endorsement

Menampilkan semua transaksi *Servicing* yang diinput melalui modul Servicing yang *type*-nya endorsement.



Gambar 3.123. Halaman Servicing Endorsement

Field yang terdapat pada Halaman Servicing Endorsement adalah :

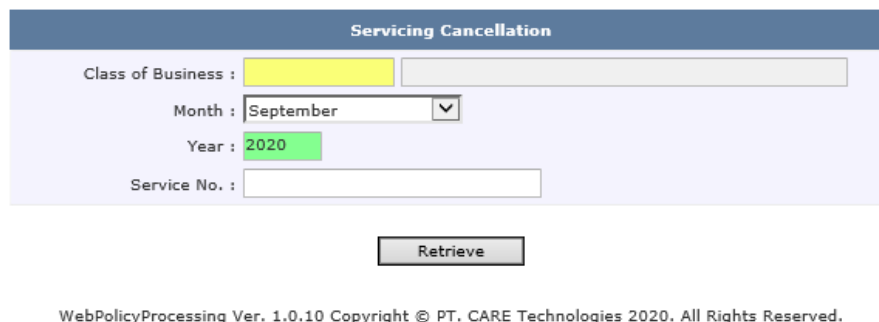
<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Class of Business	: Kode class of business.
Month	: Bulan di mana data servicing tersebut dibuat.
Year	: Tahun di mana data servicing tersebut dibuat.
Service No	: Nomor service yang ingin dicari.

Tombol yang terdapat pada Halaman Servicing Endorsement adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data servicing endorsement.

### 3.2.1.2. Cancellation

Menampilkan semua transaksi *Servicing* yang diinput melalui modul Servicing yang *type*-nya cancellation.



Gambar 3.124. Halaman Servicing Cancellation

Field yang terdapat pada Halaman Servicing Cancellation adalah :

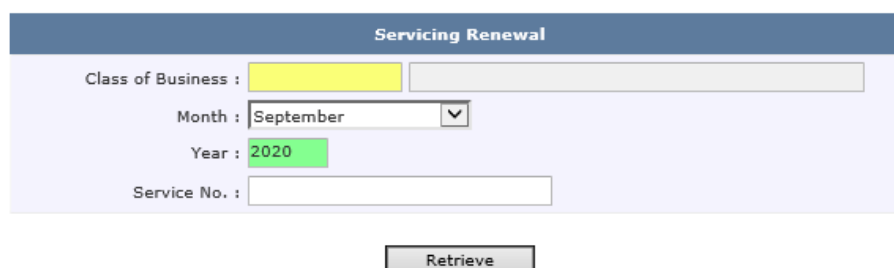
<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Class of Business	: Kode class of business.
Month	: Bulan di mana data servicing tersebut dibuat.
Year	: Tahun di mana data servicing tersebut dibuat.
Service No	: Nomor service yang ingin dicari.

Tombol yang terdapat pada Halaman Servicing Cancellation adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data servicing cancellation.

### 3.2.1.3. Renewal

Menampilkan semua transaksi Servicing yang diinput melalui modul Servicing yang type-nya renewal.



WebPolicyProcessing Ver. 1.0.10 Copyright © PT. CARE Technologies 2020. All Rights Reserved.

Gambar 3.125. Halaman Servicing Renewal

Field yang terdapat pada Halaman Servicing Renewal adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Class of Business	: Kode class of business.
Month	: Bulan di mana data servicing tersebut dibuat.
Year	: Tahun di mana data servicing tersebut dibuat.
Service No	: Nomor service yang ingin dicari.

Tombol yang terdapat pada Halaman Servicing Renewal adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data service renewal.

### 3.2.1.4. Expired

Menampilkan semua transaksi *Servicing* yang diinput melalui modul Servicing yang *type*-nya expired.

WebPolicyProcessing Ver. 1.0.10 Copyright © PT. CARE Technologies 2020. All Rights Reserved.

Gambar 3.126. Halaman Servicing Expired

Field yang terdapat pada Halaman Servicing Expired adalah :

Field	Deskripsi
Class of Business	: Kode class of business.
Month	: Bulan di mana data servicing tersebut dibuat.
Year	: Tahun di mana data servicing tersebut dibuat.
Service No	: Nomor service yang ingin dicari.

Tombol yang terdapat pada Halaman Servicing Expired adalah :

Tombol	Deskripsi
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data service expired.

### 3.2.1.5. Cancelled (Servicing)

Menampilkan semua transaksi *Servicing* yang diinput melalui modul Servicing yang *type*-nya Cancelled dari bagian Servicing.

WebPolicyProcessing Ver. 1.0.10 Copyright © PT. CARE Technologies 2020. All Rights Reserved.

Gambar 3.127. Halaman Servicing Cancelled

Field yang terdapat pada Halaman Servicing Cancelled adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Class of Business	: Kode class of business.
Month	: Bulan di mana data servicing tersebut dibuat.
Year	: Tahun di mana data servicing tersebut dibuat.
Service No	: Nomor service yang ingin dicari.

Tombol yang terdapat pada Halaman Servicing Cancelled adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data service cancelled.

### 3.2.22. My Entry List

Fasilitas ini berfungsi untuk menampilkan data – data transaksi yang telah diinput oleh user yang sedang login pada tanggal tertentu.



WebPolicyProcessing Ver. 1.0.10 Copyright © PT. CARE Technologies 2020. All Rights Reserved.

Gambar 3. 127. Halaman My Entry List

Field yang terdapat pada Halaman My Entry List adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Period	: Periode terakhir polis diubah datanya.
Policy Status	: Status Polis ('All Policy Status', 'Waiting', 'Reviewed', 'Inforced', 'Closed')

Tombol yang terdapat pada Halaman My Entry List adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data polis sesuai my entry list.

### 3.2.2. Query

Query merupakan halaman yang digunakan untuk mencari / mengidentifikasi data yang dibutuhkan user secara cepat.

The image shows two side-by-side web forms for policy inquiry. The left form, titled 'Inquiry by Policy Identification', contains numerous input fields and checkboxes for filtering search results based on various policy attributes. The right form, titled 'Inquiry by Policy Object', is simpler, focusing on business class and object search. Both forms have a 'Retrieve Policy Data' button at the bottom.

Gambar 3.128. Halaman Query

Field yang terdapat pada Halaman Query adalah :

#### Field

#### Deskripsi

#### Tab Identification :

C / I No.	:	Nomor Closing Instruction.
Insured Name	:	Nama tertanggung.
Policy Holder	:	Nama Pemegang Polis.
Quotation No.	:	Nomor Quotation.
Cover Date	:	Tanggal dimulainya masa pertanggungan.
Expiry Date	:	Tanggal berakhirnya masa pertanggungan.
Policy No.	:	Nomor Polis yang ingin dicari.
Certificate No.	:	Nomor sertifikat yang ingin dicari. Untuk pencarian berdasarkan nomor sertifikat, checkbox "With detail"

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
	harus dicentang.
Issued Date	: Tanggal produksi polis.
Register Date	: Tanggal polis tersebut di input.
Reference Date	: Tanggal referensi polis.
Reference No.	: Nomor referensi polis.
Pending Matters	: Diinput pada halaman comment. Contoh pengisiannya "in complete document".
Original Document No	: Nomor Original Document.
Service No.	: Nomor servicing.
One Card ID	: No kartu yang ingin ditampilkan.
Fac. Cession No	: Nomor Slip dari fakulative yang ingin ditampilkan.
Business Source	: Nama business source yang ingin ditampilkan.
Batch No	: No Batch biasa sebagai No. Upload
Segment	: Segment yang ingin ditampilkan.
MO	: Marketing officer yang ingin ditampilkan.
Location	: Diisi Lokasi
Collateral No	: Nomor Collateral
Application Source	: Pencarian polis dari B2B atau aplikasi pihak ketiga
ID No	: Pencarian polis yang insurednya berdasarkan ID No atau NPWP
<b>Policy Type :</b>	
New Production	: Polis baru.
Endorsed	: Polis yang di-endorse.
Adjusment	: Polis adjustment.
Cancelled	: Polis yang telah dibatalkan.
<b>Policy Status :</b>	
Waiting (In -Process)	: Polis yang sedang diproses.
Inforced (Accepted)	: Polis yang sudah di-inforce.
Review	: Polis yang sedang berada pada posisi temporary inforce.
Closed	: Polis yang sudah ditutup.
<b>Policy Structur Type :</b>	
Proforma Policy	: Polis proforma
Individual Policy	: Polis dengan type Individual Policy
Multiple Location(Fire/Misc.)	: Polis dengan type Multiple Location(Fire/Misc.)
Group Policy (Liability, GA, Engineering)	: Polis dengan type Group Policy (Liability, GA, Engineering)
Fleet Policy (Motor	: Polis dengan type Fleet Policy (Motor Vehicle)

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Vehicle)	
Collective Policy	: Polis dengan type Collective Policy
Marine/ Aviation Open Cover	: Polis dengan type Marine/ Aviation Open Cover
Scheme Policy (Motor Vehicle)	: Polis dengan type Scheme Policy (Motor Vehicle)
Armada Policy(Marine)	: Polis dengan type Armada Policy(Marine)
Master Policy	: Polis dengan type Master Policy
KPR	: Polis dengan type KPR
Kredit Mikro	: Polis dengan type Kredit Mikro
Cover Note	: Polis dengan type Cover Note
<b>Policy Search</b>	
With Detail	: Jika dicentang, maka pencarian data akan dilakukan sampai data sertifikat ( <i>Detail Acceptance</i> ).
Renewal Policy	: Jika dicentang, maka pencarian data akan dilakukan sampai polis yang Renewal.
Pro-forma Policy	: Jika dicentang, maka pencarian data akan dilakukan sampai polis yang pro-forma.
Backdated Policy	: Flag untuk mencari polis backdated
With Conjunction Policy	: Flag untuk mencari polis Conject
With TBA Conjunction	: Flag untuk mencari polis dengan flag TBA
W/O Print Log	: Menampilkan polis yang belum di print
Subject Not To Claim	: Menampilkan polis yang belum bisa di claim
<b>Tab Object :</b>	
Sub Class of Business	: Kode sub Class of Business yang akan menjadi dasar pencarian data.
Object Search	: Obyek yang akan dicari (entri bebas).

**Kolom Detail Object (sesuai dengan sub class of business yang dipilih), contohnya adalah :**

Contruction Class	: Merupakan kelas konstruksi.
Risk Occupation	: Merupakan okupasi resiko.
Risk Location	: Merupakan lokasi resiko.

Tombol yang terdapat pada Halaman Query adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data polis sesuai dengan query yang dimasukkan.

### 3.2.3. New Closing Instructions

Menampilkan semua transaksi *Closing Instruction* yang diinput melalui modul ini dan belum di-inforce.

The screenshot shows the 'Policy Processing' interface. At the top, there's a blue header with the title. Below it, the user is logged in as 'CARE - 03 Sep 2020 20:10:37' and is viewing 'Item List - New Closing Instructions'. There are 738 items. Navigation links include 'Select All', 'Select All Page', 'Deselect All Page', 'Refresh List', 'Export To Excel', 'Register New Policy', and 'Close This Page'. A search bar with a 'Find' button is present. The main table has the following data:

No.	Quotation No	C/I No	PolicyNo-Renewal	Long Insured Name	E#	R#	Start Date	Expiry Date	Booking Date
1.	1001051600002	1001051600001		PT CARE TECHNOLOGIES	0	0	6/16/2016	6/16/2017	6/16/20
2.	1015031500001	1015031600009	11015031600001 11015031600001-00	PT CARE TECHNOLOGIES	6	0	12/31/2015	12/30/2016	6/20/20

On the right side, there are buttons for 'Print', 'Delete', 'Close Policy', 'Inforce', and 'Undo-Inforce'.

Gambar 3. 129. Halaman New Closing Instructions

#### Hyperlink

#### Deskripsi

- Select All : Digunakan untuk memilih semua data pada satu halaman dalam list data.
- Select All Page : Digunakan untuk memilih semua data pada seluruh halaman dalam list data.
- Deselect All page : Digunakan untuk tidak memilih semua data dalam list data.
- Refresh List : Digunakan untuk merefresh list
- Export to Excel : Digunakan untuk mengekspor data ke Excel
- Register New Policy : Digunakan untuk Registrasi Polis Baru
- Close This Page : Digunakan untuk menutup halaman

Tombol yang terdapat pada Halaman Closing Instruction adalah :

#### Tombol

#### Deskripsi

- Print : Digunakan untuk mencetak dokumen yang berkaitan dengan sertifikat sesuai data polis yang telah diberi tanda centang.
- Delete : Digunakan untuk menghapus data polis yang telah diberi tanda centang
- Close policy : Digunakan untuk menutup semua polis yang dicentang pada list.
- Inforce : Digunakan untuk menginforce polis yang dicentang pada

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Undo Inforce	: Digunakan untuk meng-undo inforce polis yang dicentang pada list.

### 3.2.4. Pending Policies

#### 3.2.4.1. Pending Policies Due

Menampilkan semua *Closing Instruction* yang sudah jatuh tempo pada tenggat waktu tanggal penerbitan polis yang diberikan namun belum juga diproses menjadi polis.

WebPolicyProcessing Ver. 1.0.10 Copyright © PT. CARE Technologies 2020. All Rights Reserved.

Gambar 3.130. Halaman Pending Policies Due

Field yang terdapat pada Halaman Pending Policies Due adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Period	: Tanggal jatuh tempo Closing Instruction yang belum diproses menjadi polis.

Tombol yang terdapat pada Halaman Pending Policies Due adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data polis sesuai pending policies due.

#### 3.2.4.2. Pending Policies With Facultative(s) (+)

Menampilkan secara keseluruhan semua *Closing Instruction* yang memiliki penawaran facultative dan yang sudah jatuh tempo pada tenggat waktu tanggal penerbitan polis yang diberikan namun belum juga diproses menjadi polis.

WebPolicyProcessing Ver. 1.0.10 Copyright © PT. CARE Technologies 2020. All Rights Reserved.

Gambar 3. 131. Halaman Pending Policies With Facultative

Field yang terdapat pada Halaman Pending Policies With Facultative adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Period	: Tanggal jatuh tempo Closing Instruction yang belum diproses menjadi polis dan memiliki facultative.

Tombol yang terdapat pada Halaman Pending Policies With Facultative adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data polis sesuai pending policies with facultative.

### 3.2.5. To Do List (+)

Menampilkan semua transaksi yang belum diinforce.

No.	Quotation No	C/I No	PolicyNo-Renewal	Long Insured Name	E#	R#	Start Date	Expiry Date	Booki Date
1.	01011800002	01011800001	11800001 11800001-00	Tn BAHTERA ARTHAGUNA PARAMA T	0	0	2/19/2018	2/19/2019	2/19/2
2.	01011800003	01011800002	11800002 11800002-00	Tn BAHTERA ARTHAGUNA PARAMA T	0	0	2/19/2018	2/19/2019	2/19/2

Gambar 3.132. Halaman To Do List (+)

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data pada satu halaman dalam list data.
Select All Page	: Digunakan untuk memilih semua data pada seluruh halaman dalam list data.
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data dalam list data.
Refresh List	: Digunakan untuk mererefresh list
Export to Excel	: Digunakan untuk mengekspor data ke Excel
Register New Policy	: Digunakan untuk Registrasi Polis Baru
Close This Page	: Digunakan untuk menutup halaman

Tombol yang terdapat pada Halaman Closing Instruction adalah :

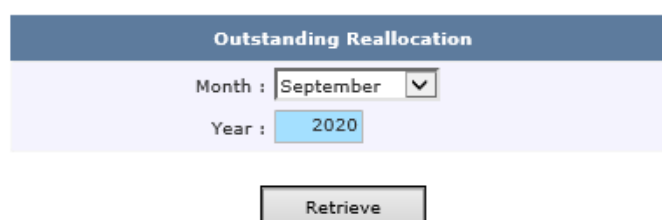
<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Print	: Digunakan untuk mencetak dokumen yang berkaitan dengan sertifikat sesuai data polis yang telah diberi tanda centang.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data polis yang telah diberi tanda centang
Close policy	: Digunakan untuk menutup semua polis yang dicentang pada list.
Inforce	: Digunakan untuk menginforce polis yang dicentang pada list.
Undo Inforce	: Digunakan untuk meng-undo inforce polis yang dicentang pada list.

### 3.2.6. Incomplete Cession List (+)

Menampilkan semua Quotation atau Closing Instruction yang masih memiliki excess atau treaty yang belum selesai.

#### 3.2.6.1. Outstanding Reallocation

Menampilkan semua *Quotation* atau Closing Instruction yang masih memiliki excess *outstanding Reallocation*.



WebPolicyProcessing Ver. 1.0.10 Copyright © PT. CARE Technologies 2020. All Rights Reserved.

Gambar 3.133. Halaman Outstanding Reallocation

Field yang terdapat pada Halaman Outstanding Reallocation adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Month	: Bulan di mana polis nya diinforce.
Year	: Tahun di mana polis nya diinforce.

Tombol yang terdapat pada Halaman Outstanding Reallocation adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data polis sesuai outstanding reallocation.

### 3.2.6.2. Excess and Hold Treaty

Menampilkan semua *Quotation* atau *Closing Instruction* yang masih memiliki *excess dan hold treaty*.

WebPolicyProcessing Ver. 1.0.10 Copyright © PT. CARE Technologies 2020. All Rights Reserved.

Gambar 3.134. Halaman Excess and Hold Treaty

Field yang terdapat pada Halaman Excess and Hold Treaty adalah :

Field	Deskripsi
Type Of Cover	: Kode Sub Class Business
Branch	: Nama Cabang
Status	: Status 'All Status', 'Inforced', 'Waiting', 'Closed'

Tombol yang terdapat pada Halaman Outstanding Reallocation adalah :

Tombol	Deskripsi
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data polis sesuai outstanding reallocation.

### 3.2.6.3. Not yet Inforce With Facultative

Menampilkan semua *Quotation* atau *Closing Instruction* yang masih memiliki *excess* yang belum disesikan dengan fakultatifnya.

No.	Quotation No	C/I No	PolicyNo-Renewal	Long Insured Name	E#	R#	Start Date	Expiry Date	Bookin Date
1.	1001011600066	1001011800136	11001011700018 11001011700018-00	SOEHARTONO	1	0	9/14/2016	9/14/2017	10/9/2
2.	1001011700023	1001011700023		qto CARE TECHNOLOGIES	0	0	3/9/2017	3/9/2018	3/9/20

Gambar 3.135. Not Yet Inforce With Facultative

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data pada satu halaman dalam list data.
Select All Page	: Digunakan untuk memilih semua data pada seluruh halaman dalam list data.
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data dalam list data.
Refresh List	: Digunakan untuk mererefresh list
Export to Excel	: Digunakan untuk mengekspor data ke Excel
Register New Policy	: Digunakan untuk Registrasi Polis Baru
Close This Page	: Digunakan untuk menutup halaman

Tombol yang terdapat pada Halaman Not Yet Inforce With Facultative adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Print	: Digunakan untuk mencetak dokumen yang berkaitan dengan sertifikat sesuai data polis yang telah diberi tanda centang.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data polis yang telah diberi tanda centang
Close policy	: Digunakan untuk menutup semua polis yang dicentang pada list.
Inforce	: Digunakan untuk menginforce polis yang dicentang pada list.
Undo Inforce	: Digunakan untuk meng-undo inforce polis yang dicentang pada list.

#### 3.2.6.4. With Shortfall

Menampilkan semua *Quotation* atau Closing Instruction yang masih memiliki *shortfall* yang belum disesikan.

The screenshot shows a web form with a blue header bar containing the text 'With Shortfall'. Below the header, there are two input fields: 'Month' with a dropdown menu showing 'September' and a small downward arrow, and 'Year' with a text box containing '2020'. At the bottom of the form is a rectangular button labeled 'Retrieve'.

WebPolicyProcessing Ver. 1.0.10 Copyright © PT. CARE Technologies 2020. All Rights Reserved.

Gambar 3.136. Halaman With Shortfall

Field yang terdapat pada Halaman With Shortfall adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Month	: Bulan di mana polis diinforce.
Year	: Tahun di mana polis diinforce.

Tombol yang terdapat pada Halaman With Shortfall adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data polis sesuai with shortfall.

### 3.2.6.5. Treaty Re-Allocation

Menampilkan semua Quotation atau Closing Instruction yang sudah di proses treaty reallocation, tetapi belum diinforce.

CARE - 03 Sep 2020 20:21:23  
Item List - Treaty Re-Allocation

39 item(s).

[Select All](#) · [Select All Page](#) · [Deselect All Page](#) · [Refresh List](#) [Export To Excel](#) · [Register New Policy](#) · [Close This Page](#)

	No.	Quotation No	C/I No	PolicyNo-Renewal	Long Insured Name	E#	R#	Start Date	Expiry Date	Bookin Date
<input type="checkbox"/>	1.	1001011400002	1001011700094	110010117000219-00	PT PRIMA ADJUSTERINDO MANDIRI	1	0	1/1/2014	12/31/2014	1/1/20
<input type="checkbox"/>	2.	1001011400003	1001011700104	110010117000261-00	PT CARE TECHNOLOGIES	1	0	1/1/2014	12/31/2014	6/7/20

**Selected Data:**

Gambar 3.136. Treaty Re-Allocation

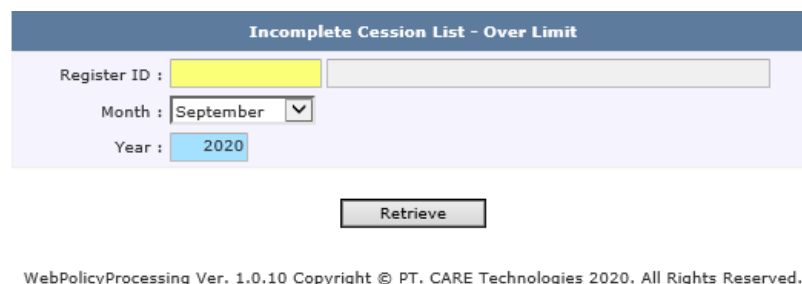
<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data pada satu halaman dalam list data.
Select All Page	: Digunakan untuk memilih semua data pada seluruh halaman dalam list data.
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data dalam list data.
Refresh List	: Digunakan untuk mererefresh list
Export to Excel	: Digunakan untuk mengekspor data ke Excel
Register New Policy	: Digunakan untuk Registrasi Polis Baru
Close This Page	: Digunakan untuk menutup halaman

Tombol yang terdapat pada Halaman Treaty Re-Allocation adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Print	: Digunakan untuk mencetak dokumen yang berkaitan dengan sertifikat sesuai data polis yang telah diberi tanda centang.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data polis yang telah diberi tanda centang
Close policy	: Digunakan untuk menutup semua polis yang dicentang pada list.
Inforce	: Digunakan untuk menginforce polis yang dicentang pada list.
Undo Inforce	: Digunakan untuk meng-undo inforce polis yang dicentang pada list.

### 3.2.6.6. Over Limit

Menampilkan semua Quotation atau Closing Instruction yang pembagian sesi treaty nya sudah melebihi limit



Gambar 3.137. Halaman Over Limit

Field yang terdapat pada Halaman Over Limit adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Register ID	: Identitas register.
Month	: Bulan di mana polis diinforce.
Year	: Tahun di mana polis diinforce.

Tombol yang terdapat pada Halaman Over Limit adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data polis sesuai over limit.

### 3.2.6.7. Annual Treaty Reallocation

Menampilkan semua Quotation atau Closing Instruction yang masih memiliki excess yang belum disesikan.

WebPolicyProcessing Ver. 1.0.10 Copyright © PT. CARE Technologies 2020. All Rights Reserved.

Gambar 3.138. Halaman Annual Treaty Reallocation

Field yang terdapat pada Halaman Annual Treaty Reallocation adalah :

Field	Deskripsi
TOC	: Kode Type of Cover.
Branch	: Cabang.
Effective Date	: Tanggal efektif polis yang ingin ditampilkan.
Flag Manual Cession Only	: Polis yang ditampilkan hanya polis yang sesi treaty nya menggunakan metode manual.

Tombol yang terdapat pada Halaman Annual Treaty Reallocation adalah :

Tombol	Deskripsi
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data polis sesuai annual treaty reallocation.

### 3.2.6.8. Facultative Cancelled

Menampilkan semua Quotation atau Closing Instruction yang polisnya dicancel atau memiliki facultative yg statusnya unconfirm.

WebPolicyProcessing Ver. 1.0.10 Copyright © PT. CARE Technologies 2020. All Rights Reserved.

Gambar 3.139. Halaman Facultative Cancelled

Field yang terdapat pada Halaman Facultative Cancelled adalah :

Field	Deskripsi
Month	: Bulan di mana polis diinforce
Year	: Tahun di mana polis diinforce

Tombol yang terdapat pada Halaman Facultative Cancelled adalah :

**Tombol****Deskripsi**

Retrieve

: Digunakan untuk menampilkan data polis sesuai facultative cancelled

**3.2.7. List Outstanding (Accumulation) (+)**

Menampilkan secara keseluruhan semua *Closing Instruction* yang memiliki akumulasi dan yang sudah jatuh tempo pada tenggat waktu tanggal penerbitan polis yang diberikan namun belum juga diproses menjadi polis.

No.	Quotation No	C/I No	PolicyNo-Renewal	Long Insured Name	E#	R#	Start Date	Expiry Date	Book Date
1.	1001011400002	1001011700094	110010117000219 110010117000219-00	PT PRIMA ADJUSTERINDO MANDIRI	1	0	1/1/2014	12/31/2014	1/1/2014
2.	1001011400003	1001011700104	110010117000261 110010117000261-00	PT CARE TECHNOLOGIES	1	0	1/1/2014	12/31/2014	6/7/2014

Gambar 3.140. Halaman List Outstanding (Accumulation) (+)

**Hyperlink****Deskripsi**

Select All

: Digunakan untuk memilih semua data pada satu halaman dalam list data.

Select All Page

: Digunakan untuk memilih semua data pada seluruh halaman dalam list data.

Deselect All

: Digunakan untuk tidak memilih semua data dalam list data.

Refresh List

: Digunakan untuk merefresh list

Export to Excel

: Digunakan untuk mengekspor data ke Excel

Register New Policy

: Digunakan untuk Registrasi Polis Baru

Close This Page

: Digunakan untuk menutup halaman

Tombol yang terdapat pada Halaman List Outstanding (Accumulation) (+) adalah :

**Tombol****Deskripsi**

Print

: Digunakan untuk mencetak dokumen yang berkaitan dengan sertifikat sesuai data polis yang telah diberi tanda centang.

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Delete	: Digunakan untuk menghapus data polis yang telah diberi tanda centang
Close policy	: Digunakan untuk menutup semua polis yang dicentang pada list.
Inforce	: Digunakan untuk menginforce polis yang dicentang pada list.
Undo Inforce	: Digunakan untuk meng-undo inforce polis yang dicentang pada list.

### 3.2.8. List of Policies With Aging Premium

Menampilkan seluruh polis dengan umur premi yang lebih dari *lapse day(s)*.

WebPolicyProcessing Ver. 1.0.10 Copyright © PT. CARE Technologies 2020. All Rights Reserved.

Gambar 3.141. Halaman List of Policies With Aging Premium

Field yang terdapat pada Halaman List of Policies With Aging Premium adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Business Class	: Kode kelas bisnis.
Branch	: Kode Cabang
As at	: Tanggal polis yang ditampilkan.
Lapse Date	: Jumlah hari yang sudah melebihi umur premi.
Flag Un-Paid	: Flag yang memdakan polis telah dibayar atau belum

Tombol yang terdapat pada Halaman List of Policies With Aging Premium adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data polis sesuai list of policies with aging premium.

### 3.2.9. Outstanding Cover Note

Menampilkan semua Cover Note yang belum menjadi polis.

No.	Quotation No	C/I No	PolicyNo-Renewal	Long Insured Name	E#	R#	Start Date	Expiry Date	Booking Date
1.	1001011400020	1001011800010		CHRISTOPHER DERMAWAN	0	0	5/1/2014	5/1/2015	5/1/2014
2.	1002011900024	1002012000046	110020120000379 110020120000379-00	222	1	0	8/30/2016	8/30/2017	5/6/2020

Gambar 3.142. Halaman Outstanding Cover Note

#### Hyperlink

#### Deskripsi

- Select All : Digunakan untuk memilih semua data pada satu halaman dalam list data.
- Select All Page : Digunakan untuk memilih semua data pada seluruh halaman dalam list data.
- Deselect All : Digunakan untuk tidak memilih semua data dalam list data.
- Refresh List : Digunakan untuk merefresh list
- Export to Excel : Digunakan untuk mengekspor data ke Excel
- Register New Policy : Digunakan untuk Registrasi Polis Baru
- Close This Page : Digunakan untuk menutup halaman

Tombol yang terdapat pada Halaman Outstanding Cover Note adalah :

#### Tombol

#### Deskripsi

- Print : Digunakan untuk mencetak dokumen yang berkaitan dengan sertifikat sesuai data polis yang telah diberi tanda centang.
- Delete : Digunakan untuk menghapus data polis yang telah diberi tanda centang
- Close policy : Digunakan untuk menutup semua polis yang dicentang pada list.
- Inforce : Digunakan untuk menginforce polis yang dicentang pada list.

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Undo Inforce	: Digunakan untuk meng-undo inforce polis yang dicentang pada list.

### 3.2.10. Outstanding Open Policy

Menampilkan semua Open Policy yang belum menjadi polis.

WebPolicyProcessing Ver. 1.0.10 Copyright © PT. CARE Technologies 2020. All Rights Reserved.

Gambar 3.143. Halaman Outstanding Open Policy

Field yang terdapat pada Halaman Outstanding Open Policy adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Month	: Bulan di mana polis diinforce.
Year	: Tahun di mana polis diinforce.

Tombol yang terdapat pada Halaman Outstanding Open Policy adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data polis sesuai outstanding open policy.

### 3.2.11. Class of Business – Monthly Listing

Menampilkan daftar produksi polis dari Class of Business tertentu per bulan.

WebPolicyProcessing Ver. 1.0.10 Copyright © PT. CARE Technologies 2020. All Rights Reserved.

Gambar 3.144. Halaman Biz. Class – Monthly Listing

Field yang terdapat pada Halaman Biz. Class – Monthly Listing adalah :

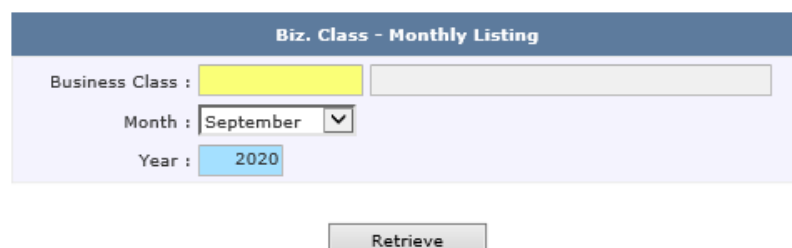
<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Business Class	: Kode kelas bisnis.
Month	: Bulan di mana polis diinforce.
Year	: Tahun di mana polis diinforce.

Tombol yang terdapat pada Halaman Biz. Class – Monthly Listing adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data polis sesuai biz. class – monthly listing.

### 3.2.12. Segment – Monthly Listing

Menampilkan daftar produksi polis dari Class of Business tertentu per bulan.



WebPolicyProcessing Ver. 1.0.10 Copyright © PT. CARE Technologies 2020. All Rights Reserved.

Gambar 3.145. Halaman Segment – Monthly Listing

Field yang terdapat pada Halaman Segment – Monthly Listing adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Segment	: Kode segmen yang ingin ditampilkan.
Month	: Bulan di mana polis diinforce.
Year	: Tahun di mana polis diinforce.

Tombol yang terdapat pada Halaman Segment – Monthly Listing adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data polis sesuai segment – monthly listing

### 3.2.13. Spesific Inquiry

Menampilkan daftar polis – polis khusus yang berhubungan dengan Treaty.

#### 3.2.13.1. Inward Facultative with Treaty

Menampilkan polis Inward Facultative yang memiliki sesi treaty.

## Policy Processing

CARE - 03 Sep 2020 20:30:12

Item List - Inward Facultative with Treaty

1 item(s).

[Select All](#) • [Select All Page](#) • [Deselect All Page](#) • [Refresh List](#)

[Export To Excel](#) • [Register New Policy](#) • [Close This Page](#)

		No.	Quotation No	C / I No	PolicyNo- Renewal	Long Insured Name	E#	R#	Start Date	Expiry Date	Booking Date	us	Selected Data:
<input type="checkbox"/>	<a href="#">View</a> <a href="#">PolicyInfo</a> <a href="#">Print</a> <a href="#">Memo</a> <a href="#">Previous</a> <a href="#">Next</a> <a href="#">Certificate</a> <a href="#">Export</a>	1.	1009011600005	1009011600004	410090117000019 410090117000019- 00	PT CARE TECHNOLOGIES	0	0	9/6/2016	9/6/2017	9/7/2017	I F	Print  Delete Close Policy Inforce Undo-Inforce

Gambar 3.146. Halaman Inward Facultative With Treaty

### Hyperlink

### Deskripsi

- Select All : Digunakan untuk memilih semua data pada satu halaman dalam list data.
- Select All Page : Digunakan untuk memilih semua data pada seluruh halaman dalam list data.
- Deselect All : Digunakan untuk tidak memilih semua data dalam list data.
- Refresh List : Digunakan untuk merefresh list
- Export to Excel : Digunakan untuk mengekspor data ke Excel
- Register New Policy : Digunakan untuk Registrasi Polis Baru
- Close This Page : Digunakan untuk menutup halaman

Tombol yang terdapat pada Halaman Inward Facultative With Treaty adalah :

### Tombol

### Deskripsi

- Print : Digunakan untuk mencetak dokumen yang berkaitan dengan sertifikat sesuai data polis yang telah diberi tanda centang.
- Delete : Digunakan untuk menghapus data polis yang telah diberi tanda centang
- Close policy : Digunakan untuk menutup semua polis yang dicentang pada list.
- Inforce : Digunakan untuk menginforce polis yang dicentang pada list.
- Undo Inforce : Digunakan untuk meng-undo inforce polis yang dicentang pada list.

### 3.2.13.2. Unclassified Object With Treaty

Menampilkan polis marine atau hull yang memiliki sesi treaty

No.	Quotation No	C/I No	Policy No-Renewal	Loss Insured Name	E#	R#	Start Date	Expiry Date	Book Date
1.	1003011600001	1003012000021	21003011600001 21003011600001-00	KIMIA FARMA 401	1	0	6/16/2016	8/15/2016	8/4/20
2.	1003011600005	1003011600005	11003011600001 11003011600001-00	PT TRAKINDO UTAMA	0	0	7/14/2016	9/12/2016	7/14/2

Gambar 3.147. Halaman Unclassified Object With Treaty

#### Hyperlink

#### Deskripsi

- Select All : Digunakan untuk memilih semua data pada satu halaman dalam list data.
- Select All Page : Digunakan untuk memilih semua data pada seluruh halaman dalam list data.
- Deselect All : Digunakan untuk tidak memilih semua data dalam list data.
- Refresh List : Digunakan untuk mererefresh list
- Export to Excel : Digunakan untuk mengekspor data ke Excel
- Register New Policy : Digunakan untuk Registrasi Polis Baru
- Close This Page : Digunakan untuk menutup halaman

Tombol yang terdapat pada Halaman Inward Facultative With Treaty adalah :

#### Tombol

#### Deskripsi

- Print : Digunakan untuk mencetak dokumen yang berkaitan dengan sertifikat sesuai data polis yang telah diberi tanda centang.
- Delete : Digunakan untuk menghapus data polis yang telah diberi tanda centang
- Close policy : Digunakan untuk menutup semua polis yang dicentang pada list.
- Inforce : Digunakan untuk menginforce polis yang dicentang pada list.
- Undo Inforce : Digunakan untuk meng-undo inforce polis yang dicentang pada list.

### 3.2.13.3. Pasar Consortium Without Facultative

Menampilkan polis – polis consortium yang tidak mempunyai facultative

CARE - 07 Sep 2020 10:29:50  
Item List - Pasar Consortium Without Facultative

3 item(s).

Select All • Select All Page • Deselect All Page • Refresh List

Export To Excel • Register New Policy • Close This Page

No.	Quotation No	C/I No	PolicyNo-Renewal	Long Insured Name	E#	R#	Start Date	Expiry Date	Booking Date
1.	1001111600001	1001111600001	11001111600001 11001111600001-00	PT BAHTERA ARTHAGUNA PARAMA	0	0	11/29/2016	11/29/2017	11/29/2017
2.	1001111600001	1001111700001	11001111600001 11001111600001-00	PT BAHTERA ARTHAGUNA PARAMA	1	0	11/29/2016	11/29/2017	3/10/2017

Selected Data:  
Print

Delete  
Close Policy  
Inforce  
Undo-Inforce

Gambar 3.148. Halaman Pasar Consortium Without Facultative

#### Hyperlink

#### Deskripsi

- Select All : Digunakan untuk memilih semua data pada satu halaman dalam list data.
- Select All Page : Digunakan untuk memilih semua data pada seluruh halaman dalam list data.
- Deselect All : Digunakan untuk tidak memilih semua data dalam list data.
- Refresh List : Digunakan untuk merefresh list
- Export to Excel : Digunakan untuk mengekspor data ke Excel
- Register New Policy : Digunakan untuk Registrasi Polis Baru
- Close This Page : Digunakan untuk menutup halaman

Tombol yang terdapat pada Halaman Pasar Consortium Without Facultative adalah :

#### Tombol

#### Deskripsi

- Print : Digunakan untuk mencetak dokumen yang berkaitan dengan sertifikat sesuai data polis yang telah diberi tanda centang.
- Delete : Digunakan untuk menghapus data polis yang telah diberi tanda centang
- Close policy : Digunakan untuk menutup semua polis yang dicentang pada list.
- Inforce : Digunakan untuk menginforce polis yang dicentang pada list.

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Undo Inforce	: Digunakan untuk meng-undo inforce polis yang dicentang pada list.

### 3.2.14. Production List

Menampilkan daftar produksi polis dari Class of Business tertentu per bulan.

WebPolicyProcessing Ver. 1.0.10 Copyright © PT. CARE Technologies 2020. All Rights Reserved.

Gambar 3.149. Halaman Production List

Field yang terdapat pada Halaman Production List adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Month	: Bulan di mana polis diinforce.
Year	: Tahun di mana polis diinforce.

Tombol yang terdapat pada Halaman Production List adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data polis sesuai production list.

### 3.2.15. Renewable List

Menampilkan semua polis yang akan menjadi perpanjangan polis sebelumnya yang sudah berakhir masa pertanggungannya.

WebPolicyProcessing Ver. 1.0.10 Copyright © PT. CARE Technologies 2020. All Rights Reserved.

Gambar 3.150. Halaman Renewable List

Field yang terdapat pada Halaman Renewable List adalah sebagai berikut :

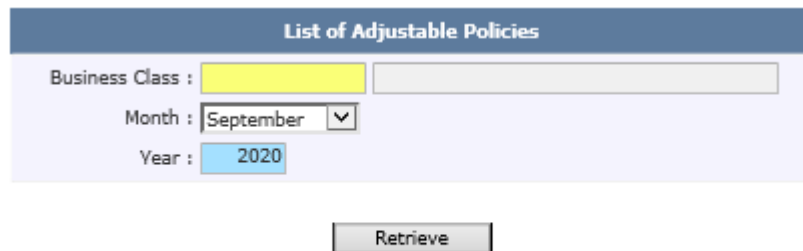
<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Expiry Date	: Tanggal expiry polis ingin ditampilkan.
Sub Class Business	: Kode sub class business.
Branch	: Kode Cabang
Marketing Officer	: Nama User Marketing

Tombol yang terdapat pada Halaman Renewable List adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data polis sesuai renewable list.

### 3.2.16. List of Adjustable Policies

Menampilkan semua polis yang dapat di-adjust.



WebPolicyProcessing Ver. 1.0.10 Copyright © PT. CARE Technologies 2020. All Rights Reserved.

Gambar 3.151. Halaman List of Adjustable Policies

Field yang terdapat pada Halaman List of Adjustable Policies adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Business Class	: Kode business class.
Month	: Bulan di mana polis diinforce.
Year	: Tahun di mana polis diinforce.

Tombol yang terdapat pada Halaman List of Adjustable Policies adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data adjustable policies.

### 3.2.17. Policy Expiry List

Menampilkan semua polis yang akan habis masa pertanggungannya.



WebPolicyProcessing Ver. 1.0.10 Copyright © PT. CARE Technologies 2020. All Rights Reserved.

Gambar 3.152. Halaman Policy Expiry List

Field yang terdapat pada Halaman Policy Expiry List adalah :

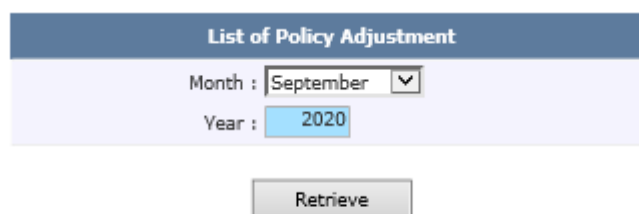
<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Expiry Date	: Tanggal expiry.
Sub Class Business	: Kode sub class business.
Branch	: Kode Cabang
Marketing Officer	: Nama User Marketing

Tombol yang terdapat pada Halaman Policy Expiry List adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data policy expiry list.

### 3.2.18. List of Policy Adjustment

Menampilkan semua polis yang sedang dalam proses adjustment.



WebPolicyProcessing Ver. 1.0.10 Copyright © PT. CARE Technologies 2020. All Rights Reserved.

Gambar 3.153. Halaman List of Policy Adjustment

Field yang terdapat pada Halaman List of Policy Adjustment adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Month	: Bulan di mana polis diinforce.
Year	: Tahun di mana polis diinforce.

Tombol yang terdapat pada Halaman List of Policy Adjustment adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data list of policy adjustment.

### 3.2.19. Cancelled Policies

Menampilkan semua polis yang sudah dibatalkan.

WebPolicyProcessing Ver. 1.0.10 Copyright © PT. CARE Technologies 2020. All Rights Reserved.

Gambar 3.154. Halaman Cancelled Policies

Field yang terdapat pada Halaman Cancelled Policies adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Month	: Bulan di mana polis diinforce.
Year	: Tahun di mana polis diinforce.

Tombol yang terdapat pada Halaman Cancelled Policies adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan data polis sesuai cancelled policies

### 3.2.20. List of Inforce Policies – Having Claim Total Loss

Menampilkan semua polis yang sudah di-*inforced* dan memiliki claim yang bersifat Total Loss.

WebPolicyProcessing Ver. 1.0.10 Copyright © PT. CARE Technologies 2020. All Rights Reserved.

Gambar 3.155. Halaman Having Claim Total Loss

Field yang terdapat pada Halaman Having Claim Total Loss adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
--------------	------------------

Sub Class of Biz. : Kode sub class of biz.  
 Branch : Kode cabang.  
 Effective Date : Tanggal efektif polis yang ingin ditampilkan.

Tombol yang terdapat pada Halaman Having Claim Total Loss adalah :

**Tombol Deskripsi**

Retrieve : Digunakan untuk menampilkan data polis sesuai having claim total loss.

**3.2.21. Active Open Cover Policies**

Menampilkan semua polis open cover yang periodenya masih aktif.

No.	Quotation No	C/I No	PolicyNo-Renewal	Long Insured Name	E#	R#	Start Date	Expiry Date	Booking Date
1.	1003011600002	1003011600002	11003012000005 11003012000005-00	PT MULTIPILAR JASA PIRSANUSA	0	0	6/20/2016	8/19/2016	5/29/202
2.	1001011600010	1001011600008	31001011600002 31001011600002-00	PT CARE TECHNOLOGIES	0	0	6/21/2016	6/21/2017	6/21/201

Gambar 3.156. Halaman Active Open Cover Policies

**3.2.23. Request Pending List**

Digunakan untuk menampilkan data-data transaksi yang sedang di send dengan fitur SMS, tetapi belum dipickup.

No.	Quotation No	C/I No	PolicyNo-Renewal	Long Insured Name	E#	R#	Start Date	Expiry Date	Booking Date
1.	1001011600020	1001011600111	11001011600015 11001011600015-00	PT BAHTERA ARTHAGUNA PARAMA	1	0	7/29/2016	7/29/2017	12/22/
2.	1001011600035			PT CARE TECHNOLOGIES	0	0	9/2/2016	9/2/2017	9/2/20

Gambar 3.157. Halaman Request Pending List

Hyperlink	Deskripsi
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data pada satu halaman dalam list data.
Select All Page	: Digunakan untuk memilih semua data pada seluruh halaman dalam list data.
Deselect All	: Digunakan untuk tidak memilih semua data dalam list data.
Refresh List	: Digunakan untuk merefresh list
Export to Excel	: Digunakan untuk mengekspor data ke Excel
Register New Policy	: Digunakan untuk Registrasi Polis Baru
Close This Page	: Digunakan untuk menutup halaman

Tombol yang terdapat pada Halaman Request Pending List adalah :

Tombol	Deskripsi
Print	: Digunakan untuk mencetak dokumen yang berkaitan dengan sertifikat sesuai data polis yang telah diberi tanda centang.
Delete	: Digunakan untuk menghapus data polis yang telah diberi tanda centang
Close policy	: Digunakan untuk menutup semua polis yang dicentang pada list.
Inforce	: Digunakan untuk menginforce polis yang dicentang pada list.
Undo Inforce	: Digunakan untuk meng-undo inforce polis yang dicentang pada list.

### 3.2.24 List of Accumulation Registration

Digunakan untuk menampilkan data-data akumulasi resiko berdasarkan kategori resiko.

List of Accumulation Register [Close This Page](#)

Register : [R02(0105) - Risk Location - PSAGBI...]

Accumulation Register : [ ]

Sum Insured : [ 0.00 ]

Country : [ ]

City : [ ]

ZIP CODE : [ ]

Retrieve Detail Summary Treaty Reallocation

WebPolicyProcessing Ver. 1.0.10 Copyright © PT. CARE Technologies 2020. All Rights Reserved.

Gambar 3.158. Halaman List of Accumulation register

Field yang terdapat pada Halaman List of Accumulation register adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Register	: Kategori akumulasi (berdasarkan setting), contoh pengisian pilih ' <b>R02(01) – Risk Location –Business Interruption</b> '.
Accumulation Register	: Kode akumulasi berdasarkan Register.
Sum Insured	: Total nilai objek pertanggungan dari polis yang sudah diregister (baik belum dan sudah di-inforce) berdasarkan Register dan Accumulation Register (diisi otomatis oleh sistem setelah pengisian field [Register] dan field [Accumulation Register])
Negara	: Negara.
Kota/Kotamadya	: Kota/kotamadya.
ZIP Code	: Kode pos.

Hyperlink yang terdapat pada Halaman My Entry List adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman List of Accumulation register.
Accumulation Register	: Digunakan untuk menampilkan Halaman Detail General Table Inquiry.

Tombol yang terdapat pada Halaman List of Accumulation register adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan list of accumulation register.
Detail	: Digunakan untuk menampilkan detail dari accumulation register.
Summary	: Digunakan untuk menampilkan summary dari accumulation register.
Treaty Reallocation	: Digunakan untuk menampilkan Halaman Treaty Reallocation.

### **3.2.25. Expiry**

Menampilkan semua polis yang akan habis masa pertanggungannya.

**Expiry Data Inquiry**

Expiry Date : 9/7/2020 - 9/7/2020

Branch :

Sub Class Business :

Business Source :

WebPolicyProcessing Ver. 1.0:10 Copyright © PT. CARE Technologies 2020. All Rights Reserved.

Gambar 3.159. Halaman Expiry

### 3.2.26. Policy Processing List

Fungsinya adalah untuk menampilkan data polis yang dihasilkan dari *inquiry*.

**Policy Processing**

CARE - 07 Sep 2020 10:51:23  
Item List - Policy Query

1 item(s).

[Select All](#) • [Select All Page](#) • [Deselect All Page](#) • [Refresh List](#) [Export To Excel](#) • [Register New Policy](#) • [Close This Page](#)

	No.	Quotation No	C/I No	Policy No-Renewal	Long Insured Name	E#	R#	Start Date	Expiry Date	Booking Date	Source	Tr	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">View Policy Info</a> <a href="#">Print Memo</a> Previous Next Certificate Export	1.	01011800002	01011800001	11800001 11800001-00	Tn BAHTERA ARTHAGUNA PARAMA T	0	0	2/19/2018	2/19/2019	2/19/2018	Direct Insurance	Ne

Selected Data:

Gambar 3.160. Halaman Policy Processing List

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Policy Processing List adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Select All	: Digunakan untuk memilih semua data pada satu halaman yang ada pada list.
Select All Page	: Digunakan untuk memilih semua data pada seluruh halaman yang ada pada list.
Deselect All Page	: Digunakan untuk tidak memilih semua pilihan pada list.
Refresh List	: Digunakan untuk merefresh list.
Export To Excel	: Digunakan untuk mengexport dokumen ke dalam format excel.
Register New Policy	: Digunakan untuk mendaftarkan transaksi polis baru.
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Policy Processing List.
View	: Digunakan untuk melihat data polis.
Print	: Digunakan untuk mencetak dokumen polis.
Previous	: Digunakan untuk menampilkan satu data sebelumnya dari

	data yang ditampilkan.
Next	: Digunakan untuk menampilkan satu data setelahnya dari data yang ditampilkan.
Certificate	: Digunakan untuk menampilkan data sertifikat (Certificate List).
Export	: Digunakan untuk export certificate ke Exel

Tombol yang terdapat pada Halaman Policy Processing List adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Delete	: Digunakan untuk menghapus semua data polis yang dicentang pada list.
Close Policy	: Digunakan untuk menutup semua polis yang dicentang pada list.
Inforce	: Digunakan untuk menginforce polis yang dicentang pada list.
Undo Inforce	: Digunakan untuk meng-undo inforce polis yang dicentang pada list.
Print	: Digunakan untuk mencetak semua polis yang dicentang pada list.

### 3.2.26. Export Certificate To Excel

Digunakan untuk melakukan export data certificate ke dalam Exel



Gambar 3.161. Halaman Export Certificate to Exel

Field yang terdapat pada Halaman Certificate To Excel adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
CI No	: No Closing Instruction
Policy No	: No Polis

Tombol yang terdapat pada Halaman Certificate To Excel adalah :

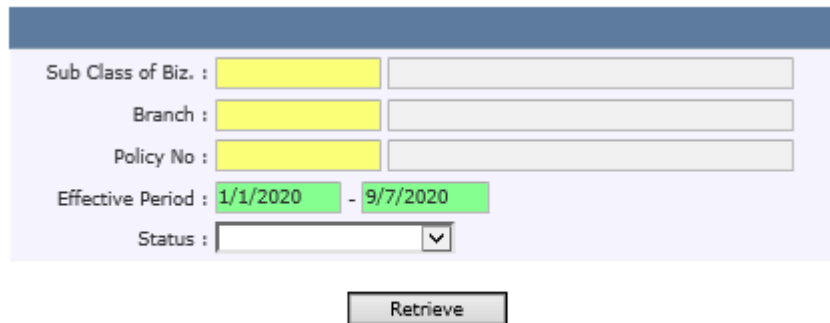
<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Export	: Digunakan untuk mengexport data certificate ke dalam excel

Hyperlink yang terdapat pada Halaman Certificate To Excel adalah :

<b>Hyperlink</b>	<b>Deskripsi</b>
Close this page	: Digunakan untuk menutup Halaman Certificate To Excel

### 3.3. Inward Treaty List

*Inward Treaty List* merupakan halaman yang digunakan untuk menampilkan data register sesi yang dihasilkan dari *inquiry*.



Sub Class of Biz. :

Branch :

Policy No :

Effective Period : 1/1/2020 - 9/7/2020

Status :

Retrieve

WebPolicyProcessing Ver. 1.0.10 Copyright © PT. CARE Technologies 2020. All Rights Reserved.

Gambar 3.162. Halaman Inward Treaty List

Field yang terdapat pada Halaman Inward Treaty List adalah :

<b>Field</b>	<b>Deskripsi</b>
Sub Class of Biz.	: Kode sub class of biz.
Branch	: Cabang.
Policy No	: No polis.
Effective Date	: Tanggal efektif.
Status	: Status Inward Treaty (Waiting, Inforce atau close)

Tombol yang terdapat pada Halaman Inward Treaty List adalah :

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
Retrieve	: Digunakan untuk menampilkan inward treaty list.